

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustny przetarg nieograniczony (licytację) na sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych i samodzielnych lokali użytkowych, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m ²]	Powierzchnia lokalu [m ²] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łączna [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>ul. Stefana Jaracza 55*¹ lokal mieszkalny nr 19</p> <p>KW LD1M/00055677/0</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00</p>	<p>S-2</p> <p>183/3</p> <p>2094</p>	<p>82,60</p> <hr/> <p>0,028</p>	<p>2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój, korytarz</p> <hr/> <p>budynek frontowy – IV piętro (poddasze)</p>	<p>230 000</p>	<p>23 000</p>	<p>2 300</p>
2.	<p>ul. ks. Hugona Kollątaja 9 lokal użytkowy nr 1U</p> <p>KW LD1M/00052623/6</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 73 56, d.leoniak@zlm.lodz.pl Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00</p>	<p>S-2</p> <p>93/1</p> <p>270</p>	<p>12,16</p> <hr/> <p>0,023</p>	<p>1 pomieszczenie</p> <hr/> <p>budynek frontowy - parter</p>	<p>50 000</p>	<p>5 000</p>	<p>500</p>

3.	ul. Tramwajowa 13 lokal mieszkalny nr 11*2 KW LD1M/00095231/4 Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-2 323/12 386	50,31 <hr/> 0,067	pokój, pokój z aneksem kuchennym <hr/> budynek frontowy – III piętro	170 000	17 000	1 700
4.	ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 89*3 garaż nr 6U KW LD1M/00039386/5 Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-5 3/2, 3/3 1479	55,44 <hr/> 0,043	2 pomieszczenia <hr/> druga poprzeczna oficyna (budynek nr 8) – parter	130 000	13 000	1 300
5.	ul. Dowborczyków 5*1,*4 lokal mieszkalny nr 11 KW LD1M/00050342/8 Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 732 074 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-6 302/2, 302/4 535	63,44 <hr/> 0,049	2 pokoje, kuchnia, korytarz, WC <hr/> prawa oficyna – parter	260 000	26 000	2 600

6.	al. Tadeusza Kościuszki 13*¹ lokal mieszkalny nr 10*⁵ KW LD1M/00066756/8 Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 73 56, 798 731 675 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-6 7 1280	42,31 <hr/> 0,022	1 pokój, kuchnia z zainstalowaną miską ustępową, przedpokój budynek frontowy – poddasze nad II piętrzem	150 000	15 000	1 500
7.	ul. Nawrot 44*¹ lokal mieszkalny nr 8 KW LD1M/00087667/0 Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 732 074 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-6 316 897	76,12 <hr/> 0,050	3 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, WC, przedpokój budynek frontowy – III piętro	300 000	30 000	3 000
8.	ul. Edwarda Abramowskiego 1 / Henryka Sienkiewicza 104*¹ lokal mieszkalny nr 2 KW LD1M/00052558/9 Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 73 56, 510 931 722 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-8 117/2 739	49,04 <hr/> 0,019	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek frontowy - parter	210 000	21 000	2 100

9.	ul. Radwańska 9*¹ lokal mieszkalny nr 23*⁶ KW LD1M/00002203/1	S-8					
			24,21	1 pokój, kuchnia			
		34/1	0,023	budynek frontowy – III piętro	110 000	11 000	1 100
	Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 510 928 952 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	690					
10.	ul. Pomorska 13*¹ lokal mieszkalny nr 33*⁷ KW LD1M/00002439/4	S-1					
			109,24	3 pokoje, kuchnia, łazienka, WC, przedpokój			
		198	0,047	budynek frontowy i prawa oficyna – II piętro	305 000	60 000	3 050
	Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 857. Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	952					

*1/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r., Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r. i Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r. budynki objęte zostały gminną ewidencją zabytków.

*2/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 11 przy ul. Tramwajowej 13** – w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich w części „Struktura lokalu” widnieje wpis dotyczący łazienki wydzielonej nietrwałą ścianką – do likwidacji.
Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

*3/ Dotyczy **garażu nr 6U przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 89** – na podstawie ugody zawartej przed sądem w dniu 2.04.2008 r. pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Narutowicza 89, Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Narutowicza 91B i Gminą Łódź, nieruchomość położona przy ul. Narutowicza 89 uregulowana w księdze wieczystej LD1M/00039386/5 obciążona jest na rzecz każdorazowych właścicieli lokali i użytkowników wieczystych nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Narutowicza 91B, służebnością drogi koniecznej – prawa przejazdu i przechodu.

*4/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 11 przy ul. Dowborczyków 5** – w księdze wieczystej LD1M/00050342/8 prowadzonej dla nieruchomości usytuowanej w Łodzi przy ul. Dowborczyków 5, w Dziale III widnieje wpis:

„ODPŁATNA, NA CZAS NIEOZNACZONY, NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCY: VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W ŁODZI, SŁUŻEBNOŚĆ PRZESYŁU POLEGAJĄCA NA: A) PRAWIE KORZYSTANIA PRZEZ VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ S.A. Z CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W ŁODZI PRZY ULICY DOWBORCZYKÓW 5, OZNACZONEJ JAKO DZIAŁKA NR 302/4, OBJĘTEJ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA I EKSPLOATACJI NALEŻĄCEJ DO VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ S.A. ISTNIEJĄCEJ W BUDYNKU SIECI CIEPŁOWNICZEJ 2XDN40 WYKONANEJ W TECHNOLOGII RUR PREIZOLOWANYCH O DŁUGOŚCI 19,1 (DZIEWIĘTNAŚCIE I JEDNA DZIESIĄTA) M ZAJMUJĄCEJ WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ O SZEROKOŚCI 1,0 (JEDEN) M POWIERZCHNIĘ 19,1 (DZIEWIĘTNAŚCIE I JEDNA DZIESIĄTA) M², KTÓREJ PRZEBIEG ZOSTAŁ UWIDOCZNIONY NA MAPIE STANOWIĄCEJ ZAŁĄCZNIK DO UMOWY ORAZ B) PRAWIE NIEOGRANICZONEGO W CZASIE I MIEJSCU NIEODPŁATNEGO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ, W CELU WYMIANY, WYKONYWANIA KONSERWACJI I REMONTÓW ORAZ USUWANIA AWARII; WYKONYWANIE WYMIANY, KONSERWACJI I REMONTÓW SIECI NASTĘPOWAĆ BĘDZIE W TERMINACH WCZEŚNIEJ UZGODNIONYCH Z WŁAŚCICIELEM NIERUCHOMOŚCI, W SPOSÓB MOŻLIWIE NAJMNIEJ KOLIDUJĄCY Z BIEŻĄCYM UŻYTKOWANIEM I FUNKCJONOWANIEM NIERUCHOMOŚCI.”.

W pomieszczeniu WC brak wentylacji grawitacyjnej.

*5/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 10 przy al. Tadeusza Kościuszki 13** – na podstawie zapisów zawartych w protokole przejęcia lokalu mieszkalnego (Nr: RON11/LM/559/2019) sporządzonego w dniu 30.07.2019 r. przez Zarząd Lokali Miejskich – w pomieszczeniu kuchni samowolnie wydzielono pomieszczenie łazienki z WC – do likwidacji.

*6/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 23 przy ul. Radwańskiej 9** – zgodnie z zapisem zawartym w załączniku nr 1 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego z dnia 2.09.2021 r. (Nr RON12/LM/1509/2021) „w pomieszczeniu samowolnie wydzielone pomieszczenie przedpokoju – ścianki typu lekkiego, do likwidacji”.

Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

*7/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 33 przy ul. Pomorskiej 13** - Wykusz z widocznymi rysami i spękaniem w pokoju usytuowanym we frontowej części budynku od ul. Pomorskiej.

Termin przetargu zakończony wynikiem negatywnym dla lokalu : 01.02.2024r.

UWAGA:

Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).

Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.

Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. Przetarg odbędzie się w dniu 25 kwietnia 2024 r., w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad, o godz. 10.00.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które przedłożą w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ...(należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujące dokumenty:

1) dowód wpłaty wadium ;

2) dane dotyczące osoby zainteresowanej, w przypadku:

a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;

b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;

c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;

3) **dane dotyczące przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;

4) **pisemne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się**: ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadczają, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE .

Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być przesłana za pośrednictwem poczty na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, lub złożona w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, ul. Piotrkowska 110, w terminie do dnia 17 kwietnia 2024 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

4. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 3, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
5. **Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931.** Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w którym imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
6. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu,** przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia 17 kwietnia 2024 r. wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 5, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
7. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
8. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
9. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
10. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852).
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
14. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
15. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

16. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiszczy należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 15, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
17. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
18. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
19. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
20. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468, 457a, tel. (42) 638-45-83, (42) 638-44-14.
21. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.
22. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargu” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Marek Józwiak

**p.o. Dyrektora Wydziału
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

UWAGA:

W przypadku wylicytowania lokalu osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca proszona jest o pozostanie na sali w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przetargu (tj. imiona rodziców, nr dowodu osobistego/paszportu, stan cywilny, nr telefonu).

**<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>
<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>
<https://nieruchomosci.uml.lodz.pl>**