



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

Łódź, dnia 05.07.2022 r.

**DSR-ZP-II.271.89.2022**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

oraz

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 5 382 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego  
na Olechowie-Janowie”**

**Zatwierdził:**

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
ROMAN CIEŚLAK**

/podpis nieczytelny/

**Dyrektor**

**Wydziału Zamówień Publicznych**





## SPIS TREŚCI:

### I. Dział I - OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ (Istotne warunki umowy)

### II. Dział II – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

## Dział I - OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

### 1. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia będą miały następujące znaczenie:

1. Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa - dokumenty, które wytworzy, wytworzył lub do których odwołuje się Podmiot Publiczny, służące do opisanie lub ustalenia elementów Umowy o PPP lub Postępowania, w tym Ogłoszenie wraz z Opisem Postępowania, zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami, opis przedmiotu Umowy o PPP oraz inne dokumenty, w tym dotyczące sposobu przedstawiania dokumentów przez Wykonawców;
2. Minimalne Wymagania - określone przez Podmiot Publiczny w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta;
3. Ogłoszenie - należy przez to rozumieć ogłoszenie dotyczące postępowania o wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia prowadzonego pod nazwą: „**Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego na Olechowie-Janowie**”
4. Opis Postępowania - niniejszy dokument;
5. Partner Prywatny (Wykonawca) – partner prywatny w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o ppp, z którym została zawarta Umowa o ppp lub wykonawca w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy pzp;
6. Podmiot Publiczny (Zamawiający) - podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. b) Ustawy o ppp, tj. Miasto Łódź, lub w rozumieniu art. 7 pkt 31 lit. ustawy pzp;
7. Postępowanie - postępowanie o wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „**Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego na Olechowie-Janowie**”
8. Przedsięwzięcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na zaprojektowaniu, wybudowaniu i eksploatacji Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego na Olechowie-Janowie
9. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia;
10. Umowa o PPP - umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, w rozumieniu art. 7 Ustawy o ppp, zawartą pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym na realizację Przedsięwzięcia;
11. Ustawa o ppp - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 407 z późn. zm.);
12. Ustawa Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.);
13. Wniosek - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
14. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
15. Zaproszenie do składania ofert - należy przez to rozumieć Dokument Przedmiotu Partnerstwa, który zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego po zakończeniu negocjacji, w którym Zamawiający w szczególności:





- określi szczegółowe informacje związane z ofertami, w tym minimalne wymagania,
- określi opis sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i określi wagi (znaczenie) kryteriów oceny ofert,
- doprecyzuje opis przedmiotu Umowy o ppp, w tym określi istotne postanowienia Umowy o ppp/wzór Umowy o ppp,
- SWZ.

Definicje zawarte w Opisie Postępowania dotyczą zarówno liczby pojedynczej jak i mnogiej.

## **2. PODMIOT PUBLICZNY- INFORMACJE OGÓLNE**

Miasto Łódź, wspólnota samorządowa wykonująca zadania publiczne o charakterze gminnym i powiatowym na zasadach opisanych w Statucie Miasta Łódź, przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 20 listopada 2019. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada Miejska, natomiast organem wykonawczym jest Prezydent Miasta Łódź.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przedmiotem Przedsięwzięcia objętego niniejszym postępowaniem pn. "Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego na Olechowie-Janowie" jest w szczególności:

- zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja obiektu ośrodka sportowo – rekreacyjnego w zakresie i z funkcjami określonymi w postępowaniu;
- zaprojektowanie, zagospodarowanie i eksploatacja terenu przylegającego do budynków o zakresie funkcjach określonych w postępowaniu;
- zaprojektowanie i wybudowanie układu dróg dojazdowych niezbędnych dla prawidłowej obsługi wymienionych wyżej obiektów;
- włączenie inwestycji do istniejącego układu drogowego
- sfinansowanie ww. zadań inwestycyjnych.

Powyższe zadania inwestycyjne mają zostać zrealizowane na działkach położonych w obrębie W-35, o nr: 44/18, 44/19, 44/22, 45/19, 45/32, 46/19, 46/20, 46/32, 47/20, 47/27, 48/21, 48/26, 49/10, 49/21, 49/22, 49/23, 50/7, 50/18, 51/11, 51/12, 52/8, których właścicielem jest Gmina Miasto Łódź. Podmiot Publiczny dopuszcza na etapie negocjacji możliwość rozszerzenia ww. zakresu nieruchomości o działki nr 43/21 oraz 43/22 w obrębie W-35.

Ostateczny wykaz nieruchomości objętych niniejszym postępowaniem zostanie określony nie później niż na etapie zaproszenia do składania ofert.

Uszczegółowienie wskazanego powyżej przedmiotu Przedsięwzięcia będzie przedmiotem negocjacji i zostanie zawarte w zaproszeniu do składania ofert.





#### 4. AKTUALNE UWARUNKOWANIA DLA NIERUCHOMOŚCI

##### 1. Struktura własności działek

	Nr działki	Obręb	Adres	powierzchnia m <sup>2</sup>	KW	Własność	Użytek
1	44/18	W-35	ul. Jana Skrzetuskiego	295	LD1M/00019645/3	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
2	44/19	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	1948	LD1M/00019645/3	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
3	44/22	W-35	ul. Jana Skrzetuskiego	32	LD1M/00019645/3	Gmina Miasto Łódź	Drogi
4	45/32	W-35	Olechów	2118	LD1M/00019645/3	Gmina Miasto Łódź	Drogi
5	45/19	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	1929	LD1M/00019645/3	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
6	46/19	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	252	LD1M/00039879/8	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
7	46/20	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	3463	LD1M/00039879/8	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
8	46/32	W-35	ul. Ketlinga	3793	LD1M/00039879/8	Gmina Miasto Łódź	Drogi
9	47/20	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	3513	LD1M/00071833/0	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

10	47/27	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	339	LD1M/00071833/0	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
11	48/21	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	2188	LD1M/00068452/1	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
12	48/26	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	141	LD1M/00068452/1	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
13	49/10	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	240	LD1M/00020898/1	Gmina Miasto Łódź	Drogi
14	49/21	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	441	LD1M/00020898/1	Gmina Miasto Łódź	Drogi
15	49/22	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	145	LD1M/00020898/1	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
16	49/23	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	2593	LD1M/00020898/1	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
17	50/7	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	386	LD1M/00020897/4	Gmina Miasto Łódź	Drogi
18	50/18	W-35	ul. Piasta Kołodzieja	2697	LD1M/00020897/4	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
19	51/11	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	170	LD1M/00029313/0	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
20	51/12	W-35	ul. Rocha Kowalskiego	3030	LD1M/00029313/0	Gmina Miasto Łódź	Drogi





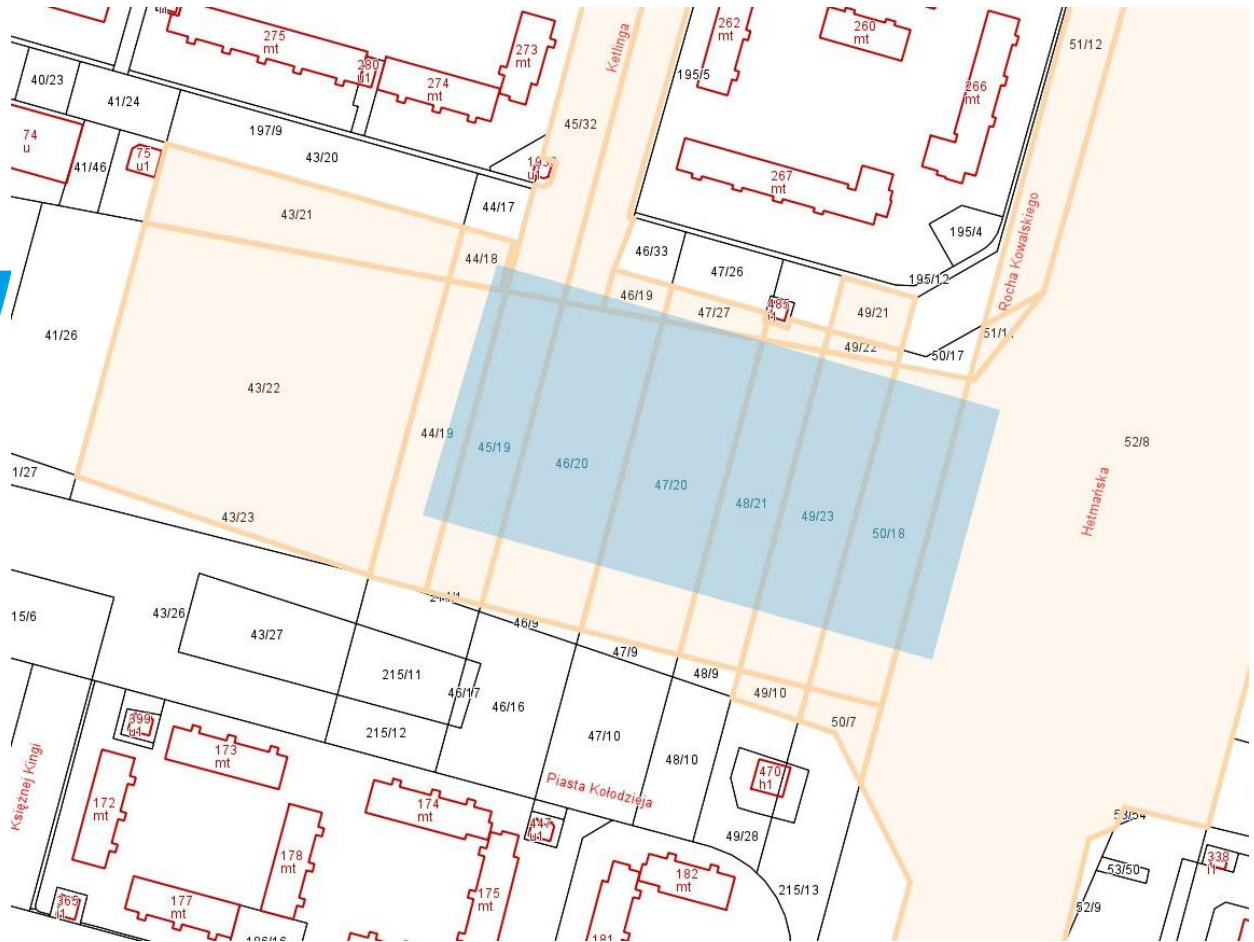
21	52/8	W-35	ul. Hetmańska	72335	LD1M/00043173/0	Gmina Miasto Łódź	Drogi
22	43/21	W-35	ul. Jana Skrzetuskiego	2268	LD1M/00068453/8	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy
23	43/22	W-35	ul. Jana Skrzetuskiego	9406	LD1M/00068453/8	Gmina Miasto Łódź	Zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy

## 2. Oznaczenie nieruchomości

Nieruchomości wchodzące w skład terenu inwestycji położone są w rejonie ulic: Hetmańskiej, Krzysztofa Rocha Kowalskiego i Piasta Kołodzieja, w obszarze administracyjnym Miasta Łodzi – Widzew, w południowej strefie osiedla Olechów-Janów. Nieruchomości są niezabudowane, ich teren jest niezagospodarowany i nieużytkowany, porośnięty spontaniczną roślinnością, miejscami silnie zadrzewiony. W skład terenu wchodzi zarówno działki o klasoużytkach „Bp” przeznaczone bezpośrednio pod zabudowę, jak również działki o klasoużytkach „Bp” i „dr”, zaliczone do obszaru inwestycji z uwagi na konieczność włączenia terenu inwestycji do istniejącego układu drogowego lub wykonania przebudowy instalacji podziemnych.

Poniższa mapa przedstawia zakres działek przeznaczonych pod budowę ośrodka sportowo – rekreacyjnego wraz z przybliżonym obszarem inwestycji zawartym w programie funkcjonalno-użytkowym.





Działki przeznaczone do zabudowy i zagospodarowania nie są położone na obszarze rewitalizacji, zgodnie z Uchwałą nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Nieruchomości nie podlegają ochronie konserwatorskiej na podstawie indywidualnego bądź obszarowego wpisu do rejestru zabytków i nie są ujęte w gminnej ewidencji zabytków.

Na wskazanym obszarze nie występują formy ochrony przyrody oraz związane z nimi strefy ochronne.

Teren projektowy znajduje się w obszarze ochronnym Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 401 (Niecka Łódzka).

### 3. Uwarunkowania planistyczne.

Na wymienionym obszarze nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Dokumentem planistycznym obowiązującym obecnie dla całego obszaru Miasta jest: „Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi”, przyjęte uchwałą Nr LXIX/1753/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 marca 2018 r., zmienione uchwałą Nr VI/215/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2019 r. oraz uchwałą Nr LII/1605/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 grudnia 2021 r.

Szczegóły Studium dostępne są pod linkiem: <https://mpu.lodz.pl/opracowania/studium/>







#### 4. Uwarunkowania komunikacyjne

Wybrany obszar jest dobrze skomunikowany komunikacją miejską. Ulicą Hetmańską przejeżdżają trzy linie tramwajowe – linia tramwajowa trasy WZ (Wschód-Zachód) – linia 10 i 10B oraz linia tramwajowa – Nowe Centrum Łodzi (linia 9). W niedalekiej odległości znajduje się przystanek na Łódzki Tramwaj Regionalny. Oprócz sieci tramwajów rozbudowana jest też sieć autobusów. Jeżdżące na tym obszarze linie autobusowe MPK to 58, 58B, 72, 72A, 72B, 80, 80A, 90, 90A, 90B, 91, 91A, 91B, 91C, 96, 96C. Funkcjonują także linie autobusowe pozostałych (prywatnych) przewoźników.

W pobliżu planowanej inwestycji znajduje się Dworzec Łódź-Widzew oraz Dworzec Łódź Olechów Wschód. Dworzec Widzew Łódź jest trzeci co do wielkości dworzec kolejowy i stacja węzłowa w Łodzi, ulokowana na trasie z Łodzi Fabrycznej do Koluszek, w obrębie łódzkiej kolei obwodowej. Zatrzymują się tu wszystkie przejeżdżające pociągi pociągów pospiesznych i osobowych. W roku 2018 stacja obsługiwała ok. 6800 pasażerów na dobę, co dawało jej, wspólnie ze stacją Białystok, 43. miejsce w kraju. Natomiast Dworzec Łódź Olechów Wschód to niewielki przystanek osobowy w Łodzi.

#### 5. Stan zagospodarowania nieruchomości

Nieruchomości są niezabudowane, ich teren jest niezagospodarowany i nieużytkowany, porośnięty spontaniczną roślinnością, miejscami silnie zadrzewiony.

#### 6. Uzbrojenie terenu – sieci i instalacje

Teren jest uzbrojony w media miejskie: elektryczne, wodno-kanalizacyjne, gazowe, sieć ciepłowniczą i telekomunikacyjną.

Na terenie nieruchomości znajdują się:

1. magistrala wodociągowa  $\varnothing 400/315\text{mm}$  (nr arch. 103-2255, nr inwent. B-4242, 4239);
2. wodociąg  $\varnothing 250\text{mm}$  (nr arch. 103-2737, nr inwent. B-4671);
3. kanał sanitarny  $D=0,25\text{m}$  (nr arch. 209-632, nr inwent. B-4261/22);
4. kanał deszczowy  $D=0,50/0,40\text{m}$  (nr arch. 208-766, nr inwent. B0,50m-5978/16 i B0,40m-5977/13);
5. przyłącze kanalizacyjne zlokalizowane na dz. nr 45/19 i instalacja obsługująca komorę ciepłowniczą na terenie dz. nr 49/10 i odwodnienie ciepłociągu (do potwierdzenia na miejscu). Zgodnie z mapą sytuacyjno-wysokościową na terenie dz. nr 44/19 zlokalizowane jest przyłącze wody włączone w hydrant, ale przeprowadzona przez służby ZWiK sp. z o.o. wizja w terenie nie potwierdziła jego istnienia w terenie.

Planowana inwestycja będzie posadowiona na kanale deszczowym  $D=0,40\text{m}$  (nr arch. 208-766, B-5977/13) i sanitarnym  $D=0,25\text{m}$  (nr arch. 209-632, nr inwent. B-4261/22). Brak sprzeciwu odnośnie likwidacji ze strony ZWiK – na likwidację odcinka sieci kanalizacji sanitarnej należy zawrzeć umowę z ŁSI sp. z o.o., a likwidację odcinka sieci kanalizacji deszczowej należy realizować za zgodą Wydziału Gospodarki Komunalnej DSS UMŁ.

- Zasilanie energetyczne w oparciu o wydane warunki przez PGE Dystrybucja S.A.
- Zasilanie w ciepło w oparciu o warunki wydane przez Veolia Energia Łódź S.A.
- Dostawa wody oraz zrzut ścieków sanitarnych i deszczowych w oparciu o wydane warunki ZWiK Łódź Sp. z o.o.







Mapa sieci technicznego uzbrojenia terenu.

Legenda: niebieski – sieć wodociągowa, brązowy – sieć kanalizacyjna, czerwony – sieć energetyczna, zielony – sieć gazowa, fioletowy – sieć ciepłownicza, pomarańczowy – sieć komunikacyjna.

## 5. PLAN POSTĘPOWANIA O WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO

1. Podmiot Publiczny przeprowadzi Postępowanie o wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia w trybie dialogu konkurencyjnego i uwzględnieniu poniższego planu działań, gdzie:
  - 1) w odpowiedzi na Ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji oraz kryteriów selekcji;
  - 2) Podmiot Publiczny zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania w liczbie nie większej niż pięciu Wykonawców z zachowaniem zasad wskazanych w Instrukcji dotyczącej Postępowania - Ograniczenie liczby Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o PPP;
  - 3) Podmiot Publiczny przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu;
  - 4) Podmiot Publiczny po zakończeniu negocjacji określi Minimalne Wymagania, SWZ i zaprosi Wykonawców biorących w nich udział do składania ofert;
  - 5) Podmiot Publiczny dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Podmiot Publiczny planuje zakończenie Postępowania i zawarcie Umowy o PPP do września 2023 r. Podmiot Publiczny zastrzega, że termin ten w trakcie Postępowania może ulec zmianie.





## 6. NEGOCJACJE – INFORMACJE OGÓLNE

1. Negocjacje będą prowadzone wyłącznie z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu.
2. Negocjacje zostaną przeprowadzone przez Podmiot Publiczny w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Tłumaczenie wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji opracowanej i przekazywanej Podmiotowi Publicznemu w trakcie negocjacji, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W trakcie trwania Postępowania niedopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji uniwersalnej. Powyższy zakaz obejmuje również zmiany podmiotowe w obrębie konsorcjum biorącego udział w negocjacjach po stronie Wykonawcy.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny i żadna ze stron Postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to obejmuje w szczególności wszelkie materiały i dokumenty przekazywane Podmiotowi Publicznemu przez Wykonawców, zawierające takie informacje.
6. W ramach negocjacji omawiane będą w szczególności:
  - a) projektowane możliwości zagospodarowania uwzględnionych w postępowaniu działek;
  - b) identyfikacja ryzyk w procesie inwestycyjnym i okresie eksploatacji wraz z określeniem ich wpływu na przedmiot umowy;
  - c) projektowane funkcje w budynku oraz w terenie przedmiotowej inwestycji;
  - d) określenie oczekiwanych standardów i wymagań dotyczących budynku: wykończenia, wyposażenia, utrzymania, elewacji, itp.;
  - e) określenie standardów zagospodarowania terenu inwestycji, zieleni, mebli miejskich, itp.;
  - f) projektowany układ dróg i włączenia do istniejącego układu komunikacyjnego;
  - g) założenia dla kosztów, finansowania i wynagrodzenia Partnera Prywatnego;
  - h) zapisy umowy.
7. Negocjacje prowadzone będą turami, na podstawie tożsamej dla wszystkich agendy danej tury negocjacji.
8. Podmiot Publiczny samodzielnie ustali kolejność spotkań z Wykonawcami w ramach danej tury negocjacji.
9. Spotkania w ramach poszczególnych tur negocjacji będą prowadzone w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, w tym z wykorzystaniem kanałów komunikacji na odległość. Zaproszenie będzie wskazywało dokładne miejsce i godzinę rozpoczęcia spotkania.
10. Podmiot Publiczny będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z danym Wykonawcą przeprowadzonego w ramach negocjacji.
11. Podmiot Publiczny może utrwalać przebieg spotkań na urządzeniach rejestrujących za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Partnerów Prywatnych.
12. Protokół po zakończeniu danej tury negocjacji będzie przekazywany Wykonawcom do akceptacji.
13. Podmiot Publiczny nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Wykonawców w trakcie procedury negocjacji. Oznacza to, że każdy Wykonawca, który został zaproszony do udziału w negocjacjach, zostanie zaproszony do złożenia oferty.
14. Podmiot Publiczny będzie prowadzić negocjacje do momentu, w którym będzie mógł określić Minimalne Wymagania w zakresie oferty i sposobu realizacji Przedsięwzięcia.





15. Podmiot Publiczny poinformuje Wykonawców na piśmie o zakończeniu negocjacji. Wraz z informacją o jego zakończeniu ustaje możliwość prowadzenia negocjacji pomiędzy Podmiotem Publicznym, a Wykonawcami.
16. Podmiot Publiczny może przekazać Wykonawcom przed rozpoczęciem negocjacji regulamin prowadzenia negocjacji.
17. Na etapie negocjacji, Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **e-mail zostanie wskazany w Regulaminie Negocjacji**. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami na etapie negocjacji będą: **Natalia Olszewska, Tomasz Walczak vel Walczak**.

## **7. WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT**

1. Podmiot Publiczny zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców zaproszonych do udziału w Postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.
2. Podmiot Publiczny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:  
**Kryterium 1: Opłata Podmiotu Publicznego,**  
**Kryterium 2: Podział zadań i ryzyk w umowie pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.**
3. Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów, zasady składania, uzupełniania i poprawiania a także wyjaśniania treści ofert nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
4. Podmiot Publiczny określi Minimalne Wymagania w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
5. Podmiot Publiczny może na etapie zaproszenia do składania Ofert zażądać od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (dotyczy sytuacji wprowadzenia nowego podwykonawcy nie wskazanego na etapie składania Wniosków).
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, podmiotów udostępniających swoje zasoby lub podwykonawców na każdym etapie postępowania pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego i spełnienia przez niniejsze osoby a także podmioty udostępniające swoje zasoby kryteriów kwalifikacji.

## **8. WADIUM**

1. Podmiot Publiczny wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert (na etapie składania ofert).
2. Zasady wnoszenia wadium Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

## **9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.







## Dział II – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**

działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Strategii i Rozwoju**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

#### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Dokumentacja zamówienia została zamieszczona w systemie zapewniającym obsługę procesu udzielania zamówień publicznych (zwanym dalej Systemem) <https://portal.smartpzp.pl/uml> w zakładce „Dokumentacja postępowania”.

### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://portal.smartpzp.pl/uml>

Szczegółowa instrukcja obsługi Systemu przez Wykonawcę, w tym rejestracja, logowanie, składanie zapytań i wniosków oraz składanie ofert, zmiana czy wycofanie oferty, znajduje się na stronie <https://portal.smartpzp.pl/uml> w zakładce e-learning. Dokumenty te są wiążące dla Wykonawcy.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Zaprojektowanie, wybudowanie i eksploatacja Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego na Olechowiej-Janowie”, prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego** na podstawie art. 153 związku z art. 170 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 407 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PPP”.

3.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także ustawy PPP. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).





- 3.3** Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.4** Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- 4.1** Przedmiot zamówienia oraz aktualne uwarunkowania dla nieruchomości opisane zostały szczegółowo w **Dziale I - Opis Potrzeb i Wymagań, pkt 3 i 4.**
- 4.2** Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na specyfikę obiektu i obsługę komunikacyjną obiektu, wskazane jest realizowanie całego zadania inwestycyjnego przez jeden podmiot. Ponadto, zakładany model realizacji przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego uwzględnia możliwość pobierania pożytków z jednego z obiektów, co pozwala na optymalizację zaangażowania środków finansowych po stronie Zamawiającego. W związku z powyższym, całe przedsięwzięcie powinno być realizowane przez jednego Partnera Prywatnego.
- 4.3** Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający będzie wymagał zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks-pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320).
- Rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia **zostanie określony we wzorze umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie dialogu konkurencyjnego.**
- 4.4** Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem Podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
- 4.5** Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

##### **Główny kod CPV:**

45212000-6 – Roboty budowlane w zakresie budowy wycieczkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

##### **Dodatkowe kody CPV:**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne  
45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów  
45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

**5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Maksymalnie do 33 lat od daty zawarcia umowy.**

Powyższy maksymalny 33 letni okres trwania umowy zakłada 30 letni okres zapewnienia dostępności składnika majątkowego przez Partnera Prywatnego i wynika z jego wpływu na opłacalność realizacji Przedsięwzięcia.

Okres trwania umowy będzie przedmiotem ustaleń w trakcie dialogu.



■  
Urząd Miasta Łodzi  
Departament Strategii i Rozwoju  
Wydział Zamówień  
Publicznych

■  
ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

■  
tel.: +48 42 638 48 88

■  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bjp.uml.lodz.pl/urzad-miasta/przetargi/>





## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

### 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054 i 2120),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1. SWZ;
- 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;







7.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2 W związku z art. 5k Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

**7.2.1 Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**7.2.2 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;





- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 7.2 Zaproszenia, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: [Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych \(uzp.gov.pl\)](#)).

7.4 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

7.5 Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt. 7.1 Zaproszenia Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

7.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.

7.7 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.8 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - KRYTERIA KWALIFIKACJI**

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 8.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 8.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**





Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 8.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 60 000 000,00 PLN.**

#### Uwaga:

*Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

### 8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

#### Warunki zdolności technicznej

**8.1.4.1** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – **jedną robotę budowlaną, której przedmiotem była budowa budynku użyteczności publicznej lub zespołu budynków użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000 000,00 zł**

**8.1.4.2** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - **jedną usługę, której przedmiotem było co najmniej zaprojektowanie budynku przeznaczonego na potrzeby sportu z funkcją pływalni (w budynku musiał znajdować się basen pływacki o wymiarach min. 25xmin. 16m) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 500 m<sup>2</sup>.**

**8.1.4.3** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**w ramach jednej umowy usługę w zakresie zarządzania nieruchomością, na której znajduje się budynek użyteczności publicznej lub zespół budynków użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 4 500 m<sup>2</sup>, przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy.**

#### Uwagi:

1. *Dopuszcza się, aby Wykonawca wskazał to samo zamówienie w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.1.4.1 i 8.1.4.2 o którym mowa powyżej, jeżeli zamówienie to obejmowało*





zarówno usługę jak i robotę budowlaną.

2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
3. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
5. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.
6. Przez „budynek użyteczności publicznej” rozumie się budynki zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (tj. Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.).
7. Pod pojęciami: budowy - Zamawiający rozumie działania zgodne z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r.poz. 2351 ze zm.).
8. Powierzchnia użytkowa rozumiana jest jako powierzchnia mierzona zgodnie z Polską Normą (PN-ISO 9836:1997) - część powierzchni kondygnacji netto (czyli ograniczonej przez elementy zamykające).

**8.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,** jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **8.3 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)**

- 8.3.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
- 8.3.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.







8.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z Wnioskiem składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi **Załącznik nr 10 do Ogłoszenia**.

8.3.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

8.3.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

8.3.4.2 są zobowiązani do złożenia we Wniosku Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.3.4.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

8.3.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 Instrukcji oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 Instrukcji Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10 Instrukcji w sposób i w trybie tam określonym tj. pkt. 10.2.4.1 - 10.2.4.4 Instrukcji, pkt 10.2.1 Instrukcji, pkt 10.2.5 Instrukcji, pkt. 10.7.1 Instrukcji.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 10.2.1 Instrukcji, 10.2.5 i pkt. 10.7.1 Instrukcji w sposób i w trybie tam określonym.

8.3.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7 Instrukcji.

#### 8.4 Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego

8.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim





stosunków prawnych.

- 8.6** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:**

- 8.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 8.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.8** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10** Wykonawca nie może po upływie terminu składania Wniosków powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.11** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 8.12** Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7 Instrukcji oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 Instrukcji Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10.2.1 Instrukcji, pkt 10.2.2 Instrukcji, pkt 10.2.5.1 Instrukcji, pkt 10.2.5.3 Instrukcji, pkt 10.7.1 Instrukcji w sposób i w trybie tam określonym.





**8.13** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**8.14** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 7 Instrukcji.

## **9. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - KRYTERIA SELEKCJI**

**9.1** Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Wniosków.

**9.2** Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania będzie większa niż 5, wówczas Zamawiający zaprosi do udziału w postępowaniu 5 Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej:

**9.2.1** Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za wykonanie usług, powyżej progu minimalnego określonego w Kryteriach Kwalifikacji:

- **2 punkty** za każdą usługę zrealizowaną (zakończoną) należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, której przedmiotem było co najmniej zaprojektowanie budynku przeznaczonego na potrzeby sportu z funkcją pływalni (w budynku musiał znajdować się basen pływacki o wymiarach min. 25x min.16m) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 500 m<sup>2</sup>.

Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania więcej niż 5 takich usług Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 punktów.

- **2 punkty** za każdą usługę wykonaną lub wykonywaną należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

w ramach jednej umowy świadczył/świadczy usługę w zakresie zarządzania budynkiem przeznaczonym na potrzeby sportu o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup>, przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy.

Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania więcej niż 5 takich usług Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 punktów.

W tym celu Wykonawca przedłoży wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, **Wykaz Usług Załącznik nr 5B do Ogłoszenia.**

**9.2.2.** w przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanych powyżej kryteriów selekcji, dwóch bądź większa liczba Wykonawców uzyska tą samą liczbę punktów, o kolejności Wykonawców decydować będzie posiadanie większych środków finansowych lub zdolności kredytowej, **powyżej progu minimalnego określonego w punkcie 8.1.3 Instrukcji na potrzeby potwierdzenia spełniania Kryteriów Kwalifikacji.** Ocena w powyższym zakresie zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę,







tj. **Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia)**, potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**9.3 Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na zdolności innych podmiotów, Podmiot Publiczny będzie uwzględniał potencjał tych podmiotów w punktacji przyznawanej w ramach Kryteriów Selekcji pod warunkiem złożenia wraz z Wnioskiem, zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia (Załącznik nr 9 do Ogłoszenia).**

**9.4 Podmiot Publiczny nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych usług w Wykazie Usług Załącznik nr 5A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału – Kryteriów Kwalifikacji) oraz Wykazie Usług Załącznik nr 5B (na potrzeby prekwalfikacji – Kryteria Selekcji).**

**9.5 Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku, gdy liczba Partnerów Prywatnych, którzy spełnią kryteria kwalifikacji będzie większa niż 5, dokonując dodatkowej punktacji, Podmiot Publiczny nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawienia Wykazu Usług Załącznik nr 5B. Uprawnienie Podmiotu Publicznego do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień będzie miało zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości Wykazu Usług Załącznik nr 5B, i dowodów określających czy usługi zostały należycie wykonane.**

**9.6 W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Partner Prywatny nie może uzupełniać Wykazu Usług Załącznik nr 5B o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Usług Załącznik nr 5B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Wykazu Usług Załącznik nr 5B, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.**

**9.7 W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Oświadczenia Wykonawcy Załącznik nr 7, potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia.**

## **10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu procedury wynikającej z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.** Zamawiający dokona badania i oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu (dalej: Wniosków) oraz dokona kwalifikacji podmiotowej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**10.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z Wnioskiem:**

**10.2 Wykonawca wraz z Wnioskiem zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

**10.2.1 aktualne na dzień składania Wniosków oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**





w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (plik w formacie XML).

- 10.2.1.1 Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi **Załącznik nr 3a do Ogłoszenia** (dodatkowo jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)
- 10.2.1.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem:  
<https://espd.uzp.gov.pl/>
- 10.2.1.3 Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD). Więcej informacji można uzyskać pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 10.2.1.4 Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, V, VI.
- 10.2.1.4.1 Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
- 10.2.1.4.2 W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- 10.2.1.4.3 Wykonawca wypełnia część III JEDZ, dotyczącą podstaw wykluczenia.
- 10.2.1.4.4 Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję  $\alpha$  - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 10.2.1.4.5 Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 10.2.1.4.6 Wykonawca wypełnia część V JEDZ, dotyczącą ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.
- 10.2.1.4.7 Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w pkt 10, składane przez Wykonawców wraz z Wnioskiem, z zastrzeżeniem, że oświadczenie o którym mowa w pkt 10.2.5.2 Wykonawca składa w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o Wykonawcach, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.2.1.5 Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z **plikiem xml**, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!].
- 10.2.1.6 Ramowa instrukcja postępowania:
- 10.2.1.6.1 Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego skompresowany folder „Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – JEDZ.zip” (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) należy zapisać na urządzeniu Wykonawcy oraz rozpakować (np. programem 7-zip lub innym obsługującym pliki formatu .zip)





- 10.2.1.6.2 Następnie otrzymany plik „espd-request.xml” Wykonawca wczytuje do Serwisu UZP dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>. Podgląd i edycja pliku nie są możliwe bez zaimportowania go do Serwisu. *[W folderze tym Zamawiający udostępnia również plik poglądowy „.pdf” tożsamy zakresowo z przygotowanym plikiem xml. Wykonawca może zapoznać się z zakresem przygotowanego pliku JEDZ bez konieczności wczytywania go do Serwisu UZP. Nie należy wypełniać tego pliku!]*
- 10.2.1.6.3 Wypełnia wymagane dane i zapisuje plik na własnym urządzeniu w formacie .pdf [System umożliwi również zapisanie pliku XML, w celu jego dalszej edycji bądź wykorzystania zawartych danych w innych postępowaniach. Serwis UZP nie przechowuje takich plików, dlatego niezbędne jest zapisanie go na nośniku danych Wykonawcy.]
- 10.2.1.6.4 JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zapisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *[Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez każdego z nich.]*
- 10.2.1.6.5 Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2.1.7 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 10.2.1.8 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców.
- 10.2.1.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.2.1.10 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.
- 10.2.2 Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego Wniosek – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do Ogłoszenia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:
- 10.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;





10.2.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

10.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2.4 **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę Kryteriów Kwalifikacji i Kryteriów Selekcji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

10.2.4.1 **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów o których mowa w pkt. 10.2.4.1 Instrukcji, wykonawca składa inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji finansowej.

10.2.4.2 **Wykazu robót budowlanych** (wg wzoru - **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

**Uwagi**

- 1) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 10.2.4.2 Instrukcji dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 2) Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków.

10.2.4.3 **Wykazu usług (Załącznik nr 5A i 5B do Ogłoszenia)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz







których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- ✓ a jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów z przyczyn niezależnych od niego – oświadczenie Wykonawcy.

**Uwagi**

- 1) *W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.*
- 2) *Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków*

10.2.4.4 **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia)**, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.2.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

10.2.5.1 **Oświadczenie w zakresie ogólnounijnych sankcji nałożonych na rosyjskich Wykonawców oraz Ustawy Sankcyjnej** – zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 6A i 6B do Ogłoszenia** (dotyczy przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

- składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) – **Załącznika nr 6A do Ogłoszenia**,
- składa podmiot udostępniający zasoby – **Załącznika nr 6B do Ogłoszenia**.

Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/20214 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w stosunku do podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i w tym zakresie żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6A do Ogłoszenia**.

10.2.5.2 **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału





w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**) - **Wykonawca składa w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o Wykonawcach, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

**10.2.5.3 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.2.5.3 Instrukcji – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.5.3 Instrukcji. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

10.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.3 Instrukcji lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 10.3 Instrukcji.

10.5 Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 10.3 i pkt 10.4 Instrukcji stosuje się odpowiednio.

10.6 Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**10.7 Pozostałe podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.**

10.7.1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, [wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), podmiot udostępniający zasoby (w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ i oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 10.2.5.1 Instrukcji, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o





zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014,
- art. 7 ustawy sankcyjnej.

- 10.8 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą Instrukcją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

## 11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WNIOSKU

- 11.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 11.2 Wnioski, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- 11.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy







użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z pkt 12.2.5 Instrukcji.

- 11.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

#### **Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania**

- 11.7 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.8 Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7 Instrukcji, dokonuje w przypadku:
- 11.8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 11.8.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.8.3 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7 Instrukcji, może dokonać również notariusz.
- 11.10 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.7 – 11.9 Instrukcji oraz 11.12 – 11.14 Instrukcji, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.





## **Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**

- 11.11 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.13 Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.12 Instrukcji, dokonuje w przypadku:
- 11.13.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 11.13.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 11.13.3 pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 11.13 Instrukcji, może dokonać również notariusz.
- 11.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.16 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 11.17 Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 11.16 Instrukcji, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 11.18 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.





## Wymagania wobec dokumentów elektronicznych w postępowaniu

11.19 Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

11.19.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

11.19.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

11.19.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

11.19.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 12 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

### 12.1 Informacje ogólne:

12.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków, ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uml>.

12.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

12.4 Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: składanie wniosków, ofert, przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania”. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.

12.5 Po otwarciu wniosków, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Wnioski”, po zaznaczeniu numeru złożonego wniosku.

12.6 Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.





- 12.7 Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
- 12.7.1 posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
- 12.7.1.1 w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
- 12.7.1.1.1 komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
- 12.7.1.1.2 przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
- 12.7.1.1.3 Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek;
- 12.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu e-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 12.9 Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 12.10 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 12.11 Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
- 12.12 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi **100 MB**. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 12.13 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 12.14 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 12.15 Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:





- 12.15.1.1 Wniosek złożony przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków.
- 12.15.1.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia wniosku.
- 12.16 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się nr referencyjnym postępowania: **DSR-ZP-II.271.89.2022**.
- 12.17 Dokumentacja postępowania dostępna jest w Systemie w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- 12.18 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Waldemar Seliga, Agnieszka Balcerak**.
- 13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 13.3. Komunikacja, w tym składanie Wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także Wniosków, o ile jej treść jest udokumentowana.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU

- 14.1 Wniosek wraz z załącznikami musi zostać sporządzony w języku polskim, w formie określonej w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Wniosek, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z Wnioskiem sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2 Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek w niniejszym postępowaniu. Wniosek, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**. Wypełnione przez Wykonawcę tylko i wyłącznie dane wniosku w zakładce „Szczegóły wniosku” nie będą traktowane przez Zamawiającego jako złożony przez Wykonawcę wniosek w postępowaniu, wniosek winien być złożony na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu.







- 14.4 Wniosek składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików wniosku wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze wniosku przez System.
- 14.5 W celu złożenia wniosku przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce e-learning.
- 14.6 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 14.7 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa wniosek w zakładce „Wnioski”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż wniosek” można wypełnić szczegóły wniosku, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania wniosku znajduje się w Systemie w zakładce e-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
- 14.8 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 14.9 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
- 14.10 W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 14.11 W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14.12 Zakończenie składania wniosku następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik „podsumowanie wprowadzonych danych”, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania wniosku, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania wniosku zawierającej numer wniosku (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły wniosku”.
- 14.13 Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia wniosku.
- 14.13.1 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których





lista znajduje się pod adresem internetowym:  
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1.dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
- 2.Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia Instrukcji lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania wniosku w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

- 14.14 Wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 14.15 Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie wycofać złożonego wniosku.
- 14.16 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami Instrukcji składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.17 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci







papierowej, dokonuje w przypadku:

- 14.19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 14.19.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 14.19.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 14.21 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.22 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do wniosku, w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 14.23 W przypadku składania wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosku indywidualnie oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.24 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający wniosek wspólny.
- 14.25 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy





Pzp.

14.26 Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosku Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, Zamawiający wymaga załączenia tego dokumentu w dwóch wersjach:

**Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym Wykonawcom, pod warunkiem że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP]

**Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć jako dokument jawny.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

14.27 Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków.

14.28 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wniosek, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z wnioskiem sporządzony w języku obcym

## 15 SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

### Na Wniosek składają się następujące dokumenty:

- 15.1 **Formularz Wniosku** – przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**,
- 15.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESPD) Wykonawcy** przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.





W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.2 Instrukcji, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15.2 Instrukcji, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – tj. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **JEDZ (ESP)** przedstawia również podmiot udostępniający zasoby.

- 15.3 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 15.4 **Wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia)**
- 15.5 **Wykaz usług (Załącznik nr 5A i 5B do Ogłoszenia)**
- 15.6 **Oświadczenie** w zakresie ogólnounijnych sankcji nałożonych na rosyjskich Wykonawców oraz Ustawy Sankcyjnej – **Załącznik nr 6A, 6B do Ogłoszenia**, tj.:
- składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) – **Załącznika nr 6A do Ogłoszenia**,
  - składa podmiot udostępniający zasoby – **Załącznika nr 6B do Ogłoszenia**.
- 15.7 **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia)**, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8 **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego Wniosek, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 9 do Ogłoszenia**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.9 Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – projekt oświadczenia **Załącznik nr 10 do Ogłoszenia**.
- 15.10 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 15.11 **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących Wniosek, jeżeli Wniosek jest podpisany przez pełnomocnika, (jeżeli dotyczy).
- 15.12 **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.





## 16 WYCOFANIE WNIOSKU

- 16.1 Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed upływem terminu składania wniosków (zmiana wniosku odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowego wniosku – z uwagi na zaszyfrowanie plików wniosku brak jest możliwości edycji złożonego wniosku). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Wnioski”, wycofuje go przy pomocy przycisku „Wycofaj wniosek”.
- 16.2 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków.

## 17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

- 17.1 Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem Systemu. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji użytkownika Wykonawcy” (Instrukcja obsługi Portalu e-Usługi SmartPZP), dostępnej na stronie Systemu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uml> w zakładce e-learning.
- 17.2 Otwarcie wniosków zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie wniosków złożonych za pośrednictwem Systemu.

### 17.3 Wniosek należy złożyć:

do dnia	05.08.2022 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 17.4 Wniosek może być złożony tylko do upływu terminu składania Wniosków.
- 17.5 Zamawiający odrzuca Wniosek jeżeli został złożony po terminie składania Wniosków.

### 17.6 Otwarcie Wniosków nastąpi:

w dniu	05.08.2022 r.	o godz.	12:00
--------	---------------	---------	-------

- 17.7 Za datę przekazania i odbioru wniosku przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 17.8 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym w pkt 17.6 Instrukcji, otwarcie wniosków nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





**UWAGA:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosków, poprzez złożenie go w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.

17.10 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu Wniosków udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://portal.smartpzp.pl/uml> informacje o:

- ✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Wnioski zostały otwarte.

**18 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE (FAKULTATYWNE)**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**19 INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA WNIOSKÓW WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ WNIOSKI WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania Wniosków wariantowych.

**20 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**22 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA WNIOSKU PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji Postępowania dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**23 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ**







**PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**24 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

**25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań realizacji Postępowania. Dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Postępowania.

**28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

28.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

28.1.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

28.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

28.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

28.3 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania





w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 28.4 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 28.5 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne:
- 28.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 28.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 32.1 Instrukcji.
- 28.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 28.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 28.6 i 28.7 Instrukcji wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 28.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 28.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 28.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 28.9 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 28.10 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

29.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

29.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44,





fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).

29.1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

29.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

- a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego.

29.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

29.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.

29.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

29.1.6.1 dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;





- 29.1.6.2 sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 29.1.6.3 ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

- 29.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 29.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- 29.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 29.2 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Wniosku (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).**

### 30. INFORMACJE KOŃCOWE

- 30.1 Zamawiający nie przewiduje:
  - 30.1.1 prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp,
  - 30.1.2 nagród dla Wykonawców.
- 30.2 Zakres i warunki zmian umowy o PPP zostaną określone w trakcie negocjacji.
- 30.3 Zamawiający przed wszczęciem Postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 30.4 **Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- 30.5 **O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski.**

### 31. WSTĘPNY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Etap I. Ogłoszenie postępowania			
1.	Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców	WYKONAWCY	sierpień 2022 r.
2.	Ocena Wniosków łącznie z uzupełnieniem lub wyjaśnieniem Wniosków	ZAMAWIAJĄCY/ WYKONAWCY	wrzesień/październik 2022 r.
3.	Przeprowadzenie negocjacji	ZAMAWIAJĄCY	listopad 2022/luty 2023 r.
4.	Opracowanie SWZ i przygotowanie ostatecznego wzoru umowy o PPP oraz zaproszenia do składania ofert	ZAMAWIAJĄCY	marzec/kwiecień 2023 r.





<b>Etap II. Składanie ofert</b>			
1.	Udzielanie wyjaśnień oraz składanie ofert	WYKONAWCA	maj/czerwiec 2023 r.
<b>Etap III. Otwarcie i ocena ofert</b>			
1.	Otwarcie, ocena ofert i zawiadomienie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	ZAMAWIAJĄCY	lipiec/sierpień 2023 r.
<b>Etap IV. Podpisanie umowy o wykonanie zamówienia</b>			
1.	Zawarcie umowy o PPP	ZAMAWIAJĄCY	wrzesień 2023 r.

W/w terminy mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

### 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis Potrzeb i Wymagań wraz z Instrukcją dotyczącą Postępowania
2	Załącznik Nr 2	Formularz Wniosku
3	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ (ESPD) w formacie .xml oraz PDF
4	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
5	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu robót budowlanych - Kryteria Kwalifikacji
6	Załącznik Nr 5A i 5B	Wzór wykazu usług (5A Kryteria Kwalifikacji i 5B Kryteria Selekcji)
7	Załącznik Nr 6A i 6B	Oświadczenie w zakresie ogólnounijnych sankcji nałożonych na rosyjskich Wykonawców oraz Ustawy Sankcyjnej
8	Załącznik Nr 7	Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych (Kryteria Selekcji)
9	Załącznik Nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
10	Załącznik Nr 9	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
11	Załącznik Nr 10	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej Instrukcji. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia wspólnego Wniosku. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

