

**OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY
O PARTNERSTWIE PUBLICZNO – PRYWATNYM
W POSTĘPOWANIU**

**Wybór partnera do realizacji przedsięwzięcia pod nazwą
“Rewitalizacji przestrzeni miejskiej w rejonie ulic
Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej”.**

ZATWIERDZAM

Katarzyna Kowalska

**Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi**

-1-

Dokumenty do niniejszego postępowania udostępnione są na stronie internetowej Podmiotu Publicznego (Zamawiającego): www.bip.uml.lodz.pl.

Partner prywatny winien zapoznać się z treścią niniejszych dokumentów. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści dokumentów będą udostępniane na stronie internetowej Podmiotu Publicznego. Partnerzy Prywatni winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Partner Prywatny.

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji Przedsięwzięcia pn. „**Rewitalizacja przestrzeni miejskiej w rejonie ulic Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej**”. Przedmiotem postępowania będzie zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na rewitalizacji przestrzeni miejskiej w tym:

- przebudowie, rozbudowie, remoncie lub całkowitej wymianie istniejącej zdegradowanej zabudowy w ww. obszarze na współczesną umożliwiającą pozyskanie nowego zasobu mieszkaniowego wraz z funkcjami komplementarnymi niezbędnymi dla Miasta w porozumieniu z Partnerem Prywatnym w proporcjach negocjowanych w trakcie postępowania PPP na podstawie założeń niniejszego dokumentu;
- przebudowie, rozbudowie w zakresie określonym w postępowaniu układu komunikacyjnego w celu uporządkowania ulic: Limanowskiego, Zgierskiej, Krótkiej, Zachodniej,
- wprowadzeniu zieleni w tereny zdegradowane i utworzenie przestrzeni przyjaznych mieszkańcom z uwzględnieniem wszelkich udogodnień wymaganych przepisami dla osób z niepełnosprawnościami czy osób starszych;
- wymianie lub przebudowie niezbędnych instalacji zasilających teren inwestycji;

Podmiot Publiczny przede wszystkim udostępnia nieruchomości dla w/w lokalizacji na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia. Podmiot Publiczny nie wyklucza także innej formy zaangażowania w realizację Przedsięwzięcia.

UWAGA: Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do wyłączenia z niniejszego postępowania, nie później niż do dnia wysłania zaproszenia do składania ofert, jednej lub kilku z wymienionych w postępowaniu nieruchomości. Podmiot Publiczny zastrzega również możliwość włączenia do postępowania nieruchomości znajdujących się na terenie wyznaczonym ulicami Zgierską, Krótką, Zachodnią, nie później jednak niż do dnia wysłania zaproszenia do składania ofert.

W ramach Przedsięwzięcia Partner Prywatny będzie zobowiązany do zaprojektowania, wyremontowania, sfinansowania rewitalizacji wymienionych obiektów i zagospodarowania terenu we wskazanych powyżej lokalizacjach, a następnie do kompleksowego ich utrzymania i komercyjnego zarządzania tymi obiektami zgodnie z przeznaczeniem i przez okres określony w Umowie o PPP. Zakładany okres obowiązywania Umowy o PPP wynosi nie dłużej niż 40 lat.

1. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia będą miały następujące znaczenie:

1. Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa - dokumenty, które wytworzy, wytworzył lub do których odwołuje się Podmiot Publiczny, służące do opisanego lub ustalenia elementów Umowy o PPP lub Postępowania, w tym Ogłoszenie wraz z Opisem Postępowania, zaproszenie do składania ofert, opis przedmiotu Umowy o PPP oraz inne dokumenty, w tym dotyczące sposobu przedstawiania dokumentów przez Wykonawców;
2. Minimalne Wymagania - określone przez Podmiot Publiczny w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta;
3. Ogłoszenie - należy przez to rozumieć ogłoszenie dotyczące postępowania na wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia prowadzonego pod nazwą: **„Rewitalizacja przestrzeni miejskiej w rejonie ulic Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej”**;
4. Opis Postępowania - niniejszy dokument;
5. Partner Prywatny (Wykonawca) – partner prywatny w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o ppp, z którym została zawarta Umowa o ppp lub wykonawca w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o umowie koncesji;
6. Podmiot Publiczny (Zamawiający) - podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. b) Ustawy o ppp, tj. Miasto Łódź: w rozumieniu art. 2 pkt 11 lit. a) ustawy o umowie koncesji;
7. Postępowanie - postępowanie na wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą **„Rewitalizacja przestrzeni miejskiej w rejonie ulic Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej”**;

8. Przedsięwzięcie – działanie polegające w szczególności na zaprojektowaniu, wyremontowaniu, eksploatacji zrewitalizowanych budynków w przestrzeni miejskiej w rejonie ulic Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej oraz zagospodarowaniu terenów włączonych do Postępowania;
9. Umowa o PPP - umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, w rozumieniu art. 7 Ustawy o ppp, zawartą pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym na realizację Przedsięwzięcia;
10. Ustawa o ppp - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 711, z późn. zm.);
11. Ustawa Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.);
12. Ustawa o umowie koncesji - ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2019 r., poz. 1528 z późn. zm.);
13. Wniosek - wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
14. Ustawa pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 2019 ze zm.);
15. Zaproszenie do składania ofert - należy przez to rozumieć Dokument Przedmiotu Partnerstwa, który zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego po zakończeniu negocjacji, w którym Zamawiający w szczególności:
 - określi szczegółowe informacje związane z ofertami, w tym minimalne wymagania w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji,
 - określi opis sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i określi wagi (znaczenie) kryteriów oceny ofert,
 - doprecyzuje opis przedmiotu Umowy o ppp, w tym określi istotne postanowienia Umowy (-ów) o ppp/wzór(-y) Umowy o ppp.

Definicje zawarte w Opisie Postępowania dotyczą zarówno liczby pojedynczej jak i mnogiej.

2. PODMIOT PUBLICZNY- INFORMACJE OGÓLNE

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 725-00-28-902

REGON 472057632

<https://uml.lodz.pl/>

<https://bip.uml.lodz.pl/>

prowadzący postępowanie:

Urząd Miasta Łodzi,

Wydział ds. Zarządzania Projektami,

ul. Piotrkowska 171,

90-447 Łódź

3. OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedmiot Przedsięwzięcia obejmie wspólną jego realizację polegającą na:

1. Rewitalizacji obszaru miejskiego ograniczonego ulicami Limanowskiego, Zachodnią, Zgierską oraz Krótką w obszarze B-47.
2. Poniesienie przez Partnera Prywatnego wydatków na realizację Przedsięwzięcia w zakresie określonym w Umowie o PPP (sfinansowanie Przedsięwzięcia)
3. Zaprojektowanie, pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych w celu wykonania inwestycji polegającej w szczególności na:
 - przebudowie, rozbudowie, remoncie lub całkowitej wymianie istniejącej zdegradowanej zabudowy na ww. obszarze na współczesną, umożliwiającą pozyskanie nowego zasobu mieszkaniowego wraz z funkcjami komplementarnymi niezbędnymi dla Miasta w porozumieniu z Partnerem Prywatnym w proporcjach negocjowanych w trakcie postępowania PPP na podstawie założeń niniejszego dokumentu;

- przebudowie, rozbudowie w zakresie określonym w postępowaniu układu komunikacyjnego wraz z konieczną infrastrukturą w celu uporządkowania układu ulic: Limanowskiego, Zgierskiej, Krótkiej, Zachodniej, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym
 - wprowadzeniu zieleni w tereny zdegradowane i utworzenie przestrzeni przyjaznych mieszkańcom z uwzględnieniem wszelkich udogodnień wymaganych przepisami dla osób z niepełnosprawnościami czy osób starszych;
 - wymianie lub przebudowie wraz z uporządkowaniem niezbędnych instalacji zasilających teren inwestycji;
4. Eksploatacji obiektów i pobierania pożytków wraz z ewentualnym dokonaniem sprzedaży uzgodnionej na etapie negocjacji części, wg. zasad ujętych w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym.
 5. Podmiot Publiczny przede wszystkim udostępnia nieruchomości w w/w lokalizacji na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia. Podmiot Publiczny nie wyklucza także innej formy zaangażowania w realizację Przedsięwzięcia na zasadach określonych w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym

UWAGA:

Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do wyłączenia z postępowania, nie później niż do dnia wysłania zaproszenia do składania ofert, jednej lub kilku z uwzględnionych w niniejszym postępowaniu nieruchomości. Podmiot Publiczny zastrzega również możliwość włączenia do postępowania nieruchomości znajdujących się na terenie wyznaczonym ulicami Zgierską, Krótką, Zachodnią, nie później jednak niż do dnia wysłania zaproszenia do składania ofert.

4. AKTUALNE UWARUNKOWANIA DLA NIERUCHOMOŚCI

Oznaczenie nieruchomości

Teren nieruchomości zawiera się pomiędzy ul. Zachodnią a ul. Zgierską, od strony południowej jest ograniczony ul. Krótką, przecina go ul. Limanowskiego. Położony jest w strefie wielkomiejskiej, w obszarze administracyjnym Miasta Łodzi - Bałuty, na granicy Osiedli Bałuty Centrum i Bałuty Doły.



Przedmiotowe nieruchomości znajdują się w granicach obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi, określonego uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1197).

Stany własnościowe

Obszar realizacji przedsięwzięcia, popularnie nazywany „Bałuckim Serkiem”, znajduje się w części w dyspozycji Miasta, Skarbu Państwa, podmiotów prywatnych oraz ma na niewielkiej części posiada nieuregulowany stan prawny. Realizacja przedsięwzięcia prowadzona będzie na terenach będących obecnie własnością Miasta a docelowo (do momentu wystosowania przez Miasto zaproszenia do składania ofert), potencjalnie, może zostać rozszerzona o dodatkowe nieruchomości, do których Miasto uzyska tytuł prawny w drodze nabycia ich pełnej własności.

Wykaz nieruchomości stanowiących obecnie własność Miasta wraz z wykazem nieruchomości potencjalnie możliwych do włączenia do postępowania (gdzie Gmina Miasto Łódź jest współwłaścicielem lub prowadzone są postępowania, zmierzające do ujawnienia jej tytułu własności), stanowi załącznik nr 10 do opisu postępowania. Należy zaznaczyć że część nieruchomości wskazanych w załączniku nr 10 stanowią działki o użytku drogowym, jednakże takie, dla których istniejący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje także innego rodzaju przeznaczenie, w tym również takie,

umożliwiający ich częściową zabudowę. W takich przypadkach w celu określenia ostatecznego oznaczenia i powierzchni działek, które będą mogły zostać uwzględnione w postępowaniu, koniecznym będzie przeprowadzenie stosownych podziałów geodezyjnych, zgodnie z liniami rozgraniczającymi, wskazanymi w m.p.z.p.

UWAGA: Ostateczny wykaz nieruchomości objętych niniejszym postępowaniem zostanie określony nie później niż na etapie zaproszenia do składania ofert, w treści Zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami.

Stan zagospodarowania nieruchomości

Istniejącą zabudowę stanowią wielorodzinne budynki mieszkalne, częściowo usytuowane w zabudowie pierzejowej o małym stopniu zwartości (ul. Zgierska i ul. Limanowskiego) lub samotnie stojące kilkukondygnacyjne oficyny oraz niska zabudowa gospodarczo-usługowa. Ponadto, obszar realizacji przedsięwzięcia charakteryzuje się znaczącym udziałem terenów pozbawionych zabudowy. Tereny wolne od zabudowy pozbawione są w większości wysokiej zieleni. Niewielką część terenu zajmują parkingi ziemne, w dużej mierze obsługujące pobliskie targowisko. Tereny bezpośredniego otoczenia realizacji przedsięwzięcia charakteryzuje się bardzo dużym udziałem usług handlowych, które zlokalizowane są w hali targowej na Bałuckim Rynku, targowisku przy ul. Dolnej oraz sklepach na parterach budynków w pierzejach ulic. Otaczająca zabudowa ma charakter miejski z nielicznymi pozostałościami zabudowy przedmieścia jakim były Bałuty do 1915 r.

Ogólna charakterystyka zabudowy, sporządzona w oparciu o dane z Ewidencji Gruntów i Budynków, stanowi załącznik nr 11 do opisu postępowania.

Uwarunkowania komunikacyjne

Obszar przyszłych inwestycji jest bardzo dobrze skomunikowany z pozostałą częścią miasta Łodzi. Ulica Zachodnia o dwóch jezdniach, stanowi główną oś komunikacyjną północ-południe, przebiegającą przez śródmieście Łodzi. Ulica Zachodnia przebiega kilka linii tramwajowych w tym linia Łódzkiego Tramwaju Regionalnego. Także pozostałe ulice, Zgierska i Limanowskiego, mające charakter ulic promienistych obsługujących północną część Łodzi, zaopatrzone są w linie tramwajowe.

Właściwe wykorzystanie terenów (działek) inwestycyjnych, wymaga wydzielenia i zrealizowania wewnątrzkwartałowej drogi, której przebieg jest określony w obecnie obowiązującym miejskim planie zagospodarowania przestrzennego. Przy jej granicach będą mogły stać fronty nowych budynków. Istniejący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje realizację dwóch takich dróg. Jedna, będąca przedłużeniem północnej jezdni Bałuckiego Rynku, ma pełnić również funkcję sprawnego doprowadzenia ruchu do skrzyżowania ulic Zachodniej i Limanowskiego. Druga, stanowiąca łącznik pomiędzy ww. ulicą a ul. Zgierską ma umożliwić dojazd do wnętrza kwartału, jego właściwą obsługę komunikacyjną, stanowiąc jednocześnie przestrzeń publiczną z udziałem wysokiej zieleni w postaci szpalerowych nasadzeń wzdłuż jezdni.

Uzbrojenie terenu - istniejące sieci i instalacje

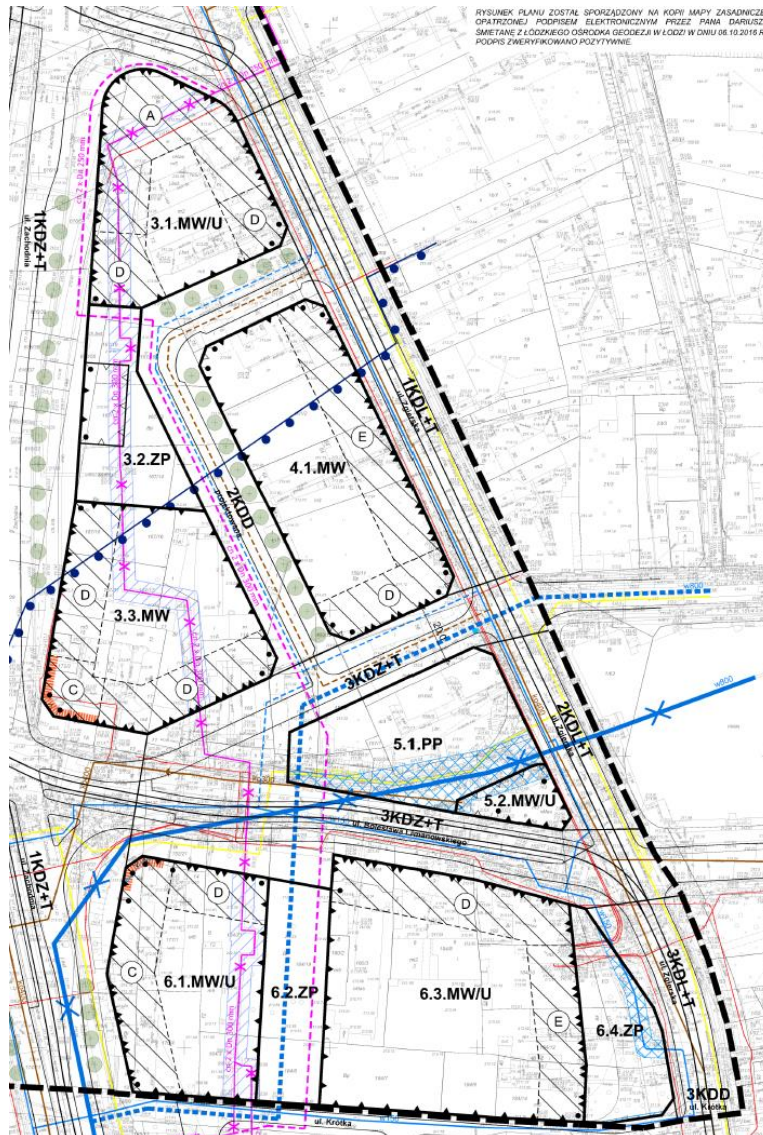
Teren inwestycji jest uzbrojony w media miejskie: elektryczne, wodno-kanalizacyjne, gazowe i sieć ciepłowniczą.

Przez zachodnią część terenu przebiega ciepłociąg, który stanowi kolizję dla realizacji zabudowy zgodnie z zapisami MPZP.

Uwarunkowania planistyczne

Obszar inwestycji znajduje się na terenach objętymi obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, przyjętymi:

- Uchwałą Nr LXXI/1860/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Rybnej, Ciesielskiej, Zgierskiej i Krótkiej;
- Uchwałą Nr LXVI/1683/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Zachodniej, Krótkiej, Berka Joselewicza, Franciszkańskiej, Ogrodowej i Północnej.



Przedmiotowe nieruchomości znajdują się w granicach obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi, określonego uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Informacje dodatkowe

Nieruchomości w wyznaczonym terenie inwestycyjnym nie podlegają ochronie konserwatorskiej na podstawie indywidualnego bądź obszarowego wpisu do rejestru zabytków i nie są ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków.

Na nieruchomościach nie występują formy ochrony przyrody oraz związane z nimi strefy ochronne.

5. TRYB I HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA O WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO.

5.1. PODSTAWA PRAWNA

Przedsięwzięcie pn. „**Rewitalizacja przestrzeni miejskiej w rejonie ulic Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej**” realizowane będzie w formule partnerstwa publiczno- prywatnego na podstawie przepisów Ustawy o ppp oraz Ustawy o umowie koncesji.

5.2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Podmiot Publiczny na podstawie art. 28 i 29 ust. 1 pkt. 2) i ust. 5 Ustawy o umowie koncesji w związku z art. 4 ust. 2 Ustawy o PPP przeprowadzi postępowanie o wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia w następującym trybie:
 - 1) w odpowiedzi na Ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno- prywatnym wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji. Wniosek musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 16 Opisu Postępowania;
 - 2) Podmiot Publiczny zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania w liczbie nie większej niż pięciu Wykonawców z zachowaniem zasad wskazanych w rozdziale 7 pkt 7.3 - Ograniczenie liczby wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o PPP;
 - 3) Podmiot Publiczny przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu;
 - 4) Podmiot Publiczny po zakończeniu negocjacji określi Minimalne Wymagania i zaprosi Wykonawców biorących w nich udział do składania ofert;
 - 5) Podmiot Publiczny dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 38 Ustawy o umowie koncesji.
2. Podmiot Publiczny zaprasza do udziału w Postępowaniu o zawarcie Umowy o PPP za pomocą ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Opublikowane Ogłoszenie i inne Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa, w szczególności Opis Postępowania znajdują się na stronie Podmiotu Publicznego pod adresem: <https://bip.uml.lodz.pl/>
3. Podmiot Publiczny planuje zakończenie Postępowania i zawarcie Umowy o PPP do 28 kwietnia 2023 r. Podmiot Publiczny zastrzega, że termin ten w trakcie Postępowania może ulec zmianie.

4. Podmiot publiczny nie wyraża zgody na zawarcie i wykonanie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym z zawiązaną po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji przedsięwzięcia jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA I KRYTERIA KWALIFIKACJI

6.1. Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o zawarcie Umowy o ppp.

1. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1) -6) Ustawy o umowie koncesji oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) i 4) Ustawy o umowie koncesji.
2. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają kryteria kwalifikacji w Opisie Postępowania w zakresie:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie kryteriów kwalifikacji, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.3 i pkt 6.4 Opisu Postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z Postępowania z przyczyn określonych w pkt 6.2. Opisu Postępowania, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 7 Opisu Postępowania.
4. Z treści załączonych do Wniosku a także złożonych na złożonych na wezwanie Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w rozdziale 7 oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił kryteria kwalifikacji.
5. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
6. W przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie tych podmiotów, określające w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Umowy o ppp;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Umowy o ppp;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 8. Podmiot Publiczny żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt. 1 ppkt. 2) -8) Opisu Postępowania do złożenia, których zobowiązany jest Wykonawca.
 9. Brak spełnienia chociaż jednego warunku przez Wykonawcę, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 10. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

6.2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania

Opis przesłanek wykluczenia z Postępowania:

1. Podmiot Publiczny wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1) -6) oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) oraz pkt. 4) Ustawy o umowie koncesji, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

- pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
2. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury;
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 ppkt 1) i 2), zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 ppkt 2), jest wystarczająca do wykonania umowy o ppp.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy o ppp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 ppkt 1), 2) i 5) lub ust. 2 pkt. 2) jeżeli udowodni zamawiającemu, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane

z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Okresy wykluczenia wykonawcy w przypadkach wskazanych w niniejszym punkcie określa art. 32 ust. 8 Ustawy o umowie koncesji.

6.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis kryterium sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 210 000 000,00 PLN.

W przypadku wykazywania ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie umowy ppp (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów Zamawiający dopuszcza wykazania spełnienia ww. warunku dotyczącego zdolności finansowej łącznie.

Do przeliczenia wartości finansowej określonej w pkt 1 powyżej, a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

6.4. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Opis kryterium zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwa

zamówienia na roboty budowlane (każde w ramach odrębnej umowy), których przedmiotem była budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych i/lub budynku zamieszkania zbiorowego lub zespołu budynków zamieszkania zbiorowego o łącznej powierzchni użytkowej minimum 20 tys. m², dla każdej umowy.

2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane (każde w ramach odrębnej umowy), z których każde obejmowało budowę lub przebudowę drogi wraz z torowiskiem tramwajowym i budowę lub przebudowę oświetlenia ulicznego, sieci trakcyjnej i odwodnienia oraz budowę lub przebudowę skrzyżowania z sygnalizacją świetlną, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł,

Do przeliczenia wartości robót określonych w pkt 1 powyżej, a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

UWAGA:

- 1) W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszej umowy o ppp powinien on wyodrębnić rodzajowo i podać wielkość robót, o których mowa powyżej.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie umowy (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

3. Wykonawca musi wykazać się, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w ramach jednej umowy lub wielu umów świadczył/świadczy usługę w zakresie zarządzania nieruchomością o funkcji zamieszkania zbiorowego i/lub mieszkalnej), o łącznej powierzchni użytkowej budynków nie mniejszej niż 20 tys. m², przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy,

UWAGA:

- 1) W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić rodzajowo i podać wielkość usług, o których mowa powyżej.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazany zakres usług. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

W przypadku wykazywania warunku zdolności technicznej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zamawiający dopuszcza łączne (wspólne) spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.4. ppkt . 1 i 2.

UWAGA:

Na potrzeby oceny i badania spełnienia warunków udziału opisanych powyżej:

- A. Przez „budynek zamieszkania zbiorowego” rozumie się budynki zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2015, poz. 1422) tj. budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel,

pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

- B. Powierzchnia użytkowa rozumiana jest jako powierzchnia mierzona zgodnie z Polską Normą (PN-ISO 9836:1997) - część powierzchni kondygnacji netto (czyli ograniczonej przez elementy zamykające).
- C. Przez "i/lub" należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza jedną lub więcej możliwości naraz.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ PRZEDSTAWIĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

7.1 Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w 32 ust. 1 pkt 1) -6) oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) i 4) Ustawy o umowie koncesji.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w 32 ust. 1 pkt 1) -6) oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) oraz pkt.4) Ustawy o umowie koncesji, Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w 32 ust. 1 pkt 1) -4) i 6) oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) i 4) Ustawy o umowie koncesji załącznik nr 2;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1), 2) -4) Ustawy o umowie koncesji wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4) Ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1) Ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1) Ustawy o umowie koncesji wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 32 ust. 1 pkt. 3) ustawy;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakazu ubiegania się o zawarcie umowy koncesji art. 32 ust. 1 pkt 4) ustawy;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 6) powyżej, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, składa:
- 1) ad Pkt 2) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 Ustawy o umowie koncesji, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) ad Pkt 3) - 5) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4) albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w pkt 5) albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej przepisami w miejscu wszczęcia tej procedury, nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) oraz ust. 2 pkt 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone lub miejsce zamieszkania pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. (termin obowiązywania wskazane w pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) Wykonawcy składają wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) -7) będą składane na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawców, których Zamawiający będzie chciał zaprosić do etapu negocjacji. W przypadku nieprzedłożenia przez któregokolwiek z Wykonawców dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt. Ich nie uzupełnienia lub wyjaśnienia, Zamawiający wezwie do

złożenia Wykonawcę (Wykonawców) następujących w kolejności a wykonawca, który nie przedłożył lub nie złożył wyjaśnień w zakresie dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie zostanie wykluczony z postępowania.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 6) ustawy o umowie koncesji.
5. Niespełnienia któregokolwiek z powyższych warunków określonych w rozdz. 6 skutkować będzie wykluczeniem Podmiotu prywatnego z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 9 – komunikacja oraz wyjaśnianie i uzupełnianie.

7.2 Dokumenty w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji:

- **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w rozdziale 6 pkt 6.3 Opisu Postępowania, Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów wraz z wnioskiem:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

- **w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej określonej w rozdziale 6 pkt 6.4 Opisu Postępowania, Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów wraz z wnioskiem:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania – Wykaz Robót Tabela A załącznik nr 3);

W przypadku, gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie (formularz stanowi załącznik Wykaz usług Tabela A do Opisu Postępowania – załącznik nr 4);

W przypadku, gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Podmiot Publiczny zgodnie z art. 32 ust. 5 Ustawy o umowie koncesji, wyklucza Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy o ppp, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. W związku z powyższym Podmiot Publiczny zastrzega możliwość wezwania Wykonawców – na każdym etapie postępowania – do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu.
3. Do niniejszego postępowania Podmiot publiczny w zakresie nieuregulowanym w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa stosuje odpowiednio Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020r. poz. 2415).

7.3. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY O PPP - KRYTERIA SELEKCJI

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, będzie mniejsza niż 5, Podmiot Publiczny zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Wniosków.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania będzie większa niż 5, wówczas Podmiot Publiczny zaprosi do udziału w Postępowaniu 5 Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania i którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej:
 - 1) Podmiot Publiczny przyzna Wykonawcy:
 - 1 punkt za każdą wykazaną w Wykazie Robót (zał. Nr 3 tabela B do Opisu postępowania), zrealizowaną (zakończoną) należycie robotę budowlaną (każdą w ramach odrębnej umowy) **w okresie ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, której przedmiotem była budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych i/lub budynku zamieszkania zbiorowego lub zespołu budynków zamieszkania zbiorowego o łącznej powierzchni użytkowej minimum 20 tys. m². Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania więcej niż 5 robót budowlanych wykonawca otrzyma maksymalnie 5 punktów.
 - 1 punkt za każdą wykazaną w Wykazie usług (zał. Nr 4 tabela B do Opisu postępowania), zrealizowaną (zakończoną) lub realizowaną należycie usługę (każdą w ramach odrębnej umowy) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, obejmującą swoim zakresem zarządzanie nieruchomością o funkcji zamieszkania zbiorowego i/lub mieszkalnej), o łącznej powierzchni użytkowej budynków nie mniejszej niż 20 tys. m², przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy.

Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania więcej niż 5 usług wykonawca otrzyma maksymalnie 5 punktów.

W tym celu Wykonawca przedłoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału, Wykaz Robót tabela B i Wykaz Usług tabela B zawierające informacje o rodzaju, dacie, miejscu wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były wykonywane, a jeżeli z Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 2) w przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanego powyżej kryterium dodatkowego dwóch, bądź większa liczba Wykonawców uzyska tą samą liczbę punktów, o kolejności Wykonawców decydować będzie posiadanie większych środków finansowych lub zdolności kredytowej, **ponad minimum określone w rozdziale 6 pkt. 6.3. na potrzeby potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji**. Ocena w powyższym zakresie zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę na potrzeby potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków).
3. Podmiot Publiczny informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na zdolności innych podmiotów, Podmiot Publiczny będzie uwzględniał potencjał tych podmiotów w punktacji w ramach klasyfikacji pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w Rozdziale 6, pkt 6.1.6.
4. Podmiot Publiczny nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych realizacji w Wykazie Robót tabela A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału) oraz Wykazie Robót tabela B (na potrzeby prekwalfikacji).

5. Podmiot Publiczny nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych usług w Wykazie Usług tabela A (na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału) oraz Wykazie Usług tabela B (na potrzeby prekwalifikacji).
6. Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku, gdy liczba Partnerów Prywatnych, którzy spełnią kryteria kwalifikacji będzie większa niż 5, dokonując dodatkowej punktacji, Podmiot Publiczny nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawienia Wykazu Robót tabela B lub Wykazu Usług tabela B w trybie określonym w rozdziale 6 pkt 6.4 ust. 1 i 2 Opisu Postępowania. Uprawnienie Podmiotu Publicznego określone pkt 6.4, ust. 3 Opisu Postępowania do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień będzie miało zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości Wykazu Robót B lub Wykazu Usług tabela B, i dowodów określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub usługi zostały należycie wykonane.
7. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Partner Prywatny nie może uzupełniać Wykazu Robót tabela B wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Robót tabela B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia (niewypełnienia) wraz z Wnioskiem Wykazu Robót tabela B Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia w trybie określonym w pkt 6.4 ust. 1 i ust. 2 Opisu Postępowania.
8. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Partner Prywatny nie może uzupełniać Wykazu Usług tabela B wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Usług tabela B mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia wraz z Wnioskiem Wykazu Usług tabela B, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia w trybie określonym w pkt 6.4 ust. 1 i ust. 2 Opisu Postępowania.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAWARCIE UMOWY O PPP

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z wnioskiem (należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa lub inny podpisany dokument – przez Wykonawcę lub notariusza). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać

wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z Wykonawców udzielających pełnomocnictwa musi podpisać dokument pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.

2. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału pełnomocnictwa mogą złożyć kopię aktualnej umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego wspólnika tej spółki lub jej odpis notarialny – jeżeli będzie z niej wynikać pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie umowy nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w rozdziale 6 pkt. 6.3 i 6.4.
 - 2) Każdy z podmiotów prywatnych wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp w ramach konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z Postępowania, wymienione w rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt. 1 Opisu Postępowania (lub w pkt 7.1. ust. 2 Opisu Postępowania – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
 - 3) Każdy z podmiotów prywatnych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt. 8) Opisu postępowania.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Niespełnienia któregokolwiek z powyższych warunków określonych w rozdz. 6 skutkować będzie wykluczeniem Podmiotu prywatnego z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 9 – komunikacja oraz wyjaśnianie i uzupełnianie.

9. KOMUNIKACJA ORAZ WYJAŚNIANIE I UZUPEŁNIANIE

A. Komunikacja

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest symbolem: DSR-ZPr-VI.7011.7.2021. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Podmiot prywatny powoływali się na to oznaczenie.

2. W Postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Podmiot Publiczny oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie (adres: Wydział ds. Zarządzania Projektami, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź) lub drogą elektroniczną (e-mail: ppp@uml.lodz.pl), z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej. Podmiot Publiczny wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na żądanie Wykonawcy, Podmiot Publiczny potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Podmiotami prywatnymi od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są: Łukasz Urbaniak, Tomasz Walczak vel Walczyk
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku oraz Oferty (tj. formularzy i załączników), a także zmiany i wycofania Wniosku lub Oferty.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

B. Wniosek o przekazanie dodatkowych informacji:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania wniosków/ofert, zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków/ofert, bez ujawniania źródła wniosku:
 - 1) przekazać informacje wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.
3. Pytania zadane w inny sposób aniżeli wskazany w sekcji A. powyżej nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane (dotyczy etapu składania wniosków i ofert),
4. Podmiot publiczny na etapie składania wniosków nie dopuszcza udzielania informacji ustnie, w tym telefonicznie.

5. Zamawiający, w zależności od potrzeby, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Opisu Postępowania oraz załączników do niniejszego postępowania. Informację o terminie każdego zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający z każdego zebrania sporządza informację zawierającą zgłoszone na danym zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Opisu Postępowania oraz załączników oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z każdego zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

C. Modyfikacja Dokumentów Przedmiotu Partnerstwa:

1. W uzasadnionych przypadkach, Podmiot Publiczny może przed upływem terminu składania wniosków/ofert, zmienić treść Dokumentów Przedmiotu Partnerstwa.
2. Dokonane zmiany treści w/w Dokumentów, Podmiot Publiczny udostępni na stronie internetowej albo przekaze Wykonawcom (w zależności od etapu), na której są one udostępniane.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią Dokumentów Przedmiotu Partnerstwa i będą wiążące przy składaniu wniosków/ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści w/w dokumentów, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Podmiot Publiczny może przedłużyć termin składania wniosków/ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach/ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści w/w dokumentów prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Podmiot Publiczny przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wniosek musi odpowiadać wymogom zawartym w Opisie Postępowania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.

3. Wniosek należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. Podmiot Publiczny nie wyraża zgody na złożenie Wniosku w postaci elektronicznej.
4. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Każdy dokument składający się na Wniosek sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości lub rozbieżności w treści Wniosku i jego tłumaczeniu na język polski, wiążące będą zapisy w języku polskim.
5. Wniosek powinien być sporządzony w sposób czytelny.
6. Każda poprawka treści Wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Wniosek i załączniki składane przez Partnera Prywatnego powinny być sporządzone według wzorów udostępnionych przez Podmiot Publiczny. Podmiot Publiczny dopuszcza zmianę wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp.
8. Zaleca się, aby strony Wniosku były kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację Wniosku, w takim wypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści Wniosku powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Sposób przygotowania Wniosku powinien uniemożliwiać jego zdekompletowanie (np. zszywanie, bindowanie, oprawienie).
10. W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do Wniosku odpowiedni dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa osoba udzielająca pełnomocnictwa musi przedłożyć dokument, z którego wynika jej umocowanie do reprezentacji Wykonawcy – dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo wraz z umocowaniem mocodawcy uznaje się za integralną część Wniosku).
11. Wymogi dotyczące opakowania i oznakowania Wniosku:
 - 1) Wnioski składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu);
 - 2) koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres, oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: Wydział ds. Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Łodzi; ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź, pok. nr 8 (sekretariat) oraz opisana:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Znak postępowania: DSR-ZPr-VI.7011.7.2021

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY O
PPP NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej w
rejonie ulic Zachodniej, Zgierskiej, Krótkiej”**

„Nie otwierać przed: r., godz.”

12. Zmiany, wycofanie Wniosku:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym Wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania Wniosków. Zarówno zmiana jak i wycofanie Wniosku następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) zmiany Wniosku oraz wnioski o wycofanie Wniosku muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Wniosku. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”;
- 3) wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonego Wniosku należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do Wniosku);
- 4) w trakcie publicznej sesji otwarcia Wniosków, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Wnioski, o ile zostały dochowane wymogi wprowadzenia zmiany lub wycofania Wniosku;

13. zmiany zostaną dołączone do Wniosku.

14. W przypadku gdyby Wniosek zawierał informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do Wniosku należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz Oferty pokrywa Wykonawca.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Wniosek musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład wniosku muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
18. Upoważnienie osób podpisujących wniosek do jego podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do wniosku należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa lub inny dokument. Pełnomocnictwo powinno precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkie osoby upoważnione do udzielenia pełnomocnictwa i pełnomocnika. Każda z osób udzielających pełnomocnictwa musi podpisać dokument pełnomocnictwa.
19. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa.

20. Kompletny wniosek powinien zawierać:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
- 2) Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w 32 ust. 1 pkt 1) - 4) oraz 6) oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) i 4) Ustawy o umowie koncesji przygotowane wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
- 3) Wykaz robót budowlanych przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 tabela A i B z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;
- 4) Wykaz usług przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 tabela A i B z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego wniosek (jeżeli dotyczy) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6;
- 6) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 7) Stosowne pełnomocnictwo(-a) osób podpisujących wniosek, jeżeli wniosek jest podpisywana przez pełnomocnika;
- 8) W przypadku składania wniosków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie umowy, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- 9) uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez Wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może zastrzec, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do

których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do wniosku. Zaleca się, aby dokumenty te zostały umieszczone w oddzielnym pliku i odpowiednio oznaczone.

UWAGA!

Zgodnie z art. 13 ust 3 ustawy o umowie koncesji Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z wnioskiem Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

21. Wykonawcy (maksymalnie 5 Wykonawców – zgodnie z rozdz. 7 pkt. 7.4.), którzy wstępnie nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1) i 4) ustawy o umowie koncesji oraz spełniają kryteria selekcji na zasadach, o których mowa w rozdziale 6 i 7 na wezwanie Zamawiającego złożą:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Ustawy o umowie koncesji wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4) Ustawy o umowie koncesji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku nieprzedłożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajdującego się w ogólnodostępnej bazie danych Zamawiający samodzielnie pobierze dokument. W przypadku zagranicznych baz danych podmiot prywatny zobowiązany jest do złożenia tłumaczenia dokumentu na język polski);
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1) Ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1) Ustawy o umowie koncesji wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 32 ust. 1 pkt. 3 ustawy;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy;

22. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w w/w punkcie oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 9, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wniosek/oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia wniosków/oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. W toku badania i oceny wniosków, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków/ofert.
25. Zamawiający poprawia we wniosku oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności wniosku z Dokumentami Przedmiotu Partnerstwa nie powodujące istotnych zmian w treści wniosku i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego wniosek został poprawiony.
26. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 i 10 Opisu Postępowania, potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji, określonych w Rozdziale 6 Opisu Postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Podmiot Publiczny wątpliwości, Podmiot Publiczny wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Wniosków Wykonawcy podlega odrzuceniu albo Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
27. Podmiot publiczny może wezwać nie więcej niż 2 razy do uzupełnienia tego samego dokumentu, oświadczenia lub pełnomocnictwa, z tym zastrzeżeniem, że zapis powyższy nie dotyczy dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów selekcji.
28. Podmiot Publiczny może wielokrotnie wzywać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 16 i 17 powyżej.
29. W przypadku niezłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń albo pomimo wielokrotnego wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnieniami oświadczeń lub dokumentów podmiot prywatny nie złoży ich ani nie wyjaśni, Zamawiający wezwie następnego w kolejności Wykonawcę do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 21. Wniosek Wykonawcy, który nie przedłożył lub nie wyjaśnił dokumentów i oświadczeń podlega odrzuceniu.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wnioski powinny być złożone w siedzibie Wydziału ds. Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Łodzi; ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź, pok. nr 8 (sekretariat), do dnia **31/01/2022 do godz. 11:00**

2. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 niniejszego Rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie wniosków nastąpi w siedzibie Wydziału ds. Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Łodzi; ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź, pokój 104, w dniu **31/01/2022 o godz. 12:00**,
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego wniosku (załączników).
6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

12. NEGOCJACJE – INFORMACJE OGÓLNE

1. Negocjacje będą prowadzone wyłącznie z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu.
2. Negocjacje zostaną przeprowadzone przez Podmiot Publiczny w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Tłumaczenie wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji opracowanej i przekazywanej Podmiotowi Publicznemu w trakcie negocjacji, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W trakcie trwania Postępowania niedopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji uniwersalnej. Powyższy zakaz obejmuje również zmiany podmiotowe w obrębie konsorcjum biorącego udział w negocjacjach po stronie Wykonawcy.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny i żadna ze stron Postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to obejmuje w szczególności wszelkie materiały i dokumenty przekazywane Podmiotowi Publicznemu przez Wykonawców, zawierające takie informacje.
6. Negocjacje prowadzone będą turami, na podstawie tożsamej dla wszystkich agendy danej tury negocjacji.
7. Podmiot Publiczny samodzielnie ustali kolejność spotkań z Wykonawcami w ramach danej tury negocjacji.
8. Spotkania w ramach poszczególnych tur negocjacji będą prowadzone w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, w tym zdalnie w formie

telekonferencji/wideokonferencji. Zaproszenie będzie wskazywało dokładne miejsce i godzinę rozpoczęcia spotkania.

9. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, Wykonawca ten zostanie wykluczony z danej tury negocjacji.
10. Podmiot Publiczny będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z danym Wykonawcą przeprowadzonego w ramach negocjacji.
11. Podmiot Publiczny może utrzymywać przebieg spotkań na urządzeniach rejestrujących za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Partnerów Prywatnych.
12. Protokół po zakończeniu danej tury negocjacji będzie przekazywany Wykonawcom do akceptacji. W terminie 3 dni od otrzymania protokołu od Podmiotu Publicznego, Wykonawca będzie miał prawo zgłoszenia uwag do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Podmiot Publiczny. W przypadku braku porozumienia stron w powyższym zakresie, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaakceptuje protokołu w powyższym 3 dniowym terminie ani nie wniesie do niego uwag, Podmiot Publiczny uzna, iż Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do treści protokołu.
13. Podmiot Publiczny nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Wykonawców w trakcie procedury negocjacji. Oznacza to, że każdy Wykonawca, który został zaproszony do udziału w negocjacjach, zostanie zaproszony do złożenia oferty.
14. Podmiot Publiczny będzie prowadzić negocjacje do momentu, w którym będzie mógł określić Minimalne Wymagania w zakresie oferty i sposobu realizacji Przedsięwzięcia.
15. Podmiot Publiczny poinformuje Wykonawców na piśmie o zakończeniu negocjacji. Wraz z informacją o jego zakończeniu ustaje możliwość prowadzenia negocjacji pomiędzy Podmiotem Publicznym, a Wykonawcami.
16. Podmiot Publiczny może przekazać Wykonawcom przed rozpoczęciem negocjacji regulamin prowadzenia negocjacji.

13. WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT ORAZ ODRZUCENIA WNIOSKU

1. Podmiot Publiczny zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców zaproszonych do udziału w Postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.

2. Podmiot Publiczny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium 1: Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym,
Kryterium 2: Wysokość całkowitej dopłaty, o ile jest planowana.
Kryterium 3: Deklarowany czas trwania umowy.
3. Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów, zasady składania, uzupełniania i poprawiania a także wyjaśniania treści ofert nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
4. Podmiot Publiczny określi Minimalne Wymagania w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
5. Podmiot Publiczny może na etapie zaproszenia do składania Ofert zażądać od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (dotyczy sytuacji wprowadzenia nowego podwykonawcy nie wskazanego na etapie składania wniosków).
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, podmiotów udostępniających swoje zasoby lub podwykonawców na każdym etapie postępowania pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego i spełnienia przez niniejsze osoby a także podmioty udostępniające swoje zasoby kryteriów kwalifikacji.
7. Podmiot Publiczny nie dopuści do oceny i porównania złożonych ofert i dokona odrzucenia wniosków/ oferty, jeżeli:
 - a. Treść oferty/wniosku jest niezgodna z Ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
 - b. Treść oferty/wniosku jest niezgodna lub nie odpowiada treści Dokumentu Przedmiotu Partnerstwa lub nie spełnia Minimalnych Wymagań;
 - c. Treść oferty nie spełnia wymagań dla realizacji Przedsięwzięcia w trybie koncesji;
 - d. Oferta/ wniosek została złożona/ złożony przez osoby nienależycie umocowane;
 - e. Oferta została złożona przez podmioty wykluczone z postępowania;
 - f. Oferta/wniosek została/ został złożona po upływie terminu składania ofert/wniosków;
 - g. Wadium nie zostało wniesione przed terminem składania ofert lub zostało wniesione w formach innych niż w Rozdziale 15 Opisu Postępowania;
 - h. Złożenie oferty/wniosku stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- i. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego;
 - j. Wniosek/oferta jest nieważny/nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - k. nie została sporządzona/sporzędzony w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego;
 - l. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 32 ust. 1 i ust 2 pkt 1) i 4) ustawy o umowie koncesji.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Opisu Postępowania i Minimalnych Wymagań, Dokumentów Przedmiotu Partnerstwa.

14. WADIUM

1. Podmiot Publiczny wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert. Jego wysokość zostanie przekazana Wykonawcom wraz zaproszeniem do składania ofert.
2. Wykonawcy na etapie składania Wniosków nie wnoszą wadium.
3. Zasady wnoszenia wadium Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Podmiot Publiczny będzie wymagał od Partnera Prywatnego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o ppp, służącego pokryciu roszczeń Podmiotu Publicznego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o ppp.
2. Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o umowie koncesji, Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - 1) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy PPP;
 - 2) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy PPP zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy PPP, jeżeli:
 - 1) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy PPP lub wykonanie przedmiotu umowy PPP nie leży w interesie publicznym;
 - 2) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy PPP, nie zostaną mu przyznane przez Radę Miejską w Łodzi, postępowanie o zawarcie umowy PPP obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.
3. W przypadkach nieuregulowanych w Ogłoszeniu i Opisie Postępowania mają zastosowanie przepisy Ustawy o ppp, a w zakresie nieuregulowanym w Ustawie o ppp, przepisy Ustawy o umowie koncesji.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Językiem postępowania jest język polski.

17. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

- 2) Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

- a) Ustawie pzp
- b) Ustawie o ppp
- c) Ustawie o umowie koncesji;
- d) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- e) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- f) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o zawarcie Umowy o PPP i wyłonienie Partnera Prywatnego;
- zawarcia Umowy o PPP;
- rozliczenia finansowo- księgowego.

- 4) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres nie dłuższy niż 40 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym niniejsze postępowanie zostało zakończone, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

- c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
 - 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - 7) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy o PPP
 - 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Wniosku (Załącznik nr 1 do Opisu Postępowania).

18. POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ

Określone w Rozdziale 10 ustawy z dnia 21 października 2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi.

19. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez koncesjonariusza lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji umowy koncesji:
 - a. Roboty budowlane w zakresie osób wykonujących roboty konstrukcyjne.
 - b. Usługi zarządzania nieruchomością w zakresie osoby wykonującej obowiązki zarządcy nieruchomości.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określi w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym:
 - a. sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
 - b. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez koncesjonariusza wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;

Załączniki

I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
2	Załącznik nr 2	Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w 32 ust. 1 pkt. 1) -4) i 6) oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1) i 4) Ustawy o umowie koncesji
3	Załącznik nr 3	Wykaz robót budowlanych tabela A i B
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług tabela A i B
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)
8	Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 32ust. 1 pkt. 3) ustawy
9	Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji art. 32 ust. 1 pkt 4) ustawy
10	Załącznik nr 10	Stany własnościowe nieruchomości wchodzących w skład inwestycji wraz z ich przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
11	Załącznik nr 11	Stan zagospodarowania nieruchomości