



Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

1) Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

2) Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań edukacyjno – kulturalnych (w formie działań animacyjnych oraz szkoleń i treningów) wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej, tj.: **mieszkania chronionego przy ul. Włókienniczej 3, dla 5 osób z zaburzeniami psychicznymi.**

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usługi edukacyjno – kulturalnej (w formie działań animacyjnych oraz szkoleń i treningów). Usługa dotyczy działań związanych z wprowadzeniem nowej funkcji społecznej w wyremontowanej kamienicy przy ul. Włókienniczej 3. Nowa funkcja społeczna realizowana jest w ramach 1 Projektu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.





SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.” - WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 1)

- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Mieszkanie chronione - forma pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielenia wsparcia prowadzone są jako mieszkania chronione treningowe lub mieszkania chronione wspierane. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe





oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości. Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej, Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROŁ budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.





Wydarzenia organizowane w Łodzi powinny uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami:

- miejsce wydarzenia musi być dostępne architektonicznie. Jeżeli wydarzenie organizowane jest na tzw. terenach zielonych (parki, błonia) można wykorzystać specjalne maty z tworzyw sztucznych do utworzenia tymczasowych ścieżek dla osób poruszających się na wózkach;
- informacja o wydarzeniu powinna być dostępna w różnorodnych formatach – tradycyjnym papierowym, papierowym z pismem wypukłym, w postaci filmów w języku migowym, w postaci elektronicznej (strony www, dostępne dokumenty PDF, MS Word);
- jeżeli udział w wydarzeniu wymaga zgłoszenia należy przewidzieć możliwość zgłaszania w formie tradycyjnej i elektronicznej – email, telefon, SMS, formularze online.

W procesie rekrutacji warto uwzględnić pytania o specjalne potrzeby uczestników (pomoc asystentów, tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna itp.);

- podczas wydarzenia należy zapewnić możliwość skorzystania z pomocy przeszkolonych asystentów osób z niepełnosprawnościami;
- podczas wydarzeń takich jak konferencje w miejscach o niesprzyjającej akustyce (np. hale widowiskowe) należy przewidzieć osobiste systemy wspomaganie słuchu (systemy FM, systemy radiowe, osobiste pętle indukcyjne) a także napisy „na żywo”;
- dobrą praktyką jest transmitowanie wydarzenia online, a także umieszczanie nagrania wydarzenia w serwisach internetowych wyposażonego w napisy i audiodeskrypcję.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnosprawni/bez-barier/lodzki->





standard-dosteposci

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROŁ, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu





rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę





przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCł na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Lokalna Grupa Wsparcia (Urban Local Group) – jest to grupa powołana w ramach projektu Urban Regeneration Mix, na obszarze rewitalizacji w ścisłym centrum miasta. Teren działania Lokalnej Grupy Wsparcia to:

- a) Piotrkowska, Piłsudskiego, Dowborczyków, Tuwima - jest to spójny społecznie teren, charakteryzujący się wysokim zagęszczeniem przedsiębiorczości. Pokrywa się on z trzema projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi: 2, 5, 6. Na obszarze prowadzone są remonty ulic oraz nieruchomości w ramach ROCł.
- b) Legionów, Gdańska, Mielczarskiego, Cmentarna – teren pokrywający się z obszarem 8 i częściowo 7 ROCł. Na tym obszarze istnieje kilka społeczności, posiadających potencjał, który należy wspomóc.

Lokalna Grupa wsparcia w swoim działaniu zamierza komplementarnie podejść do problemów zdiagnozowanych na obszarach i zaplanować działania zmierzające



do zaktywizowania terenów zarówno pod względem społecznym, jak i gospodarczym. Na Obszarze A) większy nacisk położony zostanie na element gospodarczy, w tym współpracę z przedsiębiorcami, wspólnotami i właścicielami prywatnymi. Na Obszarze B) głównymi adresatami działań będą mieszkańcy, aktywizacja społeczności i wykorzystanie jej potencjału.

Komitet Sterujący i Zespół ds. Koordynacji Bezpieczeństwa, Porządku i Partycypacji Społecznej - powołane zarządzeniem Nr 8541/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15.10.2021 r. na terenie rewitalizowanego kwartału ulic: Wschodnia, Północna, Kilińskiego, Narutowicza.

RODO – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

Operator mieszkania chronionego – mieszkanie chronione zgodnie z przepisami art. 53 ust. 3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) może być prowadzone przez każdą jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielania wsparcia prowadzone jest jako mieszkanie chronione treningowe lub mieszkanie chronione wspierane.

Tablice informacyjne na obszarze rewitalizacji – adresy:

- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Nawrot / Kilińskiego (ogrodzenie SAN)
- ul. Piotrkowska 118 (witryna lokalu użytkowego)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)





- ul. Żwirki 22 (ogrodzenie kamienicy róg ul. Żwirki / Wólczańskiej)
- ul. Piotrkowska 175 (witryna CUW)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- Plac Wolności 9 (witryna MPK)
- ul. Kilińskiego 37 (ogrodzenie budynku)
- ul. Traugutta 11 (ogrodzenie budynku)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- Rynek „Górniak” (pawilon I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)

Godzina szkoleniowa - rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest **przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integracja społeczna mieszkańców kwartału 1 ROCŁ.**

Cel ten będzie realizowany poprzez działania związane z wprowadzeniem nowej funkcji społecznej tj. mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Działania realizowane w trakcie Zamówienia powinny być dopasowane do struktury ludności Projektu 1 ROCŁ. W szczególności powinny zostać skierowane do osób nie radzących sobie w życiu codziennym, nie posiadających rozbudowanych umiejętności interpersonalnych, nie potrafiących samodzielnie rozwiązywać problemów, czy potrzebujących wsparcia (w tym





pomocy sąsiedzkiej). Zakłada się, że będą to działania skierowane do grup zróżnicowanych pod względem wieku i problemów społecznych.

Zamawiający podkreśla istotną rolę aktywizacji społecznej mieszkańców, rodzin, sąsiedztw poprzez kreowanie własnych inicjatyw we współpracy z lokatorami mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Działania edukacyjno-kulturalne służyć mają wzmocnieniu więzi międzypokoleniowych i sąsiedzkich oraz wzbudzeniu poczucia tożsamości z miejscem zamieszkania, a także zaangażowaniu w działania na rzecz przestrzeni miejskiej, społeczności lokalnej. Mieszkania chronione są kolejnym elementem infrastruktury społecznej, sprzyjającej włączeniu społecznemu osób potrzebujących wsparcia. Mieszkania chronione ulokowane w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych w sposób rozproszony, pozwalają na realizację celu integracji społecznej mieszkańców tych mieszkań. Codzienne obcowanie ze społecznością lokalną, nauka radzenia sobie z codziennymi obowiązkami i sytuacjami, prowadzi do nabycia kompetencji osobistych i społecznych, które będą znaczące dla funkcjonowania w ich życiu.

Szczegółowy kontekst Zamówienia określa ramy prawne dla systemu funkcjonowania mieszkań chronionych, jak również dokumenty wypracowane w ramach dwóch projektów pilotażowych rewitalizacji, z wynikami których należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: <http://centrumwiedzy.org>, szczególnie Program Animacyjny, Program Partycypacyjny, Program Edukacyjny.
 - a) Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”,
 - b) Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkomiejskiej”,
 - c) Raport „Modelowa Wspólnota”,
 - d) Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCL – szczególnie zadanie II





dot. zasiedlania i prowadzenia mieszkań chronionych,

e) Raport „Jak rewitalizować Łódź”.

2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz.1876) – w szczególności art. 53.

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. poz. 822).

4. Uchwała Nr LIII/1008/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 września 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej.

5. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+.

6. Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym. Stworzy to dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej oraz umocni szansę na kontynuację podjętych działań po zakończeniu Zamówienia.

Konieczne jest nawiązanie współpracy z Partnerstwem oraz Komitetem Sterującym i Zespołem ds. koordynacji bezpieczeństwa, porządku i partycypacji społecznej na terenie rewitalizowanego kwartału ulic: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza, Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi, pracującymi na obszarze Projektu 1 ROCL pod kątem informacji istotnych dla





Wykonawcy - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Dodatkowo wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorem mieszkania chronionego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy przez okres **6 miesięcy**.

III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1. Przeprowadzenie działań edukacyjno-kulturalnych w formie działań animacyjnych.

W szczególności aktywności z zakresu animacji społeczno-kulturalnej, warsztatów artystyczno-kulturalnych) budujących więzi sąsiedzkie mieszkańców obszaru z mieszkańcami mieszkania chronionego i zapobiegające izolacji społecznej oraz zagrożeniu wykluczeniem społecznym ze względu na zaburzenia psychiczne poprzez organizację drzwi otwartych dla mieszkańców, warsztatów artystyczno-kulturalnych, imprez plenerowych integrujących mieszkańców obszaru z lokatorami mieszkań chronionych itp. ww. działania mają pomóc osobom doświadczającym choroby psychicznej w integracji ze środowiskiem lokalnym.

Celem Zadania jest adaptacja lokatorów mieszkania chronionego do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz samodzielnego funkcjonowania, a także asymilacja ich ze społecznością lokalną, budowanie więzi sąsiedzkich wśród mieszkańców kwartału 1 ROCŁ.

W ramach przygotowania i realizacji działań Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, organizacji i przeprowadzenia dwóch małych wydarzeń (minimum 15 osób każde) o charakterze podwórkowym. Każde z nich powinno trwać co najmniej 3 godziny zegarowe.

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy kamienicy przy ul. Włókienniczej 3 (w szczególności mieszkania chronionego). Jedno z wydarzeń powinno przybrać formę integracyjną, mającą





na celu poznanie się mieszkańców, skrócenie dystansu społecznego i zapoczątkowanie budowania trwałych więzi sąsiedzkich. Drugie wydarzenie powinno przybrać formę włączającą i opierać się na wspólnej inicjatywie mieszkańców (zwłaszcza mieszkania chronionego) np. wspólne zagospodarowanie i upiększanie przestrzeni podwórka (stworzenie girlandy, dekoracja lampionów), kolacja sąsiedzka, wspólny spacer itp.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba działań kulturalno - edukacyjnych zrealizowanych w ramach Zadania: 2,

Liczba przeprowadzonych godzin zegarowych działań kulturalno - edukacyjnych: 6.

Zadanie 2. Przeprowadzenie działań edukacyjno-kulturalnych w formie szkoleń i treningów dla mieszkańców mieszkania chronionego

W ramach Zadania 2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania programu i realizacji cyklu szkoleń i treningów dla mieszkańców mieszkania chronionego mających na celu budowanie motywacji do zdrowienia i higieny psychicznej, adaptację do nowego otoczenia, przestrzeni mieszkalnej oraz przygotowania do samodzielnego funkcjonowania.

Wszystkie zaplanowane działania muszą stanowić formę treningu określonych kompetencji z poniższego spisu:

- **BLOK 1: doskonalenie umiejętności praktycznych** (zajęcia indywidualne i/lub grupowe):
 - trening lekowy,
 - trening higieniczny (dbanie o swoje ciało, a także dobór stroju),
 - psychoedukacja,
 - zarządzanie budżetem,
 - planowanie posiłków i zakupów,
 - załatwianie spraw urzędowych i finansowych (płatności),





- poruszanie się po okolicy - zidentyfikowanie najważniejszych miejsc (poczta, sklep, itp.),
- obsługa AGD
- **BLOK 2: doskonalenie umiejętności społecznych** (zajęcia grupowe):
 - komunikacja interpersonalna, nawiązywanie kontaktów,
 - radzenie sobie ze stresem, trening relaksacyjny,
 - asertywność, stawianie granic,
 - budowanie pewności siebie,
 - twórcze rozwiązywanie problemów i konfliktów,
 - utrzymanie kontaktu z siecią wsparcia i społecznością mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w kryzysie zdrowia psychicznego).
- **BLOK 3: doskonalenie umiejętności zawodowych** (zajęcia grupowe i/lub indywidualne, spotkania z doradcą zawodowym):
 - prawo pracy,
 - doskonalenie umiejętności przygotowywania się do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - pisanie CV i listu intencyjnego,
 - działania zwiększające szanse na rynku pracy.

Działania zostaną skierowane do 5 osób z zaburzeniami psychicznymi, które zamieszkują mieszkanie chronione na ul. Włókienniczej 3. Program działań powinien odpowiadać na wyniki szczegółowej diagnozy potrzeb mieszkańców mieszkania chronionego w ww. zakresie i może być poszerzony o propozycje Wykonawcy jeśli zostaną one odpowiednio uzasadnione.

Łączny wymiar działań szkoleniowych i treningowych to 30 godzin zegarowych.

Działania te będą realizowane poza mieszkaniem chronionym w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę (wyjątkiem mogą być działania z Bloku 1 - tj. „doskonalenie umiejętności praktycznych” związanych z obsługą sprzętu AGD, które dla mieszkańców mieszkania chronionego powinny odbywać się w mieszkaniu na ul. Włókienniczej 3). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia za każdym razem uczestnikom transportu w zakresie koniecznym do odpowiedniej realizacji przedmiotu Zamówienia, z punktu widzenia





skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów. Zamawiający nie wprowadza dodatkowych rozgraniczeń, co do rodzaju transportu.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział w działaniu: 5,

Liczba przeprowadzonych godzin zegarowych działań: 30.

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Ramowy Program realizacji zamówienia / Scenariusze działań i wydarzeń

- a) Ramowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektu 1 ROCŁ. Program powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze Zadań, uwzględniające charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Ramowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania powinien zostać przekazany



Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich Zadań (1 i 2) Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania i co najmniej 5 zrzutów ekranu, jeśli działania prowadzone są w formule on-line) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.





3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-instruktażowych, realizowanych w ramach Zadania 2 uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

4. Sprawozdanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 8.000 znaków i nie więcej niż 20.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi





być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań.
- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym





- np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
 - f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
 - g) Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
 - h) Przy działaniach dla mieszkańców mieszkania chronionego odbywających się poza terenem 1 ROCL, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem do zapewnienia uczestnikom transportu w zakresie koniecznym do odpowiedniej realizacji przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów. Bez wprowadzania dodatkowych rozgraniczeń, co do charakteru transportu.
 - i) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z Operatorem mieszkania chronionego i ich mieszkańcami, formę treningu określonych kompetencji.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów





takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych, szkoleniowo-treningowych i edukacyjno-kulturalnych określonych w OPZ.

- k) Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać łącznie poniższe warunki:

1. Warunek zdolności technicznej

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 36 miesiącach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 2 wydarzenia lub działania dot. animacji społeczno-kulturalnej lub pracy ze społecznością lokalną (dla co najmniej 25 osób każde).

2. Warunek zdolności zawodowej

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, zdolną do wykonania zamówienia, która:

- w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła 4 wydarzenia z zakresu animacji społeczno – kulturalnej,
- w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej.

