

Wzór wniosku o użyczenie lokalu lub innej nieruchomości:

1. Nazwa organizacji pozarządowej:				
2. Adres i wielkość lokalu				
3. Nr KRS:				
4. Rok powstania organizacji pozarządowej:				
5. Dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej (prosimy opisać kluczowe projekty i dotychczasowe działania na rzecz mieszkańców Miasta Łodzi, prowadzone w ostatnich 3 latach maks. 1 strona A4):				
6. Wielkość przychodów organizacji pozarządowej w ostatnich 3 latach (prosimy wskazać wysokość przychodów za ostatnie 3 lata, wraz ze wskazaniem głównych źródeł przychodu): Rok ... -zł Rok ... - ... zł Rok ... - ... zł				
7. Planowane działania na 3 lata wraz z szacunkowym budżetem i planowanymi źródłami finansowania (prosimy o wskazanie działań jakie prowadzone będą z wykorzystaniem lokalu użyczonego/innej nieruchomości w perspektywie 3 lat, maks. 1 strona A4): Liczba osób/instytucji objętych działaniami organizacji w planowanym roku:				
8. Planowane rezultaty działań (prosimy wskazać liczbowo jakie rezultaty przyniosą prowadzone działania):				
9. Szacunkowy czas wykorzystania lokalu/innej nieruchomości w skali tygodnia (prosimy wskazać planowane dni i godziny w ujęciu tygodniowym wykorzystania lokalu/innej nieruchomości):				
10. Szacunkowy budżet działań (prosimy wskazać szacunkowe wydatki planowane na realizację zadań, wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania):				
Nazwa zadania/wydatku	Jedn.	Cena jedn.	Suma	Źródło finansowania
11. Planowane przeznaczenia oszczędności z czynszu (prosimy wskazać wysokość oszczędności z czynszu oraz na jakie zadania zostaną one przeznaczone, wraz ze szczegółową wyceną):				

Kwota oszczędności:			
Nazwa zadania/wydatku	Jedn.	Cena jedn.	Suma
12. Informacja o dostępności prowadzonych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz dotychczasowych nakładach na lokal/inną nieruchomość poniesionych przez organizację, a także planowane działania w zakresie dostosowania lokalu dla osób ze szczególnymi potrzebami:			
13. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?*			
Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
14. Czy użyczenie lokalu wiąże się z przyznaniem pomocy de minimis?*			
Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
15. Czy użyczenie lokalu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej***			
Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpis osób
 upoważnionych
 do składania świadczeń woli w imieniu organizacji)

* w przypadku zaznaczenia w pkt. 13 odpowiedzi TAK, wnioskodawca załącza do wniosku oświadczenie dot. prowadzenia działalności gospodarczej.

** w przypadku zaznaczenia w pkt. 14 odpowiedzi TAK, wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia albo oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.). Przykładowy wzór oświadczenia o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w załączeniu do niniejszego wniosku.

Zgodnie z przepisami o pomocy publicznej pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej, ponieważ nie spełnia czwartej z przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – przesłanki zakłócenia konkurencji oraz wpływu na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi.

*** W przypadku zaznaczenia w pkt. 15 odpowiedzi TAK, wnioskodawca ma obowiązek dołączenia do wniosku informacji i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Pomocne w zrozumieniu kwestii związanej z pomocą publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i w rezultacie w poprawnym wypełnieniu tej części formularza wniosku będą przede wszystkim informacje dostępne na stronie internetowej Komisji Europejskiej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresami: http://ec.europa.eu/competition/index_en.html; <http://www.uokik.gov.pl> w zakładce pomoc publiczna.