



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Zachodnią, Legionów, Gdańską wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.” (WND-RPLD.06.03.03-10-0003/17)
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa polegająca na przeprowadzeniu
działań animacyjnych, kulturalno–edukacyjnych oraz integrujących,
utrwalających proces wprowadzenia nowych funkcji społecznych
na obszar Projektu 8 ROCŁ i jego najbliższej okolicy.**

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Usługi dotyczą działań kulturalno-edukacyjnych w formie działań międzypokoleniowych, wzmacniających kompetencje mieszkańców i kontynuujących proces integracji lokalnej społeczności poprzez zmianę postaw wobec różnic społecznych, przeciwdziałaniu wszelkim formom dyskryminacji, kształtowaniu postawy otwartości i poszanowania dla odmienności społecznej, etnicznej, religijnej, kulturowej oraz postaw sprzyjających umiejętnemu i harmonijnemu współdziałaniu w środowisku zamieszkałym również przez osoby z niepełnosprawnościami lub z pieczy zastępczej. Celem realizacji usług jest utrwalanie procesu wprowadzenia funkcji społecznych, które zlokalizowane zostały przy ul. Gdańskiej 8 w postaci mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi, oraz przy ul. Legionów 20 w postaci mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową i Miejsca Aktywności Lokalnej; oraz innych funkcji społecznych znajdujących się na obszarze Projektów 1-8 ROCŁ tj.: świetlic środowiskowych, mieszkań chronionych, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych. Usługi realizowane są w ramach Projektu 8 ROCŁ pn. "Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - obszar o powierzchni 7 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Zachodnią, Legionów, Gdańską wraz





z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) – Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,

Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,

Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,

Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,

Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,

Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,

Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,

Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady





Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych. Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców. Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosci>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna – obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) , przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań





edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROČł. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROČł na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlania Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Operatorzy funkcji społecznych – jednostki prowadzące działania społeczne określone w Projektach 1-8 ROČł, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





(Dz.U.2020.1057 t.j.).

Mieszkanie chronione - forma niepieniężnej pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów (trenerzy i opiekunowie) osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego i autonomicznego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają całodobowej opieki. Mieszkania te są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego. W mieszkaniu chronionym wspomagany zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, dostosowane do możliwości psychofizycznych osoby, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej możliwości. Zamieszkanie w mieszkaniu chronionym jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej określonej w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych.

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Program URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Partnerstwo GDAŃSKA - współpraca w formule nieformalnego partnerstwa Biblioteki Gdańska, instytucji, organizacji, osób pracujących i działających w obszarze rozwoju społeczno-kulturalnego Łodzi kwartału 7 i 8 ROČł. Partnerstwo jest platformą komunikacji, wymiany informacji, wspierania się i współpracy na rzecz kultury i aktywności społecznej mieszkańców Łodzi, szczególnie w obszarze ulicy Gdańskiej, Legionów, Ogrodowej i Cmentarnej.

RODO – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie

Tablice Informacyjne – tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru





rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Kilińskiego 97 (ogrodzenie parku Sienkiewicza)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- ul. Traugutta 10 (ogrodzenie budynku)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- Rynek „Górniak” (pawilon I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Kilińskiego 40 (ogrodzenie Parku Kieszonkowego)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)

Zamówienie DOA-ZP-II.271.72.2020 - usługa polegająca na przeprowadzeniu animacji kulturalno – edukacyjnej oraz działań szkoleniowo - instruktażowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych: mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną przy ul. Gdańskiej 8 oraz Filii Biblioteki Miejskiej przy ul. Gdańskiej 8 oraz Filii Biblioteki Miejskiej przy ul. Tuwima 46 https://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-powyzej-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-przekraczajacej-kwote-130-000-zl/?tx_edgepublicorder_order%5Border%5D=1276&tx_edgepublicorder_order%5Baction%5D=show&tx_edgepublicorder_order%5Bcontroller%5D=Order

Godzina szkoleniowa – rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem pobudzającym rozwój zdegradowanych obszarów miast, stymulującym ich rozwój społeczno-gospodarczy. Celem działań rewitalizacyjnych skupionych na poprawie jakości życia jest nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji w jego społecznym wymiarze powinien przyczyniać się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze.





Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowych funkcji społecznych (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) i gospodarczych istniejącym zdegradowanym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/Miejsca Aktywności Lokalnej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży czy Świetlicę Artystyczną. Dzięki temu proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji zakłada likwidację istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. Wszelkie działania w procesie wprowadzania funkcji społecznych są realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych w latach 2014-2020.

W okresie od grudnia 2020 r. do końca roku 2023 r. wyłonieni przez Miasto Łódź Wykonawcy realizowali i realizują na obszarze rewitalizacji działania edukacyjne, kulturalne, animacyjne, warsztatowe i instruktażowe skierowane do mieszkańców Łodzi w tym do użytkowników nowych, wprowadzonych na obszar Projektów 1-8 ROCL funkcji społecznych.

Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia działania mają służyć utrwaleniu procesu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych tj.: mieszkania chronionego dla 5 osób z niepełnosprawnością intelektualną i filii Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Gdańskiej 8 oraz mieszkania chronionego dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową i Miejsca Aktywności Lokalnej przy ul. Legionów 20, oraz funkcji znajdujących się w najbliższej okolicy tj.: świetlicy środowiskowej, 4 mieszkań chronionych dla osób opuszczających pieczę zastępczą, mieszkania chronionego dla 3 osób z niepełnosprawnością ruchową, oraz 2 placówek opiekuńczo-wychowawczych. Zarówno formy animacyjne, kulturalno – edukacyjne oraz integrujące realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do utrwalenia integracji mieszkańców, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w życiu społeczności, a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć kontynuacji aktywnego organizowania społeczności lokalnej, dalszego rozwijania zainteresowań mieszkańców, skróceniu dystansu społecznego i budowania trwałych więzi





sąsiedzkich, w tym przypadku także z osobami zamieszkującymi mieszkania chronione i placówki opiekuńczo-wychowawcze. Ponadto działania te powinny przyczyniać się do ciągłej zmiany postaw mieszkańców, zwiększenia ich wiedzy i gotowości do podejmowania oddolnych inicjatyw, pobudzenia do twórczego działania, w tym również w oparciu o zasoby nowych funkcji społecznych wprowadzanych w ramach procesu rewitalizacji. W ten sposób działania mają prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wzmocnić jej potencjał, a także znaleźć kontynuację wśród zaangażowanych mieszkańców wyłonionych po zakończeniu realizacji wcześniej odbywających się działań cross-finansingowych w ramach zamówienia DOA-ZP-II.271.72.2020 i aktualnie prowadzonych działań.

Dla lepszego zrozumienia kontekstu zamówienia niezbędne jest zapoznanie się z następującymi dokumentami:

1. Sprawozdania z wnioskami i rekomendacjami z zakończonych działań cross-finansingowych, odbywających się na obszarze Projektu 8 ROCL, które Zamawiający udostępni na prośbę wyłonionemu Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
2. Dokumenty opracowane w ramach realizacji Pilotażu 1 i Pilotażu 2, dostępne na www.centrumwiedzy.org, szczególnie: [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#).
 - a. [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - b. [Raport „Jak rewitalizować Łódź”](#),
 - c. [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - d. [Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”](#).
3. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia lokalne partnerstwa (Partnerstwo GDAŃSKA stworzone podczas realizacji działań corss-finansingowych realizowanych w 2021 r. w ramach zamówienia DOA-ZP-II.271.72.2020), liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnej realizacji działań. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych projektami 8 i 7 ROCL, pod kątem wymiany informacji istotnych dla Wykonawcy odnośnie





mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań.

Wykonawca opracuje Szczegółowe Scenariusze realizacji każdego Zadania w ramach Zamówienia ze wskazaniem terminów i miejsc realizacji poszczególnych zadań, opisu grup docelowych biorących udział w wydarzeniach/działaniach, charakteru planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami, sposobów informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy przez okres **7 tygodni**.

III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1.

Spotkania międzypokoleniowe podnoszące kompetencje mieszkańców

W ramach przygotowania i realizacji działań kulturalno – edukacyjnych Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, promocji i przeprowadzenia spotkań międzypokoleniowych dla mieszkańców obszaru Projektu 8 ROCŁ i jego najbliższej okolicy, mających na celu uświadomienie korzyści płynących z czytania i nabywania konkretnych kompetencji, sprzyjających aktywnemu udziałowi w ofercie bibliotecznej oraz w rynku czytelniczym i kulturalnym, w tym np. korzyści w postaci poszerzania doświadczeń poznawczych, zaspokojenia potrzeb emocjonalnych, kształtowania osobowości i wspierania osobistego rozwoju psychicznego, intelektualnego i społecznego, oraz wypracowania dialogu międzypokoleniowego. Działania powinny zostać przygotowane przy współpracy z pobliskimi placówkami edukacyjnymi. Zamawiający rekomenduje aby spotkania odbywały się w Bibliotece Gdańskiej przy ul. Gdańskiej 8 i/lub w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Legionów 20.

Wykonawca przygotuje i zrealizuje program spotkań trwających co najmniej 2 godziny zegarowe **co łącznie daje 36 godzin**. Wykonawca do poprowadzenia warsztatów i spotkań zapewni wykwalifikowaną kadrę. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż wszystkie zaplanowane działania przybiorą formę poniższego spisu:





- a) 5 **warsztatów kreatywnego pisania /scenopisarstwa** dla co najmniej 10 osób każdy
- b) 5 **spotkań dotyczących kultury orientalnej** (języki, manga, anime, itp.) dla co najmniej 15 osób każde
- c) 5 **międzypokoleniowych tematycznych spotkań Bingo** dla co najmniej 10 osób każde
- d) 3 **spotkania autorskie z poczytnymi polskimi autorami książek** dla młodzieży i dorosłych dla co najmniej 15 osób każde

Ad. a) **warsztaty kreatywnego pisania /scenopisarstwa**

Wykonawca zorganizuje minimum 5 spotkań, w tym każde z nich będzie miało motyw przewodni odnoszący się do rewitalizacji. Spotkania odbywać się będą minimum raz w tygodniu. Każde ze spotkań trwało będzie minimum 2 godziny zegarowe. Podczas zajęć uczestnicy dowiedzą się jak wygląda poprawnie skonstruowana struktura scenariusza, jak tworzy się ciekawe dialogi i unikatowego bohatera; poznają tajniki teoretycznego i praktycznego poznania warsztatu scenopisarckiego.

Łączna minimalna liczba godzin zegarowych spotkań w trakcie realizacji zadania – 10. Minimalna liczba uczestników każdego ze spotkań to 10 osób – mieszkańców i uczniów z obszaru projektu 8 ROCł lub jego najbliższej okolicy przy czym:

- co najmniej 4 osoby stanowić powinna młodzież (do 25 roku życia) mieszkająca i/lub ucząca się na obszarze Projektu 8 ROCł i w jego najbliższej okolicy,
- co najmniej 3 osoby stanowić powinni seniorzy (osoby po 60 roku życia) mieszkający na obszarze Projektu 8 ROCł i w jego najbliższej okolicy.

Spotkania zorganizowane zostaną w Bibliotece Gdańskiej ul. Gdańska 8 i/lub w Miejscu Aktywności Lokalnej ul. Legionów 20. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę oraz niezbędny sprzęt do prowadzenia warsztatów.





Ad. b) spotkania dotyczące kultury orientalnej (podróże, języki, manga, anime, itp.)

Wykonawca zorganizuje minimum 5 spotkań, odślanających kulturę azjatycką, przybliżających japońską, chińską, koreańską mitologię, orientalną kuchnię czy podstawowe zwroty w danym języku. Na spotkaniach w atmosferze wzajemnego szacunku i tolerancji będzie można dowiedzieć się o różnicach codzienności pomiędzy Azją a Polską.

Uczestnicy spotkań mogą proponować kolejne tematy spotkań. Spotkania odbywać się będą minimum raz w tygodniu. Każde ze spotkań trwało będzie minimum 2 godziny zegarowe. Łączna minimalna liczba godzin zegarowych spotkań w trakcie realizacji zadania – 10. Minimalna liczba uczestników każdego ze spotkań to 15 osób – mieszkańców i uczniów z obszaru projektu 8 ROCF lub jego najbliższej okolicy.

Spotkania zorganizowane zostaną w Bibliotece Gdańskiej ul. Gdańska 8 i/lub w Miejscu Aktywności Lokalnej ul. Legionów 20.

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę oraz niezbędny sprzęt do przeprowadzenia spotkań.

Ad. c) międzypokoleniowe tematyczne spotkania z Bingo

Wykonawca zorganizuje minimum 5 spotkań, w tym każde z nich będzie miało motyw przewodni odnoszący się do różnych dziedzin rewitalizacji/sztuki/kultury.

Spotkania odbywać się będą minimum raz w tygodniu. Każde ze spotkań trwało będzie minimum 2 godziny zegarowe. Łączna minimalna liczba godzin zegarowych spotkań w trakcie realizacji zadania – 10. Minimalna liczba uczestników każdego ze spotkań to 10 osób – mieszkańców i uczniów z obszaru projektu 8 ROCF lub jego najbliższej okolicy (obszar rewitalizacji), przy czym:

- co najmniej 4 osoby stanowić powinna młodzież (do 25 roku życia) mieszkająca i/lub ucząca się na obszarze Projektu 8 ROCF i w jego najbliższej okolicy,
- co najmniej 3 osoby stanowić powinni seniorzy (osoby po 60 roku życia) mieszkający na obszarze Projektu 8 ROCF i w jego najbliższej okolicy.

Spotkania zorganizowane zostaną w Bibliotece Gdańskiej ul. Gdańska 8 i/lub w Miejscu Aktywności Lokalnej ul. Legionów 20.

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę oraz niezbędny sprzęt do prowadzenia spotkań





(tj.: kartki z planszami do bingo, artykuły piśmiennicze, kulki i naczynie do losowania itp.).

Ad. d) **spotkania autorskie z poczytnymi polskimi autorami książek**

Wykonawca zorganizuje minimum 3 spotkania autorskie z zaproponowanymi wcześniej poczytnymi autorami książek dla dzieci/młodzieży i dorosłych, które będą niepowtarzalną okazją dla ich uczestników, aby poznać warsztat pisarski, dowiedzieć się, jak powstają książki i jak wygląda praca nad powieścią z perspektywy pisarza oraz będą dawały możliwość rozmowy z autorką/autorem i zadawania pytań. Spotkania mają być także formą promocji czytelnictwa oraz popularyzacji literatury.

Spotkania odbywać się będą minimum raz w tygodniu. Każde ze spotkań trwało będzie minimum 2 godziny zegarowe. Łączna minimalna liczba godzin zegarowych spotkań w trakcie realizacji zadania – 6. Minimalna liczba uczestników każdego ze spotkań to 15 osób – mieszkańców i uczniów z obszaru projektu 8 ROCL lub jego najbliższej okolicy.

Spotkania zorganizowane zostaną w Bibliotece Gdańskiej ul. Gdańska 8 i/lub w Miejscu Aktywności Lokalnej ul. Legionów 20.

Wykonawca zapewni zaproszonych autorów książek oraz niezbędny sprzęt do prowadzenia spotkań.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział w działaniach kulturalno-edukacyjnych – 220,

Liczba zrealizowanych spotkań – 18,

Liczba godzin zorganizowanych spotkań – 36

Zadanie 2.

Mapa miejsc zrewitalizowanych – wędrująca kawiarenka obywatelska

Celem zadania jest dotarcie do jak najszerzej grupy mieszkańców obszarów objętych Projektami 1-8 ROCL z informacją o przeprowadzonych na całym obszarze ROCL działaniach rewitalizacyjnych tj.: nowych funkcjach społecznych, możliwości organizowania i dofinansowania inicjatyw obywatelskich i sąsiedzkich, mikrograntach, wydarzeniach,





warsztatach i szkoleniach organizowanych dla mieszkańców obszaru rewitalizacji.

W ramach realizacji Zadania Wykonawca zorganizuje dyżury 2 animatorów, którzy poprzez działania kawiarenki obywatelskiej (w postaci namiotu) przy kawie/herbacie i ciastkach będą docierać do mieszkańców Projektów 1-8 ROCL. Namiot będzie pełnił rolę punktu informacyjno-konsultacyjnego i animacyjnego, w którym będzie można otrzymać aktualne informacje, zgłosić swoje rekomendacje, opinie, pomysły, pytania. Animatorzy poprzez różne formy partycypacyjne, animacyjne i edukacyjne (quizey, ankietę, gry, zabawy, konkursy) przeprowadzą także ewaluację prowadzonych działań rewitalizacyjnych. Na przygotowanej wcześniej mapie obszaru rewitalizacji zostaną naniesione miejsca wskazane przez mieszkańców, które powstały w trakcie rewitalizacji ROCL.

Wykonawca przygotuje i wydrukuje wielkoformatową rozwijaną, laminowaną mapę centrum Łodzi o rozmiarach co najmniej 110x160 cm z zaznaczonymi na niej punktami miejsc zrewitalizowanych. Wykonawca przygotowuje także zdjęcia tych miejsc do wglądu dla mieszkańców, którzy mogą nie znać wszystkich miejsc zrewitalizowanych na całym obszarze ROCL (Wykonawca przygotowuje takie zdjęcia w formacie co najmniej A4) tj.:

? Projekt 1 :

? ul. Rewolucji 15 - Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży,

? ul. Rewolucji 17 – świetlica artystyczna,

? Pasaż Majewskiego

? Projekt 2 :

? ul. Sienkiewicza 22 - Centrum Aktywności Lokalnej o profilu IT,

? Projekt 3:

? ul. Tuwima 35 – plac zabaw zlokalizowany przed Punktem Pracy Socjalnej,

? ul. Tuwima 46 - Biblioteka Tuwim,

? Park Moniuszki,

? Projekt 4:

? ul. Pomorska 11 - Centrum Aktywności Lokalnej,

? ul. Wschodnia 24 – Biblioteka Odyseja,

? ul. Zachodnia 56 – AOIA

? Projekt 5:

? ul. Piotrkowska 115 – Centrum Aktywności Lokalnej o profilu młodzieżowym,

? Park Sienkiewicza,

? Projekt 6:

? ul. Sienkiewicza 75/77 - Teatr Pinokio,

? ul. Sienkiewicza 56 – plac zabaw,

? Projekt 7:





- ❑ ul. Legionów 44 – świetlica środowiskowa,
- ❑ **Projekt 8:**
- ❑ ul. Gdańska 8 – Biblioteka Gdańska,
- ❑ ul. Legionów 20 – Miejsce Aktywności Lokalnej,
- ❑ **Nowe Centrum Łodzi:**
- ❑ ul. Moniuszki 3/5 – Mediateka Memo,
- ❑ ul. Tuwima 10 – Biuro Aktywności Miejskiej
- ❑ ul. Targowa 1/3 – EC1
- ❑ oraz minimum 5 innych lokalizacji zaproponowanych przez Wykonawcę.

Mapa powinna w dolnej części zawierać ologowanie Projektu 8 ROCL i logo Łodzi – uprzednio przesłane przez Zamawiającego. Mapa powinna być wydrukowana na trwałym, odpornym, możliwym do zwijania podłożu (np. papier foliowany czy polimerowy, podłoże banerowe itp.). Powinna posiadać na dole i na górze usztywnienie specjalnymi listwami, górna umożliwiającą zawieszenie na stojaku lub ścianie. Mapa po zwinięciu powinna być właściwie usztywniona i zabezpieczona do jednorazowego transportu – rekomendowana tekturowa tuba.

Projekt mapy musi najpierw uzyskać akceptację Zamawiającego. Akceptacji tej Zamawiający dokona pisemnie na podstawie przesłanego mailowo (lub inną, najbardziej optymalną drogą) przez Wykonawcę projektu graficznego, proofu cyfrowego, próbnego wydruku z drukarni lub innej zwyczajowo przyjętej formy. Wykonawca ma obowiązek uzyskać od Zamawiającego akceptację mapy w terminie umożliwiającym jej wykonanie i prawidłową realizację Zadania. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę do projektu mapy innowacji służących lepszemu czy tańszemu wykonaniu produktu Zamówienia (w tym np. niewielką zmianę formatu czy specyfikacji technicznej), jednak pomysły te muszą każdorazowo zyskać akceptację Zamawiającego. Korekta projektów w takim przypadku leży po stronie Wykonawcy.

Wszelkie materiały i substancje użyte w produkcji mapy muszą być bezpieczne i dozwolone do użytku w produkcji tego typu materiałów, w tym również nie mogą powodować uczuleń.

8 miejsc rozstawienia namiotu – kawiarenki obywatelskiej:

Przestrzenie publiczne (skwery, parki, parki kieszonkowe, otwarte podwórka) na całym obszarze ROCL. Wykonawca zlokalizuje namiot w takich miejscach jak:

- przy stalowym sercu na placu WOŚP przed Hotelem PURO,
- w Pasażu Róży,
- w Ogrodach Karskiego,
- na Targu Jaracza,
- po diagnozie potrzeb Wykonawca określi kolejne 4 miejsca, w których będzie rozstawiony namiot, przedstawi lokalizację Zamawiającemu oraz uzyska jego akceptację.





Termin i czas rozstawienia namiotu – kawiarenki obywatelskiej:

Namiot będzie rozstawiony w każdej z 8 lokalizacji przez 1 dzień po 4 godziny, w tym w soboty i niedziele. Godziny rozstawienia Namiotu zaproponuje Wykonawca po diagnozie środowiska, potrzeb oraz specyfiki miejsca.

Zadania i obowiązki animatorów:

- przeprowadzenie anonimowej ankiety i stworzenie wspólnie z mieszkańcami mapy najładniejszych/najatrakcyjniejszych/najbardziej potrzebnych miejsc powstałych w trakcie rewitalizacji w Mieście,
- udzielanie informacji na temat prowadzonych działań rewitalizacyjnych, uruchomionych i planowanych nowych funkcjach społecznych,
- udzielanie informacji na temat programów dotacyjnych, inicjatyw obywatelskich, budżetu obywatelskiego,
- zbieranie opinii, uwag, rekomendacji mieszkańców nt. rewitalizacji ROCŁ
- przeprowadzanie warsztatów rysunkowych/malarskich dotyczących miejsc zrewitalizowanych/ quizów o rewitalizacji, konkursów, gier itp.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zapewni namiot, w którym dyżury będą pełnić animatorzy,
- Namiot zostanie wyposażony w stoliki i krzesła oraz materiały plastyczne i papiernicze, gry i inne materiały potrzebne do prowadzenia działań konsultacyjnych i animacyjnych, oraz serwis kawowy tj.:
 - wrzątek w termosach do dozowania,
 - kawę (posiadającą certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
 - 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
 - dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
 - 2 rodzaje ciastek lub ciasto – minimum 100 gram na osobę.
- Wykonawca zapewni zgody właścicieli/zarządców i odpowiednich służb na ustawienie namiotu w zaproponowanych przez Wykonawcę i rekomendowanych przez Zamawiającego lokalizacjach,
- Na zakończenie zadania Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu raport podsumowujący wszystkie dyżury i informacje zebrane podczas spotkań z mieszkańcami oraz mapę stworzoną podczas realizacji Zadania, oraz przygotuje prezentację podsumowującą, którą przedstawi podczas Festynu Mikołajkowego z Zadania 3.





Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji podczas dyżuru wędrującej kawiarenki obywatelskiej. Formy i sposób informowania o wydarzeniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące wydarzenia powinny zostać umieszczone w szkołach i placówkach edukacyjnych, bibliotece, Miejscach i Centrach Aktywności Lokalnej, tablicach rewitalizacyjnych (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania oraz innych widocznych miejscach na całym obszarze ROCL.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba lokalizacji kawiarenki – 8,

Liczba dni dyżuru animatorów w kawiarence – 8,

Liczba godzin dyżuru – 32,

Liczba osób uczestniczących w konsultacjach kawiarenki – 160.

Zadanie 3.

Integracyjny Festyn Mikołajkowy

W ramach przygotowania i realizacji animacji społeczno – kulturalnej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, promocji i przeprowadzenia międzypokoleniowego integracyjnego Festynu Mikołajkowego. Festyn zostanie zorganizowany w terminie 02.12.2023 r. lub 03.12.2023 r. dla minimum 150 osób i trwać będzie minimum 4 godziny. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania o charakterze informacyjno-promocyjnym na obszarze oraz w mediach społecznościowych, które podejmie w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzenia.

Rekomendowana lokalizacja festynu to ul. Gdańska na odcinku pomiędzy ul. Ogrodową a ul. Legionów. Uczestnikami wydarzenia będą mieszkańcy / użytkownicy funkcji społecznych, mieszkańcy z obszarów 8 i 7 ROCL, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia to ma mieć charakter otwarty, co oznacza, że ma być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową, intelektualną itp.





Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zapewni podczas Festynu świąteczny wystrój ulicy (rozwieszane girlandy lampek / bombek świątecznych, choinka, opcjonalnie sanie Mikołaja z reniferami),
- Wykonawca zapewni 5 namiotów / stoisk zadaszonych z oświetleniem, w których animatorzy będą prowadzić warsztaty:
 - ❖ wykonywania i zdobienia kartek świątecznych,
 - ❖ wykonywania i zdobienia bombek,
 - ❖ zdobienia pierniczków,
 - ❖ tworzenia dekoracji świątecznych,
 - ❖ pakowania prezentów.
- Namioty / stoiska zadaszone zostaną wyposażone w stoliki i krzesła oraz materiały plastyczne, papiernicze i inne materiały potrzebne do prowadzenia działań animacyjnych,
- Wykonawca zapewni co najmniej 5 podgrzewaczy ustawionych w pobliżu namiotów animacyjnych, dających ciepło w razie niskiej temperatury na zewnątrz, oraz podłączenie do prądu zasilającego przygotowane przez Wykonawcę świąteczne iluminacje i oświetlające namioty podczas działań animacyjnych,
- Wykonawca zapewni fotografa z polaroidem i tło świąteczne, gdzie uczestnicy festynu będą mogli zrobić sobie pamiątkowe zdjęcia z odpowiednimi gadżetami je uatrakcyjniającymi; przy czym zdjęcia z polaroidu nie mogą być mniejsze niż 107 mm x 88 mm,
- Wykonawca zapewni przynajmniej 2 kilku/kilkunastoosobowe zespoły kolędujące/, śpiewające pastorałki (np. chór ze SP 36, chór Harmonia, chór Lutnia, inne), które występować będą podczas działań na festynie i zapraszać zgromadzonych do wspólnego śpiewania (Wykonawca zapewni śpiewniki do kolędowania dla uczestników festynu),
- Wykonawca przygotowuje podest / miniscenę z nagłośnieniem i oświetleniem, na której podsumuje wszystkie działania z Zadania 2 (kawiarenek obywatelskich) – zebrane wnioski i sugestie mieszkańców; zaprezentuje mapę z najciekawszymi/najatrakcyjniejszymi wg mieszkańców miejscami/architekturą powstałymi po rewitalizacji ROCL, oraz zapewni aktora / osobę z dobrą dykcją, która czytać będzie w przerwach kolędowania fragmenty „Opowieści Wigilijnej” lub innej książki o tematyce świąteczno-wigilijnej.
- Wykonawca zapewni animatora w stroju świętego Mikołaja, który będzie prowadzić konkursy i quizy dla dzieci na temat zwyczajów świątecznych i uczyć najmłodszych pisać listy do siebie. Każde dziecko otrzyma od Mikołaja symboliczny podarunek w postaci świątecznej laski cukrowej lub innego małego podarunku świątecznego.
- Wykonawca zapewni catering świąteczny tj.:
 - Kompot świąteczny w termosach z kranem – min. 50 litrów,





- Herbatę świąteczną w termosach z kranem – min. 50 litrów,
 - 3 rodzaje ciasta (piernik, keks, makowiec) – minimum 100 gr na osobę,
 - 4 rodzaje dań na ciepło w podgrzewaczach (kapusta z grochem, pierogi z kapustą i grzybami, zupa grzybowa, ryba po grecku (min. 200 gr na osobę)
 - Naczynia potrzebne do konsumpcji
 - Osobę/osoby do wydawania dań na ciepło
- Wykonawca zapewni zgody właścicieli/zarządców i odpowiednich służb na zamknięcie ulicy na tym odcinku, oraz ustawienie na niej namiotów animacyjnych.

Wszystkie zaplanowane działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do której są kierowane. Przy czym ważne jest dostosowanie prowadzonych działań do potrzeb danego środowiska. Oznacza to, że podejmowane działania muszą odwoływać się do danego kontekstu społecznego, uwzględniać uwarunkowania i zasoby w nim tkwiące oraz powinny prowadzić do modyfikacji i wzmocnienia zasobów lokalnej społeczności. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne pozwolenia właściwych organów i służb w zakresie przygotowania i przeprowadzenia festynu (zamknięcia tego fragmentu ulicy) oraz zapewni porządek podczas i po festynie.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania - 1,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach – minimum 150,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji – 4,

IV. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania:

Szczegółowe Scenariusze realizacji wszystkich Zadań zostaną dostarczone przez Wykonawcę drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie **nie później niż 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy**. Zamawiający w terminie do 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia każdego Scenariusza zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 1 dnia

roboczego od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowane Scenariusze. W sytuacji





niewuzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 1 dnia roboczego zgłosi kolejne uwagi do Scenariuszy, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następnie także 1 dzień roboczy. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Scenariusze powinny zawierać szczegółowy opis działań, miejsca realizacji, szczegółowe harmonogramy.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI (co najmniej 50 zdjęć z każdego wydarzenia/działania/poddziałania) w formie elektronicznej, która nagrana zostanie na płytę CD lub pamięć USB i przekazana Zamawiającemu jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Sprawozdanie

W terminie **do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Scenariuszach działania** Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Scenariuszem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 10 000 znaków ze spacjami. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna.

Zamawiający w terminie do 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji niewuzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 1 dnia roboczego zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć kolejny 1 dzień roboczy. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.





Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia odpowiedniej frekwencji** wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców (plakaty, ulotki, strona www Wykonawcy, media społecznościowe i inne zaproponowane przez Wykonawcę). Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym wydarzeniem / działaniem. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach w tym:
 - na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na całym obszarze Projektów 1-8 ROCŁ (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku),
 - w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku),
 - w instytucjach kultury,
 - szkołach, przedszkolach i innych instytucjach edukacyjnych
 - oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.
- a) Co do zasady w czasie działań animacyjnych **nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej**. Jeśli taka miałyby mieć miejsce to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 2 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć





- się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- b) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań**, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
 - c) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia muszą **zawierać logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
 - d) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
 - e) Wszystkie zaplanowane działania muszą być **prowadzone przez specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom każdego Zadania.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów edukacyjnych, dydaktycznych, programowych, podłączenia do prądu i Internetu, itp. **niezbędnych do realizacji działań** określonych w OPZ.
 - g) Za prawidłowy przebieg działań **odpowiada w całości Wykonawca**, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.
 - h) Osobą do kontaktu z Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa jest pani Anna Baklińska a.baklińska@uml.lodz.pl tel. 42 6385754

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie 3 usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i/lub organizacji działań o charakterze międzypokoleniowym skierowanych do seniorów oraz dzieci i młodzieży, która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania i/lub wydarzenia (dla minimum 20 osób każde) i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej**.

Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 2 osoby.

