Załącznik Nr 1

do Ogłoszenia

**Wzór formularza ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

I. Informacje o Oferencie:

1. Pełna nazwa składającego ofertę:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Adres:........................................................ ............................

miejscowość kod pocztowy

...........................................................................................................................

 ulica i numer lokalu telefon

3. Osoba prawnie upoważniona do reprezentowania Oferenta:

.......................................................................................................................................................

4. Nr wpisu do rejestru:

.......................................................................................................................................................

5. NIP: .................................................................

6. Regon: .................................................................

7. Nazwa banku Oferenta i nr konta: ........................................................................................... ......................................................................................................................................................

8. Imię i nazwisko koordynatora zadania, nr tel., e-mail do kontaktu: .................................................................................

**II. Informacje o planowanym zadaniu:**

1. Tytuł zadania:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Adresaci działań, z uzasadnieniem wyboru grupy docelowej

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Planowana liczba osób uczestniczących w zadaniu

.......................................................................................................................................................

4. Sposób rekrutacji uczestników zadania

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Miejsce realizacji działań:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

6. Termin realizacji działań

od ......................................................... do ........................................................

7. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

8. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność
ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

9. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (*powinien być zgodny z kosztorysem*)

|  |  |
| --- | --- |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji poszczególnych działań |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

10. Wskaźniki monitorowania zadania i opis ewaluacji zadania:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. Przewidywane cele i efekty realizacji zadania:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**III. Koszty zadania:**

1. Przewidywane koszty całego zadania:

...............................................................

2. Wnioskowana kwota dofinansowania przez Miasto Łódź:

..............................................................

3. Kosztorys zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania  | Kalkulacja kosztów | Źródła finansowania zadania |
| Jednostka miary \* | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy | Kosztcałkowity | Z budżetu Miasta | Środki własne  | Koszt całkowity |
| 1 | Koszty merytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Koszty administracyjne i obsługi zadania |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Inne koszty, niezbędne do realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Razem  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* jednostką miary może być np.: godzina, porada, sztuka itp.*

**IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**V. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**VI. Inne dodatkowe informacje dotyczące oferty**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

………..…………………………..

data oraz czytelne podpisy i pieczątki
 osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta