

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

**ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych dotyczących pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

### **I. Rodzaj i cel zadań, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tych zadań, termin realizacji zadań oraz dopuszczalne rezultaty zadań.**

1. Udzielanie schronienia w schroniskach dla bezdomnych mężczyzn i bezdomnych kobiet, zapewnienie posiłku oraz niezbędnych ubrań osobom tego pozbawionym.

Cel zadania: udzielenie schronienia poprzez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w schroniskach.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 1 w 2025 r. – do 2.899.992,00 zł.

W ramach przyjętej dotacji:

- 1) w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową oferent daje gwarancje zwiększenia do 20 % dziennie liczby miejsc w placówce – szczególnie w okresie styczeń – marzec 2025 r. i/lub październik – grudzień 2025 r.;
- 2) zleceniodawca nie pomniejszy kwoty przyznanej dotacji w przypadku niewykorzystania w placówce do 20 % średniomiesięcznej liczby miejsc, określonej w zawartej z Oferentem umowie;
- 3) niewykorzystanie miejsc większe niż 20 % średniomiesięcznej liczby miejsc w placówce, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę, kwoty kolejnej transzy o niewykorzystaną kwotę przekraczającą 20 % średniomiesięcznej liczby miejsc w placówce, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) zapisy, o których mowa w pkt 3, nie mają zastosowania w przypadku niewykorzystania miejsc z powodu usamodzielnienia osób.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2025 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania:

- 1) zapewnienie osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowego, tymczasowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej;
- 2) usamodzielnienie min. 20 osób bezdomnych wraz z prowadzeniem min. 3 miesięcznego monitoringu wobec każdej osoby usamodzielnionej opuszczającej placówkę.

2. Realizacja programu osłonowego pn.: „Światlica dla osób bezdomnych”.

Cel zadania: uchronienie bezdomnych przed zamarznięciem i odmrożeniami w sezonie jesienno-zimowym.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. (z zastrzeżeniem okresowej realizacji programu w każdym roku, tj. od dnia 1 stycznia do dnia 15 marca oraz od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 2 w latach 2025 – 2026 – do 116.064,00 zł, w tym:

1) w 2025 r. – do 57.600,00 zł,

2) w 2026 r. – do 58.464,00 zł.

Przewidywana wysokość środków finansowych w latach 2025 - 2026 na realizację zadania 2 może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: podniesienie stanu higienicznego beneficjentów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób i epidemii wśród bezdomnych, zmiana dotychczasowego sposobu życia beneficjentów, prowadząca do wyjścia z bezdomności.

3. Realizacja programu osłonowego pn.: „Autobus dla osób bezdomnych i potrzebujących”.

Cel zadania: dostarczanie beneficjentom zadania codziennie w godzinach nocnych gorącego posiłku, niezbędnej odzieży i obuwia odpowiedniego do pory roku, zapewnienie podstawowej opieki pielęgniarstwa, zapewnienie darmowego dowozu do miejsc noclegowych na terenie Miasta Łodzi oraz innych miejsc do tego przeznaczonych.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. (z zastrzeżeniem okresowej realizacji programu w każdym roku, tj. od dnia 1 stycznia do dnia 15 marca oraz od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 3 w latach 2025 – 2027 – do 249.211,00 zł, w tym:

1) w 2025 r. – do 81.700,00 zł;

2) w 2026 r. – do 82.926,00 zł;

3) w 2027 r. – do 84.585,00 zł.

Przewidywana wysokość środków finansowych w latach 2025 – 2027 na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: zminimalizowanie zagrożenia zamarznięcia i wygłodzenia osób bezdomnych i potrzebujących.

4. Realizacja programu osłonowego pn.: „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych”.

Cel zadania: udzielenie całodobowego, tymczasowego schronienia wraz z usługami ukierunkowanymi na aktywizację społeczną i zawodową, poprzez przyznanie pobytu w mieszkaniu wspieranym.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 4 w latach 2025 – 2027 - do 701.713,00 zł, w tym:

1) w 2025 r. – do 230.047,00 zł;

2) w 2026 r. – do 233.498,00 zł;

3) w 2027 r. – do 238.168,00 zł.

Przewidywana wysokość środków finansowych w latach 2025 - 2027 na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

5. Realizacja programu osłonowego pn. „Bezpłatna całodobowa łazienka z pralnią i suszarnią dla bezdomnych łodzian”.

Cel zadania: zwiększenie dostępu do usług sanitarnych dla osób wykluczonych społecznie.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 5 w latach 2025 – 2027 - do 1.006.539,00 zł, w tym:

- 1) w 2025 r. – do 329.980,00 zł;
- 2) w 2026 r. – do 334.930,00 zł;
- 3) w 2027 r. - do 341.629,00 zł.

Przewidywana wysokość środków finansowych w latach 2025 – 2027 na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: poprawa stanu higieny i funkcjonowania osób doświadczających bezdomności zamieszkałych na terenie Łodzi, zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób i epidemii wśród bezdomnych.

6. Realizacja programu osłonowego pn. „Hostel koedukacyjny dla osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin”.

Cel zadania: wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin doświadczających bezdomności poprzez podejmowanie działań terapeutycznych i edukacyjnych w trakcie ich pobytu w hostelu koedukacyjnym, prowadzących do wyjścia z kryzysu bezdomności.

Termin realizacji: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania w latach 2025 – 2027 - do 1.612.085,00 zł, w tym:

- 1) w 2025 r. – do 528.500,00 zł;
- 2) w 2026 r. – do 536.428,00 zł;
- 3) w 2027 r. – do 547.157,00 zł.

Przewidywana wysokość środków finansowych w latach 2025 - 2027 na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie, oraz w związku z pozyskaniem środków pozabudżetowych na dofinansowanie zadania.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wzmacnianie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin w kryzysie bezdomności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wyjście z kryzysu bezdomności.

## **II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

1. Udzielanie schronienia w schroniskach dla bezdomnych mężczyzn i bezdomnych kobiet, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 2.581.873,23 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 2.581.873,23 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 2.314.998,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 2.314.998,00 zł.

2. Realizacja programu osłonowego pn.: „Świetlica dla osób bezdomnych”:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 53 900,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 53 900,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 57.482,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 57.482,00 zł.

3. Realizacja programu osłonowego pn.: „Autobus dla osób bezdomnych i potrzebujących”:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 59 000,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 59.000,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 81.700,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 81.700,00 zł.

4. Realizacja programu osłonowego pn.: „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych”:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 158 447,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 158 447,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 230,023,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 230.023,00 zł.

5. Realizacja programu osłonowego pn. „Bezpłatna całodobowa łazienka z pralnią i suszarnią dla bezdomnych łodzian”:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 311.600,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 311.600,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 329.375,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 329.375,00 zł.

6. Realizacja programu osłonowego pn. „Hostel koedukacyjny dla osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin”:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 0,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 526.950,00 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 526.950,00 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 4) złożą ofertę z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osobę/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- 5) załączą poprawnie wypełnione załączniki tj.:
  - a) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
  - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – załączą dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) umowa partnerska lub inny dokument poświadczający partnerstwo, określająca zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku gdy zadanie będzie realizowane przy udziale partnera,
  - f) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie (dotyczy zadań 1, 2 i 4),
  - g) oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników, z zastrzeżeniem, że w przypadku zadania 1 - kwalifikacje/wykształcenie/doświadczenie/liczba kadry musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i/lub aktami wykonawczymi dot. schronisk dla osób bezdomnych,
  - h) projekt regulaminu organizacyjno-porządkowego regulujący również kwestie ponoszenia opłat za pobyt przez osoby korzystające – dotyczy zadań 1, 4 i 6.

2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [Generatora Wniosków](#) dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W konkursie na realizację:

- 1) zadania 1 zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów, jednocześnie dopuszcza się możliwość złożenia przez oferenta oferty na prowadzenie więcej niż jednej placówki z zastrzeżeniem konieczności ujęcia w sekcji V oferty „Kalkulacja

przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” podziału kosztów ze wskazaniem lokalizacji konkretnej placówki;

2) zadań 2 - 6 zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Kwota wnioskowanej dotacji dla jednej oferty:

1) w przypadku zadania 1 nie może stanowić 100 % całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 0,01% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie;

2) w przypadku zadań 2 - 6 nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym wkład własny finansowy oferenta nie może być mniejszy niż 5% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie;

7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

8. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec organu administracji publicznej.

9. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>

2. **Informacja o realizacji zadania powinna być zamieszczona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej (zgodnie z WCAG2.1) oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji informacji w języku prostym oraz w formie pliku zawierającego filmik z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.**

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70% założonych w ofercie rezultatów.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.

6. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 4 bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

## **V. Koszty kwalifikowane.**

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie oraz uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania, wynikających z dowodów księgowych wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia o konkursie.

## **VI. Koszty niekwalifikowane.**

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

## **VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Potwierdzenie złożenia oferty w [Generatorze Wniosków](#) powinno zostać złożone **w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia** w jednej z poniższych form:

- 1) papierowo – wydrukowane i prawidłowo podpisane przez osobę/osoby uprawnione i złożone w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a (parter, pok. 006), w godzinach pracy MOPS w Łodzi, albo
- 2) elektronicznie – podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego przez osobę/osoby uprawnione i załączone do oferty w [Generatorze Wniosków](#).

3. Za osobę/osoby uprawnione należy rozumieć osobę/osoby upoważnione do zaciągnięcia w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do oferty dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/tych osób.

4. Za prawidłowo podpisane uznaje się: czytelne podpisy umożliwiające weryfikację osoby/osób albo podpisy z pieczętą imienną lub wydrukiem imienia i nazwiska.

5. Każde potwierdzenie złożenia oferty winno być złożone oddzielnie.

6. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja:

- 1) rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2025 r. – dot. zadania 1;
- 2) rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2026 r. – dot. zadania 2;
- 3) rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2027 r. – dot. zadań 3 – 6.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
- 4) nieuwzględnienia w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb”, opisu działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 6) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 7) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 8) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
- 9) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 10) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;
- 11) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;
- 12) niezłożenie oferty z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#);
- 13) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty.

8. Do błędów w ofertach, które podlegają jednokrotnemu usunięciu należą następujące braki i nieprawidłowości:

- 1) brak podpisu osoby/osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;



- 2) brak wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenie ich niekompletnie;
- 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

9. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 8 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w [Generatorze Wniosków](#). Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.

10. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 8, lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

11. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

12. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

13. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

14. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

## **VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert**

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 14] pkt;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 46 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Komisja Konkursowa może rekomendować zmiany wysokości dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi zarządzeniem niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <https://bip.uml.lodz.pl>;
- 2) na Portalu: <https://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo>, i
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert. Przesunięcie terminu składania ofert nie może nastąpić później niż do dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

## **IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania.**

Zadanie 1:

Charakterystyka zadania:

W placówce/-ach mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

Przewidziana liczb miejsc, jakimi ma/-ją dysponować placówka/-i w okresie realizacji zadania – do 200 miejsc w każdym miesiącu, jednak nie więcej niż 80 miejsc na jedno schronisko.

Jednocześnie w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową (szczególnie w okresie styczeń – marzec 2025 r. i/lub październik – grudzień 2025 r.) w ramach przyjętej dotacji oferent daje gwarancję zwiększenia do 20 % dziennie liczby miejsc w każdej placówce.

Zakłada się usamodzielnienie min. 20 osób bezdomnych wraz z prowadzeniem min. 3 miesięcznego monitoringu wobec każdej osoby usamodzielnionej opuszczającej placówkę. Monitoring polega na zbadaniu skuteczności udzielonego wsparcia osobom bezdomnym, mającego na celu uzyskanie samodzielności życiowej oraz wyjścia z bezdomności. Oferent zobowiązany jest opisać w ofercie sposób prowadzenia monitoringu.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), oraz zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian zasad kierowania oraz ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku w przypadku wprowadzenia zmian w aktach

prawnych.

Decyzje o skierowaniu do schronisk dla osób bezdomnych, będą wydawane przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Celem jak najefektywniejszej realizacji zadania Oferent ma obowiązek współpracy z pracownikami Wydziału Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS w Łodzi, przy ul. Objazdowej 17, tel. 42 208-25-58, e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl)

Oferent ma obowiązek umieścić w syntetycznym opisie zadania (sekcja III oferty) w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, informację o spełnianiu przez każde schronisko dla osób bezdomnych, standardów określonych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Oferent musi dysponować odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania. W ofercie poza opisem zadania, należy ująć opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej oraz wykazem i usytuowaniem poszczególnych pomieszczeń, z których będą korzystać mieszkańcy, a także planowanym wyposażeniem obiektu dla potrzeb realizacji zadania wraz z informacją na temat stanu technicznego, w tym stanu zabezpieczenia póź. obiektu.

Wszelkie informacje dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które muszą znaleźć się w ofercie, znajdują się w punkcie 7.

Projekt/-y regulaminu/-ów schronisk/-a stanowiący/-e załącznik/-i do oferty, zostanie/-ną poddany/-e ocenie Komisji Konkursowej, a następnie przedłożony/-e do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Regulamin powinien zawierać w szczególności: ogólną organizację ośrodka wsparcia jakim jest schronisko, zasady pobytu w ośrodku, prawa i obowiązki podopiecznych (w tym m.in. zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających, zasady korzystania ze schroniska i skutki nieprzestrzegania regulaminu), zasady ponoszenia i pobierania odpłatności od osób z niego korzystających.

Oferent zobowiązany jest prowadzić codzienną sprawozdawczość stanu osobowego w każdym schronisku - w aplikacji „Wolne miejsca”, wdrożonej w ramach projektu pn.: „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.

Średnia miesięczna kwota dotacji na jednego mieszkańca w schronisku, zwana dalej ŚMKD, wynosi maksymalnie 1.208,33 zł.

Liczba miejsc w placówce i ŚMKD zostaną uwzględnione w zapisach umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

W przypadku zmiany kwoty dotacji (z powodu decyzji Komisji Konkursowej, o której mowa w części VIII ust. 4 niniejszego ogłoszenia, lub z powodu, o którym mowa w części I ust. 1 niniejszego ogłoszenia), wysokość ŚMKD ulegnie również zmianie.

Aktualizacja kalkulacji ŚMKD musi być zgodna z poniższą metodologią wyliczeń: kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania podzielona przez liczbę miejsc w placówce i podzielona przez liczbę miesięcy realizacji zadania. ŚMKD należy przedstawić w formacie do 2 miejsc po przecinku. Zaktualizowana kwota ŚMKD zostanie uwzględniona w aneksie do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Ilość i wysokość transz dotacji zostanie określona w umowie. Pierwsza transza zostanie wypłacona w kwocie wynikającej z iloczynu liczby miejsc w placówce/-ach (do 200), ŚMKD (1.208,33 zł) i liczby miesięcy okresu sprawozdawczego określonego w umowie.

Każda kolejna transza zostanie wypłacona w kwocie wynikającej z iloczynu liczby miejsc w placówce/-ach, ŚMKD i liczby miesięcy okresu sprawozdawczego określonego w umowie, i zostanie pomniejszona o wartość niewykorzystanych w poprzednim okresie sprawozdawczym liczby miejsc.

Zleceniodawca nie pomniejszy kwoty przyznanej dotacji w przypadku niewykorzystania do 20 % średniomiesięcznej liczby miejsc w każdej placówce, określonej w zawartej z Oferentem umowie.

Z zastrzeżeniem ostatniego zdania niniejszego akapitu, niewykorzystanie miejsc większe niż 20 % średniomiesięcznej liczby miejsc w każdej placówce, skutkuje pomniejszeniem przez Zleceniodawcę kwoty kolejnej transzy o niewykorzystaną kwotę przekraczającą 20 % średniomiesięcznej liczby miejsc. Powyższe zapisy nie mają zastosowania w przypadku niewykorzystania miejsc z powodu usamodzielnienia osób.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi w formie i terminie, określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, oświadczenia o wykorzystaniu średniomiesięcznej liczby miejsc w każdej placówce. Dane zawarte w oświadczeniu zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z wydanymi przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, decyzjami administracyjnymi.

Rzeczywista wysokość dotacji, o której mowa w części I ust. 1 niniejszego ogłoszenia, wynika z wykorzystania miejsc w placówce/-ach i naliczana jest jako iloczyn wykorzystanych miesięcznie miejsc w placówce/-ach i ŚMKD, jednak przysługuje Zleceniobiorcy w kwocie nie wyższej niż iloczyn liczby miejsc w placówce/-ach i ŚMKD pobytu osoby w placówce/-ach.

Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

## Zadanie 2:

### Charakterystyka zadania:

Zadanie będzie realizowane poprzez realizację programu osłonowego, wynikającego z rozeznaczonych potrzeb, w formie świetlicy dla bezdomnych, zapewniającej pobyt dzienny, gorący posiłek, niezbędne ubranie, pomoc pielęgniarstwa, niezbędne środki czystości i higieny osobistej. Świetlica będzie otwarta 7 dni w tygodniu w godz. 8 – 16; lokal będzie przystosowany do obsługi min. 50 osób w godzinach otwarcia.

Celem jak najefektywniejszej realizacji zadania Oferent ma obowiązek współpracy z pracownikami Wydziału Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS w Łodzi, przy ul. Objazdowej 17, tel. 42 208-25-58, e-mail: wwowkb@mops.lodz.pl .

Oferent musi dysponować odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania. W ofercie poza opisem zadania, należy ująć opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej oraz wykazem i usytuowaniem poszczególnych pomieszczeń, z których będą korzystać osoby doświadczające bezdomności, a także planowanym wyposażeniem obiektu dla potrzeb realizacji zadania wraz z informacją na temat stanu technicznego, w tym stanu zabezpieczenia ppoż. obiektu.

Wszelkie informacje dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które muszą znaleźć się w ofercie, znajdują się w punkcie 7.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### Zadanie 3:

Charakterystyka zadania:

Zadanie będzie realizowane poprzez realizację programu osłonowego, wynikającego z rozeznanych potrzeb, w formie organizacji trasy autobusu oferującego osobom bezdomnym i potrzebującym wsparcie w postaci gorącego posiłku, niezbędnej odzieży i obuwia odpowiednich do pory roku, zapewnienia podstawowej opieki pielęgniarstwa, zapewnienia darmowego dowozu do miejsc noclegowych na terenie Miasta Łodzi oraz innych miejsc do tego przeznaczonych.

Oferent zobowiązany jest w części III oferty pkt 3 - „Miejsce realizacji zadania”, wskazać:

- 1) planowany przebieg trasy autobusu z podaniem dokładnej lokalizacji postojów na wydanie posiłków;
- 2) planowany rozkład godzinowy (początek i koniec trasy);
- 3) planowane lokalizacje miejsc noclegowych (także tych znajdujących się poza podstawową trasą), do których autobus może dowieźć osoby potrzebujące.

Celem jak najefektywniejszej realizacji zadania Oferent ma obowiązek współpracy z pracownikami Wydziału Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS w Łodzi, przy ul. Objazdowej 17, tel. 42 208-25-58, e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl).

Wszelkie informacje dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które muszą znaleźć się w ofercie, znajdują się w punkcie 7.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### Zadanie 4:

Charakterystyka zadania:

Zadanie będzie realizowane poprzez realizację programu osłonowego, wynikającego z rozeznanych potrzeb, w formie prowadzenia mieszkań wspieranych dla osób bezdomnych. Oferent zobowiązany jest prowadzić mieszkania na min. 12 miejsc.

Oferent zobowiązany jest do prowadzenia rekrutacji mieszkańców w sposób ciągły oraz do realizacji programu prowadzącego do usamodzielnienia mieszkańca obejmującego w szczególności: elementy związane z terapią bezdomności, edukacją i rozwojem osobowości, doradztwem zawodowym oraz spotkaniami społeczności.

Projekt regulaminu mieszkań, stanowiący załącznik do oferty, zostanie poddany ocenie Komisji Konkursowej, a następnie przedłożony do akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Regulamin powinien zawierać w szczególności: ogólną organizację mieszkań wspieranych, zasady pobytu w nich, prawa i obowiązki podopiecznych (w tym m.in. zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających, zasady korzystania z mieszkań i skutki nieprzestrzegania regulaminu), zasady ponoszenia i pobierania odpłatności od osób z nich korzystających (jeśli pobyt w mieszkaniach będzie płatny).

Celem jak najefektywniejszej realizacji zadania Oferent ma obowiązek współpracy z pracownikami Wydziału Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS w Łodzi, przy ul. Objazdowej 17, tel. 42 208-25-58, e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl).

Wszelkie informacje dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które muszą znaleźć się w ofercie, znajdują się w punkcie 7.

Oferent musi dysponować odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania. W ofercie poza opisem zadania, należy ująć opis bazy lokalowej z podaniem powierzchni ogólnej, użytkowej oraz wykazem i usytuowaniem poszczególnych pomieszczeń, z których będą korzystać mieszkańcy, a także planowanym wyposażeniem obiektu dla potrzeb realizacji zadania wraz z informacją na temat stanu technicznego, w tym stanu zabezpieczenia ppoż. obiektu.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### Zadanie 5:

Charakterystyka zadania:

Zadanie będzie realizowane poprzez realizację programu osłonowego, wynikającego z rozeznaczonych potrzeb, w formie prowadzenia dwóch bezpłatnych całonocnych łazienek z pralnią i suszarnią dla bezdomnych łodzian, w postaci zestawu kontenerów sanitarnych z magazynem środków czystości i miejscem dla obsługi.

Kontenery stanowią własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i zostaną udostępnione realizatorowi zadania na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego na okres realizacji zadania. Każdy zestaw kontenerów składa się z kontenera sanitarnego, kontenera biurowego i pojemnika na brudną wodę. W każdej lokalizacji łazienka wyposażona jest w pralkę automatyczną, suszarkę elektryczną do ubrań, pozostałe wyposażenie.

Szczegóły dot. planowanej lokalizacji kontenerów i ich wyposażenia zostaną udostępnione na prośbę Oferenta po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. W przedmiotowym zakresie należy kontaktować się z Wydziałem Gospodarczo-Technicznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, tel. 42 685-43-87, [wgt@mops.lodz.pl](mailto:wgt@mops.lodz.pl).

W ramach zadania zakłada się poniesienie kosztów, m. in. z przeznaczeniem na:

- 1) zatrudnienie pracowników (min. 2 pracowników w każdej lokalizacji łazienki);
- 2) koszty administracyjne Oferenta;
- 3) środki piorące, środki czystości;
- 4) bieliznę, ręczniki;
- 5) media (woda, ścieki, energia elektryczna, itp.);
- 6) druk biletów/skierowań uprawniających osoby bezdomne do korzystania z łazienek.

Kosztami kwalifikowalnymi w ramach dotacji będą również koszty związane z ewentualnym przeniesieniem kontenera/-ów w miejsce/-a wskazane w trakcie realizacji zadania przez pracowników MOPS w Łodzi, a także związane z ponownym podłączeniem mediów. W powyższej sytuacji dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia funkcjonowania łazienki/-ek i przeznaczenia powstałych oszczędności na ich bieżącą działalność, bez konieczności zwrotu środków.

Bilety/skierowania wydawane są przez pracowników Oferenta lub pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, celem kierowania osób bezdomnych do korzystania z łazienek w konkretnych dniach/godzinach.

Oferent zobowiązany jest bezpłatnie wydawać osobom korzystającym bieliznę w przypadku nie posiadania przez nich własnej na zmianę.

Celem jak najefektywniejszej realizacji zadania Oferent ma obowiązek współpracy z pracownikami Wydziału Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS w Łodzi, przy ul. Objazdowej 17, tel. 42 208-25-58, e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl).

Wszelkie informacje dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które muszą znaleźć się w ofercie, znajdują się w punkcie 7.

Zadanie 6:

Charakterystyka zadania:

Zadanie będzie realizowane poprzez realizację programu osłonowego, wynikającego z rozeznanych potrzeb w formie prowadzenia hostelu koedukacyjnego.

Zakłada się wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin doświadczających bezdomności poprzez podejmowanie działań terapeutycznych i edukacyjnych w trakcie ich pobytu w hostelu koedukacyjnym, prowadzących do wyjścia z kryzysu bezdomności.

Miejscem realizacji zadania będzie lokal przy ul. Gałczyńskiego 7. Nieruchomość stanowi własność Miasta Łodzi, oznaczoną w obrębie G-17, jako działka nr 324, uregulowaną w księdze wieczystej nr LD1M/00120234/0, o łącznej powierzchni 2 930 m<sup>2</sup>.

Szczegółowa charakterystyka nieruchomości i ruchomości przy ul. Gałczyńskiego 7 w Łodzi:

Dane na podstawie Książki Obiektu:

Budynek konstrukcji żelbetowej.

Rok budowy 1966-68.

Kubatura: 4358,58 m<sup>3</sup>.

Powierzchnia użytkowa: 950,80 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia zabudowy: 558,00 m<sup>2</sup>.

Ilość kondygnacji podziemnych: 1.

Ilość kondygnacji naziemnych: 2.

Budynek wyposażony w instalacje:

- wod-kan.,
- c.w.u.,
- elektryczną,
- wentylacyjną,
- gazową,
- c.o.

Ww. lokal będzie można obejrzyć po telefonicznych ustaleniach z p. Barbarą Łuczak – Kierownikiem III Wydziału Pracy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi – tel. 42 684 44 81, email: [3wps@mops.lodz.pl](mailto:3wps@mops.lodz.pl).

Wykazy wyposażenia placówki i środków trwałych zostaną udostępnione na prośbę Oferenta po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. W przedmiotowym zakresie należy kontaktować się z Wydziałem Gospodarczo-Technicznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, tel. 42 685-43-48 lub 87, [wgt@mops.lodz.pl](mailto:wgt@mops.lodz.pl).

Dotychczasowe wyposażenie placówki oraz środki trwałe, obecnie stanowiące część majątku MOPS (bez woli zbywania majątku przez Miasto Łódź/MOPS), zostaną udostępnione Zleceniobiorcy nieodpłatnie na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego na czas realizacji zadania.

W nieruchomości przy ul. Gałczyńskiego 7 MOPS ma ustanowiony trwały zarząd. Udostępnienie nieruchomości przez Zleceniobiorcę nie wpłynie na wygaśnięcie trwałego zarządu. Udostępnienie lokalu na realizację zadania oraz jego zwrotne przekazanie po zakończeniu realizacji zadania nastąpi na podstawie protokołu spisane pomiędzy administratorem lokalu, a Zleceniobiorcą.

Docelowo planuje się dokonanie zmian w zakresie dysponowania nieruchomością przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi (wygaśnięcie trwałego zarządu). Zastrzega się tym samym, w trakcie realizacji zadania, prawo do dokonania zmiany w zakresie użytkowania nieruchomości przez Zleceniobiorcę – zmiana formy na umowę użyczenia/umowę najmu nieruchomości zawartą bezpośrednio przez odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.

Koszty: trwałego zarządu, podatku od nieruchomości, wywozu śmieci i ścieków, zakupu energii cieplnej i elektrycznej, zakupu gazu i wody, zostaną w trakcie realizacji zadania poniesione przez MOPS w Łodzi.

#### Opis zadania:

Głównym celem realizacji zadania będzie wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin doświadczających bezdomności poprzez podejmowanie działań terapeutycznych i edukacyjnych w trakcie ich tymczasowego całonocnego pobytu w hostelu koedukacyjnym, prowadzących do wyjścia z kryzysu bezdomności.

Hostel przeznaczony jest dla osób podejmujących działania na rzecz zmiany swojej sytuacji życiowej, z uwzględnieniem indywidualnego wsparcia adekwatnego do zapotrzebowania oraz towarzyszenie im w procesie zmian. W trakcie pobytu w hostelu wspólnie z klientem określone zostaną obszary, w których wymagana będzie aktywność mieszkańca (celem zweryfikowania chęci, gotowości i motywacji do realizowania działań w wyznaczonych obszarach). Mieszkańcy hostelu będą zobowiązani do współpracy ze specjalistami, którzy, podczas tworzenia wspólnego planu pomocy podopiecznemu, okażą się niezbędnymi. Utworzony wraz ze specjalistami plan pomocy będzie miał na celu sukcesywną zmianę, bieżącą weryfikację i docelową poprawę sytuacji życiowej mieszkańca, przy czym specjaliści mają za zadanie pomóc realizować ten plan. Działania aktywizacyjne (prowadzone na terenie hostelu i/lub poza nim) mają mieć charakter otwarty w postaci np. warsztatów, szkoleń/treningów z różnych kompetencji społecznych i zawodowych, i stanowić będą integralną część pobytu w hostelu.

Zakłada się prowadzenie hostelu dla dwóch „profilu/grup” odbiorców zadania, tj.:

- I profil - osoby w wieku aktywności zawodowej (do 60 r. ż, tzw. aktywni dorośli), z zastrzeżeniem, że ważniejszym od kryterium wieku jest kryterium aktywności (motywacji do zmiany i gotowości na nią) – do 20 osób,
- II profil - osoby od 18 do 26 r.ż. (tzw. młodzi dorośli) - osoby oczekujące na mieszkanie z zasobów gminy, i/lub opuszczające pieczę zastępczą, a jeszcze niegotowe do samodzielnego życia - do 20 osób.



Standard podstawowych usług świadczonych przez hostel obejmuje usługi w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych oraz terapeutyczno-wspomagających mających na celu wyjście z kryzysu bezdomności:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych hostel zapewnia mieszkańcom:
  - a) pomieszczenia do spania (w przypadku rodzin w miarę możliwości pokoje dostosowane do liczby osób w rodzinie),
  - b) pomieszczenia do prowadzenia zajęć terapeutyczno-wspomagających,
  - c) wspólne pomieszczenie do pobytu dziennego,
  - d) łazienki wyposażone w pełen węzeł sanitarny,
  - e) miejsce do prania i suszenia odzieży,
  - f) ogólnodostępną kuchnię do samodzielnego przygotowywania posiłków,
  - g) zabezpieczenie na początku pobytu art. chemicznych oraz odzieży dla osób, które nie będą w stanie zapewnić sobie tych artykułów ze środków własnych,
  - h) 1 mieszkanie interwencyjne przeznaczone dla osób w szczególnie kryzysowych i nagłych sytuacjach; to krótkoterminowe miejsce pobytu przed uruchomieniem innych możliwości zakwaterowania, przeznaczone dla osób, które nie mogą przebywać w hostelu wg zasad ogólnych; przyjęcie do mieszkania interwencyjnego następuje na podstawie decyzji kierownika placówki;
- 2) w zakresie potrzeb terapeutyczno-wspomagających hostel zapewnia mieszkańcom dostosowane do potrzeb i możliwości klienta:
  - a) usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z kryzysu bezdomności, gdzie wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. poprzez:
    - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
    - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
    - uczestnictwo w grupach wsparciaa uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. poprzez:
    - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
    - trening gospodarowania własnym budżetem,
    - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
    - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,
  - b) informacje o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
  - c) inne usługi realizowane w oparciu o dokonaną indywidualną diagnozę klienta, w tym z wykorzystaniem zasobów podmiotów zewnętrznych.

Przyjęcie do hostelu może nastąpić w drodze skierowania m. in. przez: streetworkerów, pracowników socjalnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych, ośrodków terapii odwykowej, lub w drodze samodzielnego zgłoszenia się klienta do placówki. Każdorazowo decyzję o przyjęciu mieszkańca do placówki podejmuje kierownik

Celem jak najefektywniejszej realizacji zadania Oferent ma obowiązek współpracy z pracownikami Wydziału Wspierania Osób w Kryzysie Bezdomności MOPS w Łodzi, przy ul. Objazdowej 17, tel. 42 208-25-58, e-mail: [wwowkb@mops.lodz.pl](mailto:wwowkb@mops.lodz.pl).

W placówce mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce, jednocześnie wykazujące gotowość

do podjęcia oraz utrzymania pracy zawodowej i zmiany swojej sytuacji życiowej. Po przyjęciu klient zobowiązany jest do:

- uzyskania zaświadczenia od lekarza POZ o stanie zdrowia nie wykluczającym pobytu w placówce,
- w przypadku potwierdzenia incydentów leczenia psychiatrycznego, uzyskania (w terminie ustalonym wspólnie ze wskazanym pracownikiem placówki lub specjalistą), zaświadczenia od lekarza PZP (poradnia zdrowia psychicznego) o stanie zdrowia nie wykluczającym pobytu.

Osoba przyjęta do placówki powinna posiadać centrum życiowe na terenie miasta Łodzi.

Możliwy jest pobyt ze zwierzętami – każdorazowo decyzję o przyjęciu mieszkańca do placówki ze zwierzęciem podejmuje kierownik. Zasady pobytu ze zwierzętami określone zostaną w regulaminie organizacyjno-porządkowym placówki.

Pobyt w placówce ma być odpłatny dla każdego mieszkańca, bez względu na osiągnięty dochód. W określonych przypadkach możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności na czas określony. Zasady ponoszenia odpłatności określone zostaną w regulaminie organizacyjno-porządkowym placówki.

Czas pierwszego pobytu mieszkańca zakładany jest na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące po indywidualnej ocenie współpracy mieszkańca na rzecz poprawy swojej sytuacji. Maksymalny czas pobytu w placówce nie może przekroczyć 18 miesięcy. Pomoc specjalistów każdorazowo zostanie dostosowana do potrzeb klientów.

Wszelkie informacje dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które muszą znaleźć się w ofercie, znajdują się w punkcie 7.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa): maksymalna rotacyjna ilość 40 miejsc (w zależności od potrzeb).

Oferent zobowiązany jest do określenia przewidywanej ilości miejsc w hostelu w podziale na miejsca dla kobiet i dla mężczyzn. Dopuszcza się:

- 1) zmianę proporcji pomiędzy ilością miejsc dla kobiet i dla mężczyzn w zależności od potrzeb i możliwości lokalowych,
- 2) zmianę proporcji pomiędzy przyjętą ilością osób z profilu I i II w zależności od ilości osób potrzebujących wsparcia w trakcie realizacji zadania,
- 3) w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową - przyznanie tymczasowego schronienia w hostelu większej ilości osób niż 40.

W przypadku pozyskania środków pozabudżetowych na dofinansowanie zadania wymagana będzie aktualizacja oferty w zakresie uzgodnionym ze Zleceniodawcą (np. zmiany kosztorysu/harmonogramu/opisu poszczególnych działań).

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo.

3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

4. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

7. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania:

- 1) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zleconego zadania publicznego;
- 2) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami;
- 3) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:
  - a) w obszarze dostępności architektonicznej:
    - wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
    - instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
    - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne,
  - b) w obszarze dostępności cyfrowej:
    - strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji

---

<sup>1</sup> Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),

- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo,
- c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
  - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami;
- 4) zgodnie z art.7 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
  - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
  - c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
- 5) opis działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji III pkt 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb”. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego;
- 6) w sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia

w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania oferent zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić w ofercie. W takiej sytuacji oferent powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).

8. W trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do m.in.:

- 1) wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów i ich zastąpienia wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji;
- 2) podawania posiłków i poczęstunków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku;
- 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 6) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek,
- 7) stosowania elektronicznego obiegu dokumentów, ograniczenia papierowych dokumentów do minimum, drukowania dwustronnego, elektronicznej archiwizacji dokumentów;
- 8) promowania transportu publicznego, organizacji wsparcia w miejscach, do których można dotrzeć transportem publicznym;
- 9) oszczędności wody i energii;
- 10) przekazywaniu kadrze i uczestnikom zadania wiedzy nt. zrównoważonego rozwoju i dbałości o zasoby;
- 11) stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód środowisku”.

***Uwaga!***

***Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi: <http://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo> oraz pod nr tel. 42 685-43-42.***