



DOM-WZP-III.271.37.2024

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

poprzedzających ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Realizacja produkcji filmów promujących Miasto Łódź

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

PROWADZĄCY WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Adres strony internetowej: <https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/wstepne-konsultacje-rynkowe/>

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe (dalej: Konsultacje) prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Regulamin) stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Konsultacjach (dalej: Ogłoszenie).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **realizację produkcji filmów promujących Miasto Łódź**.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja produkcji trzech filmów promocyjnych Miasta Łodzi: dłuższą wersję 5-minutową, skróconą 3-minutową, najkrótszą 30-sekundową. Filmy mają zawierać w sobie główną oś narracyjną na najbliższe lata – zaprezentowanie miasta, które zostanie połączone z resztą świata poprzez budowę wyjątkowej w skali regionu infrastruktury kolejowo-lotniczej, co wpłynie na zwiększenie atrakcyjności Łodzi jako destynacji lokowania biznesu.

Każdy z filmów ma przekazać, że Łódź jest miastem idealnym na inwestycje technologiczne, ze względu na swoje strategiczne położenie, rozwiniętą infrastrukturę oraz dynamiczny rozwój gospodarczy.

Grupa docelowa:

Filmy mają być skierowane do inwestorów zagranicznych, przedsiębiorców, decydentów politycznych oraz młodych profesjonalistów zorientowanych w tematyce rozwoju gospodarczego. Grupa obejmuje osoby w wieku 25-55 lat, zarówno mężczyźni jak i kobiety, działające w różnych branżach związanych z technologią i przemysłem.





Ton i styl:

Film ma wywoływać emocje takie jak entuzjazm, zaufanie, ekscytacja i duma. Narracja ma być półformalna, inspirująca, techniczna z naciskiem na storytelling i dynamiczny montaż. Materiał powinien być zaskakujący i innowacyjny w warstwie komentarza lektora. Może czasami posłużyć się delikatnym sarkazmem, odwołać się prześmiewczo do utartych schematów związanych z miastem, jednak nie powinno to odwracać uwagi od meritum, a stanowić dodatkowy rozbudzający akcent.

Kluczowe punkty odniesienia:

- Łódź jako strategicznie położone miasto w sercu Europy
- Dynamiczny rozwój gospodarczy Polski w ostatnich 30 latach
- Nowoczesna infrastruktura transportowa i komunikacyjna
- Przemysłowa historia Łodzi i jej nowoczesne tradycje przemysłowe
- Potencjał Politechniki Łódzkiej jako ośrodka edukacyjno-badawczego

3. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest:

Celem zamówienia jest wyprodukowanie materiału promocyjnego Miasta Łodzi i przedstawienie Miasta jako destynacji dla zaawansowanych technologicznie inwestycji przemysłowych. Materiał promocyjny ma za zadanie przekazać, że Łódź jest miejscem idealnym na inwestycje technologiczne poprzez zaprezentowanie walorów Miasta opisanych poniżej.

Zamawiający przeprowadzi wstępne konsultacje z potencjalnymi Wykonawcami, podczas których nakreśli dokładnie wymagania związane z produkcją filmu promocyjnego Miasta Łódź. Konsultacje mają na celu przedstawienie propozycji realizacji materiału przez Miasto Łódź oraz poznanie propozycji od potencjalnych Wykonawców. Konsultacje te pozwolą na doprecyzowanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Każda ze stron przedstawi swoją wizję na realizację materiału. Zlecający będzie miał ciągły wgląd w postępy nad pracami oraz będzie mógł wprowadzać własne uwagi podczas tworzenia materiału. W trakcie konsultacji omówione zostaną zagadnienia związane z planem na realizację, czasem wykonania, łącznymi kosztami realizacji oraz warunkami współpracy koniecznymi do spełnienia przez obie strony. Przedstawiony zostanie wstępny termin realizacji najkrótszej wersji filmu, tj. 05.12.2024 roku.

4. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY:

Potencjalny Wykonawca powinien zaproponować scenariusz filmów mając na uwadze wszystkie uwagi zawarte w niniejszym dokumencie przez Zamawiającego. Potencjalny Wykonawca będzie utrzymywał stały kontakt z Zamawiającym celem stałej koordynacji procesu produkcyjnego przez Zamawiającego. Potencjalny Wykonawca powinien przestawić swój pomysł na to, jak oddać w filmie nastrój i przesłanie o wyjątkowym momencie, idealnym dla inwestycji w Łodzi, ze względu na dogodne uwarunkowania unikatowe dla tego miasta. Potencjalny Wykonawca powinien uwzględnić sposób przedstawienia pewnych deficytów miasta, uwiarygadniając w ten sposób ogólny przekaz filmu, a same minusy narracyjne przekuć w szanse i możliwości. Wykonawca ma zrealizować materiały w języku angielskim.





IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konsultacjach, spełniający wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy potencjalny Uczestnik może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Konsultacjach.
3. Zgłoszenia należy składać:
 - **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź**
 - drogą elektroniczną na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem **Realizacja produkcji filmów promujących Miasto Łódź**

4. Termin składania Zgłoszeń: **do dnia 07.10.2024 r. do godz. 10.00.**
5. W przypadku składania Zgłoszeń drogą pocztową lub przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną za termin złożenia Zgłoszenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji potencjalnego Uczestnika, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Zgłoszenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Do Zgłoszenia należy załączyć:**
 - a) Odpis lub informację z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga:





Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

- b) **pełnomocnictwo** potencjalnego Uczestnika do złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach wraz z wymaganymi dokumentami, (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

bądź też

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- c) inne dodatkowe informacje, które Uczestnik może uznać za ważne dla przygotowania Projektu.
- 10 W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną wszystkie załączniki winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
- 11 W przypadku dokumentów złożonych w innym języku niż język polski winny być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez potencjalnego Uczestnika, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.
- 13 W przypadku nie złożenia przez potencjalnego Uczestnika wymaganych wraz ze Zgłoszeniem dokumentów, zamawiający może wezwać potencjalnego Uczestnika do ich uzupełnienia.

VI. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI:





1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowanie potencjalnych Uczestników / Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Konsultacjach.
3. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani wzięciem udziału w Konsultacjach winni złożyć Zgłoszenie wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt V.9.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby uczestników Konsultacji przez zaproszenie do uczestnictwa w Konsultacjach – zgodnie z własnym wyborem – tych Uczestników, którzy przedstawią doświadczenie / doświadczenia najbardziej zbliżone do usług wskazanych na spełnienie warunku udziału w konsultacjach rynkowych, o których mowa w pkt. IV Ogłoszenia.
6. Zamawiający zaprosi do udziału w konsultacjach rynkowych wszystkich Uczestników bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Konsultacjach Zamawiający poinformuje potencjalnych Uczestników poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w Konsultacjach wyznaczając miejsce, datę i godzinę przeprowadzenia Konsultacji.
8. Zaproszenie do wzięcia udziału w Konsultacjach zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Zgłoszeniu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
9. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zorganizowania odrębnych spotkań w toku Konsultacji, ze wszystkimi lub wybranymi Uczestnikami, według decyzji Zamawiającego, przy czym spotkania będą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnej z wykorzystaniem programu MS Teams.
10. Informacje związane z prowadzeniem Konsultacji mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej lub pisemnej.
11. Za udział w Konsultacjach Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Konsultacjach.
12. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą Uczestnika Konsultacji.
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu MsWord (*.doc, *.docx) względnie Adobe Acrobat (*.PDF);
14. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r., poz. 1), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom;





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

15. Poprzez udział w Konsultacjach Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszych Konsultacji na potrzeby realizacji przez miasto Łódź zadań własnych.
16. Zamawiający w każdym czasie może zakończyć Konsultacje bez podawania przyczyny. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach, w tym koszty przygotowania wniosku, udziału w Konsultacjach itp. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie i na wyłączne własne ryzyko.
17. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
18. Konsultacje z każdym Uczestnikiem mogą zostać przeprowadzone poprzez MS Teams
19. W celu przeprowadzenia Konsultacji Uczestnik winien pobrać aplikację MS Teams. Adres do pobrania aplikacji
Teams: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>
20. Link zostanie wygenerowany indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazany w zaproszeniu do Konsultacji.
21. W przypadku problemów technicznych Zamawiającego lub Uczestnika, Konsultacje zostaną przeprowadzone telefonicznie.
22. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
23. Z przebiegu Konsultacji z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Konsultacji należy kierować na adres e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
2. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestnikami Konsultacji są: Waldemar Seliga, Urszula Olszycka.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Konsultacji zostały określone w Regulaminie, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie Zgłoszenia przez potencjalnego Uczestnika oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
/podpis nieczytelny/
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

