

I. Organ uprawniony i osoby upoważnione do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli jest Prezydent Miasta Łodzi, który upoważnia do przeprowadzenia kontroli z zakresu przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

Upoważnienie do kontroli osoby fizycznej zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu kontroli;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię, nazwisko i stanowisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli;
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

Art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.).

Zakres przedmiotowy i podmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie na terenie Miasta Łodzi przez osoby fizyczne niebędące Przedsiębiorcami przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Łodzi.

III. Zawiadomienie o kontroli

Organ prowadzący kontrolę zawiadamia w drodze pisemnej osobę fizyczną o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie kontrolowanej osoby fizycznej;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz adresu, pod jakim prowadzona będzie kontrola (dane działki gruntowej);
- 5) oznaczenie uprawnienia do dokonania kontroli,
- 6) pouczenie o obowiązkach i prawach kontrolowanej osoby fizycznej.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy jej przeprowadzenie jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska lub gdy z danych ewidencyjnych nie można ustalić adresu, pod który można doręczyć korespondencję lub gdy doręczanie pism na podany adres było bezskuteczne lub utrudnione.

IV. Czynności kontrolne

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu kontrolowanej osobie fizycznej (lub ustanowionemu pełnomocnikowi) stałego upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz legitymacji służbowej, potwierdzającej tożsamość kontrolującego.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, w godzinach od 6 do 22;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Czynności kontrolne prowadzone są w zakresie i czasie określonym w zawiadomieniu o kontroli.

Strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Do dokumentu pełnomocnictwa stosuje się przepisy art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.).

Kontrolowana osoba fizyczna (lub skutecznie ustanowiony pełnomocnik) obowiązana jest umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa wyżej.

Kontrolę przeprowadza się w miejscu wskazanym w zawiadomieniu o kontroli, przy czym poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

V. Protokół z kontroli

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanej osobie fizycznej (lub skutecznie ustanowionemu pełnomocnikowi). Protokół zawiera ustalenia kontroli, w tym opis stanu faktycznego oraz stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna (lub skutecznie ustanowiony pełnomocnik), która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną (lub skutecznie ustanowionego pełnomocnika), kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może - w terminie 7 dni - przedstawić swoje stanowisko na piśmie Prezydentowi Miasta Łodzi.

VI. Czynności pokontrolne

Organ kontrolujący sporządzi i wyśle do kontrolowanej osoby fizycznej wystąpienie pokontrolne.

Jeżeli w wyniku kontroli Prezydent Miasta Łodzi stwierdzi naruszenie przez kontrolowaną osobę fizyczną przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, przekazując dokumentację sprawy.

Ustalenia kontroli mogą stanowić podstawę do wszczęcia przez Prezydenta Miasta Łodzi postępowania administracyjnego wobec kontrolowanej osoby fizycznej w zakresie naruszenia przepisów dot. ochrony środowiska, a wynikających także z innych niż Prawo ochrony środowiska przepisów, w tym – ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087 ze zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.).

W razie stwierdzenia podczas kontroli naruszeń i nieprawidłowości, dla których orzekanie o ich usunięciu nie leży we właściwości Prezydenta Miasta Łodzi, czy wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska – kontrolujący organ zawiadamia właściwe w sprawie organy, informując o ustaleniach kontroli.