

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustne przetargi nieograniczone (licytacje) na sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp.	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m²]	Powierzchnia lokalu [m²] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łączna [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ul. Senatorska 32 lokal mieszkalny nr 11/12*² KW LD1M/00076369/1 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 30, 798 731 674 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	 G-4 40/4 332	 37,77 0,066	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek nr 150 – poddasze nad III piętrem	 150 000	 15 000	 1 500

2.	ul. Grabowa 13^{*1} lokal mieszkalny nr 11 KW LD1M/00094960/6 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 30, 798 731 674 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-4	50,12	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC	210 000	21 000	2 100
		82/1	0,027	budynek frontowy (budynek nr 283) – II piętro			
		906					
3.	ul. Grabowa 13^{*1} lokal mieszkalny nr 13 KW LD1M/00094960/6 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 30, 798 731 674 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-4	40,24	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC	170 000	17 000	1 700
		82/1	0,022	budynek frontowy (budynek nr 283) – II piętro			
		906					
4.	ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 55/57 lokal mieszkalny nr 72 KW LD1M/00051091/0 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 95, 798 733 657 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-15	46,80	3 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	290 000	29 000	2 900
		44/3	0,016	budynek frontowy – VI piętro			
		405					

5.	ul. Władysława Umińskiego 7 lokal mieszkalny nr 21 KW LD1M/00052087/6 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 95, 798 732 064 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-17 329/6 664	54,99 0,019	3 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek frontowy – I piętro	380 000	38 000	3 800
6.	ul. Piotra Bardowskiego 5 lokal mieszkalny nr 21 KW LD1M/00055929/2 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 93, 798 736 442 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-7 181/1 685	54,47 0,027	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek frontowy – I piętro	390 000	39 000	3 900
7.	ul. Srebrzyńska 53 lokal mieszkalny nr 34 KW LD1M/00057198/2 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 93, 798 736 442 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-7 222/11 392	27,72 0,020	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek frontowy – II piętro	220 000	22 000	2 200

8.	ul. Ludwika Zamenhofs 29^{*1} lokal mieszkalny nr 32^{*3} KW LD1M/00087028/9 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 62, 798 736 726 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-20					
		238	15,71	1 pokój, kuchnia	80 000	8 000	800
		1016	1571/181132	budynek frontowy – III piętro			
9.	ul. Ludwika Zamenhofs 29^{*1} lokal mieszkalny nr 34^{*4} KW LD1M/00087028/9 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 62, 798 736 726 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-20					
		238	17,92	1 pokój	90 000	9 000	900
		1016	1792/181132	budynek frontowy – III piętro			
10.	al. Tadeusza Kościuszki 32^{*1} lokal mieszkalny nr 19 KW LD1M/00088282/4 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 798 731 961 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-6					
		101/1	37,61	2 pokoje, ślepa kuchnia, WC, przedpokój	210 000	21 000	2 100
		1253	0,019	prawa oficyna – parter			

11.	al. Tadeusza Kościuszki 32* ¹ lokal mieszkalny nr 21* ⁵						
	KW LD1M/00088282/4	S-6					
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 798 731 961	101/1	40,51	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	240 000	24 000	2 400
	Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	1253	0,020	prawa oficyna – parter			

*¹/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r., Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r., Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r., Nr 1201/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. budynki objęte zostały gminną ewidencją zabytków.

*²/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 11/12 przy ul. Senatorskiej 32** – zgodnie z zapisem w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich „Przedpokój przedzielony lekką ścianką działową przeznaczoną do demontażu”. Brak wentylacji w łazience.

*³/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 32 przy ul. Ludwika Zamenhofs 29** – zgodnie z danymi w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości jej adres to Zamenhofs 29; Żeromskiego 84. Według zapisu w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich „ścianka oddzielająca kuchnię od pokoju niepełnej wysokości i lekkiej konstrukcji”. Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

*⁴/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 34 przy ul. Ludwika Zamenhofs 29** – zgodnie z danymi w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości jej adres to Zamenhofs 29; Żeromskiego 84. Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

*⁵/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 21 przy al. Tadeusza Kościuszki 32** – zgodnie z zapisem w Załączniku nr 1 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego NR: RON11/LM/689/2021 z dn. 29.04.2021 r. „nad pomieszczeniami kuchni, wc oraz częściowo nad przedpokojem samowolnie wykonana antresola do likwidacji”. Brak wentylacji łazienki, wskazano przewód kominowy dla jej podłączenia.

UWAGA:

Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).

Prezentacja lokali odbędzie się w dniach 15.09.2025 r. i 17.09.2025r. w godzinach 14:00 – 15:00.

Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.

Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. **Przetargi odbędą się w dniu 25 września 2025 r., o godz. 10:00, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad.**
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. **Warunkiem udziału w przetargu jest dostarczenie w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ... (należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujących dokumentów:**
 - 1) **dowodu wpłaty wadium;**
 - 2) **danych dotyczących osoby zainteresowanej, w przypadku:**
 - a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;
 - b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
 - c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
 - d) **jeżeli nabycie lokalu ma nastąpić do majątku wspólnego osób pozostających w związku małżeńskim, warunkiem dopuszczenia do przetargu jest:**
 - **stawiennictwo na licytacji obojga małżonków, albo**

- dostarczenie, w terminie określonym w punkcie 4, udzielonego przez drugiego małżonka pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego zawierającego zgodę drugiego małżonka na odpłatne nabycie lokalu;
 - e) w przypadku nabycia danego lokalu do majątku osobistego przy zawieraniu umowy sprzedaży wylicytowanego lokalu osoba ustalona w przetargu jako nabywca zobowiązana będzie do przedstawienia wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielną majątkową bądź odpis orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielną majątkową albo oświadczenia współmałżonka o potwierdzeniu nabycia lokalu przez małżonka wyłonionego w przetargu jako nabywca do majątku osobistego z funduszy osobistych;
- 3) **danych dotyczących przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;
- 4) **pisemnego oświadczenia opatrzonego własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się:** ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE.

4. Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być:
- złożona w Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, Łódź, ul. Piotrkowska 110, bądź
 - przesłana na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź,
- w terminie do dnia 17 września 2025 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**
5. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 4, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**

6. **Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931.** Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w którym imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
7. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu,** przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia **17 września 2025 r.** wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 6, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
8. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
9. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
10. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894 i 896).
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
14. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
15. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
16. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
17. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy,

który nie uiści należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 16, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.

18. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
19. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
20. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
21. Dodatkowe informacje na temat przetargów można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468 i 457a, tel. (42) 638-45-83, (42) 272-67-83, (42) 638-44-14.
22. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargów z ważnych powodów.
23. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargów” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Marek Józwiak

**p.o. Dyrektora Wydziału
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

UWAGA:

Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (nr dowodu osobistego/paszportu, imiona rodziców, nr telefonu).

**<https://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>
<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>**