

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. „Lubię sport – ogólnodostępne zajęcia i imprezy sportowo-rekreacyjne dla najmłodszych łodzian”, realizacja w terminie marzec – listopad 2026 r.**

**Planowana kwota na realizację zadania- do 490.000 zł;**

1. Celem zadania jest wspieranie działań promujących styl życia wolny od alkoholu i narkotyków, w tym także działań profilaktycznych o charakterze sportowym kierowanych do ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych (profilaktyka uniwersalna) poprzez:

- 1) stworzenie uczestnikom zadania możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych;
- 3) rozwijanie wśród uczestników postaw aktywności, kreatywności, fair play oraz eliminowanie negatywnych postaw społecznych.

2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 5% finansowego wkładu własnego, nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).

3. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.

4. Oferent składający ofertę musi prowadzić co najmniej 1 rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania.

5. Oferent nie może ubiegać się o środki finansowe na organizację imprezy, która otrzymała wsparcie z innego zadania publicznego finansowanego z budżetu Wydziału Sportu w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

6. Zadanie polega na realizacji projektów i programów profilaktycznych, na które składają się w szczególności: zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia wraz z organizacją imprezy sportowo-rekreacyjnej oraz elementy edukacyjne w zakresie profilaktyki uzależnień, tj. pogadanki, prelekcje i warsztaty profilaktyczne kształtujące zdrowy styl życia oraz właściwe normy zachowań wobec używek, w szczególności alkoholu i narkotyków. Ponadto wskazane jest zorganizowanie co najmniej jednego spotkania lub warsztatu edukacyjnego z dietetykiem sportowym dla uczestników zadania. Wskazane jest, aby osoby prowadzące działania profilaktyczne posiadały odpowiednie kompetencje merytoryczne, poświadczone stosownym certyfikatem lub innym dokumentem. Zaleca się również zapewnienie przeszkolenia kadry trenerskiej/instruktorskiej realizującej zadanie w zakresie profilaktyki uzależnień oraz zasad prowadzenia działań profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą.

7. Projekt lub program powinien obejmować organizację ogólnodostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz dodatkowo organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, które mogą stanowić uzupełnienie planowanych zajęć. Dopuszcza się złożenie oferty obejmującej wyłącznie organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych. Nie dopuszcza się natomiast złożenia oferty wyłącznie na organizację imprezy sportowo-rekreacyjnej.

8. W zadaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Łodzi do lat 18, w szczególności dzieci i młodzież ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi.

9. Wszystkie realizowane działania powinny odbywać się na terenie Miasta Łodzi.

10. Oferent nie może pobierać opłat od adresatów zadania.

11. Grupa uczestnicząca w zajęciach nie może liczyć mniej niż 15 osób. Liczba uczestników imprezy sportowo-rekreacyjnej (jeżeli jest organizowana) nie może być mniejsza niż 50 osób, których część stanowią uczestnicy ogólnodostępnych zajęć.

12. W ramach wnioskowanej dotacji mogą być finansowane, w szczególności:

- 1) koszty wynajmu obiektów (w przypadku posiadania własnego obiektu lub dzierżawy – koszty proporcjonalne do prowadzenia zajęć w ramach zadania);
- 2) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć – sprzęt musi zostać zakupiony w możliwie najszybszym terminie od podpisania umowy;
- 3) koszty związane z elementami edukacyjnymi w zakresie profilaktyki uzależnień (alkoholizm i narkomania) oraz koszty związane z warsztatów z dietetykiem lub psychologiem sportowym;
- 4) koszty dożywiania dla uczestników zadania oraz uczestników imprezy sportowej;
- 5) koszty energii elektrycznej w obiektach własnych;
- 6) płace osób prowadzących zajęcia sportowe (wysokość wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów określa oferent, przy czym łączny udział środków przeznaczonych na płace osób prowadzących zajęcia sportowe nie może przekraczać 40% środków finansowych pozyskanych z dotacji);
- 7) koszty związane z elementami edukacyjnymi w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 8) koszty obsługi medycznej, sędziowskiej oraz technicznej;
- 9) koszty zakupu pucharów i medali dla uczestników imprezy
- 10) koszty ewentualnych nagród rzeczowych, przy czym wartość jednej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć 30 zł.
- 11) koszty ubezpieczenia dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach i ewentualnych imprezach sportowo-rekreacyjnych, dotyczące wyłącznie okresu realizacji zadania, zgodnego z zawartą umową.

13. W kosztorysach po stronie kosztów dotacyjnych nie mogą być uwzględniane nagrody pieniężne dla uczestników, a wartość jednej nagrody rzeczowej nie może przekroczyć 100 zł (do sprawozdania należy dołączyć materiały potwierdzające przekazanie nagród, np. oświadczenie kierownika imprezy lub sędziego głównego, zdjęcia itp.).

14. W ramach dotacji nie dopuszcza się wnioskowania o zakup środków trwałych – w wysokości powyżej 3.500 zł.

15. Zakres rzeczowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert, przeprowadzonego w jakiejkolwiek innej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.

16. Pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia będą miały dzieci i młodzież kierowane przez asystenta rodziny lub pracownika socjalnego.

17. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ponosi organizator, który winien spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. 95), w tym przede wszystkim dopuszczenie do uczestnictwa wyłącznie osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach.

18. Organizator zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

19. Osoby prowadzące zajęcia sportowe muszą posiadać kwalifikacje zawodowe w dziedzinie kultury fizycznej, zgodne z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

20. Miejsce organizacji zajęć/imprezy – baza sportowa (własna, dzierżawiona, wynajęta lub taka, za którą organizator uiszcza opłatę z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości Miasta Łodzi), musi być przystosowana do prowadzenia zajęć sportowych, a także posiadać stosowne pozwolenia, certyfikaty dopuszczające obiekt do tego celu.

21. W przypadku zmiany terminu czy miejsca organizacji zajęć lub imprezy, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wydziału Sportu w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż 14 dni przed planowaną imprezą (jeżeli dotyczy).

22. W przypadku organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej oferent zobowiązany jest do jej przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych – o ile przepisy te mają zastosowanie do danej imprezy.
23. Oferent zobowiązany jest załączyć do sprawozdania materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności listy obecności, wycinki prasowe, zdjęcia, komunikaty końcowe (jeżeli dotyczy) oraz inne źródła informacji potwierdzające udział zakładanej podczas składania oferty liczby osób. W sprawozdaniu końcowym należy ująć zestawienie osiągniętych wartości wskaźników monitorowania rezultatów, o których mowa w części I ogłoszenia. Ponadto do sprawozdania końcowego należy załączyć potwierdzenie upowszechnienia informacji, o której mowa w części IV ust. 3, w szczególności: zrzuty ekranu z widoczną datą publikacji i linkiem/adresem publikacji lub dokumentację fotograficzną ogłoszeń. Dla potrzeb ewaluacji zadania rekomenduje się prowadzenie wykazu placówek edukacyjnych (szkół, przedszkoli), z których pochodzą uczestnicy zajęć.
24. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.
25. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie zgodne z wymogami art. 15 ust. 6 pkt 2-5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
26. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
27. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
28. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
29. Oferentowi przysługuje prawo złożenia jednej oferty.
30. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych. Zaleca się uwzględnienie kosztów zapewniania dostępności w kalkulacji kosztów zadania. Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane w sposób niewykluczający z uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w tym w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) oraz z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadkach przewidzianych ustawą.
31. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
32. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Miasto Łódź określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna.

33. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

1) w obszarze dostępności architektonicznej:

a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,

b) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,

c) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

2) w obszarze dostępności cyfrowej - treści cyfrowe opracowywane i publikowane w ramach zadania publicznego muszą być dostępne cyfrowo;

3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,

c) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

34. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub

3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

35. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w ofercie. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

36. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania oferent zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji oferent powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę

organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych)

37. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.1 ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846).

38. Oferent, realizując zadanie nie może dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną; różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji; oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową; w miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim; klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

39. W trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do m.in.:

1) wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów i ich zastąpienia wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji;

2) podawania posiłków i poczęstunków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku;

3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych; 1 Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;

6) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.