

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 8501/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 25 maja 2018 r.

Druk Nr
Projekt z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, stanowiący załącznik do uchwały Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907) i Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499), otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2018 r.

.....
Załącznik
do uchwały Nr LXVII/1249/06
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 17 maja 2006 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi

§ 1. Ilekroć w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 650, 730 i 912);
- 4) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi;
- 5) Sekcji – należy przez to rozumieć Sekcję ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów Działu Obsługi Klienta I Wydziału Pracy Środowiskowej MOPS w Łodzi przy ul. Generała Tadeusza Kutrzeby 16.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Łodzi, prowadzi Dyrektor MOPS.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uprawnionym wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie Miasta Łodzi.

§ 4. 1. Stypendium szkolne, zwane dalej stypendium, może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności zakupu zajęć nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych niezbędnych w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów zakwaterowania i przejazdu;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1–3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą składać uprawnieni na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/wychowanka odpowiednio szkoły lub ośrodka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Łódź, składa się w placówce, do której uczęszcza uprawniony do stypendium szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/wychowanka szkoły innej niż określona w ust. 2 oraz słuchacza kolegium pracowników służb społecznych składa się w Sekcji.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, wraz z kompletem dokumentów, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności choroby lub zgonu w rodzinie, zdarzenia losowego, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Dyrektor placówki, o której mowa w ust. 2, zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, tj. prawidłowości wypełnienia wniosku i kompletności złożonych dokumentów;
- 2) niezwłocznego przekazania wniosku do Sekcji.

7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dostępny jest w Sekcji, placówkach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź oraz na stronach internetowych MOPS.

§ 6. 1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej rodziny ucznia i ustalana według tabeli:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
do 16%	180%
powyżej 16% do 32%	160%
powyżej 32% do 42%	140%
powyżej 42% do 54%	110%
powyżej 54% do 100%	80%

2. Stypendia w wysokościach wynikających z ust. 1 mogą być zwiększone do:

- 1) 5% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) bezrobocie,
 - b) alkoholizm,
 - c) narkomania;
- 2) 10% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) niepełnosprawność,
 - b) ciężka lub długotrwała choroba,
 - c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) 15% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) wielodzietność (troje lub więcej dzieci w rodzinie),
 - b) rodzina jest niepełna,
 - c) zdarzenie losowe.

3. Zwiększenie wysokości stypendium, o którym mowa w ust. 2 nie może przekroczyć łącznie 20% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Stypendium szkolne realizowane jest w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca.

2. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w § 4 może być realizowane poprzez refundację kosztów związanych z procesem edukacyjnym, na podstawie dowodów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne albo potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą z uczniem albo podmioty zewnętrzne dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów/wychowanków.

3. W przypadku placówek, o których mowa w § 5 ust. 2, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łódź refundacja wydatków, dotyczących danego roku szkolnego, następuje po złożeniu dowodów określonych w ust. 2 u Dyrektora placówki. Dyrektor placówki po dokonaniu weryfikacji zasadności wydatków poniesionych na cele edukacyjne przekazuje dowody potwierdzające wydatkowanie kwoty przyznanego stypendium do Sekcji, w terminach:

- 1) do 5 grudnia każdego roku – za okres wrzesień – grudzień;
- 2) do 31 maja każdego roku – za okres styczeń – czerwiec.

4. W przypadku placówek, dla których organem prowadzącym nie jest Miasto Łódź refundacja wydatków, dotyczących danego roku szkolnego, następuje po złożeniu dowodów określonych w ust. 2 bezpośrednio w Sekcji, w terminach:

- 1) do 20 grudnia każdego roku – za okres wrzesień – grudzień;
- 2) do 20 czerwca każdego roku – za okres styczeń – czerwiec.

5. Stypendia szkolne, przyznane w formie pieniężnej lub refundacji kosztów, przekazywane są przez MOPS zgodnie ze wskazaną przez wnioskodawcę formą realizacji świadczenia.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) ciężka choroba ucznia lub wspólnie zamieszkującego członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych;
- 4) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
- 5) inne zdarzenia losowe o charakterze przejściowym, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

3. Zasiłek szkolny ma na celu zrekompensowanie uszczerbku w wydatkach związanych z realizacją procesu kształcenia ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, wraz z kompletem dokumentów, składa się w Sekcji, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

6. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany poprzez refundację kosztów związanych z procesem edukacyjnym, na podstawie dowodów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne albo potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą z uczniem.

7. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej lub refundacji kosztów, przekazywany jest przez MOPS zgodnie ze wskazaną przez wnioskodawcę formą realizacji świadczenia.

8. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dostępny jest w Sekcji, oraz na stronach internetowych MOPS.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Załącznikiem do uchwały Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. przyjęto „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, który następnie był zmieniany uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r., Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r., Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r., Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r., Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. i Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. Wprowadzone na przestrzeni kilku lat liczne zmiany w Regulaminie spowodowały nieczytelność jego zapisów, również zmiana ustawy o pomocy społecznej wymuszała aktualizację przepisów uchwały. W związku z powyższym projektowana regulacja wprowadza procentowe określenie progów w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W celu stworzenia jednolitego, czytelnego dokumentu, proponuje się uchwalenie nowego regulaminu.