

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Łodzi			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych			
4. Tytuł zadania publicznego	wspieranie zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami - - „WIGILIA 2018 – JESTEŚMY RAZEM!” -			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10-12-2018	Data zakończenia	28-12-2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja Szansa dla Niewidomych, ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa, KRS: 0000260011 Tyflopunkt w Łodzi: ul. Wigury 13, 90-302 Łódź Numer konta Fundacji: Pekao SA VI O/ W - wa, nr konta: 22 1240 1082 1111 0000 0514 1795		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	W ramach realizacji zadania publicznego planujemy zorganizować imprezę integracyjną – Wigilię – dla podopiecznych łódzkiego oddziału Fundacji Szansa, członków Polskiego Związku Niewidomych, opiekunów i wolontariuszy. Łącznie dla 30 osób (w tym 25 osób z orzeczoną niepełnosprawnością) – mieszkańców Łodzi. Spotkanie uświetnimy zapraszając gości specjalnych, m.in. Rzecznik Osób Niepełnosprawnych Katarzynę Trędę – Pisere, Henryka Rzepkę - niewidomego tyfloinformatyka i dyrektora działu informatycznego współpracującej z Fundacją firmy ALTIX, Prezesa Fundacji Szansa dla Niewidomych – Marka Kalbarczyka, Prezesa Okręgu łódzkiego PZN, przedstawicieli SOSW nr 6 w Łodzi. Spotkanie to będzie doskonałą okazją do integracji i podsumowania całorocznej pracy Fundacji. Planujemy uhonorować naszych najaktywniejszych podopiecznych i przyjaciół podziękowaniami. Spotkanie zrealizujemy w siedzibie Fundacji Szansa dla Niewidomych przy ul. Wigury 13 w Łodzi. Miejsce wydarzenia jest dostępne architektonicznie. Informacja o wydarzeniu dostępna będzie w różnych formatach. Podczas wydarzenia obecni będą przeszkoleni asystenci osób niepełnosprawnych.		
--	---	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania jest integracja i wykazanie, że mimo iż wywodzimy się z różnych środowisk i działamy na rzecz różnych stowarzyszeń i instytucji, to potrafimy współpracować ponad podziałami, ponieważ przyświeca nam cel całkowitego włączenia społecznego osób niepełnosprawnych. Przewidujemy, iż cel uda nam się zrealizować w pełni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Catering dla ok. 30 uczestników spotkania	1200,00	1200,00	-----
2.	Zaprojektowanie i wydruk dyplomów dla zasłużonych podopiecznych i przyjaciół Fundacji (10szt. x 10,00 zł)	100,00	50,00	50,00
3.	Upominki dla uczestników (30os. x 10,00 zł – faktura)	300,00	200,00	100,00
4.	Zakup napojów, dodatkowych produktów spożywczych, elementów wystroju Sali (faktura)	200,00	-----	200,00
5.				
Koszty ogółem:		1800,00	1450,00	350,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Moonika Zeypla

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 13. 11. 2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.