



RPW/671911/2020 P

Data: 2020-09-21



## AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Łodzi Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie realizowane w zakresie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	<p>SUBVENIO, Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej Łódź, ul. Kościuszki 106/116 KRS nr 0000412354 www.subvenio.org.pl adres do korespondencji: Łódź, ul. Kościuszki 106/116 e-mail: kontakt@subvenio.org.pl tel. +48-514-025-546 Numer Rachunku Bankowego: 97 1090 1304 0000 0001 2973 2839</p>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych</p> <p>2020-09-21</p> <p>dr Szymon Kustrzewski p. o. DYREKTORA Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych</p> <p>L.dz. .... podpis.....</p> <p>p. olyn. Jankowiak p. Mrs. Kosakowski</p>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Realizacja projektu HALOFON oraz Telefonu Życzliwości		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.10.2020 r.	Data zakończenia
			28.12.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Zadanie dotyczy realizacji projektu pod nazwą "Halofon oraz Telefon Życzliwości". Zawiązana grupa wolontariuszy (seniorów) – mieszkańców Miasta Łodzi, którzy posiadają doświadczenie w pracy w Telefonie Życzliwości, będzie udzielała również wsparcia telefonicznego chętnym seniorom - podopiecznym. Wolontariusze będą dyżurować i odbierać telefony w ramach Telefonu Życzliwości, jak również będą systematycznie dzwonić do swoich podopiecznych seniorów.</p> <p>Działania będą prowadzone w Centrum Zdrowego i Aktywnego Seniora w Łodzi przy ul. Szpitalnej 6. W związku z prowadzeniem rozmów telefonicznych, zaplanowano opłacenie abonamentu telefonicznego dla dwóch zapewnionych już aparatów telefonicznych.</p> <p>Inicjatywa Halofonu powstała w wyniku informacji zwrotnych otrzymywanych przez kilka lat od osób dzwoniących do Telefonu Życzliwości. W trakcie kilkuletniej działalności, osoby dzwoniące do Telefonu Życzliwości sygnalizowały potrzebę systematycznego kontaktu z wolontariuszami odbierającymi Telefon. Tak narodził się pomysł utworzenia Halofonu, w ramach którego wolontariusze - seniorzy mogą utrzymywać systematyczny kontakt z podopiecznymi seniorami dzwoniąc do nich z pytaniem o samopoczucie, zdrowie, prowadząc rozmowy na interesujące ich tematy.</p> <p>W ramach projektu będzie kontynuowanie działań w Telefonie Życzliwości oraz w Halofonie będą prowadzone rozmowy wspierające na tematy dotyczące życia codziennego seniorów, zdrowia, życiowych problemów. Rozmowy będą przynosiły obopólne korzyści - zarówno podopiecznym, jak i wolontariuszom, którzy dzięki swoim działaniom mogą poczuć się potrzebnymi, a co więcej, wypełnią swój wolny czas w sposób konstruktywny pomagając innym.</p> <p>Uczestnictwo w projekcie umożliwi samodoskonalenie dla wolontariuszy, nie tylko poprzez kontakt z innymi, ale także</p>			

poprzez zaplanowane w projekcie działania - spotkanie szkoleniowe, integracyjne dla wolontariuszy (wyjście do kina czy teatru, spotkanie okolicznościowe z okazji świąt).

W ramach projektu zaplanowano opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych - plakatów i ulotek na temat działań wolontariuszy.

Za kwestie organizacyjne projektu będzie odpowiadał koordynator, który zajmie się zadaniami związanymi z wydatkowaniem środków finansowych, planowaniu działań projektowych.

Realizacja projektu będzie wymagała zapewnienia obsługi kadrowo-księgowej oraz obsługi związanej w ochroną danych osobowych (inspektor danych osobowych).

W budżecie projektu zaplanowano także koszt dorobienia kompletów kluczy do lokalu, gdzie będą dyżurować wolontariusze.

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie wsparcia emocjonalnego podopiecznym seniorom poprzez prowadzone przez wolontariuszy rozmowy telefoniczne.	Przeprowadzenie przez wolontariuszy łącznie 60 godzin rozmów z podopiecznymi.	Lista potwierdzająca wykaz liczby godzin przepracowanych przez wolontariuszy.
Przeprowadzenie szkolenia dla wolontariuszy z zakresu umiejętności interpersonalnych w ramach projektu.	Zrealizowanie 1 spotkania szkoleniowego dla minimum 6 wolontariuszy.	Lista obecności potwierdzająca udział wolontariuszy w szkoleniu
Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla wolontariuszy.	Zrealizowanie minimum 2 spotkań integracyjnych dla minimum 6 wolontariuszy (minimum 1 wyjście do kina lub teatru oraz 1 spotkanie okolicznościowe z okazji świąt).	Lista obecności potwierdzająca udział wolontariuszy w spotkaniu.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Fundacja Subvenio zajmuje się interwencją kryzysową i pomocą psychologiczną.

Cele działania fundacji to: pomoc psychologiczna ludziom w kryzysie psychologicznym, propagowanie w społeczeństwie wiedzy na temat kryzysu psychologicznego i interwencji kryzysowej, upowszechnianie wiedzy w zakresie interwencji kryzysowej wśród psychologów i innych osób stykających się w swojej praktyce zawodowej z ludźmi w kryzysie psychologicznym, popularyzowanie wiedzy psychologicznej w społeczeństwie, udzielanie wsparcia psychologicznego w celu podnoszenia jakości i komfortu życia, zapobieganie patologiom społecznym, takim jak dyskryminacja i wykluczenie społeczne oraz zmiana świadomości wobec zjawiska patologii społecznej, pomoc osobom dotkniętym patologią społeczną, inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej, popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej, prowadzenie mediacji rodzinnych i społecznych, popularyzacja i wdrażanie wiedzy na temat zdrowego trybu życia, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów, zarówno dorosłych jak dzieci i młodzieży popularyzowanie wiedzy prawniczej oraz udzielanie pomocy prawnej przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

W ramach realizacji projektu Fundacja Subvenio zapewni wsparcia merytoryczne - polegające na możliwości konsultacji w trudnych sprawach organizacyjnych - przedstawiciele organizacji mają bardzo duże doświadczenie w realizacji wielu projektów - w tym na rzecz seniorów. Ponadto, organizację tworzy zespół profesjonalistów - psychologów, prawników, interwentów kryzysowych, którzy posiadają doświadczenie w pracy w seniorami - mogą stanowić wsparcie dla uczestników projektu w zakresie podejmowanych działań, np. w formie superwizji, szkoleń itp. Fundacja może zapewnić także poprzez współpracę lokal, w którym będzie możliwe zorganizowanie miejsca pracy, spotkań, szkoleń. Współpraca z fundacją zapewnia również osobowość prawną, umożliwiającą zawieranie umów, ale także udostępnia zaplecze biurowe. Fundacja Subvenio zapewni również dwa aparaty telefoniczne do realizacji działań wolontariuszy w ramach projektu

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – Abonament telefoniczny (doładowanie kart telefonicznych)	120 zł	120 zł	
2.	Koszt 2 - wydatki dla wolontariuszy dyżurujących - napoje, zdrowe przekąski itp.	200 zł	200 zł	
3.	Koszt 3 - spotkanie okolicznościowe (wspólne celebrowanie świąt)	300 zł	300 zł	
4.	Koszt 4 - integracja wolontariuszy - wspólne wyjścia kulturalne ( teatr, kino itp.)	500 zł	500 zł	

5.	Koszt 5 – obsługa kadrowo-księgową	150 zł	150 zł	
6.	Koszt - obsługa w zakresie ochrony danych osobowych	60 zł	60 zł	
7.	Koszt- ulotki, plakaty	320 zł	320 zł	
8.	Koszt – koordynacja projektu	1950 zł	1950 zł	
9.	Koszt – szkolenie dla wolontariuszy	300 zł	300 zł	
10.	Koszt – dorobienie kompletów kluczy do lokalu, gdzie dyżurują wolontariusze	100 zł	100 zł	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000 zł	4000 zł	

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**SUBVENIO**  
Prezes Zarządu

*Piotr Sobieski*

Data 18.09.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)