

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustny przetarg nieograniczony (licytację) na sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp.	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia lokalu [m <sup>2</sup> ] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łącznie [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>ul. dr. Stefana Kopcińskiego 39A</b> <b>lokal mieszkalny nr 4*<sup>2</sup></b>  <b>KW LD1M/00095896/3</b>  Miejski Administrator Nieruchomości tel. (42) 678 20 40 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców "Centrum" 90-360 Łódź, ul. Piotrkowska 238	S-2  356  1380	25,72 <hr/> 0,014	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój  <hr/> front – parter	<b>90 000</b>	9 000	900
2.	<b>ul. dr. Stefana Kopcińskiego 39A</b> <b>lokal mieszkalny nr 53*<sup>3</sup></b>  <b>KW LD1M/00095896/3</b>  Miejski Administrator Nieruchomości tel. (42) 678 20 40 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców "Centrum" 90-360 Łódź, ul. Piotrkowska 238	S-2  356  1380	18,11 <hr/> 0,011	1 pokój, kuchnia, przedpokój  <hr/> front – III piętro	<b>70 000</b>	7 000	700

3.	<b>ul. Waclawa 9*<sup>1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 40*<sup>4</sup></b>  <b>KW LD1M/00089099/1</b>  Miejski Administrator Nieruchomości tel. (42) 628 7150 798 732 425 Rejon Obsługi Najemców "Wschód" 92-321 Łódź, ul. Sobolowa 1	W-28  55  1396	  12,73 <hr/> 0,010	1 pokój  <hr/> front – III piętro	  <b>40 000</b>	4 000	400
4.	<b>ul. Waclawa 9*<sup>1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 41*<sup>5</sup></b>  <b>KW LD1M/00089099/1</b>  Miejski Administrator Nieruchomości tel. (42) 628 7150 798 732 425 Rejon Obsługi Najemców "Wschód" 92-321 Łódź, ul. Sobolowa 1	W-28  55  1396	  11,37 <hr/> 0,008	1 pokój  <hr/> front – III piętro	  <b>40 000</b>	4 000	400

\*<sup>1</sup>/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r. i Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r., budynki mieszkalne objęte zostały gminną ewidencją zabytków.

\*<sup>2</sup>/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 4 przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 39A** – zasady współkorzystania z terenów, na których usytuowane są nieruchomości wspólnot mieszkaniowych przy ulicach: dr. Stefana Kopcińskiego 39A, dr. Stefana Kopcińskiego 39B i dr. Stefana Kopcińskiego 39C określone zostały w zawartej pomiędzy nimi umowie.

Dla lokalu sporządzone zostało w dniu 9.07.2020 r. przez Zakład Remontowo-Budowlano-Elektryczny Adam Gabryś orzeczenie dotyczące stanu technicznego instalacji elektrycznej.

\*<sup>3</sup>/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 53 przy ul. dr. Stefana Kopcińskiego 39A** – zasady współkorzystania z terenów, na których usytuowane są nieruchomości wspólnot mieszkaniowych przy ulicach: dr. Stefana Kopcińskiego 39A, dr. Stefana Kopcińskiego 39B i dr. Stefana Kopcińskiego 39C określone zostały w zawartej pomiędzy nimi umowie.

Pomieszczenie WC dostępne w częściach wspólnych nieruchomości. Zgodnie z wpisem w protokole przejęcia lokalu mieszkalnego sporządzonym w dniu 17.10.2019 r. przez Zarząd Lokali Miejskich „do lokalu doprowadzona jest instalacja gazowa, ale brak jest w lokalu podejścia do gazomierza”, w pomieszczeniu kuchni zamontowana kabina prysznicowa.

Dla lokalu sporządzona została w dniu 2.10.2018 r. przez Zarząd Lokali Miejskich opinia dotycząca stanu technicznego instalacji elektrycznej oraz sporządzony w dniu 2.09.2019 r. przez Zakład Usług Kominarskich „Florian” protokół nr 240 z okresowej kontroli przewodów kominowych.

\*4/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 40 przy ul. Waclawa 9** – pomieszczenie WC dostępne w częściach wspólnych nieruchomości.

Dla lokalu sporządzony został protokół z oględzin pomieszczenia – łazienka / wc stanowiący załącznik nr 2 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego sporządzonego w dniu 25.09.2019 r. przez Zarząd Lokali Miejskich.

Dla lokalu sporządzony został w dniu 9.12.2019 r. przez Usługi Kominarskie „EURO-KOM” protokół nr 475/19 z okresowej kontroli przewodów kominowych oraz sporządzona w dniu 25.05.2020 r. przez P.U. „ELWO” Zbigniew Woszczak notatka dotycząca sprawdzenia stanu technicznego instalacji elektrycznej.

\*5/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 41 przy ul. Waclawa 9** – pomieszczenie WC dostępne w częściach wspólnych nieruchomości.

Zgodnie z wpisem w protokole przejęcia lokalu mieszkalnego sporządzonym w dniu 30.07.2019 r. przez Zarząd Lokali Miejskich instalacja wodno-kanalizacyjna do wymiany, do zamontowania wodomierz na zimną wodę.

Dla lokalu sporządzony został protokół z oględzin pomieszczenia – łazienka / wc stanowiący załącznik nr 2 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego sporządzonego w dniu 30.07.2019 r. przez Zarząd Lokali Miejskich.

Dla lokalu sporządzony został w dniu 9.12.2019 r. przez Usługi Kominarskie „EURO-KOM” protokół nr 475/19 z okresowej kontroli przewodów kominowych oraz sporządzona w dniu 25.05.2020 r. przez P.U. „ELWO” Zbigniew Woszczak notatka dotycząca sprawdzenia stanu technicznego instalacji elektrycznej.

#### **UWAGA:**

**Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.**

**W celu oględzin i zapoznania się ze stanem technicznym lokali należy skontaktować się z właściwym Miejskim Administratorem Nieruchomości bądź zgłosić się do właściwego Rejonu Obsługi Najemców, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli.**

- 1. Przetarg odbędzie się w dniu 30 września 2021 r., w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad, o godz. 12:00.**
- Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które przedłożą w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. (należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujące dokumenty:
- 1) dowód wpłaty wadium;
  - 2) dane dotyczące osoby zainteresowanej, w przypadku:
    - a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;
    - b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
    - c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
  - 3) dane dotyczące przedstawicieli osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
  - 4) **pisemne oświadczenie o zapoznaniu się:** ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi oraz poinformowaniu, iż dla lokalu nie zostało sporządzone świadectwo charakterystyki energetycznej.

**UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-sprzedaz-dzierzawa/sprzedaz-nieruchomosci/>, zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE .**

Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być przesłana za pośrednictwem poczty na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, lub złożona w pojemniku ustawionym przy wejściu do Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacji Łódź, ul. Piotrkowska 110, w terminie do dnia 22 września 2021 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

4. Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 3, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.

5. Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. - na konto Urzędu Miasta Łodzi **GETIN NOBLE Bank S. A. w Warszawie** numer konta: **35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**. Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w którym imieniu została dokonana wpłata.
6. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu**, przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia 22 września 2021 r. wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 5, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
7. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
8. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
9. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
10. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. **Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163 i 1243).**
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
14. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
15. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
16. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który

nie uiszczy należytej opłaty w terminie, jak również, który nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 15, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.

17. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
18. Protokół z przetargu podpisują Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
19. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
20. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468, tel. (42) 638 -45- 83.
21. **Uczestnicy przetargu zobowiązani są do przestrzegania ograniczeń dotyczących sposobu poruszania się na terenie Urzędu Miasta Łodzi, stanowiących Załącznik do Ogłoszenia Prezydenta Miasta Łodzi.**
22. Prezydent Miasta Łodzi dopuszcza możliwość przeprowadzenia przetargu w oparciu o przepisy § 30a, 30b i 30c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 i z 2020 r. poz. 1698), tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
23. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.
24. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargu” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 i z 2020 r. poz. 1698).

**Marek Józwiak**

**Zastępca Dyrektora Wydziału  
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>  
<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-sprzedaz-dzierzawa/sprzedaz-nieruchomosci/>  
<https://nieruchomosci.uml.lodz.pl>

**Ograniczenia dotyczące sposobu poruszania się  
uczestników przetargu/oferentów na terenie Urzędu Miasta Łodzi  
podczas przetargów na sprzedaż nieruchomości i lokali  
stanowiących własność Miasta Łodzi  
w okresie ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej  
stanu epidemii bądź stanu zagrożenia epidemicznego**

1. Każdy z uczestników przetargu po wejściu do budynku Urzędu Miasta Łodzi (budynek D, wejście z Placu Komuny Paryskiej) zobowiązany jest do:
  - a) przebywania w masce, dezynfekcji dłoni i założenia rękawiczek ochronnych. Rękawiczki i płyny do dezynfekcji udostępnione będą przez Urząd Miasta Łodzi,
  - b) złożenia oświadczenia\*, iż nie został objęty przymusową kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym,
  - c) złożenia oświadczenia\*, iż zgodnie z jego najlepszą wiedzą, nie jest zarażony, nie zachodzą przesłanki do podejrzenia go o zarażenie koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, a w szczególności oświadczenia, iż w ciągu ostatnich 14 dni nie miał kontaktu z chorym, zakażonym koronawirusem SARS-CoV-2 lub nie przebywał w bliskim otoczeniu takich osób.Wejście do budynku B, w którym przeprowadzony zostanie przetarg, odbywać się będzie poprzez windę zewnętrzną zlokalizowaną na dziedzińcu Urzędu Miasta Łodzi (dla przetargów organizowanych na Sali 107 B - piętro II, dla przetargów organizowanych na Dużej Sali Obrad - piętro III).
2. Na sali, w której odbywa się przetarg, mogą przebywać wyłącznie osoby, które:
  - a) **są pracownikami** Urzędu Miasta Łodzi związanymi z organizowanym przetargiem (posiadający w miejscu widocznym identyfikatory),
  - b) **są uczestnikami przetargu**, tj. złożyły stosowne dokumenty, o których mowa w warunkach przetargu i których tożsamość została potwierdzona poprzez okazanie dowodu osobistego/paszportu.
3. Po wejściu na salę uczestnicy przetargu zobowiązani są do zachowania co najmniej 2-metrowego odstępu pomiędzy sobą.

\* druk oświadczenia udostępniony zostanie przez Urząd Miasta Łodzi