



## Opis przedmiotu zamówienia

### Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

**1) Główny kod CPV:**

85320000-8 Usługi społeczne,

**2) Dodatkowy kod CPV:**

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

### Przedmiotem zamówienia jest

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań edukacyjno-kulturalnych wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej tj. **Centrum Interwencji Kryzysowej** w nowo wyremontowanej kamienicy przy **ul. Kilińskiego 36 w Łodzi.**

### CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja działań edukacyjno – kulturalnych. Usługa dotyczy działań związanych z wprowadzeniem nowej funkcji społecznej w wyremontowanej kamienicy przy ul. Kilińskiego 36. Usługa realizowana jest w ramach Projektu "Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami Wschodnią, Rewolucji 1905r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.





## SŁOWNICZEK

**Zamawiający** – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

**Wykonawca** – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

**Rewitalizacja** – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

**Obszar Rewitalizacji** – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL)** - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.” - WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 1)

- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

**Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR)** – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

**Łódzki Standard Dostępności** – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosi>

**Gospodarz Obszaru** – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich





rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

**Latarnik Społeczny** - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

**Partycypacja społeczna** - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.





**Pilotaż I** – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

**Pilotaż II** – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

**Model Zasiedlania Kamienic** – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali





mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCL na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

**Komitet Sterujący i Zespół ds. Koordynacji Bezpieczeństwa, Porządku i Partycypacji Społecznej** - powołane zarządzeniem Nr 8541/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15.10.2021 r. na terenie rewitalizowanego kwartału ulic: Wschodnia, Północna, Kilińskiego, Narutowicza.

**Operatorzy funkcji społecznych** – jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1,4,7 i 8 ROCL, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.).

**RODO** – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

**Tablice Informacyjne** – tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Nawrot / Kilińskiego (ogrodzenie SAN)
- ul. Piotrkowska 118 (witryna lokalu użytkowego)





- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Żwirki 22 (ogrodzenie kamienicy róg ul. Żwirki / Wólczańskiej)
- ul. Piotrkowska 175 (witryna CUW)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- Plac Wolności 9 (witryna MPK)
- ul. Kilińskiego 37 (ogrodzenie budynku)
- ul. Traugutta 11 (ogrodzenie budynku)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- Rynek „Górniak” (pawilon I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)

**Godzina szkoleniowa** - rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowemu na określony temat, trwająca 60 minut.

## I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem pobudzającym rozwój zdegradowanych obszarów miast, stymulującym ich rozwój społeczno-gospodarczy. Celem działań rewitalizacyjnych skupionych na poprawie jakości życia jest nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji w jego społecznym wymiarze powinien przyczynić się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności





w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze.

Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowe funkcje społeczne (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) i gospodarczych istniejącym zdegradowanym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/Miejsca Aktywności Lokalnej, Centrum Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży czy Świetlicę Artystyczną. Dzięki temu proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. Wszelkie działania w procesie wprowadzania funkcji społecznych są realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych w latach 2014-2020.

W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań **kulturalno-edukacyjnych wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej tj.: Centrum Interwencji Kryzysowej przy ul. Kilińskiego 36.**

Dla lepszego zrozumienia kontekstu zamówienia niezbędne jest zapoznanie się







z następującymi dokumentami:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu 1, Pilotażu 2, dostępne na [www.centrumwiedzy.org](http://www.centrumwiedzy.org), szczególnie: Program Animacyjny, Program Partycypacyjny, Program Edukacyjny.
  - a) Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”,
  - b) Raport „Jak rewitalizować Łódź”,
  - c) Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”,
  - d) Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”.
2. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w ramach niniejszego zamówienia polega na przeprowadzeniu działań edukacyjno-kulturalnych wspomagających wprowadzenie nowej funkcji społecznej tj.: **Centrum Interwencji Kryzysowej przy ul. Kilińskiego 36.**

Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i społeczno - kulturalnemu, zwiększenie świadomości na temat interwencji kryzysowej oraz aktywizacja i integracja lokalnej społeczności.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia obszar Projektu 1 ROCL lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co dodatkowo stworzy możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.





Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 1 ROCL oraz z Partnerstwem dla Śródmieścia Łodzi pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest także do uczestniczenia w spotkaniach powyżej wspomnianego Partnerstwa. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorami wyżej wspomnianej funkcji społecznej tj. **Centrum Interwencji Kryzysowej przy ul. Kilińskiego 36**. Wykonawca ma także obowiązek współpracy z wykonawcą realizującym działania cross – finansingowe dotyczące organizacji wolontariatu na obszarze rewitalizacji ze szczególnym uwzględnieniem Projektów 1,4,7 i 8 ROCL.

Realizowane w obszarze społecznym działania mają na celu budowanie wśród mieszkańców terenu poczucia więzi z miejscem zamieszkania w tym zainicjowanie i zaproponowanie sposobu w jaki mogą korzystać z infrastruktury rewitalizowanej w ramach Projektów w celu poprawy jakości ich życia i ożywienia obszaru Projektu. Działania społeczne będą stanowić uzupełnienie działań inwestycyjnych, a ich realizacja pozwoli na osiągnięcie spójności Projektu jako całości.

**Termin realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy przez okres 6 miesięcy, zgodnie z harmonogramem realizacji Zamówienia.





### III. OPIS ZADAŃ

#### **Zadanie 1. Działania edukacyjno-kulturalne w formie działań informacyjnych o placówce, w tym informujące o beneficjentach oraz ofercie Centrum Interwencji Kryzysowej.**

Zadanie ma na celu przeprowadzenie działań informacyjnych o placówce, w tym informujących o beneficjentach, ofercie oraz pomocy jaką można uzyskać w Centrum Interwencji Kryzysowej.

W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) **Przygotowania i realizacji Kampanii Internetowej.** Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia profilu społecznościowego (na platformach - Facebook, TikTok, Instagram, YouTube), na których będą zamieszczane serie krótkich filmików, kodeksy dobrych praktyk, infografiki, wypowiedzi ekspertów oraz ciekawostki i porady. Tematyka profili będzie ściśle związana z szerzeniem wiedzy na temat interwencji kryzysowej oraz kryzysów psychicznych, a także oferty Centrum Interwencji Kryzysowej przy ul. Kilińskiego 36. Każdy z profili będzie miał ujednoliczoną nazwę tj. „Centrum Interwencji Kryzysowej w Łodzi”.

Wykonawca zobowiązany jest do aktywności na profilach tj. Facebook, Instagram, TikTok - trzy razy w tygodniu w formie postów, infografik, rolek/stores/filmików oraz co najmniej raz w miesiącu do zorganizowania i przeprowadzenia spotkań (live) z ekspertami (np. psycholog, pracownik socjalny, prawnik). Spotkania te przeprowadzone powinny zostać na platformie Facebook lub Instagram, a następnie zapis z nich, udostępniony w formie filmu, na platformie YouTube.

Na profilu na platformie YouTube powinny być zamieszczone także wszystkie materiały wideo tworzone jako treści dla mediów społecznościowych.

Każdy udostępniony materiał graficzny lub filmowy powinien zawierać ologowanie Projektu 1 oraz informacje o dofinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego





(Projekt 1)

Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także być dostosowany dla osób z zaburzeniami narządu słuchu (subskrypcja audio).

Wszystkie konta społecznościowe muszą być ze sobą spójne - posiadać wspólną szatę graficzną i treści zamieszczane na każdym z nich w formie odpowiedniej dla danej platformy.

Treści przygotowywane na media społecznościowe powinny być zgodne z zasadami marketingu internetowego, z uwzględnieniem hashtagów i trendów obowiązujących na danej platformie, a także zasad copywritingu.

Łączna minimalna liczba subskrybentów na profilach nie może być mniejsza niż 800 osób (Instagram, Facebook), a minimalna liczba wyświetleń dla platform YouTube i TikTok nie może być mniejsza niż 8000 odston.

Profile powinny być aktywne przez minimum 10 tygodni i być aktywne do zakończenia działań realizowanych w ramach zadań 1 i 2 niniejszego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przed realizacją Kampanii do zorganizowania spotkania z przedstawicielami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w celu ustalenia tematyki treści, które będą pojawiać się na profilach społecznościowych, a także do ustalenia osoby, która z ramienia MOPS w Łodzi będzie odpowiedzialna za część merytoryczną Kampanii Internetowej przez cały okres jej trwania.

Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca przekaze dostęp do wszystkich mediów społecznościowych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi w celu kontynuacji działań na profilach.

Wykonawca założy konta na profilach społecznościowych w taki sposób aby przekazanie kont było możliwe po zakończeniu zadania (np. utworzenie dedykowanego maila na wybranym serwisie).





## **Zadanie 2. Działania edukacyjno-kulturalne w formie działań szkoleniowych i informacyjnych z zakresu radzenia sobie w sytuacji kryzysowej i interwencji kryzysowej.**

Zadanie ma na celu przybliżenie tematyki interwencji kryzysowej i kryzysu psychicznego, a także działań interdyscyplinarnych wobec osób i rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, które będą prowadzone w Centrum Interwencji Kryzysowej.

W ramach zadania prowadzone będą szkolenia dla mieszkańców obszaru Projektu 1 i jego najbliższej okolicy. Tematyka szkoleń i forma ich prowadzenia dostosowana będzie do uczestników. Szkolenia skupią się na poznaniu definicyjnym interwencji kryzysowej oraz formach radzenia sobie w sytuacji kryzysowej. Zorganizowany zostanie również Piknik, w trakcie którego uczestnicy będą mogli poszerzyć swoją wiedzę na temat procedur związanych z interwencją służb ratunkowych w sytuacji kryzysowej.

**W ramach Zadania Wykonawca zobowiązany jest do:**

**a) Przygotowania programu i realizacji cyklu 10 spotkań otwartych, mających na celu przybliżenie tematyki interwencji kryzysowej i sytuacji kryzysowych.**

Wszystkie zaplanowane spotkania mają uwzględniać tematykę z podanego spisu:

- **Czym jest kryzys.**
  - **Kryzys psychiczny (sytuacyjny, rozwojowy),**
  - **Interwencja kryzysowa,**
  - **Modele interwencji kryzysowej,**
  - **Wybrane problemy interwencji kryzysowej,**
  - **Indywidualna pomoc w kryzysie,**
  - **Co możemy nazwać sytuacją kryzysową,**
  - **Czemu służy pomoc psychologiczna w sytuacjach kryzysowych.**
- **Stres - jak sobie z nim radzić, jakie zaburzenia może powodować.**
- **Jak radzić sobie w sytuacji kryzysowej:**
  - **Doświadczenie przemocy – psychicznej, emocjonalnej, ekonomicznej,**





**seksualnej, domowej,**

- **Gwałt,**
  - **Konflikty rodzinne,**
  - **Próba samobójcza/samobójstwo,**
  - **Doświadczenie bezrobocia,**
  - **Śmierć bliskiej osoby,**
  - **Zaburzenia psychiczne,**
  - **Kryzys bezdomności,**
  - **Doświadczenie choroby.**
- **Jak pomóc osobie w sytuacji kryzysowej.**

Każde ze spotkań powinno trwać **minimum 1,5 godziny zegarowej w konfiguracji tematycznej zaproponowanej przez Wykonawcę.**

Łączny czas na przeprowadzenie Zadania to **15 godzin zegarowych (10 spotkań).**

Spotkania będą odbywać się cyklicznie, raz w tygodniu, w dniu roboczym, w godzinach popołudniowych.

Uczestnikami spotkań będą mieszkańcy miasta Łodzi z obszaru rewitalizacji. Minimalna liczba uczestników biorących udział w jednym spotkaniu to **20 osób**, z czego **co najmniej 50%** powinni stanowić mieszkańcy obszaru **Projektu 1 i jego najbliższej okolicy.**

Dopuszcza się rozszerzenie/uzupełnienie tematyki spotkań o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę ponadto muszą być one zawarte w Ramowym Programie Realizacji Zamówienia oraz w Szczegółowym Programie Realizacji Zadania.

Szkolenia mają posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców oraz bezpośrednio ich angażującą formę.

Preferowanym miejscem realizacji warsztatów jest Centrum Interwencji Kryzysowej przy ul. Kilińskiego 36. W przypadku gdy Centrum Interwencji Kryzysowej nie zostanie uruchomione w terminie umożliwiającym realizację działania w terminie realizacji





zamówienia, Zamawiający rekomenduje organizację spotkań w miejscach społecznej aktywności znajdujących się w okolicy tj. Centrum Aktywności Lokalnej mieszczącym się przy ul. Pomorskiej 11 lub Biblioteka „Odyseja” przy ul. Wschodniej 42.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń takich jak: flipchart, kartki do flipcharata, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp.

**b) Zorganizowania i przeprowadzenia Pikniku edukacyjnego**, którego tematyka będzie związana z prawnymi aspektami interwencji kryzysowej.

W Pikniku będą uczestniczyć przedstawiciele policji, straży pożarnej i ratownictwa medycznego. Działanie to ma na celu poszerzenie wiedzy uczestników na temat procedur związanych z interwencją służb ratunkowych w sytuacji kryzysowej.

Wydarzenie będzie trwało co najmniej 3 godziny zegarowe, a minimalna liczba osób biorących w nim udział to 30 uczestników.

W trakcie pikniku Wykonawca zobowiązany jest również do stworzenia punktu informacyjnego, którego zadaniem będzie informowanie uczestników Pikniku o Centrum Interwencji Kryzysowej – jego beneficjentach i ofercie.

Piknik zostanie zorganizowany na obszarze Projektu 1 ROCL lub w jego najbliższej okolicy. Miejsce to powinno mieć charakter otwarty i być dostępne dla wszystkich mieszkańców chcących uczestniczyć w wydarzeniu. Zamawiający rekomenduje organizację wydarzenia w Pasażu Hilarego Majewskiego lub w Parku Kieszonkowym mieszczącym się na rogu ulic Kilińskiego i Jaracza.

Wydarzenie powinno odbyć się na zakończenie działań szkoleniowych opisanych w podpunkcie a).

#### IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

##### 1. Ramowy Program Realizacji Zamówienia / Scenariusze działań i wydarzeń





(Projekt 1)

- a) Ramowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie Projektu 1 ROCł. Program powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze Zadań, uwzględniające charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Ramowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany Program. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego działania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego.







W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

## 2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich Zadań (1, 2) Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 15 zdjęć z każdego wydarzenia/działania i co najmniej 3 zrzutów ekranu, jeśli działania prowadzone są w formule on-line) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i prześle ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

## 3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach warsztatowo-szkoleniowych z zakresu radzenia sobie w sytuacji kryzysowej w ramach Zadania 2 uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe/fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich





przetwarzanie.

#### 4. Sprawozdanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 10.000 znaków i nie więcej niż 25.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

**Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.**





## V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.

- b) Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań.
- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałyby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.





- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- g) Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- h) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom każdego Zadania.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. edukacyjno-kulturalnych określonych w OPZ.
- j) Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać łącznie poniższe warunki:





### 1. Warunek zdolności technicznej

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1 usługę dot. organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego,
- 1 usługę dot. animacji społeczno-kulturalnej lub pracy ze społecznością lokalną.

### 2. Warunek zdolności zawodowej

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą (**Koordynatorem zamówienia**), która w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej.

