

**WNIOSEK O WPISANIE DO REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**

Wpis do **Rejestru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi** umożliwia zatrudnienie kandydatów (poza obowiązującą procedurą naboru) na stanowiskach:

- urzędniczych wyłącznie w celu zastępstw pracowników w czasie ich usprawiedliwionych nieobecności w pracy;
- pomocniczych i obsługi.

I. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:

Imię (imiona) i nazwisko kandydata	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (nazwa miejscowości)	
Dane kontaktowe wskazane przez kandydata (umożliwiające kontakt z kandydatem, np. telefon, mail)	

II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE:

Wykształcenie (należy zaznaczyć znakiem „X” posiadany poziom wykształcenia oraz określić kierunek/specjalność):

	Średnie	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej szkoły:

Rok ukończenia szkoły:

	Wyższe (licencjat, inżynier)	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

	Wyższe magisterskie (magister, magister inżynier)	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

	Inne (np. studia podyplomowe, studia doktoranckie)	
--	---	--

Nazwa ukończonej uczelni/szkoły:

Rok ukończenia uczelni/szkoły:

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(umowy o pracę, o dzieło, zlecenia, staże, praktyki, prowadzenie działalności gospodarczej, inne)

Okres wykonywania pracy (chronologicznie)			Nazwa i adres firmy, instytucji	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, staż)
Lp.	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)			

IV. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Okres wykonywania pracy (od-do)	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np. umowa o pracę, umowa o pracę na zastępstwo, staże, praktyki)

IV. POZOSTAŁE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość języków obcych ze wskazaniem poziomu znajomości:

Umiejętność obsługi komputera (proszę wskazać zakres):

Inne (np.: ukończone kursy, szkolenia, prawo jazdy, uprawnienia specjalistyczne):

V. OŚWIADCZENIA

Ja(imię i nazwisko) zamieszkały/-a w..... (miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) ,

o ś w i a d c z a m , że

(należy zaznaczyć znakiem „x”, jeżeli oświadczenie dotyczy kandydata):

	posiadam obywatelstwo polskie
	posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
	posiadam nieposzlakowaną opinię

	posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
	korzystam z pełni praw publicznych
	nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne
	nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
	wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych zawartych we Wniosku o wpisanie do rejestru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi , zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO.

Miejscowość i data

Czytelny podpis kandydata

Informacja dla kandydatów:

Kandydat zostaje wpisany do **Rejestru** na okres 12 m-cy na podstawie poprawnie wypełnionego **Wniosku** opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania informacji o wszelkich zmianach danych zawartych w złożonym **Wniosku**.

W przypadku chęci wykreślenia z **Rejestru**, kandydat ma prawo do złożenia wniosku o wykreślenie z **Rejestru** w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104, p. 159a).