

**Ramowy wzór regulaminu organizacyjnego dziennego domu pomocy dla osób
z niepełnosprawnościami i osób starszych
w Łodzi przy ul. Ćwiklińskiej 5a**

§ 1

1. Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych w Łodzi przy ul. Ćwiklińskiej 5A, zwany dalej Domem, jest dziennym domem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada (wpisać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu).

3. Dom jest czynny dla uczestników w dni robocze w godz. 7.00-17.00.

§ 2

W ramach Domu funkcjonuje:

- 1) Grupa osób z niepełnosprawnościami licząca do 30 osób, do której uczęszczają osoby pełnoletnie niepełnosprawne intelektualnie z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
- 2) Grupa Senioralna licząca do 20 osób, do której uczęszczają osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej.

§ 3

1. Do usług świadczonych w Domu należy w szczególności:

- 1) aktywizacja i integracja uczestników;
- 2) tworzenie warunków do budowania nowych więzi społecznych wśród uczestników;
- 3) budowanie więzi międzypokoleniowych;
- 4) kształtowanie umiejętności radzenia sobie z problemami życia codziennego;
- 5) kształtowanie umiejętności organizowania i zagospodarowania czasu wolnego;
- 6) zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
- 7) dbałość o utrzymanie kondycji fizycznej i intelektualnej uczestników;
- 8) żywienie.

2. Do szczególnych usług realizowanych w Domu na rzecz grupy osób z niepełnosprawnościami należy:

- 1) opieka psychologiczna;
- 2) rehabilitacja ruchowa;
- 3) organizacja różnego typu zajęć dla grupy osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin na terenie Domu, jak i poza nim;
- 4) terapia zajęciowa;
- 5) pomoc rodzinom osób z niepełnosprawnościami w rozwiązywaniu problemów związanych z opieką nad osobą niepełnosprawną.

3. Usługi określone w ust. 1 i 2 Dom świadczy poprzez m.in.:

- 1) treningi radzenia sobie z problemami życia codziennego;
- 2) terapię zajęciową grupową i indywidualną;
- 3) zajęcia ruchowe grupowe i indywidualne;
- 4) poradnictwo specjalistyczne;
- 5) organizację spotkań towarzyskich;
- 6) wycieczki rekreacyjno-kulturalne;

7) spotkania międzypokoleniowe.

§ 4

Podstawą do korzystania z usług Domu jest decyzja administracyjna, wydawana na czas określony, przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łodzi pracowników właściwego miejscowo Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, uwzględniająca zakres świadczonego wsparcia oraz wysokość odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w Domu.

§ 5

Zasady odpłatności za pobyt uczestników w Domu określa uchwała Rady Miejskiej w Łodzi, która stanowi, że:

- 1) opłatę za pobyt w Domu określa się na poziomie kosztów wyżywienia, odpowiadających kwocie stawki żywieniowej;
- 2) za każdy dzień nieobecności, zgłoszonej co najmniej dzień wcześniej, przysługuje zwrot wniesionej opłaty proporcjonalnie do poniesionych kosztów i liczby dni nieobecności w danym miesiącu kalendarzowym;
- 3) należność za pobyt uczestnicy Domu lub ich opiekunowie uiszczają z góry w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 6

Absencja dłuższa niż 30 dni, bądź nie uiszczenie opłaty za pobyt przez okres dłuższy niż dwa miesiące może być podstawą do wszczęcia postępowania mającego na celu zmianę lub uchylenie decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Do obowiązków uczestników Domu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie regulaminu Domu;
- 2) punktualne uczestnictwo w posiłkach;
- 3) terminowe regulowanie należności za pobyt w placówce;
- 4) włączanie się - w miarę możliwości i zainteresowań - w działalność Domu;
- 5) dbałość i utrzymywanie w należytym stanie przedmiotów stanowiących wyposażenie Domu;
- 6) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
- 7) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
- 8) poszanowanie godności innych uczestników zajęć i personelu placówki;
- 9) dbałość o przyjemną i życzliwą atmosferę oraz niesienie pomocy i wsparcia innym uczestnikom Domu;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów obowiązujących na terenie Domu.

2. Do szczególnych obowiązków opiekunów prawnych uczestników grupy osób z niepełnosprawnościami należy w szczególności:

- 1) dostarczenie kompletnej dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia;
- 2) informowanie o wszelkich zmianach stanu zdrowia, aktualizowanie wskazań lekarskich dotyczących zabiegów rehabilitacyjnych, przyjmowania leków itp.;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Domem i ścisła współpraca z jego personelem.

§ 8

1. Przy Domu może działać Rada Domu, wyłoniona spośród jego uczestników w ilości do czterech osób będących reprezentantami obu Grup funkcjonujących w Domu.

2. Do zadań Rady Domu w należy w szczególności:

- 1) pomoc (wskazać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu) w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu uczestników Domu;
- 2) współpraca z (wskazać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu) przy planowaniu zajęć;
- 3) współdziałanie z (wskazać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu) w organizowaniu zajęć, imprez kulturalnych i innych działań;
- 4) włączanie uczestników do aktywnego udziału w organizowanych imprezach;
- 5) rozpatrywanie przypadków naruszania regulaminu Domu przez uczestników;
- 6) utrzymywanie kontaktu z osobami czasowo wyłączonymi z działalności Domu (np. na skutek choroby) poprzez organizowanie samopomocy koleżeńskiej.

§ 9

1. Przypadki naruszenia regulaminu Domu rozpatrywane są przez (wskazać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu) w porozumieniu z Radą Domu.

2. Szczególnie rażące naruszenie regulaminu Domu może stanowić podstawę do pozbawienia – w drodze decyzji administracyjnej – prawa do korzystania z usług Domu.

§ 10

Wnioski i skargi uczestników Domu lub ich opiekunów prawnych przyjmuje (wskazać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu). Jeżeli sposób załatwienia wniosku lub skargi budzi wątpliwości lub skarga dotyczy (wskazać osobę odpowiedzialną np. kierownik Domu) – osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się ze sprawą do Zarządu (wskazać nazwę oferenta).

§ 11

Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.