



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

(Projekt 7)

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa
Departament Rewitalizacji i Sportu
Urząd Miasta Łodzi

Opis Przedmiotu Zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod CPV:

85.32.00.00-8 Usługi społeczne

Dodatkowy kod CPV:

92.33.12.10-5 Animacje społeczne

80.40.00.00-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Przedmiotem zamówienia jest

usługa polegająca na przeprowadzeniu działań szkoleniowo – instruktażowych oraz kulturalno - edukacyjnych (w formie działań animacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych) wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.

Placówki opiekuńczo - wychowawczej przy ul. Mielczarskiego nr 15 i mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Mielczarskiego nr 22.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 7)

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usługi edukacyjno – kulturalnej (w formie działań animacyjnych oraz szkoleń i treningów). Usługa dotyczy działań związanych z wprowadzeniem nowych funkcji społecznych w wyremontowanych kamienicach przy ul. Mielczarskiego nr 15 i nr 22.

Usługa realizowana jest w ramach Projektu 7 „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

SŁOWNICZEK

a) Zamawiający

zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

b) Wykonawca

podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

c) Rewitalizacja

zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021. poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

d) Obszar Rewitalizacji

obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.





e) Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROŁ)

zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

f) Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR)

dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.





g) Placówka opiekuńczo - wychowawcza

zgodnie z Ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j.) jest formą pieczy zastępczej, która jest sprawowana w formie: rodzinnej i instytucjonalnej.

Prowadzona może być, jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej określa jej regulamin.

W związku z zapisami ustawy istnieje potrzeba zapewnienia infrastruktury dostosowanej do jej wymagań w zakresie nowych standardów i organizacji placówek opiekuńczo-wychowawczych. Wymagania ustawy są w tym zakresie zbieżne z celem poprawy warunków życia wychowanków tych placówek i podążają w kierunku deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi planowane jest utworzenie całodobowych placówek specjalistycznych. Będą one prowadzone przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej (CAPZ).

h) Mieszkanie chronione

forma pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy





społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielenia wsparcia prowadzone są, jako mieszkania chronione treningowe lub mieszkania chronione wspierane. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości. Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej. Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROČł budynkach 23 mieszkań chronionych, jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

i) Łódzki Standard Dostępności

zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób





z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosc>

j) Gospodarz Obszaru

pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROŁ, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje, dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

k) Latarnik Społeczny

pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy





mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych.

l) Partycypacja społeczna

obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

m) Pilotaż I

projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc

Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi. W tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu:

<http://centrumwiedzy.org/>

n) Pilotaż II

projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 7)

przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

o) Model Zasiedlania Kamienic

model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCL na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlania Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

p) Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II)

projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 7)

z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

q) Partnerstwo GDAŃSKA –

nieformalne partnerstwo Biblioteki Gdańska, instytucji, organizacji pozarządowych lokalnych liderów, osób pracujących i działających w obszarze rozwoju społeczno-kulturalnego Łodzi obszarów Projektów 7 i 8 ROŁ. Partnerstwo jest platformą komunikacji, wymiany informacji, wspierania się i współpracy na rzecz kultury i aktywności społecznej mieszkańców Łodzi, szczególnie w obszarze ograniczonym ulicami Gdańską, Legionów, Ogrodową i Cmentarną.

r) Operatorzy funkcji społecznych

jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1, 4, 7 i 8 ROŁ, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.).

s) RODO

wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.





t) Tablice Informacyjne

tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- Rynek „Górniak” (w pawilonie I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- ul. Kilińskiego 40 (ogrodzenie placu zabaw)
- ul. Kilińskiego 97 (ogrodzenie Park im. Henryka Sienkiewicza przy przystanku tramwajowym)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Traugutta 10 (ogrodzenie budynku)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)

u) Godzina szkoleniowa

rozumiana jest, jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowo-treningowemu lub warsztatowi artystyczno-kulturalnemu na określony temat, trwająca 60 minut. W godzinę szkoleniową nie wlicza się czasu poświęconego na przerwy w trakcie zajęć.





I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem pobudzającym rozwój zdegradowanych obszarów miast, stymulującym ich rozwój społeczno-gospodarczy. Celem działań rewitalizacyjnych skupionych na poprawie jakości życia jest nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji.

Proces rewitalizacji w jego społecznym wymiarze powinien przyczyniać się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze.

Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowe funkcje społecznych (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) i gospodarczych istniejącym zdegradowanym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/Miejsca Aktywności Lokalnej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży czy Świetlicę Artystyczną. Dzięki temu proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji zakłada likwidację istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. Wszelkie działania w procesie wprowadzania funkcji społecznych są realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych w latach 2014-2020.





W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań edukacyjno – kulturalnych (w formie działań animacyjnych oraz szkoleń i treningów) wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych, tj.: **placówki opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Mielczarskiego nr 15 i mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Mielczarskiego nr 22.**

Dla lepszego zrozumienia kontekstu zamówienia niezbędne jest zapoznanie się z następującymi dokumentami:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu 1, Pilotażu 2, dostępne na www.centrumwiedzy.org, szczególnie: [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#).
 - a. [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji łodzi”](#),
 - b. [Raport „Jak rewitalizować Łódź”](#),
 - c. [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - d. [Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”](#).
2. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).





II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w ramach niniejszego zamówienia polega na przeprowadzeniu działań szkoleniowo – instruktażowych oraz kulturalno - edukacyjnych (w formie działań animacyjnych edukacyjnych, integracyjnych i szkoleniowych) wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych, tj.: **placówki opiekuńczo - wychowawczej przy ul. Mielczarskiego nr 15 i mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Mielczarskiego nr 22.**

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym. Stworzy to dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej oraz umocni szansę na kontynuację podjętych działań po zakończeniu Zamówienia.

Konieczne jest nawiązanie współpracy z Partnerstwem GDAŃSKA. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi, pracującymi na obszarze Projektu 7 ROCL pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Dodatkowo wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania powinny być realizowane we współpracy z CAPZ w zakresie działań związanych z placówką opiekuńczo-wychowawczą i z MOPS w zakresie działań związanych z mieszkaniem chronionym dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Wykonawca powinien także zapoznać się zarówno z planowanymi, jak i prowadzonymi działaniami w ramach cross-financingu dla nieruchomości przy ul. Legionów 20 i Legionów 44 oraz z planowanymi i już prowadzonymi działaniami w ramach Wolontariatu na obszarze Projektu 7 i 8 ROCL.

Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy przez okres **6 miesięcy.**



III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1

Wykonawca w ramach Zadania 1 zobowiązany jest do przygotowania programu i realizacji działań szkoleniowo-instruktażowych dla pracowników placówki opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Mielczarskiego 15 oraz innych pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych z terenu Łodzi, mających na celu podniesienie kompetencji pracowników ww. placówek oraz adaptację do nowych warunków lokalowych i organizacyjnych placówek przeniesionych na teren ROCL.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż zaplanowane działania szkoleniowo-instruktażowe przybiorą formę poniższego programu:

1. Praktyczne wykorzystanie podstawowej wiedzy o znaczeniu więzi i ważnych relacji w rozwoju dziecka. – 1 dzień (8 godzin szkoleniowych)
2. Efektywna komunikacja w ujęciu skupionym na rozwiązaniach. – 2 dni (16 godzin szkoleniowych)
3. Pozytywna dyscyplina i praca z dziećmi przejawiającymi zaburzenia zachowania. – 1 dzień (8 godzin szkoleniowych)
4. Praca zespołowa w grupie wychowawców. Planowanie pracy, wymiana informacji, zebrania zespołów i społeczności. – 2 dni (16 godzin szkoleniowych)

Program szkolenia:

- 1. Praktyczne wykorzystanie podstawowej wiedzy o znaczeniu więzi i ważnych relacji w rozwoju dziecka.**

Zakres zagadnień, które musi zawierać szkolenie:

- Więzy emocjonalna a wychowanie dziecka w pieczy zastępczej
- Procedura obcej sytuacji i wzorce więzi
- Wpływ więzi na rozwój mózgu
- Metody pracy z dziećmi z zaburzeniami więzi
- Ujęcie obszarów więzi w planie pomocy dziecku i planie pracy z rodziną
- Analiza przypadków

- 2. Efektywna komunikacja w ujęciu skupionym na rozwiązaniach.**

Zakres zagadnień, które musi zawierać szkolenie:

- Założenia teoretyczne podejścia skupionego na rozwiązaniach wg. Steva de Shazera i Insoo Kim Berg
- Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach w pracy z dzieckiem
- Bariery komunikacyjne i podstawy efektywnej komunikacji
- Elementy dialogu motywującego w pracy z dzieckiem

3. Pozytywna dyscyplina i praca z dziećmi przejawiającymi zaburzenia zachowania.

Zakres zagadnień, które musi zawierać szkolenie:

- Pojęcie kary i konsekwencji
- Zachowania trudne dzieci – agresja słowna i fizyczna – sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- Wzmacnianie pozytywnych zachowań u dzieci
- Analiza przypadków

4. Praca zespołowa w grupie wychowawców. Planowanie pracy, wymiana informacji, zebrania zespołów i społeczności.

Zakres zagadnień, które musi zawierać szkolenie:

- Sposoby komunikacji członków zespołu w sytuacji kryzysowej
- Praca indywidualna a praca z zespołem dzieci
- Zebranie zespołu wychowawczego
- Organizowanie i prowadzenie zespołu społeczności

Dopuszcza się rozszerzanie i/lub uzupełnianie programu szkolenia o propozycje Wykonawcy według diagnozy potrzeb uczestników szkolenia przeprowadzonej przez Wykonawcę. Propozycje muszą zostać zawarte w Ramowym Programie Realizacji (opisanym w części IV podpunkt b) i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Szkolenia mają być skierowane do 10 osób o łącznym wymiarze 36 godzin szkoleniowych na osobę, z czego co najmniej 60% uczestników szkolenia powinni stanowić pracownicy placówki opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Mielczarskiego 15.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczania posiłków obiadowych dwudaniowych w dniach, gdy szkolenia trwają dłużej niż 4h w miejsce odbywania się szkoleń dla uczestników. W części V podpunkcie b opisane zostały wymogi związane z zapewnieniem posiłku obiadowego.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działań edukacyjno-kulturalnych w formie szkolenia dla pracowników placówki opiekuńczo-wychowawczej, począwszy od zapewnienia frekwencji uczestników, poprzez realizację zgodną z opisem, aż po ewaluację. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji działań oraz wszystkich potrzebnych materiałów edukacyjno-dydaktycznych.

Szczegółowy Scenariusz realizacji zadania, zostanie sporządzony i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą zatwierdzania scenariuszy realizacji zadań opisaną w części IV Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podpunkt b

Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą sprawozdawczą z realizacji zadań opisaną w części IV Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podpunkt e.

Zadanie 2

Celem Zadania jest zintegrowanie i aktywne włączanie lokalnej społeczności z obszaru Projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy, w tym mieszkańców, użytkowników nowych funkcji społecznych, jakimi są placówka opiekuńczo-wychowawcza i mieszkanie chronione dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz odbiorców innych funkcji i instytucji działających w tej części miasta w działania realizowane w sąsiedztwie. Wykonawca poprzez działania animacyjne, integracyjne i edukacyjne da mieszkańcom możliwość wspólnego spędzenia czasu i budowal będzie poczucie wspólnoty oraz tożsamość mieszkańców tego terenu z ich miejscem zamieszkania. Wśród celów zadania wyróżnić należy także skrócenie dystansu społecznego, zapoczątkowanie budowania trwałych więzi sąsiedzkich z osobami z niepełnosprawnością ruchową oraz podopiecznymi placówki opiekuńczo-wychowawczej. Ponadto, działania animacyjne prowadzone na tym obszarze powinny przyczynić się do zmiany postaw mieszkańców, zwiększenia tolerancji, integracji i gotowości do aktywnego udziału w życiu społeczności.

W ramach Zadania Wykonawca:

- Pracował będzie ze społecznością lokalną na terenie Projektu 7 ROCŁ ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców ulic Mielczarskiego i Gdańskiej. Animator społeczny, poprzez bezpośrednią pracę ze społecznością lokalną, a zwłaszcza z mikrospołecznościami z ul. Mielczarskiego, motywował będzie mieszkańców do działania, pozna ich potrzeby oraz zainspiruje do podejmowania wspólnych działań na rzecz swoich sąsiadów. Animator społeczny zapozna także ww. mikrospołeczności z planowanymi działaniami w ramach Zadań 2 i 3. W szczególności włączenia ich w działania w ramach Święta ulicy Mielczarskiego.

Minimalna liczba godzin pracy animatora w terenie to 60 godzin zegarowych.

- Zaplanuje i zorganizuje wspólnie z mieszkańcami wydarzenie integracyjne w formie Święta ulicy Mielczarskiego dla min. 40 osób. Uczestnikami i jednocześnie współorganizatorami wydarzenia integracyjnego będą mieszkańcy obszaru Projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych mieszkańców i odbiorców funkcji społecznych nieruchomości przy ul. Mielczarskiego 15 i ul. Mielczarskiego 22.

Zaplanowane wydarzenie powinno przybrać formę podwórkowego Świąta ulicy Mielczarskiego, polegającego na zorganizowaniu wydarzeń podwórkowych w formule otwartej, ukierunkowanych na aktywne spędzanie czasu oraz integrację środowiskową, sąsiedzka i międzyludzką. Na każdym z podwórek, na którym będą prowadzone działania w ramach tego wydarzenia powinno zostać przygotowane inne działanie, takie jak np.: gry i zabawy podwórkowe, sąsiedzki grill, stoisko z wymianą roślin doniczkowych i książek, stoisko z domowymi wypiekami, animacje dla dzieci, tzw. Garażówka, itp. Formuła wydarzenia powinna zapewniać możliwość przemieszczania się pomiędzy podwórkami, na których są prowadzone działania w ramach wydarzenia w celu umożliwienia uczestniczenia w prowadzonych działaniach. W przygotowanie stoisk w poszczególnych podwórkach Wykonawca powinien zaangażować mieszkańców danych kamienic.

W trakcie Świąta ulicy prowadzone będą działania wzmacniające więzi międzypokoleniowe. Na jednym z podwórek zostaną zorganizowane warsztaty z rękodzieła, ogrodnictwa lub upcyklingu. Na podwórko Wykonawca zaprosi mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów mieszkających w okolicy oraz dzieci i młodzież zwłaszcza z placówki – opiekuńczo wychowawczej przy ul. Mielczarskiego 15.

W podwórku kamienicy przy ul. Mielczarskiego 15 zorganizowane zostaną przez Wykonawcę działania animacyjne i integracyjne dla dzieci i młodzieży. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji różnego rodzaju gier, zabaw i konkursów dla dzieci i młodzieży. Rekomendujemy, aby podczas imprezy były obecne, co najmniej 3 stoiska organizacji NGO (Wykonawca zapewnia namioty / stoiska dla organizacji) zajmujących się tematyką adopcji, pieczy zastępczej, działających na rzecz dzieci, których przedstawiciele przy wsparciu Wykonawcy, informować będą o swojej działalności, odpowiadać na pytania, animować zebraną podczas wydarzeń lokalną społeczność, rozwiewać stereotypy dotyczące dzieci / młodzieży wychowujących się w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Zleceniodawca rekomenduje dodatkowo zorganizowanie dodatkowego stoiska, na które zaproszony zostanie Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci

i Młodzieży „Przystań DiM” z ul. Mielczarskiego 35.

Zaplanowane wydarzenie powinno posiadać także elementy skierowane do społeczności lokalnej z zakresu edukacji na temat radzenia sobie z dyskryminacją oraz przeciwdziałania dyskryminacji przede wszystkim ze względu na: różne formy niepełnosprawności, płeć, status społeczny, narodowość, wygląd oraz wychowywanie się w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Dopuszczalne jest rozszerzanie i/lub uzupełnianie tematów edukacyjnych o propozycje Wykonawcy w przypadku zdiagnozowania takiej potrzeby. Propozycje muszą zostać zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, posiadać przystępną i dostosowaną do odbiorców formę tj. muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Wszystkie działania mają zostać przygotowane i przeprowadzone dla zróżnicowanych wiekowo grup (młodzieży, osób dorosłych, grup międzypokoleniowych).

Wydarzenie ma odbywać się w sobotę lub niedzielę i trwać minimum 5 godzin zegarowych.

Łączna minimalna liczba uczestników wydarzenia to 40 osób

Łączna minimalna liczba podwórek to 5

Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, które podejmie w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzenia.

Wydarzenie powinno zostać zorganizowane na podwórkach kamienic przy ul. Mielczarskiego (Zamawiający rekomenduje podwórka przy numerach: 5, 6, 7, 10, 14, 19, 26, 28/30, 32). Zamawiający dopuszcza realizację działania w innych podwórkach.

Przeprowadzone zostaną działania animacyjne i integracyjne w podwórku kamienicy przy ul. Mielczarskiego 15.

Co najmniej 1/2 uczestników wydarzenia stanowić powinni mieszkańcy kamienicy przy ul. Mielczarskiego.

Wykonawca zapewni wszelkie zgody, materiały oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia.

Wydarzenia mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową, intelektualną itp.



Święto Ulicy Mielczarskiego realizowane w ramach zadania musi zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji. Wykonawca dostosuje formy i sposób informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach do ich odbiorców. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 7 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 7 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury, szkołach, przedszkolach i innych instytucjach edukacyjnych oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę, jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

Szczegółowy Scenariusz realizacji zadania, zostanie sporządzony i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą zatwierdzania scenariuszy realizacji zadań opisaną w części IV Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podpunkt b

Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą sprawozdawczą z realizacji zadań opisaną w części IV Pozostałe zobowiązania Wykonawcy podpunkt e.

Wykonawca zaprosi do udziału w wydarzeniach realizowanych w ramach Zadania osoby wytypowane przez MOPS, jako przyszli potencjalni mieszkańcy mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Mielczarskiego 22, a także mieszkańców placówki opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Mielczarskiego 15.

W przypadku, gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza w budynku przy ul. Mielczarskiego 15 nie zostanie zasiedlona do końca trwania realizacji zamówienia, Wykonawca do udziału zaprosi wskazane przez CAPZ osoby wytypowane, jako potencjalni przyszli podopieczni wyżej wspomnianej placówki.





Zadanie 3

Celem Zadania jest organizacja i przeprowadzenie wydarzenia w Ogrodach Karskiego dla mieszkańców obszaru Projektu 7 ROČł i jego najbliższej okolicy. Wydarzenie ma zostać przeprowadzone w formie Pikniku w Ogrodach Karskiego.

W ramach wydarzenia Wykonawca ma przeprowadzić działania aktywizujące, animacyjne i integrujące, mające na celu budowanie pozytywnych relacji pomiędzy mieszkańcami obszaru Projektu 7 ROČł i jego najbliższej okolicy, a użytkownikami nowych funkcji społecznych, jakimi są placówka opiekuńczo-wychowawcza i mieszkanie chronione dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Poprzez zorganizowane działania integrujące powstanie przestrzeń do budowania wzajemnych postaw życzliwości i otwartości. Działania podejmowane w ramach Zadania, poprzez swój integrujący charakter mają sprzyjać wzajemnemu poznaniu i zrozumieniu, a także wspomagać walkę z wykluczeniem społecznym. Ponadto, działania animacyjne prowadzone na tym obszarze powinny przyczynić się do zmiany postaw mieszkańców, zwiększenia tolerancji, integracji i gotowości do aktywnego udziału w życiu społeczności. Zadanie ma na celu również zapoznanie mieszkańców z terenem tzw. Ogrodów Karskiego, jako miejscem spędzania wolnego czasu, rekreacji oraz sąsiedzkich aktywności.

Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowy i bezkonfliktowy przebieg gier i zabaw.

W ramach Pikniku w Ogrodach Karskiego wykonawca zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi następujące działania:

1. **wspólne sprzątnięcie** terenu Ogrodów Karskiego, które powinno odbyć się - w miarę możliwości – w poranek w dniu Pikniku lub w przeciągu dwóch dni poprzedzających Wydarzenie i mieć charakter włączający uczestników Wydarzenia w jego organizację poprzez pomoc w przygotowaniu Ogrodów Karskiego pod kątem ogólnego zadbania o czystość miejsca, w którym odbywał się będzie Piknik. Działanie powinno być skierowane szczególnie do mieszkańców kamienic przy ul. Mielczarskiego. Wykonawca powinien koordynować wspólne sprzątnięcie oraz zapewnić niezbędny sprzęt i środki ochrony rąk.
2. **wspólne aktywności sportowe** tj.:



- gra w piłkę nożną, na boisku piłkarskim znajdującym się na obszarze Ogrodów Karskiego. W ramach tej aktywności Zamawiający rekomenduje, aby mecze odbywały się w drużynach 6-8 osobowych. Liczbę i czas trwania meczów Wykonawca powinien dostosować do liczby chętnych uczestników. Zamawiający rekomenduje, aby w ramach tej aktywności Wykonawca przeprowadził także inne gry i zabawy z futbolówką takie jak np.: jedyńki, konkurs żonglerek, konkurs freestyle football
 - turniej gry w siatkówkę na siedząco, na odpowiednio przystosowanym boisku do siatkówki znajdującym się na obszarze Ogrodów Karskiego, dla drużyn po 3 osoby każda. Liczbę i czas trwania meczów Wykonawca powinien dostosować do liczby chętnych uczestników. Zamawiający dopuszcza inny sposób przeprowadzenia turnieju (np. mniejsze grupy). Turniej ma mieć charakter integracyjny, co oznacza, że powinny wziąć w nim udział zarówno osoby w pełni sprawne, jak i osoby z niepełnosprawnościami
 - gra w siatkówkę, Zamawiający rekomenduje, aby ta aktywność odbyła się po zakończeniu miniturnieju gry w siatkówkę na siedząco, na pełnym boisku do siatkówki znajdującym się na obszarze Ogrodów Karskiego. Wielkość zespołów, liczbę i czas trwania meczów Wykonawca powinien dostosować do liczby chętnych uczestników
 - mini zawody biegowe (bieg z przeszkodami)
3. **gra w bule**, na odpowiednio przygotowanym polu gry, z zapewnieniem możliwości gry także dla osób z niepełnosprawnościami
4. **atrakcje dla najmłodszych**, tj.:
- zabawy z animatorem, zwłaszcza zabawy muzyczno-ruchowe,
 - malowanie twarzy,
 - zamykanie w bańce mydlanej/ bańki mydlane,
 - kolorowanki,
 - wata cukrowa, popcorn,
 - gry planszowe (chińczyk, warcaby) na specjalnych, kilkumetrowych planszach do gry,
 - dmuchane urządzenia do zabawy (minimum 2, Zamawiający rekomenduje zjeżdżalnię dmuchaną oraz dmuchany plac zabaw. Zamawiający rekomenduje, aby urządzenia w swoim wyglądzie i stylistyce nawiązywały do dyscyplin sportowych.)
5. **wspólne utworzenie Ogrodu Społecznego** na uprzednio wyznaczonym fragmencie terenu tzw. Ogrodów Karskiego. Zamawiający rekomenduje, aby ogród społeczny miał

charakter warzywno - kwiatowy i ziołowy. Działanie powinno być skierowane szczególnie do mieszkańców kamienic przy ul. Mielczarskiego. Wykonawca powinien koordynować działanie oraz zapewnić niezbędny sprzęt taki jak: sprzęt ogrodniczy, sadzonki/nasiona, środki ochrony osobistej.

6. co najmniej 3 stoiska NGO zajmujących się prowadzeniem imprez i zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością oraz prezentacja dyscyplin sportowych z jakimi pracują. Na stoisku przedstawiciele NGO przy wsparciu Wykonawcy, informować będą o swojej działalności, odpowiadać na pytania, animować zebraną podczas wydarzenia lokalną społeczność. Przeprowadzona zostanie również prezentacja zajęć sportowych. Zamawiający rekomenduje kontakt z następującymi organizacjami:

- Łódzkie Towarzystwo Rehabilitacyjno-Sportowe Niepełnosprawnych (koszykówka na wózkach; ltrsn.pl)
- Sportowe Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Start (siatkówka halowa na siedząco, siatkówka plażowa na stojąco i siedząco, pływanie, tenis stołowy; facebook.com/niepelnosprawnistartlodz)
- Łódzki Klub Sportowy Głuchych (koszykówka, piłka nożna, siatkówka, curling, sporty siłowe; facebook.com/lksglodz1926)
- Polska Organizacja Sportowa (curling; pos.org.pl)
- Klub Sportowy Elta (tenis stołowy; facebook.com/people/KS-Elta-Łódź-tenis-stołowy)
- Klub Sportowy niewidomych Omega (kolarstwo, strzelectwo, kręgle, szachy; ksnomegalodz.pl/)

Zamawiający wymaga, aby podczas całości trwania wydarzenia, w widocznym miejscu znajdował się punkt informacyjny (w formie namiotu lub stoiska), w którym specjaliści (tacy jak np.: specjalista ds. dostępności, terapeuta środowiskowy, psycholog, psychoterapeuta) prezentować będą informacje na temat niepełnosprawności ruchowej, sytuacji osób z niepełnosprawnościami w Polsce, odpowiadać na pytania uczestników wydarzenia. Stałą obsługę stoiska podczas całości trwania wydarzenia powinny stanowić, co najmniej dwie osoby (specjaliści) zapewnione przez Wykonawcę. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca przy organizacji punktu informacyjnego nawiązał współpracę z Oddziałem ds. Osób Niepełnosprawnych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ.

Prezentowane treści powinny uwzględniać zagadnienia z poniższego zakresu:



- Definicje niepełnosprawności i jej rodzaje,
- Funkcjonowanie w społeczeństwie osób z niepełnosprawnościami,
- Ableizm – wyjaśnienie pojęcia i sposoby przeciwdziałania,
- Podstawowe zasady kontaktu i właściwego zachowania wobec osób z niepełnosprawnościami,
- Informacje dot. sprzętu ułatwiającego funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami,
- Bariery architektoniczne utrudniające funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnościami,
- Przełamywanie barier psychologicznych,
- Mieszkanie chronione – przybliżenie, co to jest,
- Rozwiązywanie potencjalnych stresogennych sytuacji.

Wykonawca zaprosi do udziału w wydarzeniu realizowanych w ramach Zadania osoby wytypowane przez MOPS, jako przyszli potencjalni mieszkańcy mieszkania chronionego dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ul. Mielczarskiego 22, a także mieszkańców placówki opiekuńczo-wychowawczej przy ul. Mielczarskiego 15.

W przypadku, gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza w budynku przy ul. Mielczarskiego 15 nie zostanie zasiedlona do końca trwania realizacji zamówienia, Wykonawca do udziału w Pikniku zaprosi wskazane przez CAPZ osoby wytypowane, jako potencjalni przyszli podopieczni wyżej wspomnianej placówki.

Wyżej wymienione działania realizowane w ramach Zadania muszą zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 7 ROCł i jego najbliższej okolicy w tym na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 7 ROCł i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury, szkołach, przedszkolach i innych placówkach edukacyjnych oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę, jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

Wydarzenie ma odbyć się w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy.

Wydarzenie ma trwać, co najmniej 5 godzin.

Minimalna liczba uczestników wydarzenia to 50 osób.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 7)

- Co najmniej połowę uczestników stanowić powinni mieszkańcy kamienic przy ul. Mielczarskiego.

Wykonawca zapewni wszelkie zgody, materiały oraz sprzęt (niezbędne do przeprowadzenia wydarzenia.) Wykonawca zapewni także nagrody w zabawach, konkursach i turniejach sportowych, dla każdego uczestnika biorącego w nich udział.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działań animacyjnych i integrujących lokalną społeczność i budujących więzi sąsiedzkie wśród mieszkańców obszaru Projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy, począwszy od zebrania uczestników, poprzez realizację zgodną z opisem Zadania zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

Szczegółowe Scenariusze realizacji Zadania 3, zostaną sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą zatwierdzania scenariuszy realizacji zadań opisaną w zobowiązaniach Wykonawcy podpunkt b.

Sprawozdanie z realizacji Zadania 3 zostanie sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą sprawozdawczą z realizacji zadań opisaną w pozostałych zobowiązaniach Wykonawcy podpunkt e.





Zadanie 4

Działania szkoleniowo – instruktażowe i edukacyjno – kulturalne wspierające proces usamodzielniania się osób z niepełnosprawnością ruchową ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych mieszkańców mieszkań chronionych.

Zadanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnością ruchową – potencjalnych mieszkańców mieszkań chronionych, w tym mieszkania chronionego powstającego w rewitalizowanej nieruchomości przy ul. Mielczarskiego 22. Celem zadania jest przygotowanie osób niepełnosprawnych do samodzielnego funkcjonowania w tym do prowadzenia własnego gospodarstwa domowego oraz rozwoju ich kompetencji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym.

W ramach realizacji zadania Wykonawca przeprowadzi cykl szkoleń, instruktaży i treningów dla osób z niepełnosprawnością ruchową, których celem jest wsparcie procesu usamodzielniania.

Działanie skierowane jest do minimum 10 osób z niepełnosprawnością ruchową ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych mieszkańców mieszkania chronionego. Osoby te powinny brać udział we wszystkich formach działań w ramach niniejszego zadania tak, aby proces przygotowujący do usamodzielnienia się był spójny i kompleksowy.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia, instruktaże i treningi we współpracy z innymi mieszkaniami chronionymi, które powstały w ramach projektów ROCL, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkań chronionych skierowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową. Szkolenia, instruktaże i treningi obejmować będą następujące bloki tematyczne:

- I. Samodzielne prowadzenie gospodarstwa domowego – minimum 5 godzin zegarowych** (np. zarządzanie budżetem, organizacja czasu wolnego)
- II. Rynek pracy i edukacja – minimum 8 godzin zegarowych** (np. motywacja do pracy, osoby niepełnosprawne na rynku pracy i ich prawa, tworzenie podmiotów gospodarczych/spółdzielni socjalnych/podmiotów ekonomii społecznej itp.)
- III. Trening umiejętności społecznych w formie warsztatów z psychologiem – minimum 7 godzin zegarowych** (np. samoakceptacja, budowanie relacji z innymi osobami, otwarte mówienie o niepełnosprawności (niepełnosprawność, jako temat tabu))

Szczegółowe Zagadnienia bloków tematycznych zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie diagnozy potrzeb osób biorących udział w Zadaniu.





Wykonawca zorganizuje **1 spotkanie** z mieszkańcami mieszkań chronionych dla osób z niepełnosprawnością ruchową, które powstały w ramach projektów ROČŁ w celu poznania się, integracji i wymiany doświadczeń. **Minimalny czas trwania spotkania to 2 godziny zegarowe.**

Wykonawca zapewni każdemu z uczestników warsztatów indywidualne wsparcie w formie konsultacji lub pracy jeden na jeden z doradcą zawodowym – **minimum 1 godzina zegarowa dla każdego uczestnika - łącznie minimum 10 godzin zegarowych dla wszystkich uczestników.**

Miejsca realizacji szkoleń/warsztatów, konsultacji i spotkań zostaną wskazane przez Wykonawcę. Powinny one jednak znajdować się na obszarze Projektu 7 ROČŁ lub w jego najbliższej okolicy, być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową i do liczby osób biorących udział w danym działaniu.

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody oraz zapewni materiały i sprzęt niezbędne do przeprowadzenia działań warsztatowych, konsultacji indywidualnych, oraz spotkania.

Wykonawca skontaktuje się z MOPS w celu wskazania potencjalnych mieszkańców mieszkania chronionego w kamienicy przy ul. Mielczarskiego 22. Wykonawca przeprowadzi również rekrutację do udziału w szkoleniach, instruktażach i treningach na terenie Obszaru Rewitalizacji.

Działania realizowane w ramach Zadania muszą zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnienie uczestników. Formy i sposób informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące cyklu warsztatów, spotkań i konsultacji dla osób z niepełnosprawnością ruchową powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 7 ROČŁ i jego najbliższej okolicy w tym na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 7 ROČŁ i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w MOPS, instytucjach pomocowych, instytucjach kultury oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę, jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

(Projekt 7)

Po wyłonieniu uczestników cyklu szkoleń/warsztatów, konsultacji i spotkania działania informacyjne dotyczące zajęć kierowane będą do nich poprzez wypracowaną ścieżkę kontaktu.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działań **szkoleniowo – instruktażowych i kulturalno - edukacyjnych wspierających proces usamodzielniania się osób z niepełnosprawnością ruchową ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych mieszkańców mieszkania chronionego**, poczynwszy od zebrania chętnych uczestników, po przez realizację zgodną z opisem Zadania 4 zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

Szczegółowe Scenariusze realizacji Zadania 4, zostaną sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą zatwierdzania scenariuszy realizacji zadań opisaną w zobowiązaniach Wykonawcy podpunkt b.

Sprawozdanie z realizacji Zadania 4 zostanie sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą sprawozdawczą z realizacji zadań opisaną w pozostałych zobowiązaniach Wykonawcy podpunkt e.





IV. POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Dokumentacja zadań, działań i wydarzeń

a) Ramowy Program Realizacji (RPR) Zadań zawartych w OPZ

powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie Projektu 7 ROCL, którą przygotowuje Wykonawca przed sporządzeniem RPR.

RPR powinien zawierać wstępne harmonogramy zadań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych Zadań), opisy grup docelowych, Scenariusze działań animacyjnych, szkoleniowo-treningowych i warsztatowych, uwzględniając charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

RPR powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia RPR zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany RPR. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do RPR, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania (animacyjnego, szkoleniowo-treningowego i warsztatowego)

powinien być spójny z RPR i zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie, co najmniej 10 dni roboczych przed terminem wybranego Zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze.





Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

c) Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI, (co najmniej 10 zdjęć z każdego wydarzenia/działania, i co najmniej 3 screenshotów (zrzutów ekranu) z każdego wydarzenia przeprowadzanego w formule on-line). Wykonawca prześle je Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagraną na płytę CD lub pamięć USB, w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję), jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa poniżej. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

d) Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-warsztatowych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika i dopilnowania, aby podpisał się na nich każdy uczestnik.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych





(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

e) Sprawozdanie za każde Zadanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania w ramach poszczególnych Zadań Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 10.000 znaków i nie więcej niż 25.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. c).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę, których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.





V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

a) Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowych, treningowych instruktażowych i warsztatów trwających, co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

b) Posiłek obiadowy dwudaniowy

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi 1 ciepły posiłek dwu daniowy. Pierwsze danie zupa wegetariańska minimum 250 ml.

Drugie danie do wyboru: danie mięsne lub danie wegetariańskie (min. 200 g na osobę). Dodatki do drugiego dnia: ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza, (co najmniej 300 g na osobę), sałatka/bukiet warzyw.

W trakcie serwowania obiadu Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, tj.:
 - świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych, przygotowania ww. posiłków, dowóz posiłków, obsługa



oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.),

- zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
- zapewnienia obsługi, tj. wydawanie dań podczas posiłków oraz czuwanie nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów,
- dostarczenia posiłków nie wcześniej niż 15 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania,
- zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy do dozowania wrzątku, obrusy tekstylne, naczynia szklane i ceramiczne / porcelanowe, metalowe sztucce oraz papierowe serwetki, w liczbie uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztucców jednorazowego użytku),
- serwowania posiłków bezwzględnie świeżych i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję uczestników, w ilości gwarantującej zaspokojenie potrzeb uczestników szkoleń,
- zapewnienia wysokiej, jakości w odniesieniu do użytych składników,
- uwzględnienia w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi),
- dostarczania posiłków w miejsce realizacji działania.

c) Pozostałe

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.

- Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy w tym:
 - na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku),
 - w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku),
 - w instytucjach kultury,
 - szkołach, przedszkolach i innych placówkach edukacyjnych
 - oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę, jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.



- Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres, co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach, które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu danego Zadania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom każdego Zadania.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”

WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*

(Projekt 7)

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia wszystkich działań edukacyjno-kulturalnych i szkoleniowo- instruktażowych określonych w OPZ.
- Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach (tu oprócz standardowych kanałów, Zamawiający rekomenduje zawieszenie informacji na urzędowych tablicach rewitalizacji rozmieszczonych w różnych punktach ROČŁ), rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.





VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać łącznie poniższe warunki:

a) Zdolności techniczne

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1 usługę dot. animacji społeczno-kulturalnej lub pracy ze społecznością lokalną.
- 1 usługę dot. organizacji działań skierowanych do osób z niepełnosprawnością,
- Dla minimum 15 osób każda z powyższych usług.

b) Zdolności zawodowe

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1 osobą (**Koordynatorem zamówienia**), która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi i/lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.
- Co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i/lub organizacji działań o charakterze animacji społeczno – kulturalnej, i w ostatnich 36 miesiącach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania i/lub wydarzenia (dla minimum 15 osób każde) i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej**.

c) Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 2 osoby.

