



Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

1) Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne

2) Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Przedmiotem zamówienia jest

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań szkoleniowo – instruktażowych i edukacyjno – kulturalnych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych w **Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego (CWIRS) przy ul. Pogonowskiego 34 w Łodzi**

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja działań szkoleniowo – instruktażowych i edukacyjno – kulturalnych. Usługa dotyczy działań związanych z wprowadzeniem nowych funkcji społecznych **przy ul. Pogonowskiego 34 w Łodzi**. W wyremontowanej nieruchomości planowane jest uruchomienie: **Środowiskowego Domu Samopomocy, Centrum Aktywizacji Społeczno - Zawodowej, Mieszkań treningowych z elementami wsparcia umiejętności społecznych, łódzkiego Centrum Wielokulturowego, łódzkiego Centrum Obywatelskiego, Punktu Konsultacyjno-Edukacyjnego dla Młodzieży, Medycznego Punktu Konsultacyjnego, lokali dla NGO, pracowni twórczych, pracowni na działania społeczne, klubokawiarni**. Usługa realizowana jest w ramach Projektu "Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami Wschodnią, Rewolucji 1905r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.





Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu





rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych. Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/nipełnosprawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosi>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROŁ, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.” - WND-RPLD.06.03.03-10-0002/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

(Projekt 1)

Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROCL na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasielana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Model Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego - model wypracowany w ramach Pilotażu II. Opracowanie modelu funkcjonowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych (który w trakcie prac nad modelem został zmieniony na Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego) miał na celu stworzenie w nim placówek, których zadaniem będzie wsparcie mieszkańców obszaru rewitalizacji borykających się z różnymi formami wykluczenia społecznego. Działalność CWiRS ma przyczynić się do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, reintegracji społecznej i zawodowej tychże osób. Wybór nieruchomości jest związany z jej potencjałem, skalą





i nowatorskością przedsięwzięcia. Model CWiRS dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) – ośrodek wsparcia świadczący usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Domy, w zależności od tego, dla kogo są przeznaczone, dzielą się na domy dla: a) osób przewlekle chorych; b) osób upośledzonych umysłowo; c) osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Łódzkie Centrum Obywatelskie (ŁCO) - miejsce, które powstało i działa z myślą o wsparciu łódzkiego III sektora, wspiera zarówno osoby rozpoczynające działania na rzecz społeczeństwa, jak i te bardziej doświadczone. W ramach ŁCO udzielane jest wsparcie techniczne w postaci nieodpłatnego udostępniania: sal coworkingowych dla wszystkich zainteresowanych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, stanowisk pracy z dostępem do internetu, sprzętu (rzutnik, laptop, ekran, namioty wystawiennicze, stoliki wystawiennicze), zasobów biblioteki. Ponadto ŁCO świadczy doradztwo ogólne i specjalistyczne w zakresie: zakładania organizacji pozarządowej, pomocy w rozwoju organizacji, promocji organizacji pozarządowej, aspektów prawno-księgowych działania organizacji, rozliczania zadań publicznych, przygotowania sprawozdań finansowych, prowadzenia działalności odpłatnej i gospodarczej- aspektów prawnych, finansowych i biznesowych działalności organizacji, przedsiębiorstw społecznych i grup nieformalnych i innych zgłaszanych przez organizacje. ŁCO prowadzi również działania integracyjno – edukacyjne (szkolenia/warsztaty stacjonarne i online, spotkania integracyjno – międzysektorowe, spotkania specjalistyczne edukacyjne stacjonarne i online, badanie potrzeb i konsultacje nt. oczekiwań organizacji pozarządowych).

Mieszkania treningowe z elementami wsparcia umiejętności społecznych - 15 lokali przeznaczonych na mieszkania treningowe. Mieszkania mają stanowić alternatywę dla osób przebywających w przestrzeni publicznej oraz alternatywę dla osób przebywających w schronisku. Beneficjentami mieszkań treningowych, będą osoby zagrożone bezdomnością, osoby bezdomne objęte programami wychodzenia z bezdomności, osoby opuszczające zakłady karne, objęte programami usamodzielnienia, osoby opuszczające pieczę zastępczą.

Mieszkania mają być propozycją, która ma zapełnić lukę na rynku wspomaganiania osób w kryzysie bezdomności, które są gotowe na zrobienie kolejnego kroku w usamodzielnianiu się. To przestrzeń dla osób podejmujących działania na rzecz zmiany swojej sytuacji życiowej, zakładające indywidualne wsparcie, towarzyszenie w procesie zmian, adekwatne do zapotrzebowania. Model mieszkań treningowych ze wsparciem został opisany w projekcie *Strategii rozwiązywania problemu bezdomności w Łodzi na lata 2023-2030*, przygotowanym przez Radę ds. Rozwiązywania Problemu Bezdomności przy Prezydent Miasta Łodzi.





Łódzkie Centrum Wielokulturowe (ŁCW) - miejsce będące centrum wsparcia i integracji dla obcokrajowców w Łodzi. Beneficjentami ŁCW są uchodźcy, migranci oraz przedstawiciele mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących bądź planujących zamieszkać na terenie miasta Łodzi. Działalność ŁCW obejmuje: prowadzenie Punktu Informacyjnego dla Obcokrajowców, którego zadaniem jest udzielanie klientom porad i informacji dotyczących usług oferowanych przez Miasto Łódź w zakresie edukacji, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, rynku pracy, niepełnosprawności itp.; porad z zakresu wynajmu mieszkań, bankowości, legalizacji pobytu, podjęcia pracy. ŁCW organizuje prowadzi kursy języka polskiego dla dzieci i dorosłych, dyżury doradców zawodowych, prawników, psychologów. Zapewnia pomoc tłumaczy. Ponadto organizuje turystyczne wycieczki po Łodzi w językach dostosowanych do potrzeb uczestników, promuje wolontariat na rzecz Obcokrajowców.

Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej - jego celem będzie wspieranie społeczności lokalnej w powrocie na rynek pracy oraz w ich drodze zawodowej. Działalność Centrum skupi się na osobach, którym ciężko jest się odnaleźć w realiach obecnego rynku pracy z uwagi na długi okres, w którym nie podejmowali pracy lub ze względu na niedostosowanie ich umiejętności do dzisiejszych wymogów pracodawcy. Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej będzie także miejscem integrującym mieszkańców pragnących założyć własną działalność gospodarczą. Centrum będzie miało również możliwość prowadzenia szkoleń i warsztatów. W Centrum będzie udzielana pomoc zarówno osobom indywidualnym i ich rodzinom w zakresie odbudowywania i podtrzymywania umiejętności życia w społeczności lokalnej, a także powrotu do pełnienia ról społecznych.

Punkt Konsultacyjno-Edukacyjny dla Młodzieży - świadczyć będzie usługi skierowane do młodzieży, obejmujące w szczególności działania w zakresie profilaktyki rodzinnej i seksualnej, edukacji w obszarze uzależnień, w tym m.in. dotyczące skutków uzależnień i zażywania środków psychoaktywnych. Zatrudnieni w nim zostaną streetworkerzy, psychologowie, pedagodzy i lekarze, którzy zapewnią młodzieży odpowiednie wsparcie w pojawiających się momentach kryzysowych, np. osobom nieradzącym sobie z trudnymi sytuacjami lub przeżywającym kryzysy rozwojowe.

Komitet Sterujący i Zespół ds. Koordynacji Bezpieczeństwa, Porządku i Partycypacji Społecznej - powołane zarządzeniem Nr 8541/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15.10.2021 r. na terenie rewitalizowanego kwartału ulic: Wschodnia, Północna, Kilińskiego, Narutowicza.

Partnerstwo GDAŃSKA - współpraca w formule nieformalnego partnerstwa Biblioteki Gdańskiej, instytucji, organizacji, osób pracujących i działających w obszarze rozwoju społeczno-kulturalnego Łodzi kwartału 7 i 8 ROCL. Partnerstwo jest platformą komunikacji, wymiany informacji, wspierania się i współpracy na rzecz kultury i aktywności społecznej mieszkańców Łodzi, szczególnie w obszarze Gdańskiej, Legionów, Ogrodowej i Cmentarnej.





Operatorzy funkcji społecznych – jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1 -8 ROCL, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.).

RODO – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

Tablice Informacyjne – tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

Godzina szkoleniowa - rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowemu na określony temat, trwająca 60 minut.

Godzina lekcyjna – rozumiana jako czas na przeprowadzenie działań edukacyjnych, trwająca 45 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem pobudzającym rozwój zdegradowanych obszarów miast, stymulującym ich rozwój społeczno-gospodarczy. Celem działań rewitalizacyjnych skupionych na poprawie jakości życia jest nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, zagospodarowanie przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji.

Proces rewitalizacji w jego społecznym wymiarze powinien przyczynić się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze.

Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowych funkcji społecznych (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) i gospodarczych istniejącym zdegradowanym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do





zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/Miejsca Aktywności Lokalnej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, filie Miejskiej Biblioteki Publicznej, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży czy Świetlicę Artystyczną. Dzięki temu proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. Wszelkie działania w procesie wprowadzania funkcji społecznych są realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych w latach 2014-2020.

W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań **kulturalno-edukacyjnych i szkoleniowo – instruktażowych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych w Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego przy ul. Pogonowskiego 34 w Łodzi**

Dla lepszego zrozumienia kontekstu zamówienia niezbędne jest zapoznanie się z następującymi dokumentami:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu 1, Pilotażu 2, dostępne na www.centrumwiedzy.org szczególnie: Model funkcjonowania Centrum Wsparcia i rozwoju społecznego (<http://centrumwiedzy.org/projekt-pilotazowy-ii/dzialania/dzialanie-4-opracowanie-modelu-funkcjonowania-centrum-uslug-spoecznych/>), Program Animacyjny, Program Partycypacyjny, Program Edukacyjny oraz Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”, Raport „Jak rewitalizować Łódź”, Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkomiejskiej”, Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”.
2. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+.
3. Projekt Strategii rozwiązywania problemu bezdomności w Łodzi na lata 2023-2030 opracowany przez Radę ds. Rozwiązywania Problemu Bezdomności przy Prezydent Miasta Łodzi





II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w ramach niniejszego zamówienia polega na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych i szkoleniowo – instruktażowych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych w **Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego (CWiRS)** przy ul. Pogonowskiego 34 w Łodzi tj.: **Środowiskowego Domu Samopomocy, Centrum Aktywizacji Społeczno - Zawodowej, Mieszkań treningowych z elementami wsparcia umiejętności społecznych, Łódzkiego Centrum Wielokulturowego, Łódzkiego Centrum Obywatelskiego, Punktu Konsultacyjno-Edukacyjnego dla Młodzieży, Medycznego Punktu Konsultacyjnego, lokali dla NGO, pracowni twórczych, pracowni na działania społeczne, klubokawiarni.** Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest przeciwdziałanie wykluczeniu społeczno-kulturalnemu, wsparcie mieszkańców obszaru rewitalizacji borykających się z różnymi formami wykluczenia, reintegracja społeczna i zawodowa, wsparcie uchodźców, migrantów oraz przedstawicieli mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących bądź planujących zamieszkać na terenie miasta Łodzi, wsparcie obywateli Ukrainy którzy przyjechali do Łodzi po wybuchu wojny.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia - obszar Projektu 1 ROŁŁ tj. obszar o powierzchni 7,5 ha ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic) oraz najbliższej okolicy lokalizacji CWiRS lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, oraz pomocowym co dodatkowo stworzy możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 1 ROŁŁ, Partnerstwem dla Śródmieścia Łodzi oraz Partnerstwem Gdańska pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy realizacji Zadań - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest także do uczestniczenia w spotkaniach powyżej wspomnianych Partnerstw. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorami wyżej wspomnianych funkcji społecznych planowanych do uruchomienia w CWiRS Wykonawca ma także obowiązek współpracy z Wykonawcą realizującym działania cross – finansingowe dotyczące organizacji wolontariatu na obszarze rewitalizacji ze szczególnym uwzględnieniem Projektów 1,4,7 i 8 ROŁŁ.





Realizowane w obszarze społecznym działania mają na celu budowanie wśród mieszkańców terenu poczucia więzi z miejscem zamieszkania w tym zainicjowanie i zaproponowanie sposobu w jaki mogą korzystać z infrastruktury rewitalizowanej w ramach Projektów 1-8 ROCL w celu poprawy jakości ich życia i ożywienia obszaru Projektu. Działania społeczne będą stanowić uzupełnienie działań inwestycyjnych, a ich realizacja pozwoli na osiągnięcie spójności Projektu jako całości.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy przez okres **5 miesięcy**, zgodnie z harmonogramem realizacji Zamówienia.

III. OPIS ZADAŃ

W ramach proponowanych działań edukacyjno-kulturalnych aktywizujących i integrujących planowane jest angażowanie mieszkańców obszaru objętego Projektem, którzy reprezentują różne grupy wiekowe i społeczne. Działania te są istotne z punktu widzenia budowania wspólnoty i utożsamiania się mieszkańców z terenem objętego rewitalizacją, z ich miejscem zamieszkania. Ponadto pozwolą na nawiązywanie więzi sąsiedzkich. W szczególności będą to działania animacyjne i mikrodziałania, których celem będzie aktywizacja społeczna grup mieszkańców, rodzin, integracja sąsiedztw, kreowanie własnych działań rewitalizacyjnych na obszarze oraz integracja mieszkańców z odbiorcami nowych funkcji społecznych w celu obniżenia lęku i obaw związanych z ich powstaniem na obszarze objętym Projektem, jak również w celu wzmocnienia więzi rodzinnych, międzypokoleniowych i sąsiedzkich. Ponadto działania animacyjne i integracyjne mają za zadanie wzmocnienie poczucia tożsamości z miejscem zamieszkania oraz wzrost zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz przestrzeni i społeczności lokalnej.

Działania edukacyjno-kulturalne integrujące lokalną społeczność, budujące więzi sąsiedzkie i międzypokoleniowe między mieszkańcami i beneficjentami funkcji społecznych w CWiRS

Zadanie 1. WRZEŚNÍÓWKA STAROPOLESKA

W latach poprzedzających realizację usługi na Starym Polesiu odbywały się imprezy plenerowe organizowane w czerwcu lub wrześniu na zamkniętej ulicy Pogonowskiego oraz terenie przy Szkole Podstawowej nr 26 w Łodzi. Imprezy cieszyły się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców Polesia, były okazją do integracji, wspólnej zabawy i edukacji.

W ramach realizacji zadania Wykonawca **zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi jednodniową imprezę plenerową pod nazwą „Wrześniówka Staropoleska”**, która będzie nawiązywała





do imprez odbywających się w latach poprzednich.

Miejsce wydarzenia:

- Zamknięty odcinek ulicy Pogonowskiego między ul. Zieloną i Więckowskiego, teren wokół Szkoły Podstawowej nr 26 w Łodzi

Termin wydarzenia:

- Sobota lub niedziela września, w godz. 12.00 – 18.00

Atrakcje kulturalno – edukacyjne:

- **Scena o minimalnych wymiarach 6 m x 7 m z zadaszeniem, nagłośnieniem i konferansjerem/animatorem** na której zostaną zorganizowane **występy zespołów i solistów** (Zamawiający rekomenduje współpracę z Miejską Strefą Kultury oraz placówkami edukacyjnymi) oraz **przedstawienie teatralne** (Zamawiający rekomenduje współpracę z Teatrem Pinokio lub Teatrem Arlekin, lub Teatrem Chorea). Na scenie Wykonawca zorganizuje również **godzinny koncert zespołu muzycznego tzw. „Gwiazdy imprezy”**. Dobór zespołów, solistów oraz repertuaru musi odpowiadać na potrzeby i oczekiwania lokalnej społeczności.
- **Minimum 10 stanowisk w namiotach/ altanach ogrodowych** (min, wymiary namiotów 3x3 m.) przeznaczonych na **prezentację i aktywności prowadzone przez organizacje pozarządowe lub instytucje** działające na rzecz osób w kryzysie bezdomności, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób w kryzysie psychicznym, cudzoziemców, osób doświadczających trudności życiowych i zawodowych. Wykonawca nawiąże współpracę z powyższymi podmiotami oraz zaprosi je do aktywnego udziału w imprezie. Przedstawiciele NGO i instytucji przy wsparciu Wykonawcy, informować będą o swojej działalności, odpowiadać na pytania, animować zebraną podczas wydarzenia lokalną społeczność.
- **Minimum 3 warsztaty / działania o charakterze edukacyjnym** dla mieszkańców związane z działalnością planowanych funkcji np. warsztaty z doradcą zawodowym, warsztaty dotyczące wielokulturowości lub asymilacji osób z innych krajów w społeczności polskiej, warsztaty prowadzone przez osoby z niepełnosprawnościami itp.

Prezentacja działań prowadzonych przez powyższe instytucje i organizacje oraz udział w warsztatach mają wpłynąć na zmniejszenie uprzedzeń i obaw oraz na stereotypowe myślenie mieszkańców na temat osób wykluczonych społecznie, szczególnie osób w kryzysie bezdomności oraz zachęcić ich do korzystania z oferty CWiRS.

Namioty nie mogą być rozstawione na terenach zieleni.





Inne atrakcje i aktywności podczas wydarzenia:

- grill, zdrowe przekąski (warzywa i owoce), napoje
- animacje międzypokoleniowe dla dzieci i dorosłych
- konkursy z nagrodami np. w postaci międzypokoleniowych quizów i zawodów sprawnościowych
- zabawki dmuchane dla dzieci (tzw. dmuchańce typu: zamek – zjeżdżalnia, suchy basen z kulkami, itp.) – min. 2 sztuki,
- pokazy i nauka udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej z wykorzystaniem 2 fantomów.

Podczas wydarzenia Wykonawca informował będzie o działaniach zaplanowanych podczas realizacji całej usługi, będzie zapraszał mieszkańców na planowane wydarzenia oraz warsztaty i szkolenia (marketing bezpośredni, ulotki z informacjami, drobne gadżety). Działanie musi zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania mieszkańców o wydarzeniu mają zostać dostosowane do odbiorców działań. Informacje dotyczące wydarzenia powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury, placówkach edukacyjnych, rynku na Placu Barlickiego oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg wydarzenia, począwszy od zebrania chętnych uczestników, poprzez realizację zgodną z opisem Zadania 1 zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia i zgody na organizację wydarzenia.

Wydarzenia ma mieć charakter otwarty, co oznacza, że ma być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową/intelektualną itp.

Zadanie 2. Lato z Trenerem Osiedlowym

Celem zadania jest pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego wobec komputera, internetu czy innych zachowań ryzykownych. Zajęcia sportowe turystyczno-rekreacyjne mają być formą działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży. W ramach realizacji zadania **Wykonawca będzie organizował zajęcia i dyżury sportowe z udziałem m.in. dwóch profesjonalnych trenerów, którzy pełnić będą rolę Trenera Osiedlowego**





Miejsce działań trenera:

- boisko przy Szkole Podstawowej nr 26 w Łodzi, ul. Pogonowskiego 27/29

Termin realizacji działań sportowych i turystyczno – rekreacyjnych:

- okres wakacji, przez 6 tygodni, codziennie przez 10 godzin (łącznie 420 godzin)
Dokładne godziny pracy trenera zostaną określone po rozpoznaniu potrzeb środowiska i zapisane w Szczegółowym Scenariuszu Realizacji Zadania. Jeśli termin podpisania umowy spowoduje, że niemożliwa będzie realizacja całości Zadania w okresie wakacji, dopuszcza się realizację pozostałych godzin w miesiącach powakacyjnych w formie zajęć pozalekcyjnych w SP nr 26, SP nr 36 i SP nr 152.

Zakres działań trenera:

- organizowanie życia sportowego dzieci i młodzieży przebywającej na boisku, organizowanie imprez sportowo–rekreacyjnych
- dbanie o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży przebywającej na boisku, kontrolowanie stanu technicznego urządzeń i zgłaszanie usterek, łagodzenie sporów, reagowanie na wszelkie patologie i niebezpieczeństwa
- organizacja zajęć rekreacyjno – turystycznych, wycieczek, rajdów, gier terenowych (min. 10 zajęć poza boiskiem szkolnym dla min. 15 uczestników każde)
- organizacja zorganizowanych wyjazdów młodzieży, na profesjonalne imprezy sportowe, dbanie o właściwe zachowanie na nich, propagowanie zachowań prawdziwego kibica (min. 2 wyjazdy dla min. 15 osób każde)
- kreowanie właściwych wzorców zachowań i postaw, w tym umiejętności zdrowego stylu życia, współpracy w grupie itp.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca na potrzeby prowadzonych przez Trenera zajęć zapewni sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze, kręgle, szarfy, znaczniki itp.)
- Wykonawca zapewni codziennie dla każdego uczestnika zajęć prowadzonych przez Trenera drugie śniadanie lub podwieczorek w postaci kanapki lub słodkiej bułki, owocu i wody/soku.
- Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika bilety wstępu na imprezy, wydarzenia do obiektów podczas wyjazdów poza teren boiska.
- Wykonawca zapewni toaletę Toy-toy dla uczestników zajęć prowadzonych przez Trenera

Działanie musi zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji. Formy i sposób informowania o wydarzeniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące wydarzenia powinny zostać umieszczone w szkołach i placówkach edukacyjnych, widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na





obszarze Projektu 1 ROŁ i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, począwszy od zebrania chętnych uczestników, poprzez realizację zgodną z opisem Zadania 2 zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

Wydarzenia ma mieć charakter otwarty, co oznacza, że ma być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową/intelektualną itp.

Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach Zadania 2. Zamawiający oczekuje, że działaniami Trenera Osiedlowego zostanie objętych min. 30 osób (dzieci i młodzieży z okolicy CWiRS oraz Projektu 1 ROŁ).

Zadanie 3. Wycieczki piesze z przewodnikiem po obszarze rewitalizacji

Celem zadania jest integracja społeczności lokalnej, budowanie kapitału społecznego poprzez lepsze poznanie Miasta, jego atrakcji turystycznych, zwrócenie uwagi na zmiany w przestrzeni miejskiej oraz przybliżenie nowych funkcji społecznych powstałych dzięki prowadzonej rewitalizacji Miasta. W ramach realizacji zadania Wykonawca **zorganizuje 4 wycieczki piesze z przewodnikiem** dla chętnych mieszkańców obszaru Projektu 1, najbliższej okolicy CWiRS oraz pozostałych mieszkańców Miasta.

Miejsce wycieczek:

Obszar rewitalizacji Miasta Łodzi. Każda z czterech wycieczek powinna mieć inną trasę.

Termin wycieczek:

W miesiącach sierpień – wrzesień, niedziela, wycieczka powinna trwać minimum 2 godziny zegarowe.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca **zapewni przewodnika oraz materiały informacyjne** dla każdego uczestnika wycieczki.
- Wykonawca planując trasy wycieczek weźmie pod uwagę, że wydarzenia mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową/intelektualną itp.
- Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów udziału w wycieczkach organizowanych w ramach Zadania 3.
- W każdej z wycieczek weźmie udział min. 20 osób.





Działanie musi zostać poprzedzone akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji. Formy i sposób informowania o wydarzeniu dostosowane zostaną do odbiorców

działania. Informacje dotyczące wydarzenia powinny zostać umieszczone w szkołach i placówkach edukacyjnych, widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCŁ i jego najbliższej okolicy w tym przede wszystkim na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze Projektu 1 ROCŁ i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania. Wykonawca zadba, żeby w wycieczkach wzięli udział obcokrajowcy, potencjalni beneficjenci Łódzkiego Centrum Wielokulturowego.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, począwszy od zebrania chętnych uczestników, poprzez realizację zgodną z opisem Zadania 3 zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

Zadanie 4. Działania o charakterze streetworkingowym na obszarze Projektu 1 ROCŁ oraz najbliższej okolicy CWiRS polegające na pracy z młodzieżą.

Praca uliczna, czyli streetworking, jest oparta o filozofię redukcji szkód. Zakłada ona, że w każdym społeczeństwie istnieją pewne niepożądane zjawiska, których nie da się do końca wyeliminować. Jednak podejmując pewne działania, można zmniejszyć ich szkodliwe społeczne oraz indywidualne skutki. Celem streetworkingu jest podejmowanie wszelkich możliwych działań w celu zminimalizowania konsekwencji negatywnych zjawisk i zachowań ryzykownych takich jak prostytutka młodzieży, życie na ulicy, picie alkoholu, przyjmowania narkotyków itp. Streetworking jest formą socjalnej pracy ulicznej, polegającą na wyjściu do danej osoby i podejmowaniu interwencji w środowisku jej przebywania, czyli poza lokalem instytucji pomocowej, jest zatem często jedyną formą pomocy niesioną tym, którzy znajdują się w trudnej, a nawet zagrażającej życiu sytuacji. Celem pracy streetworkerów jest poznanie potrzeb młodzieży, podejmowanie działań pomocowych i zapoznanie jej z ofertą powstającego Punktu Konsultacyjno-Edukacyjnego z zakresu poradnictwa młodzieżowego. W trakcie działań wśród lokalnej młodzieży streetworkerzy powinni także zachęcać do udziału w wydarzeniach realizowanych w ramach Zamówienia.

Działania należy realizować w miejscach szczególnie uczęszczanych przez młodzież, zdiagnozowanych przez Wykonawcę na obszarze Projektu 1 ROCŁ oraz w najbliższej okolicy CWiRS. **Działanie będzie realizowane w oparciu o pracę 2 streetworkerów.**

Miejsce działania streetworkerów:

Najbliższa okolica lokalizacji CWiRS przy Pogonowskiego 34 oraz obszar Projektu 1 ROCŁ.





Zamawiający rekomenduje place zabaw, skwery, parki kieszonkowe, podwórka oraz inne miejsca uczęszczane przez młodzież.

Termin i czas realizacji działań streetworkingowych:

Od sierpnia do października, przez okres minimum 12 tygodni, minimum trzy razy w tygodniu w tym soboty i niedziele każdorazowo po 3 godziny zegarowe (łącznie minimum 120 godzin)

Zadania i obowiązki streetworkerów:

- diagnoza sytuacji i problemów, poznanie okolicy CWiRS i miejsc uczęszczanych przez młodzież, budowanie sieci kontaktów
- praca indywidualna z nastolatkami, wspieranie ich w sytuacjach kryzysowych
- informowanie o powstającym w ramach CWiRS Punkcie konsultacyjno-edukacyjnym dla młodzieży z zakresu poradnictwa młodzieżowego
- wypracowanie rekomendacji dla pracy Punktu

W trakcie działań wśród lokalnej młodzieży streetworkerzy powinni zachęcać do udziału w wydarzeniach realizowanych w ramach Zamówienia, szczególnie w szkoleniach i warsztatach adresowanych do młodzieży.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłową realizację zadania zgodną z opisem Zadania 4 zawartym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

Zadanie 5. Wędrujący Namiot Obywatelski

Celem zadania jest dotarcie do jak najszerszej grupy mieszkańców Starego Polesia oraz mieszkańców obszaru rewitalizacji z informacją o prowadzonych działaniach rewitalizacyjnych, planowanym na ul. Pogonowskiego 34 Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, planowanych nowych funkcjach społecznych, możliwości organizowania i dofinansowania inicjatyw obywatelskich i sąsiedzkich, wydarzeniach i szkoleniach organizowanych dla mieszkańców obszaru rewitalizacji, szczególnie tych związanych z utworzeniem i uruchomieniem CWiRS. W ramach realizacji zadania Wykonawca **zorganizuje dyżury 2 animatorów, którzy poprzez działania Namiotu Obywatelskiego będą docierać do mieszkańców. Namiot będzie pełnił rolę Infopunktu – punktu informacyjno-konsultacyjnego**, w którym będzie można otrzymać aktualne informacje, zgłosić swoje rekomendacje, opinie, pomysły, pytania. **Animatorzy będą pełnili dyżury w Namiocie i organizowali działania animacyjno-edukacyjne.**

Miejsca rozstawienia namiotu:

Przestrzenie publiczne (skwery, parki, parki kieszonkowe, otwarte podwórka) na obszarze ograniczonym ulicami Włókniarzy, Kopernika, Wólczańska, Próchnika, 1 Maja. Wykonawca po diagnozie potrzeb określi 10 miejsc, w których będzie rozstawiony namiot, przedstawi lokalizację Zamawiającemu oraz uzyska jego akceptację.



Termin i czas rozstawienia namiotu:

Namiot będzie rozstawiony w każdej z 10 lokalizacji przez 2 dni po 4 godziny, w tym w soboty i niedziele. Godziny rozstawienia Namiotu zaproponuje Wykonawca po diagnozie środowiska oraz specyfiki miejsca.

Zadania i obowiązki animatorów:

- udzielanie informacji na temat działań rewitalizacyjnych prowadzonych w Mieście, uruchomionych i planowanych nowych funkcjach społecznych w tym w szczególności funkcji społecznych planowanych w CWiRS
- udzielanie informacji na temat programów dotacyjnych, inicjatyw obywatelskich, budżetu obywatelskiego, wsparcia udzielanego organizacjom pozarządowym i przez organizacje pozarządowe itp.
- zbieranie opinii, uwag, rekomendacji mieszkańców
- zorganizowanie w atrakcyjnej formie mini konsultacji mających na celu wypracowanie formuły oraz tematyki wrześniowego Pikniku Obywatelskiego
- udzielanie informacji na temat świadczonej pomocy społecznej dla osób doświadczających kryzysów
- organizowanie gier, zabaw, zajęć dla dzieci które pomogą w kontakcie z osobami dorosłymi

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zapewni namiot, w którym dyżury będą pełnić animatorzy. Namiot zostanie wyposażony w stoliki i krzesła oraz materiały plastyczne i papiernicze, sportowe, gry i inne materiały potrzebne do prowadzenia działań animacyjnych
- Wykonawca zapewni zgody właścicieli/zarządców i odpowiednich służb na ustawienie namiotu w zaproponowanych przez Wykonawcę lokalizacjach
- Wykonawca będzie na bieżąco (po dwudniowym dyżurze w jednej lokalizacji) przekazywał do Zamawiającego zebrane podczas dyżuru uwagi, opinie, zapytania mieszkańców
- Na zakończenie dyżurów Namiotu Obywatelskiego Wykonawca wybierze lokalizację (rekomendowana przestrzeń gdzie wcześniej ustawiony był Namiot podczas jednego z dyżurów lub miejsce wskazane przez mieszkańców), przygotuje scenariusz oraz **zorganizuje i przeprowadzi sobotni Piknik Obywatelski**. Piknik powinien odbywać się w jedną z sobót września lub października i trwać min. 4 godziny zegarowe. Tematyka oraz forma Pikniku powinna nawiązywać do rekomendacji mieszkańców zebranych podczas dyżurów Namiotu Obywatelskiego, zawierać elementy edukacji obywatelskiej i edukacji regionalnej oraz być podsumowaniem realizacji Zadania 5.





Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji podczas Pikniku Obywatelskiego. Formy i sposób informowania o wydarzeniu dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące wydarzenia powinny zostać umieszczone w szkołach i placówkach edukacyjnych, widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCL oraz najbliższej okolicy CWiRS w tym na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku), w instytucjach kultury oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania.

Wykonawca zadba, żeby w dyżurach Namiotu oraz Pikniku wzięli udział obcokrajowcy, potencjalni beneficjenci Łódzkiego Centrum Wielokulturowego.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, zgodnie z opisem Zadania 5 zawartym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz za ewaluację.

Działania szkoleniowo – instruktażowe w formie warsztatów i szkoleń wspomagające utworzenie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego adresowane do młodzieży, rodziców i nauczycieli, beneficjentów oraz pracowników CWiRS

Działania mają na celu przybliżenie tematyki zdrowia psychicznego i kryzysów psychicznych występujących wśród nastolatków, profilaktyki zachowań przemocowych, profilaktyki zachowań ryzykownych.

W ramach realizacji działań w tym obszarze prowadzone będą warsztaty dla rodziców i nauczycieli oraz młodzieży z obszaru rewitalizacji ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich klas szkół podstawowych znajdujących się w najbliższej okolicy CWiRS (Szkoła Podstawowa nr 26 w Łodzi, ul. Pogonowskiego 27/29, Szkoła Podstawowa nr 152 w Łodzi, ul. Strzelców Kaniowskich 52/54, Szkoła Podstawowa nr 36 w Łodzi, ul. Więckowskiego 35) oraz beneficjentów i pracowników CWiRS. Tematyka warsztatów i forma ich prowadzenia dostosowana będzie do uczestników. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli skupią się na poznaniu różnych aspektów zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, zachowaniach przemocowych i zachowaniach ryzykownych, sposobach reagowania na kryzysy psychiczne oraz właściwym sposobie komunikacji z nastolatkiem. Warsztaty dla potencjalnych pracowników CWiRS mają na celu podniesienia ich kompetencji, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i podtrzymaniu ich dobrostanu psychicznego.





Zadanie 6 Warsztaty dla rodziców i nauczycieli

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania programu i realizacji cyklu warsztatów dla rodziców oraz pracowników oświaty mających na celu uwrażliwienie ich na temat zdrowia psychicznego i szeroko pojętego bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

W programie warsztatów powinny zostać uwzględnione poniższe bloki tematyczne:

1. CZYM JEST ZDROWIE PSYCHICZNE

- Dobra kondycja zdrowotna,
- Poczucie komfortu psychicznego,
- Utrzymywanie prawidłowych relacji społecznych,

2. STRES

- Czym jest stres,
- Co stresuje dzieci i młodzież (objawy i przyczyny stresu),
- Jak radzić sobie ze stresem (jak rozmawiać z nastolatkiem o tym co go stresuje),

3. KRYZYS PSYCHICZNY

- Czym jest kryzys psychiczny,
- Jak wspierać rozwój psychiczny dziecka,
- Jak wspierać dziecko w kryzysie psychicznym,

4. KOMUNIKACJA

- Jak komunikować się z dzieckiem a jak z nastolatkiem,
- Jak ważne jest spędzanie czasu z dzieckiem,
- Jak pomóc dziecku i nastolatkowi radzić sobie ze złością i gniewem,
- Rodzina jako czynnik wspierający zdrowie psychiczne dziecka,

5. ZABURZENIA PSYCHICZNE U DZIECI I MŁODZIEŻY

- Statystyki dotyczące zaburzeń psychicznych u dzieci i młodzieży,
- Depresja u dzieci i nastolatków,
- Pierwsze objawy,
- Depresja utajona u nastolatków,
- Jak zainicjować rozmowę na temat niepokojącego zachowania,

6. PROBLEM UZALEŻNIEŃ

- Problem uzależnień u dzieci i młodzieży,
- Pierwsze objawy uzależnienia,
- Jak zacząć rozmowę o używkach i innych formach uzależnień (np. od komputera),
- Kontrola aktywności dziecka w Internecie, bezpieczeństwo w sieci.
- Samookaleczenia

7. ZABURZENIA ODŻYWIANIA

- Problemy z odżywianiem (Jadłowstręt, Bulimia psychiczna, Anoreksja, Kompulsywne objadanie itp.)





- Skutki zaburzeń odżywiania wobec rozwoju dzieci i młodzieży,
- Konsekwencje Zawstydzania dziecka ze względu na wygląd – body shaming w rodzinie
- Jak leczyć i gdzie szukać pomocy.

8. ZACHOWANIA RYZYKOWNE

- Rola rodziny i grupy rówieśniczej w kształtowaniu zachowań ryzykownych i doświadczeń związanych z seksualnością człowieka
- Zachowania ryzykowne w sieci (szukanie przyjaciół online, dodanie nieznajomych z internetu do listy przyjaciół lub listy adresowej, wysłanie własnych danych personalnych osobom których nie spotkało się twarzą w twarz, wysłanie fotografii siebie (filmu wideo) osobom, których się nie spotkało)
- Ryzykowne zachowania seksualne (inicjacja seksualna, choroby przenoszone drogą płciową, ryzyko wczesnej prokreacji oraz ciąży)

Każdy z bloków będzie trwał minimum 1,5 godziny zegarowej.

Uczestnikami warsztatów będą rodzice, opiekunowie oraz nauczyciele ze szkół podstawowych znajdujących się w najbliższej okolicy CWiRS (SP nr 26, SP nr 152 i SP nr 36)

Minimalna liczba uczestników biorących udział w warsztatach to 30 osób (minimum 2 grupy po 15 osób), z czego co najmniej 75% powinny stanowić osoby z wyżej wymienionych szkół podstawowych.

Wykonawca zapewni specjalistów oraz niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia warsztatów.

Dopuszcza się rozszerzenie / uzupełnienie warsztatów o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę. Muszą być one zawarte w Ramowym Programie Realizacji Zamówienia oraz w Szczegółowym Programie Realizacji Zadania.

Warsztaty zorganizowane zostaną w Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego przy ul. Pogonowskiego 34. W przypadku gdy Centrum nie zostanie uruchomione w terminie umożliwiającym realizację działania w terminie realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca proponuje inne miejsce w jego najbliższej okolicy w którym będzie możliwa realizacja działania.

Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjną, której celem jest zapewnienie frekwencji podczas organizowanych warsztatów. Formy i sposób informowania o warsztatach dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące warsztatów powinny zostać przekazane do szkół i placówek edukacyjnych na obszarze Projektu 1 ROCL oraz najbliższej okolicy CWiRS oraz innych miejsc zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, zgodnie z opisem Zadania 6 zawartym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz za ewaluację.





Zadanie 7 Wyjazd szkoleniowo – treningowy dla młodzieży z cyklem warsztatów oraz elementami edukacji regionalnej i obywatelskiej

Wykonawca zobowiązany jest do **przygotowania i przeprowadzenia działań szkoleniowo-treningowych dla uczniów szkół podstawowych** (w szczególności SP nr 26, 36 i 152), których celem będzie poszerzenie ich wiedzy na temat zdrowia psychicznego i szeroko pojętych zachowań ryzykownych oraz pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, rozwijania pasji i zainteresowań.

Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi 16-godzinne warsztaty wyjazdowe w formie „Zielonej Szkoły”

Miejsce przeprowadzenia warsztatów wyjazdowych:

Ośrodek wypoczynkowy położony w odległości maksymalnie 100 km od Łodzi (teren województwa łódzkiego) z **pełnym wyżywieniem** (tj.: 5 posiłków dziennie) i **zakwaterowaniem** w domkach lub pokojach hotelowych z pełnym węzłem sanitarnym, na terenie ogrodzonym. Ośrodek powinien posiadać zaplecze szkoleniowo-treningowe do równoległego prowadzenia warsztatów w postaci kilku sal szkoleniowych. Na terenie ośrodka lub w jego najbliższej okolicy powinna być zapewniona możliwość i warunki do przeprowadzenia wydarzeń rekreacyjnych i integracyjnych (np. miejsce przystosowane do rozpalenia ogniska, infrastruktura sportowa, wypożyczalnia sprzętu itp.)

Termin realizacji zadania:

Wrzesień 2023 r., **3 - dniowy wyjazd szkoleniowo – treningowy**. Szczegółowy termin wyjazdu Wykonawca ustali z dyrekcjami wymienionych powyżej szkół podstawowych. Pierwsze świadczenie obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie obiad w dniu wyjazdu.

Uczestnicy wyjazdu szkoleniowo – treningowego:

Uczniowie klas ósmych ze wskazanych powyżej szkół podstawowych.

Liczba uczniów – **maks. 100 osób + maks. 6 opiekunów**

Proponowana tematyka warsztatów:

1. **EMOCJE I JAK SOBIE Z NIMI RADZIĆ**
 - Rozpoznawanie i nazywanie emocji,
 - Jak radzić sobie ze stresem,
 - Jak radzić sobie ze złością,
 - Nauka stawiania granic,
 - Jak cieszyć się z sukcesu? (nie pozwól umniejszać swoich osiągnięć),
 - Jak poradzić sobie z niepowodzeniami?
2. **POZNAWANIE SIEBIE**
 - Poznawanie swoich mocnych i słabych stron,
 - Budowanie pewności siebie,
 - Jak rozpoznać swoje zainteresowania,





- Kompleksy – Jak z nimi walczyć?

3. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY I DYSKRYMINACJI

- Rodzaje prześladowań (bullying, prześladowania słowne, cyberbullying (ograniczone zaufanie w Internecie), prześladowania fizyczne,

- Jak sobie radzić i gdzie szukać pomocy,

4. JAK SIĘ DOBRZE UCZYĆ

- Jak zaplanować naukę (najlepsza pora na naukę),

- Jak sen wpływa na efektywność nauki,

- Formy uczenia się (przykłady),

5. SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE

- Szkodliwość używek,

- Zdrowotne konsekwencje zażywania,

- Społeczne konsekwencje zażywania,

- Gdzie szukać pomocy,

6. DEPRESJA I ZABURZENIA NASTROJU

- Depresja u młodzieży i dzieci – co to jest?

- Smutek, niechęć, brak motywacji, - co powinno nas zaniepokoić czyli o objawach depresji,

- Jak wspierać przyjaciela z depresją?

- Gdzie szukać pomocy.

7. RYZYKOWNE ZACHOWANIA W SIECI

- Rola rodziny i grupy rówieśniczej w kształtowaniu zachowań ryzykownych

- Szukanie przyjaciół online

- Dodanie nieznanym z internetu do listy przyjaciół lub listy adresowej

- Udawanie kogoś innego w internecie niż się jest w rzeczywistości

- Wysłanie własnych danych personalnych osobom których nie spotkało się twarzą w twarz

- Wysłanie fotografii siebie (filmu wideo) osobom, których się nie spotkało

8. RYZYKOWNE ZACHOWANIA SEKSUALNE

- Rola rodziny i rodziców w kształtowaniu się doświadczeń związanych z seksualnością człowieka,

- Rola grupy rówieśniczej w podejmowaniu ryzykownych zachowań seksualnych

- Inicjacja seksualna

- Choroby przenoszone drogą płciową

- Ryzyko wczesnej prokreacji oraz ciąży

Dopuszcza się uzupełnienie/zmianę tematyki warsztatów niż zaproponowane powyżej, jeśli zmiana zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.

Warsztaty będą prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę w formie interesującej dla młodzieży.

Warsztaty będą prowadzone w grupach maks. 20 – osobowych





Każdy z bloków tematycznych powinien trwać ok. 2 godzin zegarowych.

Salę w których będą prowadzone warsztaty muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne oraz muszą być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów.

Inne obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca **zapewni transport** młodzieży i opiekunów w obie strony. Wykonawca zapewni, że uczestnicy przewożeni będą zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdów, którym będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców), pojazdy muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację.
- Wykonawca **zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników** wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu (min. 5.000 zł/os)
- Wykonawca **dokona opłaty klimatycznej** za wszystkich uczestników wyjazdu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- Wykonawca **zobowiązany jest do zapewnienia animacji czasu wolnego** po zakończonych warsztatach (typu: gry i zabawy integracyjne wzmacniające kompetencje, animacje, wspólne działania, ognisko). Animacje powinny wykorzystywać elementy edukacji obywatelskiej i regionalnej oraz być prowadzone w atrakcyjnej dla młodzieży formie.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłową realizację zadania zgodną z opisem Zadania 7 zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz za ewaluację działań.

Zadanie 8 Dyżury specjalistów

Wykonawca zorganizuje **minimum 10 dyżurów specjalistów** w tym:

- Minimum 4 dyżury psychologa
- Minimum 1 dyżur terapeuty rodzinnego
- Minimum 1 dyżur terapeuty środowiskowego
- Minimum 1 dyżur prawnika
- Minimum 2 dyżury doradcy zawodowego
- Minimum 1 dyżur lekarza

Każdy z dyżurów będzie trwał **minimum 2,5 godziny zegarowej**. Podczas dyżurów odbywać się będą bezpłatne konsultacje dla młodzieży, rodziców i nauczycieli, beneficjentów oraz pracowników CWiRS. Dyżury zorganizowane zostaną w Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego przy ul. Pogonowskiego 34. W przypadku gdy Centrum nie zostanie uruchomione w terminie umożliwiającym realizację działania w terminie realizacji zamówienia, wówczas





Wykonawca proponuje inne miejsce w jego najbliższej okolicy w którym będzie możliwa realizacja działania.

Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjną, której celem jest dotarcie do osób potrzebujących bezpłatnego wsparcia ze strony specjalistów. Formy i sposób informowania o dyżurach dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące dyżurów powinny zostać umieszczone w szkołach i placówkach edukacyjnych, widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCL oraz najbliższej okolicy CWiRS w tym na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), w instytucjach pomocowych, instytucjach kultury oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, zgodnie z opisem Zadania 8 zawartym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz za ewaluację.

Zadanie 9 Otwarta Grupa Wsparcia dla rodzin i opiekunów osób z chorobami i zaburzeniami psychicznymi

Wykonawca **zobowiązany jest do zorganizowania i poprowadzenia Otwartej Grupy Wsparcia dla rodzin i opiekunów osób z chorobami i zaburzeniami psychicznymi** w celu przeciwdziałania ich wypaleniu, podtrzymaniu ich dobrostanu psychicznego oraz wsparciu ich aktywności zawodowej i społecznej.

Tematyka spotkań będzie nakierowana na organizację dnia codziennego, problemy natury psychicznej związane z chorobą członka rodziny oraz na wsparcie emocjonalne uczestników poprzez integrację.

Równolegle do spotkań Grupy Wsparcia **będą prowadzone Warsztaty Terapii Zajęciowej dla osób z chorobami i zaburzeniami psychicznymi, potencjalnych beneficjentów środowiskowego domu samopomocy** planowanego w CWiRS. Zajęcia będą opierać się m.in. na treningach umiejętności społecznych w celu poprawienia ogólnej kondycji psychofizycznej uczestników warsztatów.

Dopuszcza się rozszerzenie/uzupełnienie tematyki spotkań w ramach warsztatów terapii zajęciowej o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę. Muszą być one zawarte w Ramowym Programie Realizacji Zamówienia oraz w Szczegółowym Programie Realizacji Zadania. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt oraz materiały do przeprowadzenia warsztatów oraz spotkań Grupy.

Terminy spotkań Otwartej Grupy Wsparcia i Warsztatów Terapii Zajęciowej:

- Spotkania będą prowadzone minimum raz w miesiącu, w dzień roboczy i będą trwały dwie godziny zegarowe każde.





- łączna liczba spotkań - 10 (5 spotkań Grupy Wsparcia i 5 spotkań Warsztatów Terapii Zajęciowej).
- łączna liczba godzin wszystkich spotkań - 40 godzin (po 20 godzin każda z grup)

Uczestnicy spotkań:

- Minimalna liczba uczestników biorących udział w jednym spotkaniu to 10 osób, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru projektu 1 ROCL i najbliższej okolicy CWiRS.

Miejsce spotkań:

Spotkania Otwartej Grupy Wsparcia i Warsztatów Terapii Zajęciowej zorganizowane zostaną w Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego przy ul. Pogonowskiego 34. W przypadku gdy Centrum nie zostanie uruchomione w terminie umożliwiającym realizację działania w terminie realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca zaproponuje inne miejsce w jego najbliższej okolicy w którym będzie możliwa realizacja działania.

Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjną, której celem jest dotarcie do osób potrzebujących wsparcia. Formy i sposób informowania dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące spotkań Grupy oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej powinny zostać umieszczone w przychodniach, placówkach pomocy społecznej, placówkach edukacyjnych, widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCL oraz najbliższej okolicy CWiRS w tym na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonych w słowniczku), oraz innych miejscach zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, zgodnie z opisem Zadania 9 zawartym w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz za ewaluację.

Zadanie 10 Szkolenia dla osób pracujących z osobami w kryzysie bezdomności

Wykonawca **przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi warsztaty szkoleniowe dla osób pracujących z osobami zagrożonymi bezdomnością, osobami bezdomnymi objętymi programami wychodzenia z bezdomności, osobami opuszczającymi zakłady karne oraz osobami objętymi programami usamodzielnienia** w szczególności dla potencjalnych pracowników CWiRS oraz pracowników schronisk dla bezdomnych, hosteli, mieszkań treningowych prowadzonych przez instytucje i organizacje pozarządowe, streetworkerów itp.

Wykonawca zorganizuje dwa spotkania warsztatowe, trwające co najmniej 4 godziny każde.

Zakres tematyczny pierwszego szkolenia powinien obejmować poniższe zagadnienia:

- aspekt emocjonalny związany z pracą zawodową uczestników szkolenia,
- towarzyszące emocje i jak je przeżywać,
- wypalenie zawodowe,



(Projekt 1)

- komunikacja z rodzinami i opiekunkami podopiecznych,
- jak reagować w sytuacjach trudnych,
- jak radzić sobie ze stresem w pracy,
- jak dbać o swoje zdrowie psychiczne,
- jak wspierać swoich współpracowników,
- jak budować odporność psychiczną,
- jak pracować z osobami posiadającymi wyrok eksmisji

Zakres tematyczny drugiego spotkania warsztatowego powinien skupić się na wymianie doświadczeń i dobrych praktyk. W tym celu w spotkaniu warsztatowym powinni wziąć udział przedstawiciele innych polskich miast (min. 3 osoby z trzech różnych miast) w których stosowane są innowacyjne lub sprawdzone i skuteczne formy pracy z osobami w kryzysie bezdomności.

Termin powinien zostać uzgodniony z potencjalnymi uczestnikami, a spotkania powinny odbyć się w odstępie nie dłuższym niż trzy tygodnie.

Minimalna liczba uczestników biorących udział w jednym spotkaniu **to 15 osób**, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych pracowników CWiRS .

Dopuszcza się rozszerzenie/uzupełnienie tematyki warsztatów o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę. Muszą być one zawarte w Ramowym Programie Realizacji Zamówienia oraz w Szczegółowym Programie Realizacji Zadania. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do przeprowadzenia warsztatów.

Warsztaty zorganizowane zostaną w Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego przy ul. Pogonowskiego 34. W przypadku gdy Centrum nie zostanie uruchomione w terminie umożliwiającym realizację działania w terminie realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca proponuje inne miejsce w którym będzie możliwa realizacja działania.

Serwis kawowy

Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,





- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjną, której celem jest dotarcie do potencjalnych uczestników szkoleń. Formy i sposób informowania dostosowane zostaną do odbiorców działań. Informacje dotyczące szkoleń powinny zostać przekazane do instytucji pomocowych, placówek pomocy społecznej, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów zidentyfikowanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonego działania.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działania, począwszy od zebrania chętnych uczestników, poprzez realizację zgodną z opisem Zadania 10 zawartą w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, aż po ewaluację.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Ramowy Program Realizacji Zamówienia / Scenariusze działań i wydarzeń

a) Ramowy Program realizacji powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie Projektu 1 ROCL oraz okolicy Pogonowskiego 34. Program powinien zawierać harmonogramy działań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań), ogólne Scenariusze Zadań, uwzględniające charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Ramowy Program realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 5 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Programu realizacji Zamówienia zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany Program. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 2 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) **w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed terminem wybranego działania.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 2 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie 1 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę





których Wykonawca będzie mieć 1 dzień roboczy. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie realizacji wszystkich Zadań Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową (co najmniej 10 zdjęć z każdego wydarzenia/działania i co najmniej 5 zrzutów ekranu, jeśli działania prowadzone są w formule on-line) w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI i przekaże ją Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagrana na płytę CD lub pendrive w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo – instruktażowych realizowanych w ramach **Zadania 6,7,9 i 10** uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe/fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

4. Sprawozdanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Programem, liczbę uczestników





poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 10 000 znaków ze spacjami i nie więcej niż 25 000 znaków ze spacjami. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna.

Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 2 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury.

DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań.
- d) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 2 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział,





(Projekt 1)

a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu działania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- f) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- g) Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- h) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom każdego Zadania.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów edukacyjnych, dydaktycznych, programowych, rzutnika, laptopa, podłączenia do prądu i Internetu, itp. Niezbędnych do realizacji działań określonych w OPZ.
- j) Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach, rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi i/lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję Koordynatora odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.





(Projekt 1)

- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i/lub organizacji działań z zakresu edukacji obywatelskiej i regionalnej skierowanych do seniorów oraz dzieci i młodzieży i w ostatnich 36 miesiącach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania i/lub wydarzenia (dla minimum 20 osób każde) i będzie pełniła funkcję Koordynatora ds. działań edukacyjno-kulturalnych.
- c) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w działaniach szkoleniowo-instruktażowych skierowanych do osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży i w ostatnich 36 miesiącach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania (dla minimum 20 osób każde) i będzie pełniła funkcję Koordynatora ds. działań szkoleniowo-instruktażowych.

Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 3 osoby.

