

## Zasady Ekobudżetu dla Łodzi

1. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje obejmujące podział kwoty maksymalnie 1 mln zł na realizację zadań wskazanych w Strategii Zazieleniania dotyczących urządzania parków gminnych usytuowanych na terenie miasta Łodzi utworzonych uchwałami Nr: L/1527/21, L/1530/21, L/1526/21, L/1528/21, L/1529/21 oraz IV/98/24, LXII/1893/22, LX/1788/22, LXII/1894/22, LXII/1892/22, LXII/1895/22, LXVIII/2003/22, LXVIII/2004/22, LXVIII/2005/22, LXXXVI/2588/24, LXXXVII/2622/24, LXXXVIII/2665/24, LXXXVIII/2666/24, LXXXVIII/2673/24, IV/97/24, IV/96/24, V/135/24 poprawiające ich funkcje ekologiczne i dostępność dla mieszkańców, zgłoszone do Ekobudżetu dla Łodzi w ramach niniejszych konsultacji.

2. Celem konsultacji jest zdiagnozowanie potrzeb mieszkańców w zakresie zagospodarowania parków gminnych, o których mowa w ust. 1.

2. 1. Formularz konsultacyjny propozycji zadania do Ekobudżetu dla Łodzi stanowiący załącznik do Zasad będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>);
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.lodz.pl/decydujemy](http://www.lodz.pl/decydujemy));
- 3) w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, ul. Tuwima 10.

2. Formularz konsultacyjny propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie również:

- 1) dostępny na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) rozesłany do jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – rad osiedli.

3. Konsultacje społeczne dotyczące wskazania propozycji do Ekobudżetu dla Łodzi zostaną przeprowadzone w formach:

- 1) zebrania propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, na formularzu konsultacyjnym propozycji zadania do Ekobudżetu dla Łodzi stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad;
- 2) warsztatów dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanych przedsięwzięć i sformułowania przez uczestników rozwiązań poddanych rozważaniu, których terminy i miejsca przeprowadzenia zostaną podane do wiadomości co najmniej 7 dni przed terminem każdego planowanego warsztatu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.lodz.pl/decydujemy](http://www.lodz.pl/decydujemy)).

4. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań do Ekobudżetu dla Łodzi, przy czym każda propozycja zadania wymaga złożenia osobnego formularza konsultacyjnego propozycji zadania.

2. W formularzu konsultacyjnym propozycji zadania, o którym mowa w ust. 1 należy obowiązkowo uzupełnić listę podpisów osób składających propozycję i deklarujących zaangażowanie w realizację.

3. Maksymalna wartość pojedynczej propozycji zadania nie może przekraczać 350 000,00 zł.

4. Koszty nasadzeń, pielęgnacji i innych elementów zwiększających bioróżnorodność muszą stanowić minimum 60% wartości każdej propozycji zadania.

5. Propozycje zadań zgłoszone w ramach Ekobudżetu dla Łodzi powinny być zlokalizowane na terenach będących własnością gminy lub powiatu nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym miasta.

5. Wypełnione formularze konsultacyjne propozycji zadań do Ekobudżetu dla Łodzi należy przekazać:

- 1) drogą elektroniczną w formie zeskanowanych dokumentów na adres: [biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl](mailto:biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl);
- 2) drogą korespondencyjną na adres: Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Tuwima 10, 90-003 Łódź lub Kancelaria Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź;
- 3) osobiście w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, ul. Tuwima 10 lub Kancelarii Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104 w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

6. Nie będą rozpatrywane propozycje zadań:

- 1) przekazane w innej formie niż na formularzu konsultacyjnym propozycji do Ekobudżetu dla Łodzi;
- 2) złożone na formularzu konsultacyjnym propozycji zadania do Ekobudżetu dla Łodzi z datą wpływu przed dniem rozpoczęcia lub po dniu zakończenia naboru.

7. 1. Propozycje zadań zgłoszone w ramach konsultacji podlegają rozpatrzeniu, które

odbywa się w trzech etapach.

2. W pierwszym etapie Biuro Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców dokonuje rozpatrzenia formalnego, a następnie pozytywnie rozpatrzone formularze przekazuje się do drugiego etapu.

3. W przypadku złożenia formularza z brakami formalnymi, Wnioskodawcy są zobowiązani do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje brakiem dalszego procedowania propozycji zadania.

4. W drugim etapie rozpatrzenia Wydział Kształtowania Środowiska w Departamencie Ekologii i Klimatu rozpatruje propozycje zadań, w szczególności pod kątem m.in:

- 1) sprawdzenia zgodności z planami, strategiami, politykami i programami przejętymi przez miasto Łódź;
- 2) określenia właściwego kosztu realizacji propozycji i kosztów utrzymania;
- 3) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) możliwości i realności realizacji propozycji zadań w oparciu o posiadaną przez komórkę wiedzę i doświadczenie z realizacji podobnych zadań.

5. Podczas drugiego etapu rozpatrzenia można występować do właściwych komórek Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych o zaopiniowanie propozycji zadania.

6. Rozpatrzenie merytoryczne propozycji zadania w drugim etapie może nastąpić w drodze warsztatów, o których mowa w pkt. 3. 2.

7. Do udziału w warsztatach, o których mowa w pkt. 3. 2 zaprasza się członków Zespołu Opiniującego, o którym mowa w pkt. 8.

8. Dla każdego terenu zieleni w toku oceny merytorycznej zostaje wypracowana jedna propozycja zadania, którą przekazuje się do trzeciego etapu rozpatrzenia.

8. 1. W przypadku pozytywnej oceny propozycji zadania w drugim etapie, formularz zostaje przekazany do Zespołu Opiniującego propozycje zadań złożone w ramach Ekobudżetu dla Łodzi, zwanego dalej Zespołem.

2. Zespół zostanie powołany odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Zasady pracy Zespołu określne będą odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

9. Informacje o ostatecznych wynikach rozpatrzenia propozycji zadań na każdym z kolejnych etapów publikowane są przez Biuro Aktywności Miejskiej na stronie internetowej [www.uml.lodz.pl/decydujemy](http://www.uml.lodz.pl/decydujemy).

10. Wyniki konsultacji w postaci listy rozpatrzonych propozycji zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.uml.lodz.pl/decydujemy](http://www.uml.lodz.pl/decydujemy).



**Formularz konsultacyjny propozycji zadania do Ekobudżetu dla Łodzi**

1. **Tytuł propozycji zadania do Ekobudżetu dla Łodzi** (tytuł powinien być zgodny z zakresem propozycji, wskazywać lokalizację, zawierać maksymalnie 250 znaków łącznie z odstępami):

--

2. **Opis propozycji zadania** (prosimy opisać propozycję w możliwie zwięzłej formie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. **Lokalizacja** (prosimy opisać lokalizację propozycji np. adres, numery działek ewidencyjnych, nazwa parku):

Park gminny:.....

4. **Szacunkowe koszty realizacji:**

SKŁADOWE CZĘŚCI PROPOZYCJI ZADANIA:	KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>ŁĄCZNY KOSZT:</b>	

5. **Uzasadnienie korzyści dla przyrody wynikające z realizacji propozycji zadania** (prosimy krótko opisać jaki wpływ będzie miała składana propozycja zadania na przyrodę, jaką wartość dodaną zyska teren, na którym miałyby zostać zrealizowana składana propozycja zadania w kontekście ekologicznym):

.....

.....

.....

**6. Szacowane zaangażowanie mieszkańców w realizację propozycji zadania** (szacowane zaangażowanie w realizację zgłoszonej propozycji brane jest pod uwagę przy ocenie propozycji przez Zespół Opiniujący)

rodzaj wykonywanej pracy	liczba zaangażowanych osób	liczba godzin pracy przypadająca na 1 osobę
suma:		

**7. Załączniki do propozycji zadania** (np. zdjęcia, rysunki, mapy, szkice sytuacyjne itp.):

- 1) .....
- 2) .....

**8. Podpisy osób składających propozycję i deklarujących zaangażowanie w realizację propozycji zadania** (liczba podpisów brana jest pod uwagę przy ocenie propozycji przez Zespół Opiniujący):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adresu e-mail i/lub numeru telefonu przez Urząd Miasta Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104 na potrzeby kontaktu ze mną w celu wymiany informacji niezbędnych w sprawie złożonego formularza konsultacyjnego propozycji zadania w ramach Ekobudżetu dla Łodzi.

Pani/Pana zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.

Oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Łodzi.

IMIĘ I NAZWISKO	EMAIL	PODPIS


**9. Osoby do kontaktu:**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>	<b>EMAIL</b>	<b>NR TEL.</b>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych.

Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu.

Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl), a także na stronie <https://uml.lodz.pl/decydujemy>.