

Spis treści

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień	2
2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia	2
3. Cel i przedmiot zamówienia	2
Zadanie nr 1: Audyty energetyczne	3
Zadanie nr 2: Ekspertyzy ornitologiczne i ekspertyzy chiropterologiczne.....	4
Zadanie nr 3: Programy funkcjonalno-użytkowe (PFU).....	4
Zadanie nr 4: Studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści.....	4
Zadanie nr 5: Wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	5
4. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia	5
5. Zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą	6
6. Wymagania w zakresie analizy kosztów realizacji przedsięwzięcia	7
7. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia	7
8. Przepisy i wytyczne dotyczące rozwiązań technicznych i funkcjonalnych	7
9. Planowane dofinansowanie	8
10. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia	9
11. Odbiór przedmiotu zamówienia	10
12. Płatności	10
13. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia	10

Opis przedmiotu zamówienia

Usługi polegające na opracowaniu dokumentacji w zakresie audytów energetycznych, ekspertyz ornitologicznych, ekspertyz chiropterologicznych, programów funkcjonalno-użytkowych (PFU), studium wykonalności oraz przygotowaniu wniosku wraz z załącznikami do złożenia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 „FELD.02.02 Efektywność energetyczna – ZIT” dla przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja gminnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Łodzi etap III”

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

Dodatkowe kody CPV:

71314300-5 – Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej;

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji niezbędnej do aplikowania o fundusze unijne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 „FELD.02.02 Efektywność energetyczna – ZIT”, dla przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja gminnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Łodzi etap III” planowanej do dofinansowania w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 (wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia).
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji, w szczególności:
 - 2.1. audytów energetycznych;
 - 2.2. ekspertyz ornitologicznych i ekspertyz chiropterologicznych;
 - 2.3. programów funkcjonalno-użytkowych (PFU);
 - 2.4. studium wykonalności;
 - 2.5. wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami na dzień składania wniosku.
3. Zamówienie stanowi pierwszy etap prac mających na celu realizację prac remontowych w budynkach gminnych.

3. Cel i przedmiot zamówienia

1. Celem zamówienia jest pozyskanie dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a w dalszej kolejności właściwego przygotowania do przeprowadzenia prac remontowych mających na celu poprawę efektywności energetycznej w gminnych wielorodzinnych budynkach mieszkalnych.
2. W ramach zamówienia zostaną opracowane dokumenty, które umożliwią Zamawiającemu przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia polegającego na termomodernizacji gminnych

budynków wielorodzinnych, uzyskania unijnego dofinansowania dla projektu oraz ogłoszenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

3. Ogólnym celem realizacji przedsięwzięcia jest zaprojektowanie i wykonanie głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej budynków komunalnych będących w zasobie Gminy Miasto Łódź położonych na terenie Łodzi.
4. W celu przygotowania Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zadań wskazanych w dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia (pkt. A-E).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowej zmiany zakresu zamówienia, tj. zmiany maksymalnie 2 wskazanych nieruchomości na inne (o podobnej kubaturze i stanie technicznym), zlokalizowane w pobliżu, w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie nr 1: Audyty energetyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie audytów energetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009, poz. 43 ze zm.);
Przy opracowaniu audytu energetycznego należy dodatkowo przewidzieć:
 - a) określenie efektu ekologicznego dla wybranego do realizacji wariantu przedsięwzięcia,
 - b) przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - c) konieczność wykonania dodatkowych ekspertyz, uzyskania opinii i innych wskazań niezbędnych do sporządzenia audytu energetycznego i wniosku o dofinansowanie,
 - d) dokonanie oceny technicznej istniejącego obiektu pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego tzn.:
 - wskazanie źródeł poprawy charakterystyki energetycznej obiektu poprzez np. wymianę źródła ciepła CO i CWU, wymianę stolarki okiennej, wymianę stolarki drzwiowej, docieplenie dachu i/lub ścian, wymianę oświetlenia wewnątrz obiektu, itp.,
 - zainstalowanie nowych odnawialnych źródeł energii (np. paneli fotowoltaicznych na dachu) lub innych urządzeń, dzięki którym możliwe będzie zaoszczędzenie energii (elektrycznej, cieplnej) w skali roku.
2. Sporządzenie audytów energetycznych budynków, z uwzględnieniem wniosków wynikających z ekspertyz oraz założeń koncepcyjnych dla budynków, w których konieczna będzie optymalizacja układu pomieszczeń. W audycie energetycznym powinny zostać sformułowane możliwe minimum trzy warianty rozwiązań (usprawnień), ich ocena i wskazanie wyboru rozwiązania optymalnego z określeniem przewidywanych efektów energetycznych, ekologicznych i ekonomicznych wariantu wskazanego jako optymalny. W opracowaniu należy uwzględnić kryterium oceny projektów zakładającego, że inwestycje dotyczące przedsięwzięć termomodernizacyjnych przyczyniać się będą do zwiększenia efektywności energetycznej na poziomie nie niższym niż 30%. W opracowaniu należy uwzględnić spełnienie kryterium wyboru projektów obejmujących wymianę indywidualnego źródła ciepła opartego na spalaniu paliw kopalnych: zachowanie hierarchii wymiany źródeł ciepła:
 - 1) odnawialne Źródła Energii,
 - 2) ciepło systemowe,
 - 3) źródła wykorzystujące paliwo gazowe.

W przypadku wyboru źródła ciepła innego niż OZE, konieczne jest uzasadnienie brak możliwości technicznych zastosowania źródeł ciepła znajdujących się wyżej w hierarchii.

Zadanie nr 2: Ekspertyzy ornitologiczne i ekspertyzy chiropterologiczne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie ekspertyz ornitologicznych i chiropterologicznych dla wskazanych budynków.

Zadanie nr 3: Programy funkcjonalno-użytkowe (PFU)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych (PFU) dla wskazanych w zamówieniu budynków wraz z oszacowaniem kosztów dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja gminnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Łodzi etap III”.
2. Przy opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego należy uwzględnić założenia wynikające z przeprowadzonych audytów energetycznych.
3. Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego konieczne jest uzyskanie: uzgodnień (w tym konserwatorskich), map, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane.
5. PFU powinno zawierać Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) z wyszczególnieniem elementów robót wynikających z założeń audytów energetycznych. W zakresie prac przygotowawczych i projektowych należy przewidzieć koszty wykonania m.in.:
 - Aktualnej mapy do celów projektowych w wersji graficznej i numerycznej,
 - Projektu Zagospodarowania Terenu,
 - Projektu budowlanego,
 - Projektu wykonawczego,
 - Przedmiaru robót odrębnie dla każdej z branży,
 - Kosztorysów Inwestorskich odrębnie dla każdej z branży,
 - Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - Innych opracowań i projektów, koniecznych do należytego zrealizowania przedmiotu umowy (nie ujętych powyżej)oraz uzyskania uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami oraz otrzymania warunków przyłączeniowych od gestorów sieci miejskich.

Zadanie nr 4: Studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści

1. Studium wykonalności należy opracować w oparciu o Wytoczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dn. 5 marca 2023 r. dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 oraz Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Rozwiązania przyjęte w Studium powinny uwzględniać technologie wykonania robót budowlanych przy użyciu ogólnodostępnych na rynku materiałów i urządzeń.

Zadanie nr 5: Wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami

1. Wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami na dzień składania wniosku powinien być opracowany zgodnie z zasadami określonymi w naborze, który zostanie ogłoszony przez stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w zakładce "Nabory". Wniosek powinien być przygotowany w formie umożliwiającej Zamawiającemu jego złożenie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021).

4. Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia spójności przygotowanej dokumentacji z dokumentami otrzymanymi od Zamawiającego.
2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do dokonania niezbędnych korekt dokumentacji wynikających z uwag Zamawiającego.
3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji we wskazanym przez Zamawiającego zakresie i terminie w okresie trwania gwarancji.
4. Dokumentacja w wersji papierowej winna być wykonana w ilości 3 egz. (kompletach): w formacie A4 (lub większym, jeśli wymaga tego skala i rozdzielczość materiałów graficznych) w kolorze.
5. Dokumentacja w wersji elektronicznej winna być wykonana i przekazywana w ilości – 2 egz. (płyta bądź nośnik elektroniczny) zawierający wersje edytowalne i nieedytowalne opracowań:
 - 5.1. Wszystkie rysunki w formacie DWG, DXF lub DGN,
 - 5.2. Teksty w formacie edytowalnym MS Office oraz PDF,
 - 5.3. Zestawienia: powierzchni z podziałem na kondygnacje, lokale, pomieszczenia i części wspólne; zapotrzebowanie mocy dostaw mediów w formacie MS Excel,
 - 5.4. Rysunki koncepcyjne w formacie PDF i TIFF, w rozdzielczości 600 dpi.
6. Zamawiający zaleca Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, przeprowadzenie wizji lokalnej, celem szczegółowego zapoznania się, przed złożeniem oferty, z aktualnym stanem technicznym budynków objętych zamówieniem. Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznamości przez Wykonawcę specyfiki i charakteru zlecanej usługi, jeśli okoliczności te możliwe były do ustalenia przy przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej.
7. Dokumentacja powinna uwzględniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, założeniach programowych, warunkach technicznych wydanych przez właścicieli urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach oraz wnioskach z przeprowadzonych badań geologicznych.
8. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
9. Dokumentacja musi posiadać oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. W przypadku dezaktualizacji lub utraty ważności warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń dokumentacji, decyzji administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania/aktualizacji w trakcie obowiązywania umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od gestorów sieci uzbrojenia terenu i właścicieli urządzeń naziemnych warunki techniczne na ich przebudowę.

5. Zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

1. Wykonawca opracuje w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy Plan realizacji zamówienia, zawierający co najmniej Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej "Harmonogramem".
 - 1.1. Szczegółowy Harmonogram powinien uwzględniać terminy wykonania produktów cząstkowych.
 - 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania co najmniej 5 dni roboczych na wniesienie uwag lub akceptację poszczególnych produktów cząstkowych.
2. Koordynację prac w ramach zadań prowadzić będzie Kierownik Projektu, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie zespołem, właściwy przepływ informacji oraz bieżący kontakt z Zamawiającym, w celu osiągnięcia właściwej realizacji przedmiotu i celu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów (wg wzoru raportu sprawozdawczego, Załącznik nr 4) co 2 tygodnie, począwszy od dnia zaakceptowania Harmonogramu. Raport należy złożyć w formie elektronicznej na ustalony w umowie adres e-mail. Przekazywany raport należy sporządzić z podziałem na minimum pięć głównych punktów:
 - 3.1. Uwagi z poprzedniego raportu.
 - 3.2. Działania wykonane w okresie sprawozdawczym.
 - 3.3. Działania planowane na kolejny okres sprawozdawczy.
 - 3.4. Uwagi i spostrzeżenia.
 - 3.5. Stan zaawansowania realizacji zadań.
4. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać miejsce do elektronicznego przechowywania materiałów związanych z realizacją umowy, do którego przedstawiciele Zamawiającego będą mieli swobodny dostęp (wraz z możliwością edycji, zamieszczania komentarzy do wszystkich plików oraz możliwością zamieszczania dokumentów).
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów cząstkowych w formie papierowej w terminie 7 dni.
6. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania Zamawiającego z Wykonawcą. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do udziału w:
 - 6.1. spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia z przedstawicielami Urzędu Miasta Łodzi i jednostek podległych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami.
 - 6.2. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbycie spotkania zdalnego, którego forma będzie każdorazowo uzgadniana przez Strony lub w innej lokalizacji uzgodnionej przez Strony.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

6. Wymagania w zakresie analizy kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Analiza kosztów realizacji przedsięwzięcia powinna być wykonana zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień zawarcia umowy. Na dzień ogłoszenia postępowania jest to rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
2. Analizę kosztów realizacji przedsięwzięcia należy wykonać w oparciu o kosztorysy opracowane metodą uproszczoną.
3. Pozycje kosztorysowe powinny być w sposób logiczny zagregowane (bez zbędnego rozbijania pozycji).
4. Przy wykonywaniu analizy kosztów realizacji przedsięwzięcia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania analizy kosztów rozłącznie dla każdego z Zadań z podziałem na poszczególne branże.
5. Kosztorysy oraz ich podział muszą być zbieżne z kształtem dokumentacji aplikacyjnej, a w szczególności z wnioskiem o dofinansowanie oraz modelem finansowym.

7. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie pozyskać informacje o wydanych m.in.: decyzjach i uzgodnieniach odnośnie przebudowy układu drogowego, urządzeń obcych oraz zmian zagospodarowania terenu istotnych z punktu widzenia realizacji i funkcjonowania inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac z innymi planowanymi inwestycjami przewidzianymi do realizacji w obszarze inwestycji i jej bezpośrednim sąsiedztwie.
3. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od wymagań zawartych w OPZ w przypadku, gdy:
 - 3.1. opinie zgłaszane przez jednostki miejskie w ramach uzgadniania PFU będą rozbieżne w stosunku do wymagań Zamawiającego,
 - 3.2. Wykonawca nie uzyska pozytywnych opinii i uzgodnień jednostek opiniujących, zgodnie z postanowieniami OPZ. Zamawiający będzie wymagał udokumentowania decyzji jednostek miejskich i gestorów sieci podziemnych poprzez przedłożenie negatywnego stanowiska (w formie pisemnej) jednostek miejskich,
 - 3.3. wyniki ekspertyz wskazują brak zasadności realizacji inwestycji.
4. Rozwiązania koncepcyjne i opracowania branżowe podlegają akceptacji Zamawiającego.

8. Przepisy i wytyczne dotyczące rozwiązań technicznych i funkcjonalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zasady projektowania uniwersalnego oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonanie dokumentacji musi być zgodne z:
 - 2.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
 - 2.2. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
 - 2.3. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);

- 2.4. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.);
 - 2.5. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 2.6. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);
 - 2.7. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458);
 - 2.8. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 października 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. poz. 2250);
 - 2.9. Zarządzeniem nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego Standardu Dostępności”;
 - 2.10. uchwalonym przez Radę Miejską „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi” (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXIX/1753/18 z dnia 28.03.2018 r.) dostępne na stronie internetowej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej (www.mpu.lodz.pl);
 - 2.11. obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 2.12. zasadami jakości ICOMOS („Europejskie zasady jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe” – „European quality principles for EU-funded interventions with potential impact upon cultural heritage”).
3. Przy opracowywaniu dokumentacji Wykonawca musi uwzględnić wytyczne do programu funkcjonalno-użytkowego zawarte w Załączniku nr 2.

9. Planowane dofinansowanie

1. Zamawiający informuje, że planuje złożyć wniosek o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 (FEŁ) działanie FELD.02.02 - Efektywność energetyczna ZIT.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie następujących dokumentów aplikacyjnych:
 - 2.1. Audytów energetycznych,
 - 2.2. Ekspertyz ornitologicznych i chiropterologicznych,
 - 2.3. Programów funkcjonalno-użytkowych,
 - 2.4. Studium wykonalności,
 - 2.5. Wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, aktualnymi na dzień złożenia, wraz z przygotowaniem stosownych wyjaśnień i aktualizacji podczas formalnej i merytorycznej oceny aplikacyjnej w sposobie i terminie umożliwiającym Zamawiającemu spełnienie wymogów nałożonych przez Instytucję Zarządzającą.
3. Ostateczny zakres przedsięwzięcia uwzględniony we wniosku o dofinansowanie zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie tworzenia Studium wykonalności.
4. Wykonawca wykona dokumentację aplikacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego dla perspektywy 2021-2027, w szczególności:
 - 4.1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- 4.2. Umową partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce,
- 4.3. Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- 4.4. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko,
- 4.5. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54). i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa,
- 4.6. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.) i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory,
- 4.7. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej,
- 4.8. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
- 4.9. Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- 4.10. Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.),
- 4.11. Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
- 4.12. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- 4.13. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027,
- 4.14. Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wraz ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
- 4.15. a także wszelkimi innymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska (np. wymogów obszarów NATURA 2000), wytycznymi, zasadami, przewodnikami, przepisami czy kryteriami wyboru projektów obowiązującymi lub które zostaną ogłoszone w toku realizacji Zamówienia.

10. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia obejmującego szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia - 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy (akceptacja poszczególnych etapów zgodnie z terminami pośrednimi wskazanymi w Harmonogramie).

11. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia podlegać będzie trój etapowemu odbiorowi:
 - 1.1. Odbiór częściowy I – obejmujący odbiór audytów energetycznych dla wszystkich budynków, na podstawie protokołu odbioru.
 - 1.2. Odbiór częściowy II – obejmujący odbiór kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, na podstawie protokołu odbioru.
 - 1.3. Odbiór końcowy - po zakończeniu procesu naboru i ogłoszeniu wyników, na podstawie dokumentów otrzymanych i upublicznionych przez Instytucję Zarządzającą oraz podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Po dostarczeniu każdej z części zamówienia oraz odbiorze końcowym, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych podpisze protokół odbioru, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy lub zgłosi na piśmie zastrzeżenia bądź uwagi do opracowanej przez Wykonawcę pełnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia. W razie zgłoszenia zastrzeżeń i uwag podpisanie protokołu nastąpi po ich uwzględnieniu przez Wykonawcę. Zamawiający wyznacza 5-dniowy termin na uwzględnienie zgłaszanych uwag i zastrzeżeń w przedmiocie zamówienia.
3. Podpisanie protokołu odbioru (wzór Protokołu odbioru w Załączniku nr 5) stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

12. Płatności

1. Zamawiający informuje, że płatności za wykonany przedmiot umowy będą się kształtowały następująco:
 - 1.1. za odbiór częściowy I - w wysokości 10% należnego wynagrodzenia,
 - 1.2. za odbiór częściowy II - w wysokości 60% należnego wynagrodzenia,
 - 1.3. za odbiór końcowy - w wysokości 30% należnego wynagrodzenia.

13. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia

1. Wykaz nieruchomości.
2. Wytyczne do programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Formularz szacowania.
4. Raport sprawozdawczy – wzór.
5. Protokół odbioru - wzór.