

*P. Kier. A. Świerkocka*  
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
Wydziału Sportu  
*Tomasz Lewandowski*  
03.10.2024.

*P. D. Nawala*  
*na. Wierosławka*  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Łukasz Jarzowski*  
03.10.2024.

  
RPW/609679/2024 P  
Data: 2024-10-03

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z  
dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

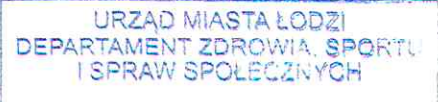
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Łodzi
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy Anilana Rejestr Prezydenta m. Łodzi nr 110 NIP: 726 24 49 408 REGON: 473166317 91-725 Łódź, Strykowska 10/18	 03-10-2024 Wydział Sportu Łdz. ....z..... podpis <i>[Signature]</i>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWY TURNIEJ PIŁKI RĘCZNEJ rocznik 2014			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	15.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Głównym celem UKS ANILANA jest jak największe rozbudzenie zainteresowania grą w piłkę ręczną, wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Planujemy zorganizowanie Turnieju Piłki Ręcznej dla 10 drużyn z całego kraju. Impreza taka powinna popularyzować dyscyplinę, a także być zachętą dla szerokiej rzeszy dzieci i młodzieży z Łodzi. Impreza odbędzie się hali Anilana w dniach 7-8 grudnia 2024 r. Zadanie będzie realizowane przez Klub w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnimy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w obszarze dostępności architektonicznej</li><li>- w obszarze dostępności cyfrowej</li><li>- w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.</li></ul>				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Ilość uczestników	minimum 170 osób	Sprawozdanie i dokumentacja fotograficzna
-------------------	------------------	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

UKS „ANILANA” prowadzi szkolenie od 2001 r. i dzięki pomocy Urzędu Miasta Łodzi klub nasz szeroko szkoli dzieci i młodzież w dyscyplinie piłki ręczna. Organizujemy kilkanaście turniejów rocznie dla wszystkich roczników. Organizujemy cykl dla klas I-III szkół podstawowych „GRAMY W RĘCZNA” ; Anilana CUP dla 4 roczników. MEMORIAŁ WALDKA HYŻEGO, Turniej zorganizujemy w dzierżawionej przez nasz Klub hali sportowej ANILANA im. Andrzeja Szymczaka. Pomocą w organizacji będą służyli nasi trenerzy oraz zawodnicy najstarszych roczników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska (2osoby)	1 800,00		
2.	Obsługa medyczna (2 osoby)	800,00		
3.	Obsługa techniczna (6 osób)	600,00		
4.	Koszulki okolicznościowe	4 400,00		
5.	Spiker imprezy	600,00		
6.	Nagrody i upominki	1 600,00		
7.	Woda	200,00		
8.	Obsługa księgową (1 osoba)	600,00		
	razem	10 600,00	10 000,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* składający niniejszą ofertę nie zalega / ~~zalega(ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* składający niniejszą ofertę nie zalega / ~~zalega(ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 03.10.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)