

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustne przetargi nieograniczone (licytacje) na sprzedaż samodzielnego lokalu użytkowego i samodzielnych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp.	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m ²]	Powierzchnia lokalu [m ²] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łącznie [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>ul. Wrocławska 1A lokal mieszkalny nr 40</p> <p>KW LD1M/00039406/2</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 71, 798 735 830 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>B-46</p> <p>288/3</p> <p>539</p>	<p>38,40</p> <hr/> <p>0,020</p>	<p>1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój</p> <hr/> <p>budynek frontowy – III piętro</p>	240 000	24 000	2 400
2.	<p>ul. Zawiszy Czarnego 32 lokal mieszkalny nr 17*2</p> <p>KW LD1M/00054869/6</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 71, 510 924 715 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>B-48</p> <p>56/5</p> <p>424</p>	<p>14,11</p> <hr/> <p>0,014</p>	<p>1 pokój z zainstalowaną miską ustępową</p> <hr/> <p>lewa oficyna – I piętro</p>	60 000	6 000	600

3.	<p>ul. Sporna 82/84 lokal mieszkalny nr 40</p> <p>KW LD1M/00050974/7</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 71, 798 732 301 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>B-50</p> <p>157/1</p> <p>822</p>	<p>44,60</p> <hr/> <p>0,015</p>	<p>2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój</p> <hr/> <p>budynek frontowy – III piętro</p>	<p>300 000</p>	<p>30 000</p>	<p>3 000</p>
4.	<p>ul. Wojska Polskiego 86 lokal mieszkalny nr 3</p> <p>KW LD1M/00092422/9</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 71, 798 732 301 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>B-50</p> <p>97</p> <p>1067</p>	<p>31,10</p> <hr/> <p>0,035</p>	<p>2 pokoje, kuchnia, WC</p> <hr/> <p>nr budynku 171 – parter</p>	<p>140 000</p>	<p>14 000</p>	<p>1 400</p>
5.	<p>ul. Grabowa 4 lokal mieszkalny nr 29*3</p> <p>KW LD1M/00096078/0</p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 81 30, 798 731 674 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>G-4</p> <p>31</p> <p>527</p>	<p>16,20</p> <hr/> <p>0,020</p>	<p>1 pokój</p> <hr/> <p>budynek frontowy – III piętro</p>	<p>70 000</p>	<p>7 000</p>	<p>700</p>

6.	ul. Grzegorza Piramowicza 5 lokal mieszkalny nr 1	S-1					
	KW LD1M/00052092/4		46,46	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	240 000	24 000	2 400
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	499/2	0,030	budynek frontowy – parter			
	569						
7.	ul. Stefana Jaracza 58*¹ lokal mieszkalny nr 4/4A/4B	S-2					
	KW LD1M/00088399/7		147,81	5 pokoi, 2 kuchnie, łazienka z WC, 2 przedpokoje, pomieszczenie gospodarcze	670 000	67 000	6 700
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 956 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	146/1	0,093	budynek frontowy – I piętro			
	1247						
8.	ul. Piotrkowska 149*¹ lokal użytkowy nr 5U*⁴	S-6					
	KW LD1M/00057675/0		20,58	2 pomieszczenia, WC	100 000	10 000	1 000
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 684 73 56, 798 731 961 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	363/4	0,010	budynek frontowy – parter			
	675						

*1/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r., Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r., Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r. i Nr 1201/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. budynek objęty został gminną ewidencją zabytków.

*2/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 17 przy ul. Zawiszy Czarnego 32** – według zapisu w załączniku nr 1 do Protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego Nr RON01/LM/1778/2021 sporządzonego przez Zarząd Lokali Miejskich dn. 23.11.2021 r. „w pokoju postawiona ścianka do demontażu”.

*3/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 29 przy ul. Grabowej 4** – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

*4/ Dotyczy **lokalu użytkowego nr 5U przy ul. Piotrkowskiej 149** – według zapisu w załączniku nr 1 do Protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu użytkowego sporządzonego przez Zarząd Lokali Miejskich dn. 31.05.2023 r. „antresola ze schodami do likwidacji”.

UWAGA:

Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).

Prezentacja lokali odbędzie się w dniach 18.11.2024 r. i 20.11.2024 r. w godzinach 12.00 – 15.00.

Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.

Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. Przetarg odbędzie się w dniu 28 listopada 2024 r., w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad, o godz. 10.00.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. Warunkiem udziału w przetargu jest dostarczenie w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ...(należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujące dokumenty:

1) dowód wpłaty wadium;

2) **dane dotyczące osoby zainteresowanej**, w przypadku:

- a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;
- b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
- c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;

3) **dane dotyczące przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;

4) **pisemne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się**: ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wносить roszczeń wobec Miasta Łodzi.

UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE .

4. **Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być:**

- złożona w Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, Łódź, ul. Piotrkowska 110, bądź
- przesłana na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź,
w terminie do dnia 20 listopada 2024 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).

5. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 4, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**

6. **Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931.** Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w którym imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
7. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu,** przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia 20 listopada 2024 r. wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 6, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
8. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
9. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
10. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852).
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
14. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
15. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
16. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
17. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiszczy należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 16, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
18. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.

19. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
20. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
21. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468 i 457, tel. (42) 638-45-83, (42) 272-67-83, (42) 638-44-14.
22. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.
23. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargu” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Marek Józwiak

**p.o. Dyrektora Wydziału
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

UWAGA:

Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (nr dowodu osobistego/paszportu, stan cywilny, imiona rodziców, nr telefonu).

**<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>
<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>**