

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera
w celu wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Pogodna Jesień Życia”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Łódzkiego 2021-2027 w ramach Działania FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne –
ZIT Łódzki Obszar Metropolitalny**

Miasto Łódź zwane dalej Liderem, działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), - zwaną dalej „Ustawą wdrożeniową”, Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz listą projektów realizujących cele ZIT zawartą w Strategii ZIT 2021-2027, przyjętą uchwałą Nr 5/2024 Rady Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny z dnia 7 czerwca 2024 r., ogłasza otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanego dalej „projektem”.

I. Cel partnerstwa

Ogólnym celem partnerstwa jest wspólne opracowanie szczegółowych założeń i realizacja projektu wpisującego się w Działanie **FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Wspólnie opracowany projekt zgodny będzie z założeniami fiszy pn. „Pogodna Jesień Życia” przyjętej przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w „Strategii ZIT 2021-2027” wskazanej na „Liście projektów realizujących cele Strategii ZIT” (symbol SP1-3).

Celem projektu „Pogodna Jesień Życia” jest rozwój usług społecznych i zdrowotnych poprzez zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług w społeczności lokalnej w mieście Łodzi. W ramach projektu będzie realizowane działanie zdeinstytucjonalizowanych usług zdrowotnych tj. utworzony zostanie Dzienny Dom Opieki Medycznej; działanie z zakresu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez realizację dziennych form usług opiekuńczych, tj. utworzony zostanie Klub Seniora oraz realizowane będą działania towarzyszące tj. szkolenia dla opiekunów, wsparcie psychologiczne dla opiekunów oraz telepieka i systemy przywoławcze.

Celem szczegółowym partnerstwa jest utworzenie Klubu Seniora w lokalizacji wskazanej przez Lidera oraz świadczenie usług w społeczności lokalnej w ramach realizacji oferty Klubu Seniora.

Grupę docelową stanowią osoby powyżej 60 roku życia potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (rozumiane jako osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego), zamieszkujące w obrębie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.

Zasięg terytorialny projektu: Łódzki Obszar Metropolitalny.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Łódź

Zasady partnerstwa, w szczególności podział środków oraz zasady współpracy i podejmowania decyzji, zostaną określone w umowie partnerskiej, która zostanie podpisana w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu.

Po zakończeniu naboru zostanie podpisany list intencyjny z wyłonionym partnerem.

Miasto Łódź będzie partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania partnera w ramach umowy o dofinansowanie projektu.

II. Informacje na temat projektu, powiązań między projektami w ramach Strategii ZIT, w tym potwierdzenie, że przedsięwzięcie jest projektem zintegrowanym, opis komplementarności

Projekt pn. „Pogodna Jesień Życia” wpisuje się w Strategię ZIT Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego na lata 2021-2027. Cel strategiczny 4 - ŁOM PRZYJAZNY MIESZKAŃCOM, Cel szczegółowy 4.1 Wspieranie dostępu do dobrej jakości usług społecznych lub zdrowotnych. Powiązania pomiędzy projektami zostały określone w Strategii ZIT w części dot. podejścia zintegrowanego w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym. Projekt jest komplementarny z projektami w zakresie usług społecznych i zdrowotnych planowanych w perspektywie 2021-2027.

Określone powyżej cele przedsięwzięcia wpisują się bezpośrednio w Strategię rozwoju miasta Łodzi 2030+, jak również w obowiązujące strategie sektorowe zarówno miasta tj. Politykę sektorową w obszarze zdrowia miasta Łodzi 2030+, jak i Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030.

III. Planowany termin realizacji projektu

Rozpoczęcie – I kwartał 2025 roku, zakończenie – IV kwartał 2029 roku. Termin może ulec zmianie na etapie wniosku o dofinansowanie.

IV. Zakres partnerstwa

1. Współpraca z Liderem podczas przygotowania wniosku o dofinansowanie w zakresie opisów merytorycznych zadań wykonywanych przez partnera oraz budżetu projektu w zakresie zadań realizowanych przez partnera, dostarczanie wszelkich danych dotyczących partnera niezbędnych do uzupełnienia dokumentacji.
2. Uczestnictwo we wdrażaniu oraz realizacji projektu zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie i umowie partnerskiej, poprzez przygotowanie wraz z Liderem wniosku o dofinansowanie projektu, realizację działań określonych w części VI, monitoring i ewaluację, przygotowanie i przeprowadzenie zamówień zgodnie z zasadami zamówień publicznych i konkurencyjności w zakresie dot. realizacji zadań merytorycznych, wspieranie zarządzania projektem, współudział w przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych wskazanych przez instytucję finansującą oraz rozliczanie projektu w części dotyczącej partnera.

3. Współpraca w zakresie działań informacyjno-promocyjnych projektu, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji.
4. Wniesienie do projektu niezbędnych zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach określonych w Regulaminie konkursu oraz umowie partnerskiej.

V. Podmioty uprawnione do udziału w naborze

Projekt będzie realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową z siedzibą na terenie województwa łódzkiego, która posiada doświadczenie w realizacji usług społecznych i zdrowotnych, w tym posiada doświadczenie w prowadzeniu Klubu Seniora. Kandydat na partnera wniesie do projektu zasoby ludzkie (w tym potencjał kadrowy zaangażowany w realizację projektu), organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z Liderem projektu tj. Miastem Łódź będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz w realizacji projektu.

VI. Zakres zadań merytorycznych w ramach utworzenia Klubu Seniora i realizacji oferty dla osób zakwalifikowanych do wsparcia

Zadanie obejmuje:

1. Zakup i wyposażenie Klubu Seniora w niezbędne zaplecze do realizacji kompleksowych usług opiekuńczych, w tym wyposażenia: sali integracyjnej, w której będą realizowane zajęcia prozdrowotne i spotkania integracyjne; sali komputerowej, umożliwiającej realizację zajęć z obszaru IC; sali warsztatowej, w zakresie pozwalającym na realizację zajęć tematycznych o różnorodnym charakterze; przestrzeni wypoczynkowej, w której uczestnicy projektu będą mogli odpocząć i zrelaksować się; pomieszczenia kuchennego, które będzie wykorzystywane w bieżącej obsłudze uczestników projektu, podczas kół tematycznych oraz spotkań integracyjnych; sanitariatów i szatni w celu zapewnienia odpowiedniego komfortu i standardu Klubu Seniora; sekretariatu, jako zaplecza kadry pracującej na co dzień w Klubie Seniora i miejsca przechowywania bieżącej dokumentacji; RTV na potrzeby realizacji zajęć tematycznych, integracyjnych, dostępu do mediów. Pomieszczenia na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Klubu Seniora zostaną wskazane przez Lidera i będą pozbawione barier architektonicznych.
2. Nakłady na koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem Klubu Seniora; usługi sprzątnięcia Klubu Seniora; licencje dostępowe do źródeł audio i video; cykliczny zakup gier planszowych i towarzyskich na potrzeby integracji uczestników projektu, zakup środków spożywczych i chemicznych na potrzeby bieżącej obsługi uczestników projektu.
3. Realizację rekrutacji uczestników w oparciu o przyjęte przez Lidera kryteria dostępu oraz kryteria premiujące. W ramach rekrutacji muszą zostać zachowane zasady bezstronności, równości szans w tym płci oraz przejrzystości.
4. Świadczenie usług w społeczności lokalnej w ramach Klubu Seniora w formie: 3 kół tematycznych tj. warsztatów rękodzieła, gimnastyki umysłu, zajęć sportowo-rekreacyjnych zajęć prozdrowotnych, warsztatów komputerowych zajęć kulturalno-edukacyjno-integracyjnych poza siedzibą Klubu Seniora (np. wizyty w teatrze, zoo, muzeum, wyjścia na basen itp. – średnio 1 spotkanie w miesiącu), zajęć oraz spotkań integracyjnych realizowanych przez koordynatora Klubu Seniora oraz poradnictwa prawnego i psychologicznego. Powyższa oferta będzie realizowana przez 5 dni roboczych w tygodniu w godzinach pracy Klubu Seniora.

5. Zapewnienie kadry na potrzeby funkcjonowania i realizowania oferty Klubu Seniora wymienionej w ust. 4, z uwzględnieniem poniższych zadań oraz uprawnień:
 - 1) Koordynator Klubu Seniora - odpowiedzialny za obsługę administracyjną Klubu, rekrutację i obsługę uczestników Klubu Seniora, tworzenie harmonogramów zajęć i spotkań dla uczestników Klubu Seniora, nadzór nad funkcjonowaniem Klubu, w tym nad realizacją kół tematycznych, zajęć prozdrowotnych oraz poradnictwa, a także organizację zajęć oraz spotkań integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora, w tym aktywności poza siedzibą Klubu. Koordynator musi posiadać doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym w projektami społeczno-zdrowotnymi;
 - 2) Kadra prowadząca kółka tematyczne – kadra umożliwiająca rozwijanie zainteresowań uczestników Klubu Seniora, posiadająca doświadczenie w realizacji zajęć warsztatowych, posiadająca uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnych z zakresem kółek tematycznych (warsztaty rękodzieła, gimnastyka umysłu, zajęcia sportowo-rekreacyjne);
 - 3) Kadra prowadząca zajęcia prozdrowotne – wykwalifikowani fizjoterapeuci prowadzący zajęcia prozdrowotne (zajęcia gimnastyczne ogólnorozwojowe, poprawiające kondycję, dostosowane do potrzeb i możliwości grupy docelowej). Do prowadzenia zajęć należy zaangażować osoby posiadające doświadczenie w realizacji zajęć o tematyce zdrowotnej oraz odpowiednie kwalifikacje;
 - 4) Osoba/kadra prowadząca zajęcia komputerowe - osoba/osoby przeprowadzające warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych, w tym obsługi komputera i smartphona, dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników Klubu Seniora; do realizacji zajęć należy zaangażować wykwalifikowanych instruktorów kompetencji cyfrowych;
 - 5) Kadra realizująca poradnictwo prawne i psychologiczne - osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
6. Zapewnienie transportu uczestników na potrzeby aktywności poza Klubem (na miejsce aktywności i z powrotem).

Powyższy zakres merytoryczny zadania może zostać zmodyfikowany na etapie pisania wniosku w oparciu o konsultację pomiędzy Liderem, a partnerem.

Zakres i działania realizowane w ramach Klubu Seniora muszą być zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dnia 26.10.2012 r, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Produkty zapewniane w ramach zasobów cyfrowych, infrastruktury, zakupu usług będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania.

VII. Wskaźniki

Planowane wartości, które Partner powinien osiągnąć w ramach realizacji zadań merytorycznych określonych w części VI:

1. Liczba miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej: 66 miejsc. Liczba może ulec zmianie na etapie wniosku o dofinansowanie.
2. Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w ramach Klubu Seniora – 90 osób na rok, łącznie ok. 400 osób w okresie realizacji projektu. Liczba może ulec zmianie na etapie wniosku o dofinansowanie.
3. Maksymalna wartość środków przeznaczonych na realizację zadań merytorycznych określonych w części VI: 3 300 000,00 zł. Kwota może ulec zmianie na etapie wniosku o dofinansowanie.

VIII. Kryteria wyboru partnera – kryteria dostępu

1. Partner posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego/ EFS+ lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner w tym doświadczenie w realizowaniu projektów w zakresie usług społecznych i zdrowotnych. Minimalne wymogi to min. 3-letnie doświadczenie w realizacji ww. projektów oraz realizacja min. 3 projektów, w tym przynajmniej 1 projektu dotyczącego Klubu Seniora, w ostatnich 10 latach przed złożeniem oferty.
2. Partner dysponuje personelem posiadającym doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego/ EFS+ w tym co najmniej 1 osobą, która w ciągu ostatnich 5 lat od złożenia oferty zarządzała, realizowała i rozliczała projekty unijne o wartości co najmniej 500 000,00 zł każdy.
3. Partner w celu wspólnej realizacji projektu deklaruje wniesienie do projektu partnerskiego niezbędnych zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także wkładu w postaci wiedzy i doświadczenia.
4. Działalność potencjalnego partnera jest zgodna z celami partnerstwa i celami projektu.
5. Partner w ramach realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia równego traktowania uczestnikom projektu, w tym dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Partner wyraża wolę zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz deklaruje współpracę z Miastem Łódź w zakresie przygotowania projektu w zakresie zadań należących do partnera.
7. Partner prowadzi działalność w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt zgodnie z podstawą prawną jej prowadzenia (np. zapis w statucie).
8. Partner posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
9. Zadania realizowane przez partnera w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
10. Partner nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 39 ust. 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
11. Partner nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 207 ust. 4 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy.
12. Partner nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
13. Partner posiada siedzibę na terenie województwa łódzkiego.
14. Partner deklaruje dyspozycyjność do działań na terenie Miasta Łodzi przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.
15. Partner posiada potencjał finansowy tzn.:
 - 1) posiada kondycję finansową umożliwiającą prawidłową realizację projektu oraz spełnia następujące warunki: wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności,

nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

16. Partner posiada dobrą znajomość zagadnień z zakresu: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.¹), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.²), Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

IX. Kryteria merytoryczne punktowe

Oferty podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Komisję ds. wyboru partnera na podstawie kryteriów wymienionych poniżej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40 pkt.

1. Udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego/ EFS+ lub innych środków publicznych, realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner w tym doświadczenie w realizowaniu projektów w zakresie usług społecznych i zdrowotnych. Minimalne wymogi to min. 3-letnie doświadczenie w realizacji ww. projektów oraz realizacja min. 3 projektów, w tym przynajmniej 1 projektu dotyczącego Klubu Seniora, w ostatnich 10 latach przed złożeniem oferty. Kryterium będzie rozpatrywane pod względem:
 - 1) Okresu realizacji ww. projektów:

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58, Dz. Urz. UE L 241 z 19.09.2022, str. 16, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 23, Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2023, str. 1, Dz. Urz. UE L 130 z 16.05.2023, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 2024/795 z 29.02.2024.

² Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75.

- a) 3 lata - 0 pkt,
 - b) od 4 do 5 lat - 5 pkt,
 - c) od 6 do 7 lat - 10 pkt,
 - d) powyżej 7 lat – 15 pkt;
- 2) liczby zrealizowanych projektów:
- a) 3 projekty - 0 pkt,
 - b) od 4 do 5 projektów - 5 pkt,
 - c) od 6 do 7 projektów - 10 pkt,
 - d) powyżej 7 projektów - 15 pkt.
2. Deklarowany przez partnera potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny i finansowy, który zostanie wniesiony do projektu partnerskiego (0-8 pkt).

Kryteria premiujące

Podmiot posiada certyfikat dostępności, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r. poz. 1411) (2 pkt)

X. Zasady zgłaszania ofert

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna zostać sporządzona w wersji papierowej w formacie A4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z podjęciem współpracy.

Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie **21 dni** od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o naborze.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Otwarty nabór partnera na przygotowanie i realizację projektu partnerskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Działania FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT*”.

Oferty należy składać:

- 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi

lub

- 2) poprzez nadanie w placówce operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do w/w punktu kancelaryjnego.

Oferta musi być opatrzona pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania partnera.

XI. Procedura wyboru partnera

1. Procedurę wyboru partnera przeprowadzi specjalnie w tym celu powołana Komisja ds. wyboru partnera.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, złożone w języku polskim, na odpowiednim formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera.
3. Jeżeli oferta nie spełnia chociaż jednego z wymagań wskazanych w części VIII jest odrzucana i nie podlega dalszej ocenie.
4. Miasto Łódź w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera dokona wyboru partnera, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.
5. Miasto Łódź w oparciu o kryteria dostępu oraz kryteria merytoryczne określone w części VIII i IX dokona wyboru partnera, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów. W celu weryfikacji oświadczeń i informacji zawartych w formularzu oferty, Miasto Łódź może wezwać oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających m.in. spełnianie ww. kryteriów. Informacja o wyborze partnera zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.
6. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo do odwołania od decyzji wskazującej wybranego partnera w terminie 2 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze partnera w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, z zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi (dokumenty należy złożyć w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, parter, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi). Odwołania złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Odwołanie należy złożyć w zamkniętej kopercie:
 - 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47 (parter), w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzilub
 - 2) poprzez nadanie w placówce operatora pocztowego, z zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do w/w punktu kancelaryjnego z dopiskiem „*Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnera na przygotowanie i realizację projektu partnerskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Działania FELD.07.10 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT*”.
8. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję w terminie do 2 dni od dnia jego otrzymania.
9. Po zakończeniu procedury odwoławczej opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi ostateczna decyzja wskazująca wybranego partnera.
10. Warunkiem zawarcia partnerstwa jest podpisanie listu intencyjnego przez strony partnerstwa z zastrzeżeniem, że umowa partnerska zostanie podpisana w przypadku otrzymania dofinansowania.

XII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

2. Ogłaszający zastrzega sobie:

- 1) prawo przeprowadzenia negocjacji dotyczących założeń projektu z wybranym partnerem;
- 2) prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 3) prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnera, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Załączniki:

Formularz oferty