

## OGŁOSZENIE

### Prezydenta Miasta Łodzi

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w konkursie na użyczenie lokalu użytkowego (oznaczonego jako lokale nr 16U i nr 17U) usytuowanego w budynku położonym w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 34, wyremontowanym (zrewitalizowanym) przez Miasto Łódź ze środków zewnętrznych dla organizacji pozarządowej, która prowadzi nieprzerwaną działalność w obszarach priorytetowych dla Miasta Łodzi.

#### I. Opis i warunki użyczenia lokalu

1. Lokal użytkowy o łącznej powierzchni 275,35 m<sup>2</sup> (oznaczony jak lokale nr 16U i nr 17U) przeznaczony do użyczenia znajduje się na drugim piętrze prawej oficyny w zrewitalizowanej nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Pogonowskiego 34, w której mieści się Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego. Lokal ma zapewniony dostęp do windy, a cały budynek dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i spełnia wymogi dostępności. W lokalu przeznaczonym do użyczenia, który tworzą lokale nr 16U i nr 17U oraz części wspólne do dyspozycji organizacji pozarządowej będą następujące pomieszczenia:

- 1) Sala zajęć indywidualnych – 19,38 m<sup>2</sup>;
- 2) Sala zajęć – 34,74 m<sup>2</sup>;
- 3) Pomieszczenie biurowe – 10,11 m<sup>2</sup>;
- 4) Sala zajęć indywidualnych – 29,47 m<sup>2</sup>;
- 5) Sala zajęć – 26,48 m<sup>2</sup>;
- 6) Pomieszczenie biurowe – 16,39 m<sup>2</sup>;
- 7) Sala zajęć – 13,99 m<sup>2</sup>;
- 8) Aneks Kuchenny - 10,99 m<sup>2</sup>;
- 9) WC i Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami - 10,78 m<sup>2</sup>;
- 10) Pomieszczenie dedykowane przewijaniu dziecka - 5,02 m<sup>2</sup>;
- 11) Komunikacja/ korytarze – 98 m<sup>2</sup>.

2. Lokal jest w stanie deweloperskim tj. posiada ściany i podłogi w stanie surowym, nie posiada drzwi oraz osprzętu sanitarnego, wymaga przeprowadzenia prac adaptacyjnych w celu przystosowania go do użytkowania. Szczegółowy zakres prac adaptacyjnych w użyczonym lokalu wymaga uzgodnień z Zarządem Lokali Miejskich lub Biurem Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

3. Warunki użyczenia lokalu użytkowego organizacji pozarządowej:

- 1) realizacja przez okres co najmniej 1 roku jednego z niżej wymienionych zadań publicznych priorytetowych dla Miasta Łodzi:
  - a) aktywizacja społeczna seniorów,
  - b) aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży, w tym młodzieży z niepełnosprawnościami;

- c) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - d) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - e) wsparcie i aktywizacja osób z niepełnosprawnościami;
  - f) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - g) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 2) prowadzona w lokalu działalność oraz realizowane zadania stanowiąc będą uzupełnienie oraz rozszerzenie oferty funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w ramach Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznej funkcji społecznych, tj.:
- a) Łódzkiego Centrum Pozarządowego wraz z Centrum Wolontariatu,
  - b) Łódzkiego Centrum Wielokulturowego,
  - c) Mieszkań treningowych z elementami wsparcia umiejętności społecznych dla osób wychodzących z kryzysu bezdomności lub nim zagrożonych,
  - d) Medycznego Punktu Konsultacyjnego świadczącego pomoc doraźną osobom w kryzysie bezdomności,
  - e) Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej,
  - f) Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z funkcją wytechnieniową dla osób z zaburzeniami psychicznymi i/lub niepełnosprawnością intelektualną i/lub sprzężoną,
  - g) Punktu konsultacyjno-edukacyjnego z zakresu poradnictwa młodzieżowego,
  - h) lokalu użytkowego, w którym przewidziano prowadzenie działalności z zakresu ekonomii społecznej (Klubokawiarnia),
  - i) pracowni twórczych,
  - j) pracowni przeznaczonej na działania społeczne.

## II. Termin i warunki składania wniosków.

1. Wnioski w ramach konkursu składać należy na wzorze zgodnym z załącznikiem Nr 2 do Instrukcji, stanowiącej załącznik do [zarządzenia Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym, w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Potwierdzenie złożenia wniosku w [Generatorze Wniosków](#) powinno zostać złożone w terminie 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w jednej z poniższych form:

- 1) papierowo – wydrukowane i prawidłowo podpisane przez osobę/osoby uprawnione i złożone w sekretariacie Biura Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, pokój nr 303 w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi; dopuszcza się możliwość przesłania potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty, w takim przypadku o zachowaniu wskazanego powyżej terminu decyduje data stempla pocztowego), albo
- 2) elektronicznie – podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego przez osobę/osoby uprawnione i załączone do oferty w [Generatorze Wniosków](#).

3. Za osobę/osoby uprawnione należy rozumieć osobę/osoby upoważnione do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do oferty dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/tych osób.

4. Wszelkie załączniki wskazane w części III ust. 5 ogłoszenia (z wyjątkiem potwierdzenia złożenia wniosku, które powinno być złożone w jednej z form określonej w części II ust. 2 ogłoszenia), należy załączyć w formie skanów do wniosku składanego w wersji elektronicznej.

5. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

6. Do konkursu mogą być składane wnioski, które przewidują prace adaptacyjne oraz realizację działań w okresie od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 1 lutego 2029 r.

7. Wniosek nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów wniosku;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 5) złożenie wniosku, w którym nie zakłada się realizacji zadania na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
- 6) złożenie wniosku, w którym termin realizacji jest niezgodny z ogłoszeniem;
- 7) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby uprawnione;
- 8) złożenie wniosku bez wszystkich wymaganych załączników, bądź ich nieuzupełnienie w wymaganym terminie;
- 9) złożenie wniosku przez organizację, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w części III ust. 4 ogłoszenia.

8. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

9. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

10. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności.

11. W przypadku awarii technicznej [Generatora Wniosków](#) bądź jego niedostępności, konkurs ogłasza się w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, a czynności związane z planowaniem, ogłaszaniem, przeprowadzaniem, składaniem wniosków i rozstrzygnięciem konkursu są prowadzone w formie papierowej.

### **III. Ocena wniosków.**

1. Wnioski w konkursie na użyczenie lokali użytkowych oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków o użyczenie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwana dalej Komisją konkursową, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Komisja konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski o użyczenie lokali użytkowych składać mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, spełniające następujące kryteria formalne:

- 1) prowadzą nieprzerwaną działalność w danym obszarze priorytetowym przez okres co najmniej 1 roku;
- 2) dysponują budżetem pozwalającym na pokrycie kosztów użytkowania lokalu oraz pozwalającym na pokrycie kosztów adaptacji lokalu (niezbędnych prac budowlanych i wykończeniowych);
- 3) nie posiadają zaległości finansowych wobec Miasta Łodzi z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Miasta Łodzi w latach ubiegłych;

- 4) nie posiadają zaległości z tytułu najmu lokali gminnych, a w przypadku obecnie najmowanego lokalu nie posiadają zaległości wyższych niż jednomiesięczny przypis;
- 5) nie posiadają zaległości wobec Miasta Łodzi z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 6) posiadają rekomendację właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej, zgodnie z obszarem działalności organizacji.

5. Kryteria formalne weryfikowane będą na podstawie następujących załączników:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznej wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/krs/>);
- 2) potwierdzenia złożenia wniosku;
- 3) oświadczenia o nieposiadaniu zaległości (zgodnego z załącznikiem Nr 7 do Instrukcji, stanowiącej załącznik do [zarządzenia Nr 2200/2024](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej tryb i warunki użyczenia lokali użytkowych oraz innych nieruchomości organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, a także nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym);
- 4) rekomendacji właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi lub miejskiej jednostki organizacyjnej zgodnie z obszarem prowadzonej działalności.

6. W przypadku niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych załączników, organizacja pozarządowa ma możliwość ich uzupełnienia w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o złożeniu wniosku niekompletnego.

7. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegać będą ocenie merytorycznej, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność celów działań prowadzonych przez organizację pozarządową z programami i politykami Miasta Łodzi, przyjętymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi, w tym w szczególności z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+ – 0-5 pkt;
- 2) ocena harmonogramu planowanych działań – 0-8 pkt;
- 3) efektywność ekonomiczna użyczenia – 0-6 pkt;
- 4) efektywność społeczna użyczenia, w tym w szczególności w zakresie uzupełnienia oraz rozszerzenia oferty funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w ramach Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego funkcji społecznych – 0-6 pkt;
- 5) kalkulacja kosztów związanych z pracami budowlanymi i wykończeniowymi – 0-5 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 30.

9. Rekomendację użyczenia lokalu otrzyma organizacja, której wniosek otrzymał w konkursie nie mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów (tj. 21 pkt).

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu przez Prezydenta Miasta Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

11. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku;
- 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **IV. Zawarcie umowy o użyczenie lokalu użytkowego.**

1. Umowę o użyczenie lokalu użytkowego, w którym realizowane mają być zadania określone w części I ogłoszenia, sporządza i zawiera Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

2. Umowy o użyczenie lokalu użytkowego zawierane mogą być na okres 5 lat z założeniem corocznej weryfikacji celowości użyczenia, ze względu na charakter realizowanych zadań i sposobu ich prowadzenia.

*Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem internetowym (<http://bip.uml.lodz.pl>) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz pod nr tel. 42 638-52-61, 42 638-46-99.*

*Wzory dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.uml.lodz.pl>) i na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi w zakładce „Organizacje pozarządowe” pod informacją o konkursie.*