

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustne przetargi nieograniczone (licytacje) na sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych i samodzielnego lokalu użytkowego, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp.	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m ²]	Powierzchnia lokalu/ pomieszczenia przynależnego [m ²] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łączna [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ul. Zgierska 14^{*1} lokal mieszkalny nr 22 KW LD1M/00088629/9 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 72, 510 928 714 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	B-47 330 625	40,14 0,051	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój budynek frontowy i prawa oficyna (budynek nr 898) – parter	190 000	19 000	1 900
2.	ul. Brzozowa 17^{*1} lokal mieszkalny nr 29^{*2} KW LD1M/00106004/5 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 74, 798 735 641 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-4 59/1 1028	21,36 0,013	pokój z aneksem kuchennym i zainstalowaną miską ustępową prawa oficyna – parter	110 000	11 000	1 100

3.	ul. Płocka 16 lokal mieszkalny nr 1A*³ KW LD1M/00087425/2	G-5	17,64 / 2,19	1 pokój, WC usytuowane w piwnicy + pomieszczenie przynależne (komórka)	90 000	9 000	900
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 76, 510 928 241 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	126					
		748	1983/36423	budynek frontowy – parter			
4.	ul. Augusta Cieszkowskiego 13 lokal mieszkalny nr 24 KW LD1M/00047765/5	G-10	51,86	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	340 000	34 000	3 400
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 79, 510 931 738 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	12/3					
		829	0,027	budynek frontowy – III piętro			
5.	ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 17 lokal mieszkalny nr 32*⁴ KW LD1M/00077543/2	G-15	36,83	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	250 000	25 000	2 500
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 79, 798 733 657 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	7/7					
		605	0,017	budynek frontowy – parter			

6.	ul. Ogniskowa 8 lokal mieszkalny nr 54 KW LD1M/00073916/0 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 79, 510 928 551 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-28	37,69	1 pokój, kuchnia, łazienka, WC, przedpokój	290 000	29 000	2 900
		644					
		921	0,012	budynek frontowy – IV piętro			
7.	ul. dr. Adama Próchnika 39 lokal mieszkalny nr 13*⁵ KW LD1M/00003506/2 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 71, 798 732 425 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	P-9	86,57	3 pokoje, kuchnia, przedpokój, WC	420 000	42 000	4 200
		129					
		1028	0,044	prawa oficyna – II piętro			
8.	ul. Stefana Jaracza 23 lokal mieszkalny nr 1*⁶ KW LD1M/00002368/5 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 81, 798 734 488 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-1	71,12	2 pokoje, ślepa kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	360 000	36 000	3 600
		473/1					
		2799	0,018	budynek frontowy – parter			

9.	ul. Stefana Jaracza 23 lokal mieszkalny nr 15*⁷ KW LD1M/00002368/5 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 81, 798 734 488 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-1	52,46	2 pokoje, ślepa kuchnia, łazienka, WC, przedpokój	260 000	26 000	2 600
		473/1					
		2799	0,013	budynek frontowy – III piętro (poddasze)			
10.	ul. Stefana Jaracza 23 lokal mieszkalny nr 53*⁸ KW LD1M/00002368/5 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 81, 798 734 488 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-1	55,92	2 pokoje, kuchnia, przedpokój, WC	310 000	31 000	3 100
		473/1					
		2799	0,014	prawa oficyna – I piętro			
11.	ul. Piotrkowska 67*¹ lokal mieszkalny nr 6*⁹ KW LD1M/00117826/3 Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 80, 798 733 648 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-6	57,02 / 1,83	2 pokoje, ślepa kuchnia, łazienka, przedpokój + pomieszczenie przynależne (komórka nr 11)	320 000	32 000	3 200
		86/4					
		1228	5885/237160	lewa oficyna – II piętro			

12.	ul. Juliana Tuwima 6 lokal użytkowy nr 6U						
	KW LD1M/00003013/9	S-6	74,75	3 pomieszczenia	310 000	31 000	3 100
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 81, 798 731 961 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	145/4	0,039	lewa oficyna (budynek nr 587) – parter			
		2686					
13.	ul. Zbocze 29^{*10} lokal mieszkalny nr 7						
	KW LD1M/00096225/6	W-12	30,66	2 pokoje, ślepa kuchnia, łazienka z WC	150 000	15 000	1 500
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 76, 798 736 115 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	310/29	0,027	budynek frontowy – I piętro			
		440					
14.	ul. Zbiorcza 2 lokal mieszkalny nr 45						
	KW LD1M/00058555/0	W-26	45,01	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój	280 000	28 000	2 800
	Miejski Administrator Nieruchomości, nr tel.: (42) 628 73 76, 510 928 241 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ignacego Paderewskiego 11A, nr tel.: (42) 628 73 70 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	10/6	0,020	budynek frontowy – II piętro			
		820					

^{*1/} Zgodnie z [zarządzeniem Nr 4216/VII/16](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r.,

Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r., Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r., Nr 1201/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. budynki objęte zostały gminną ewidencją zabytków.

- *²/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 29 przy ul. Brzozowej 17** – w aktualizacji arkusza kontrolnego nieruchomości sporządzonego przez Zarząd Lokali Miejskich widnieje uwaga, iż „z pomieszczenia pokoju z aneksem kuchennym zostało wydzielone samowolnie ściankami lekkimi przez poprzedniego najemcę dodatkowe pomieszczenie bez dostępu do okna. Samowolę należy zlikwidować”.
 - *³/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 1A przy ul. Płockiej 16** – pomieszczenie przynależne do lokalu nr 1A (komórka) o powierzchni 2,19 m² usytuowane w piwnicy.
 - *⁴/Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 32 przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 17** – nieprawidłowo podłączona wentylacja w kuchni, w łazience brak ciągu kominowego.
 - *⁵/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 13 przy ul. dr. Adama Próchnika 39** – w Załączniku nr 1 do protokołu zdawczo – odbiorczego z dnia 14.11.2017 r., sporządzonego przez Zarząd Lokali Miejskich, widnieje zapis, iż „Z części pomieszczenia kuchennego oraz wc wykonana łazienka przez byłego najemcę bez zgody wynajmującego oraz stosownej dokumentacji technicznej. W pomieszczeniu łazienki zamontowano kocioł gazowy oraz rozprowadzono instalację c.o. i c.w. bez stosownej dokumentacji technicznej – urządzenie gazowe wraz z instalacją należy zdemontować.” W aktualizacji arkusza kontrolnego nieruchomości, sporządzonej przez Zarząd Lokali Miejskich, znajduje się wpis o treści: „W pokoju – wydzielone pomieszczenie techniczne z instalacjami gazowymi przez byłego najemcę – samowola do demontażu”.
 - *⁶/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 1 przy ul. Stefana Jaracza 23** – brak wentylacji kuchni, brak wentylacji nawiewno – wywiewnej jednego z pokoi. Zgodnie z informacją zawartą w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich w jednym z pokoi znajduje się drewniana antresola oraz wydzielone zostały przy pomocy ścian działowych pomieszczenia przeznaczone na łazienkę z WC oraz aneks kuchenny – antresola i ścianki zbudowane samowolnie bez zgody wynajmującego – do demontażu i likwidacji.
 - *⁷/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 15 przy ul. Stefana Jaracza 23** – brak wentylacji WC oraz pomieszczenia, w którym znajduje się brodzik. Brak kominów.
 - *⁸/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 53 przy ul. Stefana Jaracza 23** – z informacji zawartych w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich wynika, że w pomieszczeniach pokoju i kuchni znajdują się antresole zbudowane samowolnie, bez zgody Wynajmującego – do demontażu; w kuchni zainstalowano kabinę prysznicową bez zgody Wynajmującego – do demontażu.
 - *⁹/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 6 przy ul. Piotrkowskiej 67** – pomieszczenie WC ogólne, dostępne w częściach wspólnych nieruchomości. W Dziale III księgi wieczystej LD1M/00117826/3 wpisane jest ograniczone prawo rzeczowe związane z inną nieruchomością „ODPŁATNA, NA CZAS NIEOZNACZONY SŁUŻEBNOŚĆ DROGOWA (DROGA KONIECZNA), NA RZECZ KAŻDOCZESNEGO WŁAŚCICIELA ALBO UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ JAKO DZIAŁKA 467/6 OBJĘTEJ KSIĘGĄ LD1M/00099867/9, POLEGAJĄCA NA PRAWIE PRZEJŚCIA I PRZEJAZDU PRZEZ DZIAŁKĘ 86/4 OBJĘTĄ NINIEJSZĄ KSIĘGĄ, NA CAŁEJ SZEROKOŚCI PODWÓRZA, OD DROGI PUBLICZNEJ - UL. PIOTRKOWSKIEJ, DO DZIAŁKI NR 467/6 PRZY UL. PIOTRKOWSKIEJ 67”.
- Pomieszczenie przynależne nr 11 o powierzchni 1,83 m² usytuowane w piwnicy budynku prawej oficyny.
- *¹⁰/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 7 przy ul. Zbocze 29** – w Łódzkim Ośrodku Geodezji oraz w księdze wieczystej LD1M/00096225/6 adres nieruchomości to ul. Zbocze 29-31.

UWAGA:

Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).

Prezentacja lokali odbędzie się w dniach 30.03.2026 r. i 01.04.2026 r. w godzinach 14.00 – 15.00.

Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.

Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. **Przetargi odbędą się w dniu 9 kwietnia 2026 r., o godz. 10:00, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad.**
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Warunkiem udziału w przetargu jest dostarczenie w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ...(należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujących dokumentów:
 - 1) dowodu wpłaty wadium;
 - 2) danych dotyczących osoby zainteresowanej, w przypadku:
 - a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;

- b) osoby fizycznej zamierzającej nabyć lokal na poczet prowadzonej działalności gospodarczej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), stanu cywilnego, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu,
- c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
- d) **jeżeli nabycie lokalu ma nastąpić do majątku wspólnego osób pozostających w związku małżeńskim, warunkiem dopuszczenia do przetargu jest:**
- **złożenie stosownego oświadczenia przez obojga małżonków i ich stawiennictwo na przetargu, albo**
 - **dostarczenie, w terminie określonym w punkcie 4, udzielonego przez drugiego małżonka pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego zawierającego zgodę drugiego małżonka na odpłatne nabycie lokalu;**
- e) **w przypadku nabycia danego lokalu do majątku osobistego przy zawieraniu umowy sprzedaży wylicytowanego lokalu osoba ustalona w przetargu jako nabywca zobowiązana będzie do przedstawienia wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielność majątkową bądź odpis orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielność majątkową albo oświadczenia współmałżonka o potwierdzeniu nabycia lokalu przez małżonka wyłonionego w przetargu jako nabywca do majątku osobistego z funduszy osobistych;**
- 3) **danych dotyczących przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;
- 4) **pisemnego oświadczenia opatrzonego własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się:** ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie:
<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka
MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE.

4. Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być:
- złożona w Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, Łódź, ul. Piotrkowska 110, bądź
 - przesłana na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź,
- w terminie do dnia 1 kwietnia 2026 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).
5. Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 4, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.
6. Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931. Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w czym imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
7. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu,** przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia **1 kwietnia 2026 r.** wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 6, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
8. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
9. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
10. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541 i 1811).

13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
14. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
15. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
16. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
17. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiści należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 16, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
18. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
19. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
20. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
21. Dodatkowe informacje na temat przetargów można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468 i 457a, tel. (42) 272-67-83, (42) 272-66-10, (42) 638-45-83, (42) 638-44-14.
22. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargów z ważnych powodów.
23. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargów” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

Katarzyna Dołowicz

**Zastępca Dyrektora Wydziału
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

UWAGA:

Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (nr dowodu osobistego/paszportu, imiona rodziców, nr telefonu).

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>

<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>