

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

- 1) Główny kod CPV:
79340000-9 – Usługi reklamowe i marketingowe
- 2) Dodatkowe kody CPV*:
.....-.....-.....-.....-.....

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie publikacji promujących działania i efekty realizacji 8 projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

2.2. Jako „**Projekty 1 - 8**” w niniejszym postępowaniu rozumie się następujące Projekty:

- Projekt 1 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – OBSZAR O POWIERZCHNI 7,5 HA OGRANICZONY ULICAMI: WSCHODNIĄ, REWOLUCJI 1905 R., KILIŃSKIEGO, JARACZA WRAZ Z PIERZEJAMI PO DRUGIEJ STRONIE WW. ULIC”;
- Projekt 2 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – PROJEKT 2”;
- Projekt 3 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – PROJEKT 3”;
- Projekt 4 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – OBSZAR O POWIERZCHNI 32,5 HA OGRANICZONY ULICAMI: ZACHODNIĄ, PODRZECZNA, STARY RYNEK, WOLBORSKĄ, FRANCISZKAŃSKĄ, PÓLNOCNĄ, WSCHODNIĄ, REWOLUCJI 1905 R., PRÓCHNIKA WRAZ Z PIERZEJAMI PO DRUGIEJ STRONIE WW. ULIC”;
- Projekt 5 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – PROJEKT 5”;
- Projekt 6 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – PROJEKT 6”;
- Projekt 7 - tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – OBSZAR O POWIERZCHNI 14 HA OGRANICZONY ULICAMI: OGRODOWĄ, GDAŃSKĄ, LEGIONÓW, CMENTARNĄ WRAZ Z PIERZEJAMI PO DRUGIEJ STRONIE WW. ULIC”;
- Projekt 8 tytuł projektu: „REWITALIZACJA OBSZAROWA CENTRUM ŁODZI – OBSZAR O POWIERZCHNI 7 HA OGRANICZONY ULICAMI: OGRODOWĄ, ZACHODNIĄ, LEGIONÓW, GDAŃSKĄ WRAZ Z PIERZEJAMI PO DRUGIEJ STRONIE WW. ULIC”.

2.3. W zakres publikacji wchodzić będą następujące Narzędzia Promujące:

- 2.3.1. **62 artykuły sponsorowane** – przygotowanie, redakcja, w tym: korekta językowa i stylistyczna, opracowanie graficzne i edytorskie, skład oraz opublikowanie na stronach redakcyjnych artykułów sponsorowanych w co najmniej jednym płatnym dzienniku o zasięgu co najmniej regionalnym ukazującym się na terenie województwa łódzkiego w nakładzie nie mniejszym niż 20 tys. egzemplarzy;
- 2.3.2. **400 szt. plakatów informacyjnych** – przygotowanie, w tym: korekta językowa i stylistyczna, opracowanie graficzne i edytorskie i wyprodukowanie oraz dostarczenie

2 edycji plakatów informacyjnych w liczbie po 50 sztuk dla każdego z „Projektów 1-8”, łącznie 400 sztuk;

- 2.3.3. **1 200 szt. ulotek informacyjnych w formacie gazetki** – przygotowanie, redakcja: w tym: korekta językowa i stylistyczna, opracowanie graficzne i edytorskie, skład i wyprodukowanie oraz dostarczenie 3 edycji ulotek informacyjnych w liczbie po 150 sztuk dla każdego z „Projektów 1-8”, łącznie 1 200 sztuk.

Cel zamówienia

2.4. Oczekiwania wobec przekazu

Celem nadrzędnym realizacji zamówienia jest zwiększenie świadomości opinii społecznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Działania będą bezpośrednio służyły informowaniu opinii publicznej o dofinansowaniu realizacji „Projektów 1-8” (wskazanych w pkt 2.2.) i promocji unijnego źródła ich dofinansowania.

Cechą wyróżniającą kampanię ma być przystępność przekazu i jego dostępność na terenie całego województwa, co umożliwi osiągnięcie celu, którym jest dotarcie z informacją do możliwie jak najszerszej grupy odbiorców, w tym mieszkańców obszarów objętych „Projektami 1-8” i innych interesariuszy rewitalizacji w mieście Łodzi.

2.5. Szczegółowe cele przygotowania publikacji to:

- popularyzacja nowych funkcji / instytucji / narzędzi / środków planowanych lub powstałych w ramach realizacji poszczególnych zadań w „Projektach 1 – 8”,
- wzrost świadomości społeczeństwa na temat korzyści płynących bezpośrednio z realizacji zadań w „Projektach 1 – 8”,
- dotarcie do szerokich kręgów społeczeństwa z informacją na temat udziału środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego w latach 2014 – 2020 i zainteresowanie ich konkretnymi przykładami dofinansowanych projektów,
- przegląd działań i osiągnięć związanych z realizacją Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego w latach 2014 – 2020.

Bezpośrednią konsekwencją przygotowania publikacji powinno być zwiększenie świadomości na temat usprawnień i poprawy jakości życia mieszkańców, które wynikają z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 zarówno wśród społeczeństwa, jak również wśród przedsiębiorców i instytucji zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Publikacje mają zachęcać do dyskusji nt. funduszy unijnych, motywować do zdobywania wiedzy na ich temat, a także skłaniać do wymiany doświadczeń/wiedzy w zakresie tematyki poruszanej w ramach tych funduszy.

2.6. Grupy docelowe podstawowe:

Publikacje będą skierowana do ogółu społeczeństwa (grupa docelowa szeroka).

2.7. Czas realizacji:

Narzędzie promujące	Przewidywany czas wykorzystania narzędzia
Artykuły sponsorowane	od dnia podpisania umowy – 31 lipca 2022 r.
Plakat informacyjny	od dnia podpisania umowy – 31 lipca 2022 r..
Ulotka informacyjna	od dnia podpisania umowy – 31 lipca 2022 r.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

2.8. Wszystkie Narzędzia Promujące wskazane w pkt. 2.3 powinny charakteryzować się spójną szatą graficzną, związaną z identyfikacją wizualną Miasta Łódź. Zlecający przekazuje Wykonawcy odpowiednie materiały w tym zakresie.

2.9. Wszystkie Narzędzia Promujące powinny:

- zostać opatrzone odpowiednimi logotypami i informacjami zgodnymi ze wskazaniami zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji” wskazanym przez Zamawiającego oraz odwołanie do strony internetowej poświęconej Rewitalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Uwzględniając charakter projektu oraz przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz do uwzględniania zaleceń i wytycznych zawartych w aktualnym „Podręczniku (...)”.
- charakteryzować się zastosowaniem najlepszych praktyk przedstawionych w poradniku „Jak realizować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach finansowanych z funduszy europejskich 2014 – 2020”, przez co rozumie się przede wszystkim:
 - niestereotypowy język przekazu, nie powielający stereotypów na poziomie języka (np. poprzez używanie jedynie męskich form),
 - niestereotypowy przekaz graficzny / obrazy, nie powielający stereotypów na poziomie przedstawionych grafik / obrazów (np. poprzez utrwalanie stereotypów dotyczących płci),
 - nacisk na równość szans, zaakcentowanie równości kobiet i mężczyzn objawiające się możliwością pełnoprawnego korzystania z rezultatów projektu bez dyskryminacji ze względu na płeć lub inne cechy takie jak: wiek, niepełnosprawność, rasa, religia, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie albo bezwyznaniowość oraz orientacja seksualna.

2.10. Artykuły sponsorowane:

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie, redakcja w tym: korekta językowa i stylistyczna, opracowanie graficzne i edytorskie, skład oraz opublikowanie na stronach redakcyjnych 62 edycji artykułów sponsorowanych, w tym:

- dla Projektu 1 - 12 edycji – co najmniej 2 razy do roku, w latach 2018 – 2022
- dla Projektu 2 - 2 edycje – co najmniej 1 raz do roku, w latach 2019 – 2021
- dla Projektu 3 - 2 edycje – co najmniej 1 raz do roku, w latach 2019 – 2020
- dla Projektu 4 - 12 edycji – co najmniej 2 razy do roku, w latach 2018 – 2022
- dla Projektu 5 - 5 edycji – co najmniej 1 raz do roku, w latach 2018 – 2022
- dla Projektu 6 - 3 edycje – co najmniej 1 raz do roku, w latach 2018 – 2020
- dla Projektu 7 - 14 edycji – co najmniej 2 razy do roku, w latach 2018 – 2021
- dla Projektu 8 – 12 edycji – co najmniej 2 razy do roku w latach 2018 – 2021

Harmonogram wskazany powyżej może ulec modyfikacjom w zakresie terminów publikacji poszczególnych artykułów sponsorowanych.

2.10.1. Tematyka artykułów sponsorowanych:

Artykuły powinny zostać przygotowane w oparciu o przekazane przez Zamawiającego treści dotyczące realizacji „**Projektów 1 - 8**”. Teksty muszą być tworzone kontekstowo tj. z pominięciem bezpośrednich opisów założeń i procesu realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich, na podstawie informacji uzyskanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, preferowane jest zastosowanie metody „storytellingu”. Ujęcie tematyki powinno być łatwe do przyswojenia dla szerokiego odbiorcy, który nie posiada wiedzy o programie. Teksty powinny być interesujące dla czytelnika i dawać poczucie kontaktu z niezależnym artykułem. Odbiorcami artykułów sponsorowanych będzie ogół społeczeństwa, w szczególności mieszkańcy Łodzi i województwa łódzkiego.

2.10.2. Miejsce zamieszczania artykułów sponsorowanych:

Artykuły powinny zostać opublikowane w co najmniej jednym płatnym dzienniku, który ukazuje się w postaci drukowanej co najmniej 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), o zasięgu co najmniej regionalnym, ukazującym się na terenie województwa łódzkiego, o nakładzie nie mniejszym niż 20 tys. egzemplarzy.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia każdorazowo trzech propozycji dzienników spełniających powyższe wymogi, spośród których Zamawiający wybierze jeden dziennik.

Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości publikacji artykułów sponsorowanych w dziennikach o charakterze tabloidu¹;
- możliwości publikacji obejmującej ogłoszenia i reklamy drobne, tj. ogłoszenia, dla których podstawą wyceny jest linia tekstu.

2.10.3. Szczegółowa specyfikacja techniczna i harmonogram, dotyczące publikacji artykułów sponsorowanych:

- liczba wszystkich edycji artykułów sponsorowanych – 62, w podziale na „**Projekty 1 – 8**” wskazanym w pkt 2.10;
- artykuły sponsorowane powinny ukazać się w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozkład terminów (dzień tygodnia) publikacji w dzienniku zostanie zaproponowany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego;
- szacowany okres ukazywania się artykułów sponsorowanych: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2022 r., w odstępach do pół roku dla każdego z „Projektów 1 – 8”;
- artykuły sponsorowane zostaną zamieszczone na stronach redakcyjnych w grzbiecie głównym wydania;
- reklamy na stronie, gdzie zostanie zamieszczony artykuł sponsorowany, będą stanowiły nie więcej niż 50 proc. powierzchni strony;
- niedopuszczalne jest zamieszczanie artykułów sponsorowanych na stronach ogłoszeniowych, stronach z komunikatami, nekrologami, repertuarami, informacjami na temat przetargów, stronach motoryzacyjnych, sportowych i kulturalnych;
- zamieszczenie publikacji w dodatku tematycznym bądź dodatku branżowym, będzie dopuszczalne w sytuacji, gdy tematyka dodatku będzie zgodna z tematyką publikacji, tj. rewitalizacja, fundusze europejskie itp., oraz po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- kolorystyka publikacji – pełne kolory;
- objętość artykułów: tekst 2000 – 3000 znaków ze spacjami (nie wlicza się tu informacji wskazanej w pkt. 2.9 ani infografik, fotografii i ich opisów)
- dopuszczalne formaty zgodne z zasadami zamieszczania reklam modułowych u konkretnego wydawcy dziennika;
- dopuszczalny dzień publikacji w dzienniku: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek lub piątek (z wyłączeniem wydań sobotnich, sobotnio – niedzielnych, świątecznych i wydań specjalnych);
- wymagany średni jednorazowy nakład dziennika: minimum 20 tys. egz. Dane dotyczące nakładu powinny pochodzić z aktualnie dostępnych danych Związku Kontroli Dystrybucji Prasy (ZKDP), publikowanych na stronie internetowej www.teleskop.org.pl;
- Wykonawca ma obowiązek przedłożyć również informacje dotyczące warunków zamieszczania ogłoszeń oraz zasady zgłaszania reklamacji.

2.10.4. Zakres zadań Wykonawcy:

Zadanie Wykonawcy obejmuje opracowanie 62 edycji artykułów sponsorowanych na temat realizacji „**Projektów 1- 8**”. Artykuły zostaną opracowane na podstawie przekazanych przez Zamawiającego treści oraz wskazówek merytorycznych. Wykonawca zapewni w tym zakresie:

- przygotowanie 62 artykułów sponsorowanych o objętości od 2000 do 3000 znaków (nie wlicza się tu informacji wskazanej w pkt. 2.9 ani grafik, infografik, fotografii i ich opisów) o tematyce poświęconej zagadnieniom opisanym w punkcie 2.10.1, z uwzględnieniem uwag i sugestii Zamawiającego;

¹ jako tabloid rozumie się dzienniki, w których przeważają treści o charakterze sensacji i skandalu

- opracowanie koncepcyjne układu 62 artykułów sponsorowanych, skład komputerowy oraz przygotowanie publikacji do druku, zgodnie z wymogami edytorskimi dziennika, w którym teksty zostaną opublikowane;
- uzgadnianie formy graficznej artykułów sponsorowanych z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego;
- publikację artykułów sponsorowanych w dzienniku o nakładzie co najmniej 20 tys. egzemplarzy.

2.10.5. Warunki współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie artykułów sponsorowanych:

- Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego w celu należytej realizacji zamówienia, w tym przede wszystkim konsultowania opracowania merytorycznego oraz graficznego artykułów;
- komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą będzie przebiegało wyłącznie w formie pisemnej, dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, za każdym razem każda ze stron potwierdza odbiór informacji;
- na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość organizacji spotkań roboczych i projektowych z Wykonawcą, siedziba oraz termin spotkania zostaną uzgodnione przez strony drogą pisemną/elektroniczną
- Wykonawca nie będzie żądał żadnych dopłat z tytułu ewentualnej zmiany formatu i miejsca publikacji artykułu po uzgodnieniu ich ostatecznej formy przez cały okres trwania umowy;
- Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt każdej publikacji, tj. treść artykułu wraz z układem graficznym nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem ukazania się dziennika. W razie ewentualnych uwag, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić skorygowany projekt publikacji w terminie 2 dni roboczych;
- Wykonawca przekaze zawartość merytoryczną publikacji (treść), wraz z szablonami wymaganych logotypów zgodnie z pkt. 2.9 a także ewentualnie ze wskazówkami dotyczącymi układu graficznego (sugerowane rozmieszczenie poszczególnych partii tekstu, wyróżnienie określonych fragmentów tekstu, krój czcionki, podkreślenia, kursywa, kolorystyka, itp.) zostaną przekazane w formie elektronicznej (plik MS Word lub równoważny plik tekstowy – w przypadku tekstu, lub plik z rozszerzeniem .jpg lub równoważnym – w przypadku grafik, logotypów itp.) w terminie 3 dni roboczych przed datą publikacji;
- Wykonawca może zamieścić publikację po uzyskaniu pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. Wraz z ostateczną akceptacją opracowania publikacji, Wykonawca prześle w formie pisemnej zlecenie publikacji artykułów sponsorowanych, z podaniem terminu oraz tytułu dziennika, w którym publikacje zostaną zamieszczone;
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wydawcom prasy materiałów w wersji zgodnej z ich wymaganiami technicznymi – każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 3 egzemplarzy każdego poszczególnego wydania dziennika, w którym ukazała się publikacja;

2.11. Plakaty informacyjne

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie, redakcja: w tym: korekta językowa i stylistyczna, opracowanie graficzne i edytorskie plakatów informacyjnych mówiących o realizacji „**Projektów 1 - 8**”, w podziale na maksymalnie 2 edycje dla każdego z Projektów (ogólna liczba plakatów dla „**Projektów 1 - 8**” wynosi 400 sztuk, po 50 dla każdego z Projektów), a następnie dostarczenie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w granicach miasta Łodzi).

2.11.1. Tematyka plakatu informacyjnego:

- zakres i czas trwania projektu oraz obszar objęty rewitalizacją;
- informacja o głównych rezultatach Projektu;
- informacje dotyczące konkretnych inwestycji w ramach projektu;
- nazwa beneficjenta;
- tytuł projektu;

- elementy graficzne np. zdjęcia;
- inne elementy wskazane przez Zamawiającego.

2.11.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca plakatu informacyjnego:

- materiał: papier kredowy połysk 100g;
- wymiary: 297 x 420 mm;
- druk jednostronny;
- kolorystyka: pełna;
- technika wykonania: plakaty zostaną wykonane techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów, istotne **jest, aby wszystkie elementy, które muszą znaleźć się na plakacie, były czytelne i wyraźne z odległości ok. 2 m.**

2.11.3. Warunki współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie plakatów informacyjnych:

- Wykonawca wykona projekt graficzny plakatu informacyjnego i przedstawi go w formie wizualizacji i próbnego wydruku do akceptacji Zamawiającemu, przed wykonaniem plakatu informacyjnego,
- Wykonawca plakatów informacyjnych jest odpowiedzialny wyłącznie za ich wykonanie i dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce w granicach miasta Łodzi.
- Wykonawca w terminie 5 dni roboczych (Zamawiającego – poniedziałek – piątek) od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania plakatów (w zakresie liczby oraz projektu, którego będą dotyczyły) wykona projekt graficzny plakatu;
- Zamawiający zatwierdzi projekt graficzny plakatu informacyjnego w terminie 2 dni roboczych lub wnieśli uwagi. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego prześle Zamawiającemu poprawiony projekt celem zatwierdzenia;
- plakaty informacyjne wykonane zostaną przez Wykonawcę i dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w granicach miasta Łodzi) w terminie 10 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania plakatów;
- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, przy czym ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 31 lipca 2022 r.

2.11.4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia:

- Każdorazowo Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym treść, zakres, formę graficzną plakatów informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający ma prawo w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego plakatu do wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

2.12. Ulotka informacyjna

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie, redakcja, w tym: korekta językowa i stylistyczna, opracowanie graficzne i edytorskie oraz skład ulotek informacyjnych w formie gazetki o realizacji „Projektów 1 – 8” (wskazanych w pkt 2.2.) w podziale na maksymalnie 3 edycje dla każdego z Projektów (ogólna liczba ulotek dla „Projektów 1 - 8” wynosi 1200 sztuk, po 150 dla każdego z Projektów), a następnie dostarczenie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w granicach miasta Łodzi). Ulotka informacyjna pod względem graficznym oraz merytorycznym będzie zbieżna z plakatami informacyjnym. Treści do ulotki muszą być opracowane na podstawie informacji uzyskanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, preferowane jest zastosowanie metody „storytellingu”. Ujęcie tematyki powinno być łatwe do przyswojenia dla szerokiego odbiorcy, który nie posiada wiedzy o programie.

2.12.1. Tematyka ulotki informacyjnej

- zakres i czas trwania projektu oraz obszar objęty rewitalizacją;
- wskazanie przeprowadzonych działań oraz rezultatów prowadzonego Projektu wraz z instruktażem korzystania z funkcji umiejscowionych na obszarze realizacji Projektu;
- elementy graficzne np. zdjęcia;
- inne elementy wskazane przez Zamawiającego.

2.12.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna ulotki informacyjnej:

- materiał: papier kredowy – połysk 130g;
- wymiary: 594 x 429, składane w format gazety 4 stronicowej;
- kolorystyka: pełna;
- druk dwustronny;
- technika wykonania: ulotki zostaną wykonane techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów intensywnych, nasyconych, tworzących wrażenie ciepła, budujących pozytywne, radosne odczucia; istotne jest aby elementy, które muszą znaleźć się na ulotce, były wyraźne i czytelne dla odbiorcy.

2.12.3. Warunki współpracy i komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie ulotek informacyjnych

- Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania ulotek (w zakresie szczegółowych treści do wykorzystania, liczby oraz projektu, którego będą dotyczyły) wykona projekt graficzny ulotki;
- Wykonawca wykona projekt graficzny ulotki informacyjnej i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu, przed wykonaniem ulotek informacyjnych w formie wydruku próbnego;
- Zamawiający zatwierdzi projekt graficzny ulotki informacyjnej w terminie 3 dni roboczych, lub wnieśli uwagi. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przekaże Zamawiającemu poprawiony projekt celem zatwierdzenia;
- ulotki informacyjne wykonane zostaną przez Wykonawcę i dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w granicach miasta Łodzi) w terminie 20 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o konieczności wykonania ulotek;
- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, przy czym ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 31 lipca 2022 r.

2.12.4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia:

Każdorazowo Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym treść, zakres, formę graficzną ulotek informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający ma prawo w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania projektu graficznego ulotki do wnoszenia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

Osoba do kontaktu :

Patrycja Wojtaszczyk

email: p.wojtaszczyk@uml.lodz.pl

Zespół ds. Działań Informacyjno-Promocyjnych

Biuro ds. Rewitalizacji

tel. 42 272 64 08

3. Zakres (opis) zamówienia realizowany na podstawie prawa opcji wraz z określeniem okoliczności, w których nastąpi realizacja opcji*: NIE
4. Zakres (opis) przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone*: NIE
5. Zakres (opis) przewidywanych zamówień na dodatkowe dostawy*: NIE dotyczy
6. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:
NIE
7. Miejsce wykonania (*adresy miejsc dostaw, wykonywania usług lub robót budowlanych*): na terenie miasta Łodzi

8. Warunki gwarancji i rękojmi za wady*: Zgodnie z § projektu Umowy
9. Opis oceny równoważności, (jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - art. 29 ust. 3 ustawy, lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - art. 30 ust. 1-3 ustawy)*: NIE dotyczy
10. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:
Okres w miesiącach lub w dniach lub data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy i data zakończenia: 31 lipca 2022 r.
(jeżeli przewiduje się etapowanie prac, podać wstępny harmonogram):
.....
11. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane** spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty*:
- próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego
tj.:.....***;
 - certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia, tj.:.....***;
 - zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
tj.:.....***;
 - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę określonych norm zapewnienia, jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania, jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
tj.:.....***;
 - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki;
 inne *
12. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia* (np. wzory, rysunki, dokumentacja projektowa itp.) wraz z wykazem dokumentów dołączonych do poszczególnych załączników:
- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia

Oświadczam(y), że jako osoba(y) gwarantująca(e) bezstronność i obiektywizm przygotowaliśmy opis przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Patrycja Wojtaszczyk,
Zespół ds. Działań Informacyjno-Promocyjnych,
Biuro ds. Rewitalizacji,

(imię i nazwisko osoby sporządzającej, komórka organizacyjna, data i podpis)

* jeżeli dotyczy

** niewłaściwe skreślić

**** wskazanych dokumentów można żądać jedynie w przypadku, gdy zamawiający opisał wymagania co do przedmiotu zamówienia, których spełnianie mają one potwierdzać, w takiej sytuacji należy podać szczegółowy opis / zakres / nazwy, wymaganych dokumentów / próbek itp.*