

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) przewidywany sposób upowszechniania efektów przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Planowane terminy realizacji przedsięwzięcia:

a) data rozpoczęcia przedsięwzięcia:

.....
.....

b) data zakończenia przedsięwzięcia:

.....

**9. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium
(w tym główny cel stypendium):**

.....
.....
.....
.....
.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2019 r. stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191,1293, 1669, 2245 i 2339).

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że prowadzę działalność twórczą na terenie Miasta Łodzi.

.....
czytelny podpis kandydata/ki

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie danych kontaktowych w zakresie:
- numeru telefonu
- adresu e-mail
w celu analizy mojego wniosku w ramach naboru wniosków o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.
Zostałam/em poinformowana/y o prawie do usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie, w jakiej została ona wyrażona.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Załączniki:

1. Harmonogram przewidywanych prac.
2. Kosztorys przedsięwzięcia.
3. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.
4. Dokumentacja własnego dorobku artystycznego w formie elektronicznej. Kandydaci/Kandydatki, którym nie zostanie przyznane stypendium zobowiązani są do odbioru dokumentacji własnego dorobku artystycznego w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników procedury konkursowej. W przypadku braku odbioru dokumentów w/w terminie poniższe materiały zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Kopia formularza oraz załączników w wersji elektronicznej.
6. Dwie rekomendacje osób uznanych w danej dziedzinie (opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji) w formie papierowej, podpisane własnoręcznie przez te osoby. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami. Rekomendacje powinny dotyczyć aktualnie składanego projektu zawartego we wniosku.



Załącznik Nr 1
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**HARMONOGRAM PRZEWIDYWANYCH PRAC
W RAMACH STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ
ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM
I ANIMACJĄ KULTURY**

Dziedzina

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury
w Departamencie Gospodarki
Mieszkaniowej i Kultury
ul. Piotrkowska 102
90-423 Łódź**

Harmonogram przewidywanych prac	
Termin realizacji	Działanie

.....

czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 2
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**KOSZTORYS PRZEDSIĘWZIĘCIA
REALIZOWANEGO W RAMACH STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ
TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ
KULTURY**

Dziedzina

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury
w Departamencie Gospodarki
Mieszkaniowej i Kultury
ul. Piotrkowska 102
90-423 Łódź**

Szczegółowy kosztorys przedsięwzięcia	
Kwota	Nazwa kosztu

.....

czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 3
do Wniosku o przyznanie stypendium
dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną oraz upowszechnianiem
i animacją kultury

WZÓR

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku
stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną
oraz upowszechnianiem i animacją kultury.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosków osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych (rozpatrzenie wniosków osób ubiegających się o przyznanie w 2019 roku stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury) zostały wskazane w uchwale Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4946).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym członkom Komisji Stypendialnej, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. Zgodnie z uchwałą Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, dane osobowe będą udostępnione poprzez opublikowanie protokołu z prac komisji na tablicy informacyjnej Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
czytelny podpis kandydata/ki



Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 225 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 24 grudnia 2018 r.

WZÓR

UMOWA STYPENDIALNA Nr

zawarta w dniu 2019 roku, pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą: 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725-002-89-02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwanym dalej Miastem,

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w, legitymującą się dowodem osobistym nr, PESEL:, zwaną dalej Stypendystą/Stypendystką.

Na podstawie uchwały Nr LX/1584/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury Strony ustalają, co następuje:

§ 1.

1. Miasto przyznaje Stypendyście/Stypendystce stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia pn., w wysokości 10.000 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na konto bankowe Stypendysty/Stypendystki o numerze:

§ 2.

1. Stypendysta/Stypendystka zobowiązana jest do realizacji programu stypendium w terminie od dnia 2019 r. do dnia 2019 r.
2. Realizacja programu stypendium powinna być zgodna z opisem zawartym w formularzu wniosku o przyznanie w 2019 roku stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi z dniagrudnia 2019 r.
3. Stypendysta/Stypendystka oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Stypendysta/Stypendystka przedkłada sprawozdanie końcowe z wykonania przedsięwzięcia, wraz z oświadczeniem o nienaruszalności prawa autorskich osób trzecich, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizowanego programu.
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia składane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Łodzi z dnia grudnia 2019 r.

6. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania programu stypendium i przedstawienia sprawozdania z jego wykonania.

§ 3.

Stypendysta/Stypendystka zobowiązuje się do:

1. umieszczania logo Miasta Łodzi na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia;
2. informowania, że przedsięwzięcie jest realizowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia;
3. poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
4. przedstawienie na żądanie Miasta, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia;
5. powiadomienia Miasta o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie stypendium, w celu sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4.

1. Miasto zastrzega prawo bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości utworów powstałych w ramach przedsięwzięcia stypendialnego na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy w celach promowania Miasta i jego działalności, a w szczególności:
 - a) opublikowania utworu lub jego fragmentu w wybranych przez Miasto publikacjach, w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych,
 - b) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego fragmentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - c) łączenia (kompilacji) utworu lub jego fragmentów z innymi utworami w ramach podejmowania działań na polach eksploatacji określonych w pkt 1 i 2.
2. Licencja udzielona w ust. 1 uprawnia Miasto do korzystania z utworu w okresie pięciu lat od powstania utworu i jest nieograniczona terytorialnie, tzn. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkich innych państw. Po upływie okresu opisanego w ust. 1 licencja trwać będzie dalej jako udzielona na czas nieoznaczony.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązane jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części programu w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
3. Stypendysta/Stypendystka bez pisemnej zgody Miasta nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć realizacji innej osobie.

§ 6.

1. Niezrealizowanie programu stypendium oraz nieuzupełnienie stwierdzonych uchybień lub braków formalnych w sprawozdaniu końcowym, stanowi podstawę do odstąpienia przez

Miasto od umowy i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.

2. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu wypłaconego stypendium Stypendysta/Stypendystka zobowiązany jest do dokonania wpłaty na rachunek bankowy Miasta o numerze 94 1560 0013 2026 0000 0026 0022 Getin Bank S.A w Katowicach w terminie 30 dni od dnia wezwania.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Miasta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta/Stypendystka

Miasto

e) Sposób upowszechnienia efektów przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych w sprawozdaniu oraz że przedsięwzięcie którego dotyczy sprawozdanie zostało wykonane w ramach Stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem i animacją kultury.

.....
czytelny podpis Stypendysta/Stypendystka

załącznik:

1. Płyta CD/DVD zawierająca elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia oraz zeskanowany formularz sprawozdania.

* Kompletne sprawozdanie musi zawierać materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, opis konkretnych efektów, np. kwerend bibliotecznych i innych



Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 225 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 24 grudnia 2018 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
STYPENDIUM DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ
ORAZ UPOWSZECHNIANIEM I ANIMACJĄ KULTURY**

Dziedzina

**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Kultury
w Departamencie Gospodarki
Mieszkaniowej i Kultury
ul. Piotrkowska 102
90-423 Łódź**

Kryteria	Punktacja
<p>I. Wartość artystyczna / ranga i znaczenie projektu:</p> <p>Skala: 0 do 30 punktów</p> <p>30 punktów – Łącznie za: 1) Projekt charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz znaczącym potencjałem wpływu na dziedzinę, której dotyczy i 2) W projekcie wezmą udział wysokiej rangi artyści/eksperci/specjaliści, którzy wymienieni są imiennie, a ich udział w projekcie został potwierdzony pisemnymi deklaracjami.</p> <p>0 punktów - Projekt nie charakteryzuje się wysoką wartością specjalistyczną / ekspercką / artystyczną oraz nie ma znaczącego wpływu na dziedzinę, której dotyczy. Nie wykazano konkretnych artystów/ekspertów/specjalistów biorących udział w projekcie.</p>	
<p>II. Wpływ projektu na aktywizację kulturalną mieszkańców Łodzi i ocena aspektów społecznych</p> <p>Skala: 0 do 20 punktów</p> <p>20 punktów – Łącznie za: 1) W projekcie opisano, w jaki sposób realizowane działania przyczynią się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej (np. poprzez wydarzenia kulturalne, trwałe efekty projektu) i 2) Projekt zakłada aktywny udział / zaangażowanie społeczności lokalnych / osób wykluczonych.</p> <p>0 punktów - W projekcie nie zakłada się szerokiego dostępu do</p>	

<p>działań i efektów (zamknięty charakter) oraz nie opisano wpływu projektu na zwiększenie dostępności do kultury dla osób wykluczonych.</p>	
<p>III. Informacja i promocja Skala: 0 do 10 punktów</p> <p>10 punktów - w projekcie został jasno i precyzyjnie określony Plan komunikacji; działania informacyjno-promocyjne są różnorodne; zaplanowano wiele działań informacyjno – promocyjnych; trafnie dobrano i zdefiniowano grupy docelowe.</p> <p>0 punktów - przedstawiony w projekcie Plan komunikacji nie zakłada wielu różnorodnych działań, nie określono grup docelowych lub ich dobór jest nieadekwatny.</p>	
<p>IV. Harmonogram merytoryczny realizacji projektu: Skala: 0 do 10 punktów</p> <p>10 punktów - Kompletny harmonogram merytoryczny uwzględniający wszystkie działania w projekcie podany w sposób chronologiczny, jest realny - możliwy do zrealizowania.</p> <p>0 punktów - Harmonogram merytoryczny jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu lub jest nierealny.</p>	
<p>V. Ocena wydatków w projekcie: Skala: 0 do 10 punktów</p> <p>10 punktów- Łącznie za: 1) Przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu – wydatki w przedstawionej formie są konieczne do zrealizowania planowanych działań i 2)Wszystkie wydatki zostały oszacowane na realnym, rynkowym poziomie – są niezawyżone, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p> <p>0 punktów - 1) Działania projektowe nie znajdują lub nie wystarczająco znajdują odzwierciedlenie w kosztach, przedstawione koszty nie wydają się niezbędne i konieczne w korelacji do planowanych działań lub 2) Większość wydatków jest zawyżona, zwłaszcza w odniesieniu do zwyczajowego poziomu wysokości stawek.</p>	
<p>VI. Suma punktacji</p>	

Projekty, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia na ocenie merytorycznej punktów zostaną umieszczone na liście rankingowej.

.....
data i podpis członka Komisji Stypendialnej