

## REGULAMIN

przeprowadzenia dialogu technicznego dla zadania pn.: „Wylonienie Operatora współpracującego w zakresie pozwalającym na określenie pożądanых funkcji, a następnie ich wdrożenie z uwzględnieniem procesu inwestycyjnego w nieruchomościach zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Ogrodowej 26 i 28.”na podstawie art. 9 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień w ŁSI sp. z o. o.

### §1 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy Pzp;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wylonienie Operatora współpracującego w zakresie pozwalającym na określenie pożądanых funkcji, a następnie ich wdrożenie z uwzględnieniem procesu inwestycyjnego w nieruchomościach zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Ogrodowej 26 i 28.” **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
4. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu;
5. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
6. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Łódzką Spółkę Infrastrukturalną sp. z o. o. w Łodzi (zwaną dalej ŁSI);
8. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane pn.: „Wylonienie Operatora współpracującego w zakresie pozwalającym na określenie pożądanых funkcji, a następnie ich wdrożenie z uwzględnieniem procesu inwestycyjnego w nieruchomościach zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Ogrodowej 26 i 28.”
9. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję, zespół osób powoływany przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia dialogu technicznego, do którego czynności mają zastosowanie odpowiednie przepisy Załącznika nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień w ŁSI sp. z o. o. tj.: Regulaminu pracy Komisji przetargowej.

### §2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzenia przez Zamawiającego dialogu w Łódzkiej Spółce Infrastrukturalnej sp. z o. o. poprzedzającego postępowanie.

2. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Pzp.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c Pzp.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje komisja wyznaczona w tym celu przez Zamawiającego.

### **§3**

#### **Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może prowadzić dialog, zwracając się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia organizacyjne, handlowe, finansowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, zarządcze organizacyjne, handlowe, finansowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia.
  - 4) zebranie informacji służących do podjęcia decyzji o wyborze źródła finansowania działań inwestycyjnych na nieruchomościach kubaturowych oraz opracowania dokumentacji zamówienia.

### **§4**

#### **Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.

6. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.

## **§5**

### **Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej.

Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:

- 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

## **§6**

### **Czynności w ramach Dialogu**

1. W celu przeprowadzenia dialogu Zamawiający powołuje Komisję do jego przeprowadzenia.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog może być przeprowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o przeprowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z przeprowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
7. W trakcie dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§7**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w dialogu również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
3. Z przeprowadzonego dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzonym dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie materiały przekazane w ramach dialogu.

## **§8**

### **Prawa autorskie**

1. Podmiot/podmioty biorące udział w dialogu, przenoszą na ŁSI autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym ŁSI:
  - a) wykorzystanie rozwiązań stanowiących przedmiot praw autorskich w zakresie niezbędnym do opisu przedmiotu zamówienia, opracowania SIWZ oraz projektu umowy;
  - b) publiczną prezentację proponowanych rozwiązań bez względu na formę i układ poprzez:
    - prezentację na wystawach;
    - prezentacje w środkach masowego przekazu;
    - prezentację w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych.
2. Wykonawca przekazując rozwiązania stanowiące przedmiot praw autorskich, udziela ŁSI bezwarunkowej zgody na wykorzystanie utworu w całości lub części, jak również oświadcza, że wykorzystanie utworu nie narusza praw osób trzecich.

## **§9**

### **Brak środków odwoławczych**

1. W toku dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Pzp.
2. Zamawiający ma prawo stwierdzić nieważność czynności podjętych z naruszeniem prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie:
  - a) obowiązują przepisy ustawy Pzp;
  - b) decyzje podejmuje Zamawiający.

## **§10**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.