

**URZĄD MIASTA ŁODZI**  
**DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU I OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW**  
**WYDZIAŁ PRAW JAZDY I REJESTRACJI POJAZDÓW**

**Schematy kontroli zewnętrznej**

**Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Kontrole przeprowadzane przez organ mają na celu sprawdzenie zgodności prowadzonej działalności regulowanej (działalność gospodarcza, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa) z obowiązującymi przepisami.
3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie spełniania przez przedsiębiorcę warunków określonych przepisami prawa wykonywania działalności gospodarczej i badanie zgodności wykonywania działalności z posiadanymi uprawnieniami.
4. Kontrole przeprowadza się jako planowe- kompleksowe oraz problemowe i doraźne.
5. Kontrole planowe-kompleksowe są przeprowadzane na podstawie ustalonego planu rocznych kontroli zewnętrznych, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

**Przygotowanie i przebieg kontroli:**

1. Pisemne zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przesyłane do przedsiębiorcy lub pełnomocnika, za potwierdzeniem odbioru (wyjątki – art. 48 ust. 11 przywołanej wyżej ustawy).
2. Wystawienie imiennego upoważnienia do kontroli dla wyznaczonego zespołu kontrolującego, składającego się z dwóch pracowników Wydziału Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów.
3. Wszczęcie kontroli, powinno nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy, kontrola może zostać przeprowadzona z uchybieniem określonego wyżej przedziału czasowego, tj. przed upływem 7 dni. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

**Sposób załatwienia sprawy:**

1. Rozpoczęcie kontroli przez pracowników organów kontroli następuje po okazaniu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej, doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że:
  - a. ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
  - b. przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
  - c. kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
  - d. przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego lub osoby zatrudnionej w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, również (za zgodą) w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne przeprowadzane są w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
4. Podczas czynności kontrolnych kontrolowany zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz dokumentacji niezbędnej do wykazania spełniania warunków wymaganych prawem do wykonywania działalności regulowanej.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu przeprowadzającego kontrolę. Załączniki do protokołu, stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu, dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy będących w posiadaniu organu nadzoru.
6. Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, lub doręczenia informacji, wnoszącemu zastrzeżenia do protokołu, o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu. Kontrolowany przedsiębiorca przekazuje organowi informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

W przypadku postępowania kontrolnego wobec stacji kontroli pojazdów zalecenia pokontrolne wydawane są jedynie w sytuacji, gdy organ zobligowany jest wyznaczyć termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów.
7. Stwierdzając uchybienia organ wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia bądź wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji administracyjnej o zakazie

wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców lub stacji kontroli pojazdów.

### **Książka kontroli:**

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli wraz z upoważnieniami i protokołami kontroli, a w przypadku wszczęcia kontroli do jej niezwłocznego okazania kontrolującemu. Książka może być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.

Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

### **Termin realizacji:**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni.

Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

- w przypadku mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych,
- w przypadku małego przedsiębiorcy - 18 dni roboczych,
- w przypadku średniego przedsiębiorcy - 24 dni roboczych,
- w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Wyjątek od przytoczonej wyżej zasady stanowią przypadki opisane w art. 55 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

### **Tryb odwoławczy:**

W terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli, lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu, przysługuje przedsiębiorcy prawo wniesienia na piśmie uzasadnionego sprzeciwu na podjęcie i wykonywanie czynności kontrolnych z naruszeniem stosownych przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców do organu kontrolującego. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie 3 dni roboczych jest równoznaczne z odstąpieniem od czynności kontrolnych.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1268),
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.),
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. z 2017 r. poz. 1324).

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI W ODNIESIENIU DO POSZCZEGÓLNYCH PODMIOTÓW**

### **I. Kontrola przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów**

Podstawa prawna: art. 83b i art. 83c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn.zm.).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.

Kontrole planowe (kompleksowe) przeprowadzane są co najmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie:

- zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów, - prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.

### **II. Kontrola przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców**

Podstawa prawna : art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1268).

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Kontrole planowe (kompleksowe) przeprowadzane są co najmniej raz w roku.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje sprawdzenie :

- spełniania przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust.1 ustawy o kierujących pojazdami,
- zgodności prowadzonego kursu lub zajęć z przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia, informacją lub danymi o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1, dokumentami o których mowa w art. 27 ust 1 pkt 6 ustawy o kierujących pojazdami, - kwalifikacji osób prowadzących szkolenie.