

Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

I. Informacje o Oferencie:

1. Pełna nazwa składającego ofertę:

.....
.....

2. Adres:.....

mięscowość

kod pocztowy

.....

ulica i numer lokalu

telefon

3. Osoba prawnie upoważniona do reprezentowania Oferenta:

.....

4. Nr wpisu do rejestru:

.....

5. NIP:

6. Regon:

7. Nazwa banku Oferenta i nr konta:

.....

8. Imię i nazwisko koordynatora zadania, nr tel., email do kontaktu:

.....

II. Informacje o planowanym zadaniu:

1. Tytuł zadania:

.....
.....

2. Adresaci działań, z uzasadnieniem wyboru grupy docelowej

.....

.....

3. Planowana liczba osób uczestniczących w zadaniu

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników zadania

.....

.....

5. Miejsce realizacji działań:

.....

.....

.....

6. Termin realizacji działań

od do

7. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....

.....

.....

9. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (powinien być zgodny z kosztorysem)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

10. Wskaźniki monitorowania zadania i opis ewaluacji zadania:

.....

.....

.....

11. Przewidywane cele i efekty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Koszty zadania:

1. Przewidywane koszty całego zadania:

.....

2. Wnioskowana kwota dofinansowania przez Miasto Łódź:

.....

3. Kosztorys zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Kalkulacja kosztów				Źródła finansowania zadania		
		Jednostka miary*	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Z budżetu Miasta	Środki własne	Koszt całkowity
1	Koszty merytoryczne							
2	Koszty administracyjne i obsługi zadania							
3	Inne koszty, niezbędne do realizacji zadania							
4	Razem							

* jednostką miary może być np.: godzina, porada, sztuka itp.

IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych:

.....

.....

.....

V. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

.....

.....

.....

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

.....

data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta