

**Wzór formularza ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Informacje o Oferencie:**

1. Pełna nazwa składającego ofertę:

.....  
.....

2. Adres:.....

miejsowość

kod pocztowy

.....

ulica i numer lokalu

telefon

3. Osoba prawnie upoważniona do reprezentowania Oferenta:

.....

4. Nr wpisu do rejestru:

.....

5. NIP: .....

6. Regon: .....

7. Nazwa banku Oferenta i nr konta: .....

.....

8. Imię i nazwisko koordynatora zadania, nr tel., email do kontaktu:

.....

**II. Informacje o planowanym zadaniu:**

1. Tytuł zadania:

.....  
.....

2. Adresaci działań, z uzasadnieniem wyboru grupy docelowej

.....  
.....

3. Planowana liczba osób uczestniczących w zadaniu

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników zadania

.....  
.....

5. Miejsce realizacji działań:

.....  
.....  
.....

6. Termin realizacji działań

od ..... do .....

7. Szczegółowy sposób realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

.....  
.....  
.....

9. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (powinien być zgodny z kosztorysem)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

10. Wskaźniki monitorowania zadania i opis ewaluacji zadania:

.....  
.....  
.....

11. Przewidywane cele i efekty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Koszty zadania:**

1. Przewidywane koszty całego zadania:

.....

2. Wnioskowana kwota dofinansowania przez Miasto Łódź:

.....

3. Kosztorys zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Kalkulacja kosztów				Źródła finansowania zadania		
		Jednostka miary *	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Z budżetu Miasta	Środki własne	Koszt całkowity
1	Koszty merytoryczne							
2	Koszty administracyjne i obsługi zadania							
3	Inne koszty, niezbędne do realizacji zadania							
4	Razem							

\* jednostką miary może być np.: godzina, porada, sztuka itp.

**IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych:**

.....  
 .....  
 .....

**V. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:**

.....  
 .....  
 .....

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

.....  
 data oraz czytelne podpisy i pieczętki  
 osób uprawnionych  
 do reprezentowania oferenta