**Prośba o oszacowanie ceny usługi kompleksowej organizacji i obsługi dwudniowej konferencji promującej działania i efekty realizacji projektów dotyczących rewitalizacji Łodzi współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.**



**Wzór do przesłania szacowania:**

Nazwa podmiotu / firmy :………………………………………………….

Podpis przedstawiciela / osoby do kontaktu: …………………………..

UWAGA ZAMAWIAJĄCEGO:

*Zamawiający szacuje, że nakład wartości całości prac przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio dla poszczególnych zadań w zamówieniu ok. 65% (dzień pierwszy) i 35% (dzień drugi).*

*Sprzątanie może być realizowane poprzez np. zawarcie stosownych umów o usługi dodatkowe z firmami lub pracownikami firm odpowiedzialnych za stałe utrzymanie czystości w obiektach, w których organizowane będzie wydarzenie.*

*Na terenie budynku, w którym zorganizowana będzie sesja plenarna funkcjonuje lokal użytkowy – kawiarnia.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie 1 (pierwszy dzień konferencji)** | **Cena netto wyrażona w PLN** | **Cena brutto wyrażona w PLN** |
| **Zadanie 1 – catering min. 100 osób / max. 120 osób** | Cena za osobę: ………………. | Cena za osobę: ………………. |
| **Zadanie 1 – usługi pozostałe** (m.in.:obsługa techniczna i sprzątanie sal konferencyjnych, obsługa recepcji i identyfikatory dla uczestników, tłumaczenie sesji na język migowy, bieżące sprzątanie toalet) | ………………. | ………………. |
| **SUMA ZADANIE 1** (catering plus usługi dodatkowe) | Dla 100 osób: ……………Dla 120 osób: …………… | Dla 100 osób: ……………Dla 120 osób: …………… |
| **Zadanie 2 (drugi dzień konferencji)** | **Cena netto wyrażona w PLN** | **Cena brutto wyrażona w PLN** |
| **Zadanie 2 – catering min. 80 osób / max. 100 osób** | Cena za osobę: …………. | Cena za osobę: ………… |
| **Zadanie 2 – usługi pozostałe** (m.in.:obsługa techniczna i sprzątanie sal konferencyjnych, obsługa recepcji, tłumaczenie sesji na język migowy, bieżące sprzątanie toalet) | …….……………. | …………..………. |
| **SUMA ZADANIE 2** (catering plus usługi dodatkowe) | Dla 80 osób: ……………Dla 100 osób: …………… | Dla 80 osób: ……………Dla 100 osób: …………… |

Uwagi do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

……………………………………………………………………………………….…………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Powyższe szacunki nie stanowią oferty, udział w szacowaniu nie wiąże się koniecznością złożenia oferty w postępowaniu, szacowanie jest wyłącznie pomocą dla Urzędu Miasta Łodzi w celu ustalenia prawdopodobnego kosztu realizacji zamówienia.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.