

FORMULARZ OFERTY

Podstawowe dane Partnera:

Pełna nazwa partnera:	
Akronim nazwy partnera:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP/REGON:	
Typ instytucji: (np. organizacja branżowa, spółka Skarbu Państwa, przedsiębiorstwo państwowe)	
Rodzaj organizacji branżowej: (np. organizacja pracodawców, stowarzyszenie pracodawców, samorząd gospodarczy, inna organizacja gospodarcza, stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne)	
Dziedzina:	Poligrafia, introligatorstwo i opakowania

1. Charakterystyka Oferenta (Partnera) wraz z informacjami o jego działalności i doświadczeniu w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.
1.1. Opis doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.
1.2. Opis doświadczenia we współpracy ze szkołą lub placówką prowadzącą kształcenie zawodowe w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.

1.3. Opis współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie Poligrafia, intrologatorstwo i opakowania.

2. Potencjał Partnera:

2.1. Opis umiejętności, kwalifikacji oraz zakresu merytorycznego osób, które Partner zamierza zaangażować do realizacji przedsięwzięcia wraz z podstawą dysponowania (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, planowane zatrudnienie):

2.2. Opis umiejętności, kwalifikacji oraz zakresu odpowiedzialności osób, które Partner zamierza zaangażować do zarządzania projektem wraz z podstawą dysponowania:

3. Opis roli Partnera w przedsięwzięciu (projekcie) w odniesieniu do realizacji 4 obszarów wsparcia, i tak:

3.1. w obszarze działalności edukacyjno-szkoleniowej:

3.2. w obszarze działalności integrująco-wspierającej:

3.3. w obszarze działalności innowacyjno-rozwojowej:

3.4. w obszarze działalności doradczo-promocyjnej:

4. Wybór i opis realizacji co najmniej jednego z poniżej wymienionych zadań dodatkowych:

4.1. współpraca z instytucjami i ośrodkami, m.in. w rozwoju umiejętności w dziedzinie Poligrafia, intrologatorstwo i opakowania,

4.2. organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z dziedziną Poligrafia, intrologatorstwo i opakowania lub branżowego konkursu umiejętności,

4.3. współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills,
4.4. prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji,

1. Oświadczam/y, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oświadczam/y, że podmiot, który reprezentuję/emy nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy)

Załączniki:

Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do podpisania dokumentów, w przypadku podpisywania Oferty przez osobę/osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS.

Kryteria formalne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Zasady oceny kryterium
1	Wniosek wypełniony w języku polskim.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek wypełniono w języku polskim.	TAK/NIE
2	Złożenie wniosku na określonym formularzu.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonej w ogłoszeniu o naborze formie (elektronicznej i papierowej). Formularz jest dostępny na stronach internetowych Miasta Łodzi.	TAK/NIE
3	Złożenie wniosku w określonym terminie.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE
4	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.	TAK/NIE
5	Kompletność dokumentacji wniosku i załączników	W ramach oceny kryterium analizie poddana zostanie kompletność dokumentów załączonych do wniosku, tj. czy wniosek został złożony we właściwej liczbie egzemplarzy, czy wniosek złożony w formie papierowej zawiera wszystkie strony, czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały poprawnie wypełnione, wersja papierowa i elektroniczna są tożsame, wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki (określone w formularzu wniosku).	TAK/NIE
6	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, a także nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków europejskich na podstawie: - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).	TAK/NIE

7	Wnioskodawca nie zalega w opłatach publicznoprawnych	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie zalega z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłata i innych należności publicznoprawnych.	TAK/NIE
---	--	---	---------

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji
1.	<i>Kryterium nr 1. Wiedza i umiejętność Partnera w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania</i>	0 - 9
1.1	Doświadczenie Partnera w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,	0 - 3
1.2	Doświadczenie Partnera we współpracy ze szkołą lub placówką prowadząca kształcenie zawodowe w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,	0 - 3
1.3	Współpraca partnera z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania.	0 - 3
2.	<i>Kryterium nr 2. Potencjał Partnera w realizacji Projektu:</i>	0 - 6
2.1	Wskazanie umiejętności, kwalifikacji oraz roli osób merytorycznie zaangażowanych do realizacji Projektu (w obszarze szkolenia) wraz z podstawą ich zatrudnienia,	0 - 3
2.2	Wskazanie umiejętności, kwalifikacji oraz roli osób merytorycznie zaangażowanych do realizacji Projektu (w obszarze zarządzania Projektem) wraz z podstawą ich zatrudnienia.	0 - 3
3.	<i>Kryterium nr 3. Rola i zadania Partnera w obszarze działalności BCU:</i>	0 - 12
3.1.	Rola Partnera w obszarze działalności edukacyjno-szkoleniowej,	0 - 3
3.2.	Rola Partnera w obszarze działalności integrująco-wspierającej,	0 - 3
3.3.	Rola Partnera w obszarze działalności innowacyjno-rozwojowej,	0 - 3
3.4.	Rola Partnera w obszarze działalności doradczo-promocyjnej.	0 - 3
4.	<i>Kryterium nr 4. Zadania dodatkowe- wskazanie co najmniej jednego zadania:</i>	0 - 8
4.1	Współpraca z instytucjami i ośrodkami, m.in. w rozwoju umiejętności w dziedzinie Poligrafia, introligatorstwo i opakowania,	0 - 2

4.2	Organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z dziedziną Poligrafia, introligatorstwo i opakowania lub branżowego konkursu umiejętności,	0 - 2
4.3	Współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Wordskills,	0 - 2
4.4	Prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem bilansu kompetencji.	0 - 2

Oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymać mogą tylko oferty, które w każdym z kryteriów merytorycznych uzyskają co najmniej 60%.