

DSR-ZP-II.271.123.2023

**OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH
DLA INSTYTUCJI FINANSOWYCH**

poprzedzających ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie „Wybór partnera prywatnego dla projektu polegającego na zaprojektowaniu, budowie oraz utrzymaniu Centrum Kreatywności i Nowych Technologii, jako jednego z działań rewitalizacyjnych na terenie Starego Rynku planowanego do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

PROWADZĄCY WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Adres strony internetowej: www.bip.uml.lodz.pl

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe (dalej: Konsultacje) prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Regulamin) stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Konsultacjach (dalej: Ogłoszenie).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Przedmiot Konsultacji:

- a) Tematem konsultacji rynkowych będzie Wybór partnera prywatnego dla projektu polegającego na zaprojektowaniu, budowie oraz utrzymaniu Centrum Kreatywności i Nowych Technologii, jako jednego z działań rewitalizacyjnych na terenie Starego Rynku planowanego do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dla instytucji finansowych.

Szczegółowe informacje dotyczące Projektu oraz kwestionariusz zawierający pytania dla uczestników Konsultacji rynkowych zostaną przekazane przez Zamawiającego podmiotom zaproszonym do udziału w Konsultacjach rynkowych na podstawie otrzymanych zgłoszeń.



2. Celem konsultacji jest m.in.

- a) pozyskanie informacji przez Zamawiającego na temat zainteresowania podmiotów prywatnych udziałem w planowanym postępowaniu, zasadności realizacji Projektu w formule PPP, korzyści z tym związanych, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
- b) uzyskanie potwierdzenia, iż przyjęte rozwiązania (w tym zakres Projektu, podział zadań) są akceptowalne dla Instytucji Finansujących lub uzyskanie sugestii odnośnie zmian do założeń, które po uwzględnieniu w dokumentacji mogą zachęcić potencjalnych wykonawców do udziału w planowanym postępowaniu na wybór partnera prywatnego, a Instytucje Finansujące do sfinansowania Projektu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Ze względu na planowany zakres Projektu (obejmującego łącznie projektowanie, budowę, eksploatację budynku użyteczności publicznej wraz z możliwością czerpania korzyści z części komercyjnej, a także w związku z zamiarem Zamawiającego przeniesienia na partnera prywatnego ryzyka pozyskania finansowania, Zamawiający zachęca do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych w szczególności te podmioty, które uczestniczyły w realizacji przedsięwzięć odpowiadających zakresowo Projektowi.
 - a. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania zgłoszenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą:
 - sfinansowaniu przez Instytucję Finansującą samodzielnie lub w konsorcjum realizacji projektów kubaturowych w formule PPP lub koncesji o wartości nakładów inwestycyjnych, co najmniej 40 mln zł.

Uwaga:

Przez Instytucję Finansującą należy rozumieć:

- a. bank w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U.2022.2324 t.j.) albo
- b. instytucję finansową w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/36/UE, albo
- c. towarzystwo funduszy inwestycyjnych oraz towarzystwo funduszy emerytalnych.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konsultacjach, spełniający wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy potencjalny Uczestnik może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Konsultacjach.
3. Zgłoszenia należy składać:



- pisemnie na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź**
- drogą elektroniczną na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem **„Wybór partnera prywatnego dla projektu Centrum Kreatywności i Nowych Technologii w formule partnerstwa publiczno-prywatnego – konsultacje rynkowe dla IF”**

4. Termin składania Zgłoszeń: **do dnia 10.11.2023 r. do godziny 16:00**
5. W przypadku składania Zgłoszeń drogą pocztową lub przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną za termin złożenia Zgłoszenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji potencjalnego Uczestnika, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. **Do Zgłoszenia należy załączyć:**
 - a. Odpis lub informację z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

- b. **pełnomocnictwo** potencjalnego Uczestnika do złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach wraz z wymaganymi dokumentami, (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). **Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**



W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną zgłoszenie do udziału w Konsultacjach winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

bądź też

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- c. Wzór oświadczenia o doświadczeniach Uczestnika na spełnienie warunku udziału we wstępnych konsultacjach, o którym mowa w pkt. IV (zgodnie z Załącznikiem nr 3);
 - d. inne dodatkowe informacje, które Uczestnik może uznać za ważne dla przygotowania Projektu.
9. W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną wszystkie załączniki winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
 10. W przypadku dokumentów złożonych w innym języku niż język polski winny być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez potencjalnego Uczestnika, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.
 12. W przypadku nie złożenia przez potencjalnego Uczestnika wymaganych wraz ze Zgłoszeniem dokumentów, zamawiający może wezwać potencjalnego Uczestnika do ich uzupełnienia.

VI. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI:



1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Konsultacjach.
3. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani wzięciem udziału w Konsultacjach winni złożyć Zgłoszenie wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt V.8.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby uczestników Konsultacji przez zaproszenie do uczestnictwa w Konsultacjach – zgodnie z własnym wyborem – tych Uczestników, którzy przedstawią doświadczenie / doświadczenia najbardziej zbliżone do warunków, o których mowa w pkt. IV Ogłoszenia
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Konsultacjach Zamawiający poinformuje potencjalnych Uczestników, poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w Konsultacjach, przekazując szczegółowe informacje dotyczące Projektu oraz kwestionariusz zawierający pytania dla uczestników Konsultacji.
7. Zaproszenie do wzięcia udziału w Konsultacjach zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Zgłoszeniu.
8. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej (przez przesłanie formularza do Uczestnika, a następnie jego odesłanie uzupełnionego przez Uczestnika). Zamawiający zastrzega sobie także prawo zorganizowania odrębnych spotkań w toku Konsultacji, ze wszystkimi lub wybranymi Uczestnikami, według decyzji Zamawiającego, przy czym spotkania będą odbywać się po terminie odesłania przez Uczestników wypełnionych formularzy, w formie stacjonarnej w Warszawie lub w Łodzi bądź zdalnej z wykorzystaniem programu MS Teams.
9. Informacje związane z prowadzeniem Konsultacji mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej lub pisemnej.
10. Za udział w Konsultacjach Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Konsultacjach.
11. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą Uczestnika Konsultacji.
12. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu MsWord (*.doc, *.docx) względnie Adobe Acrobat (*.PDF);



13. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r., poz. 1), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
14. Poprzez udział w Konsultacjach Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszych Konsultacji na potrzeby realizacji przez miasto Łódź zadań własnych.
15. Zamawiający w każdym czasie może zakończyć Konsultacje bez podawania przyczyny. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach, w tym koszty przygotowania wniosku, udziału w Konsultacjach itp. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie i na wyłączne własne ryzyko.
16. W celu przeprowadzenia Konsultacji, w przypadku zdalnego spotkania, Uczestnik winien pobrać aplikację Teams. Adres do pobrania aplikacji
Teams: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>
Link zostanie wygenerowany indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazany w zaproszeniu do Konsultacji.
17. W przypadku problemów technicznych Zamawiającego lub Uczestnika, Konsultacje zostaną przeprowadzone telefonicznie.
18. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
19. Zamawiający będzie utrzymywał przebieg spotkań w ramach Konsultacji na nośniku audio lub wideo, za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Uczestników, przy czym udział w Konsultacjach uznaje się za wyrażenie zgody na utrwalenie.
20. Z przebiegu Konsultacji z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Konsultacji należy kierować na adres e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
2. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestnikami Konsultacji są: Agnieszka Balcerak, Waldemar Seliga.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.



4. Szczegółowe zasady prowadzenia Konsultacji zostały określone w Regulaminie, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie Zgłoszenia przez potencjalnego Uczestnika oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia Konsultacji

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału we Konsultacjach

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o doświadczeniach Uczestnika

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
Agnieszka Mroczek-Marchewka
/podpis nieczytelny/
Z-ca Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

