

## REGULAMIN PRZEPRWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

### § 1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.);
2. **Zespół** – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Konsultacji;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
4. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **wybór partnera prywatnego dla projektu polegającego na zaprojektowaniu, budowie oraz utrzymaniu Centrum Kreatywności i Nowych Technologii, jako jednego z działań rewitalizacyjnych na terenie Starego Rynku planowanego do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dla instytucji finansujących** przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
5. **Uczestniku** – rozumie się przez to Podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
6. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605ze zm.);
7. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Łódź
8. **Prowadzącym postępowanie** – rozumie się przez to Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół powołany przez Zamawiającego. Zadania Zespołu są wyszczególnione w § 7 Regulaminu.
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości i proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
7. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczą Konsultacje.

### § 3 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Konsultacji przez Zamawiającego.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy Pzp.

### § 4 Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Konsultacji jest m.in.
  - pozyskanie informacji przez Zamawiającego na temat zainteresowania podmiotów prywatnych udziałem w planowanym postępowaniu, zasadności realizacji Projektu w formule PPP, korzyści z tym związanych, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
  - uzyskanie potwierdzenia, iż przyjęte rozwiązania (w tym zakres Projektu, podział zadań) są akceptowalne dla Instytucji Finansujących lub uzyskanie sugestii odnośnie zmian do założeń, które po uwzględnieniu w dokumentacji mogą zachęcić potencjalnych wykonawców do udziału w planowanym postępowaniu na wybór partnera prywatnego, a Instytucje Finansujące do sfinansowania Projektu.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności: informacje, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 5 Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - cel prowadzenia Konsultacji,
  - podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach,
  - termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem dostępnym m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału w Konsultacjach jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

### § 6 Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu oświadczeniami i dokumentami. Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmiotu, który złoży zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Konsultacji.
4. Wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach Zamawiający określił w Ogłoszeniu.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

### **§ 7 Zespół**

1. Do przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający powołuje Zespół.
2. Zespół składa się z osób powołanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Konsultacji.
3. Zamawiający może w toku prowadzenia Konsultacji dokonać zmian w składzie Zespołu.
4. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych zgłoszeń o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacjach oraz spełniły warunki udziału w Konsultacjach.
5. Zespół zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Konsultacji, a także do udostępnienia protokołu z prowadzonych Konsultacji wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zespół zobowiązany jest wykonywać powierzone mu obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem uczciwej konkurencji.
7. Zespół kończy pracę z dniem zakończenia Konsultacji.

### **§ 8 Sposób prowadzenia Konsultacji**

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający, o czym informuje w Ogłoszeniu lub zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - spotkania indywidualnego z Uczestnikami.

3. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
5. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wszystkie koszty związane z udziałem w Konsultacjach ponoszą podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu Konsultacji poprzez zapisywanie obrazu i dźwięku. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach sporządzenia protokołów ze spotkań z Uczestnikami.

### **§ 9 Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
2. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacje bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając raport końcowy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając informację Uczestnikom.

### **§ 10 Raport końcowy**

1. Z przeprowadzonych Konsultacji Zamawiający sporządza raport końcowy, zawierający co najmniej:
  - informację o przeprowadzeniu Konsultacji,
  - informację o uczestnikach biorących udział w Konsultacjach.
2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

### **§ 11 Środki odwoławcze**

Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

### **§ 12 Dane osobowe**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 1.2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia w Konsultacjach.
- 1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).
2. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w Dialogu. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o dopuszczenie w Konsultacjach składa stosowne oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

### § 13 Wejście Regulaminu w życie

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.