

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Prowadzenie działań animacyjno - integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi” – w lokalu użytkowym należącym do zasobu gminnego Miasta Łodzi.

I. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania

1. **Prowadzenie działań animacyjno - integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi** w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Cel zadania: rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez prowadzenie Miejsca Aktywności Lokalnej.
3. Termin realizacji: **1 marca 2025 r. – 31 grudnia 2026 r.**
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania w latach 2025 - 2026 – **do 180 000,00 zł tj.: w 2025 r. – do 90 000,00 zł oraz w 2026 r. – do 90 000,00 zł.**
5. Dopuszczalne rezultaty zadania:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie przestrzeni na potrzeby i działania mieszkańców, grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych w celu przeprowadzenia działań, spotkań, warsztatów, wydarzeń dla mieszkańców miasta w wymiarze co najmniej 15 godzin miesięcznie;
 - 2) realizacja działań animacyjno - integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej w wymiarze co najmniej 15 godzin miesięcznie;
 - 3) realizacja minimum 4 wydarzeń (po 2 w każdym roku kalendarzowym) o charakterze integracyjnym dla osób zaangażowanych w działalność MAL oraz mieszkańców okolicy;
 - 4) zaangażowanie wolontariuszy na rzecz Miejsca Aktywności Lokalnej w wymiarze co najmniej 100 godzin w trakcie realizacji zadania (min 45 godz. w 2025 r. i min. 55 godz. w 2026 r.);
 - 5) zorganizowanie minimum 2 wydarzeń (min. 1 na rok kalendarzowy) w formie warsztatów lub spotkań informacyjnych w zakresie pozyskiwania środków na działania sąsiedzkie w tym m.in. z mikrograntów, inicjatywy lokalnej, akcji ZazielniaMY itp.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **„Prowadzenie działań animacyjnych, włączających i międzypokoleniowych w Centrum Aktywności Lokalnej o profilu senioralnym przy ul. Pomorskiej 11 w Łodzi”**, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku wyniosła – 113 000,00 zł.;

2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **„Prowadzenie działań animacyjnych, włączających i międzypokoleniowych w Centrum Aktywności Lokalnej o profilu senioralnym przy ul. Pomorskiej 11 w Łodzi”**, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku wyniosła – 150 000,00 zł.

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **„Prowadzenie działań animacyjnych, szkoleniowo – warsztatowych i edukacyjnych wspierających budowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwój społeczny sąsiedztwa w Miejscu Aktywności Lokalnej o profilu obywatelskim przy ul. Legionów 20 w Łodzi”** w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku wyniosła – 150 000,00 zł.

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **„Prowadzenie działań animacyjno - integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi”** – w lokalu użytkowym należącym do zasobu gminnego Miasta Łodzi”, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku wyniosła – 90 000,00 zł.

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **„Prowadzenie działań animacyjnych, integracyjnych, szkoleniowo–warsztatowych i edukacyjnych wzmacniających postawy przedsiębiorcze wśród mieszkańców oraz przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu, podnoszących kompetencje z zakresu nowoczesnych technologii w Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Sienkiewicza 22 w Łodzi”**.” w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku wyniosła – 160 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym i aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego i w postaci elektronicznej z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#);
- 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
- 5) złożą ofertę z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 6) załączą poprawnie wypełnione załączniki tj.:
 - a) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) oświadczenie potwierdzające wykształcenie, przeszkolenie osób realizujących ofertę,
 - e) oświadczenia dotyczące wymaganego doświadczenia, opisanego w części IX ust. 2 ogłoszenia konkursowego, osób realizujących ofertę.

2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [Generatora Wniosków](#) dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Kwota wnioskowanej dotacji w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: Prowadzenie Miejsca Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>.

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi.

Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany harmonogramu nie wymagają aneksu do umowy.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% założonych rezultatów.

4. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 3, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

5. Lokal użytkowy położony w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 168 o powierzchni 83,92 m² zostanie udostępniony przez Miasto Łódź wraz ze zleceniem realizacji zadania publicznego, na podstawie protokołu spisane go pomiędzy administratorem lokalu i realizatorem zadania wyłonionym w drodze konkursu ofert. Użytkownik lokalu tj. realizator zadania ponosić będzie koszty związane z mediami znajdującymi się w lokalu. Szczegółowe warunki realizacji zadania w tym lokalu zostaną określone w umowie dotacyjnej. Wyposażenie lokalu zostało ujęte w części IX ogłoszenia konkursowego.

V. Koszty kwalifikowane.

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10 000 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia konkursowego.

VI. Koszty niekwalifikowane.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty w konkursie składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](https://witkac.pl) (<https://witkac.pl>)

2. Potwierdzenie złożenia oferty w [Generatorze Wniosków](#) powinno zostać **złożone w terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie** w jednej z poniższych form:

1) papierowo – wydrukowane i prawidłowo podpisane przez osobę/osoby uprawnione i złożone w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź (wejście od Pasażu Schillera), albo

2) elektronicznie – podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego przez osobę/osoby uprawnione i załączone do oferty w [Generatorze Wniosków](#).

3. Za osobę/osoby uprawnione należy rozumieć osobę/osoby upoważnione do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do oferty dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/tych osób.

4. Za prawidłowo podpisane uznaje się: czytelne podpisy umożliwiające weryfikację osoby/osób oraz podpisy z pieczęcią imienną lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzone podpisem.

5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 marca 2025 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2026 r.**

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożenia po terminie;

2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty;

3) złożenia w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;

4) nieuwzględnienia w sekcji III poz. 3 oferty – „Syntetyczny opis zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb”, opisu działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

5) złożenia na niewłaściwym formularzu;

6) złożenia przez podmiot nieuprawniony;

7) złożenia przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

8) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz miasta Łodzi lub jego mieszkańców;

9) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

10) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;

11) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie.

12) niezłożenia oferty z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#);

13) niezłożenia potwierdzenia złożenia oferty.

7. Do błędów w ofercie, które podlegają jednokrotnemu usunięciu należą następujące braki i nieprawidłowości:

- 1) brak podpisu osoby/osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
- 2) brak wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenie ich niekompletnie;
- 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 7 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w [Generatorze Wniosków](#). Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.

9. Nieuzupełnienie wszystkich braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

10. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

11. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

12. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

13. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

14. Miasto Łódź zastrzega sobie możliwość uregulowania w umowie kwestii praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego. Prawa autorskie zostaną przekazane Miastu Łódź albo udostępnione przez Wykonawcę w ramach wolnej licencji.

15. W przypadku udostępnienia utworu na zasadzie wolnej licencji Miasto Łódź zastrzega konieczność wskazania obok autora informacji, że utwór powstał przy finansowaniu ze środków Miasta Łodzi.

16. Kwestie przekazania praw autorskich albo udostępnienia utworów na zasadzie wolnej licencji zostaną uregulowane w umowie, która doprecyzuje także informację o dofinansowaniu przez Miasto Łódź.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 14] pkt;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;

- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 46 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Komisja Konkursowa może rekomendować zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

5. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu <http://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.

6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert. Przesunięcie terminu może być dokonane nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert.

9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania.

Zadanie jest kontynuacją realizowanych od maja 2019 roku na zlecenie Miasta Łódź zadań pn.:

- 1) „Prowadzenie działań animacyjno-integracyjnych w Klubie Sąsiedzkim w Domu Wielopokoleniowym”. 02.05.2019 r. – 15.12.2019 r.;
- 2) „Prowadzenie działań animacyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi” 05.05.2020 – 31.12.2021 r.;
- 3) „Prowadzenie działań animacyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi” 30.05.2022 r.- 31.12.2022 r.;
- 4) „Prowadzenie działań animacyjno – integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi” 13.02.2024 r. -31.12.2024 r.

Bazując na zdobytych doświadczeniach z lat poprzednich za cel na kolejne lata działalności Miejsca Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 stawia się umacnianie więzi społecznych i sąsiedzkich, wzrost kapitału społecznego i potencjału mieszkańców najbliższego sąsiedztwa, rozwój społeczności lokalnych, grup sąsiedzkich i grup nieformalnych zarówno z sąsiedztwa MAL, jak i z pozostałych części miasta oraz kreowanie otwartej przestrzeni do integracji społeczności, działań międzypokoleniowych, rozwijających zainteresowania, wzmacniających kompetencje osobiste i zawodowe. Miejsce to służyć ma także wspieraniu i

promowaniu oddolnych inicjatyw oraz upowszechnianiu wiedzy w zakresie pozyskiwania środków na realizację działań sąsiedzkich. Działania Operatora MAL powinny być odpowiedzią na potrzeby mieszkańców, ale mają też inicjować i wyzwać lokalne, oddolne inicjatywy, wspierać działania wolontarystyczne.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu, zadaniem Oferenta w roli Operatora Miejsca Aktywności Lokalnej będzie:

- 1) prowadzenie Miejsca Aktywności Lokalnej i zarządzanie jego przestrzenią; Miejsce Aktywności Lokalnej powinno funkcjonować nie mniej niż 4 dni w tygodniu i nie krócej niż 16 godzin tygodniowo w godzinach umożliwiającym skorzystanie z oferty przez różnych odbiorców działań;
- 2) nieodpłatne udostępnianie przestrzeni Miejsca Aktywności Lokalnej na potrzeby mieszkańców, grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych w celu przeprowadzenia działań, spotkań, warsztatów, wydarzeń dla mieszkańców miasta w liczbie minimum 15 godzin w miesiącu; udostępnianie lokalu nie może kolidować z zakładaną w punkcie IX ogłoszenia o konkursie działalnością MAL, w tym w szczególności z jego dostępnością dla wszystkich mieszkańców miasta w zakładanych godzinach otwarcia. Użyczenia realizowane w ramach godzin otwarcia MAL muszą spełniać warunki wydarzenia bezpłatnego i otwartego dla wszystkich chętnych i stanowić wówczas wzbogacenie oferty tego miejsca. W przeciwnym wypadku użyczenie powinno być zrealizowane poza wskazanymi w danym dniu godzinami jego otwarcia.
- 3) prowadzenie działań animacyjno-integracyjnych w Miejscu Aktywności Lokalnej, adresowanych do mieszkańców Łodzi ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Domu Wielopokoleniowego i mieszkańców okolicy w wymiarze 15 godzin miesięcznie; formy działań animacyjno-integracyjnych powinny uwzględniać zgłaszane potrzeby osób korzystających z Miejsca Aktywności Lokalnej;
- 4) nieodpłatne udostępnianie przestrzeni Miejsca Aktywności Lokalnej na potrzeby i działania mieszkańców Domu Wielopokoleniowego i nadzorowanie udostępnień lokalu
- 5) organizowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym dla osób zaangażowanych w działalność MAL oraz mieszkańców okolicy w ilości minimum 4 wydarzeń (po 2 w każdym roku kalendarzowym) w trakcie realizacji zadania;
- 6) organizowanie i prowadzenie minimum 2 wydarzeń (min. 1 na rok kalendarzowy) w formie spotkań informacyjnych/warsztatów dotyczących pozyskiwania środków na działania sąsiedzkie w tym m.in. z mikrograntów, inicjatywy lokalnej, akcji ZazielniaMY itp. z prezentacją programów z których można pozyskać środki na działania sąsiedzkie, w tym terminy i wymogi dotyczące składania wniosków oraz przykłady inicjatyw, które zostały już zrealizowane;
- 7) promowanie działań prowadzonych w ramach wolontariatu oraz pomocy sąsiedzkiej. Koordynacja pracy wolontariuszy na rzecz Miejsca Aktywności Lokalnej w wymiarze min. 100 godzin w trakcie realizacji zadania (min 45 godz. w 2025 roku i min. 55 godz. w 2026 r.);
- 8) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności MAL, w tym prowadzenie profilu tego miejsca na min. jednym portalu społecznościowym;
- 9) przesyłanie drogą mailową zlecającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca:
 - a) Harmonogramu planowanych na następny miesiąc działań w MAL zawierającego: godziny otwarcia oraz aktywności wraz z godzinami ich realizacji,
 - b) Raportu zawierającego wykaz udostępnień / użyczeń Miejsca Aktywności Lokalnej dla grup, organizacji, mieszkańców okolicy i mieszkańców domu wielopokoleniowego itp. za bieżący miesiąc; w raporcie powinny znaleźć się informacje takie jak: komu został użyczony lokal, w jakim czasie (data i godziny) oraz krótka informacja o realizowanych w trakcie udostępnienia lokalu działaniach.

3. Oferent dysponuje kadrami o następujących kwalifikacjach:

- 1) oferent przedstawi w ramach składanej oferty sylwetki kadry, wchodzącej w skład Operatora Miejsca Aktywności Lokalnej, która posiada przygotowanie merytoryczne oraz doświadczenie w animacji społecznej, prowadzeniu i inicjowaniu działań sąsiedzkich i lokalnych, koordynowaniu zadań i administrowaniu udostępnioną przestrzenią. zamawiający oczekuje, że wskazane osoby będą bezpośrednio zaangażowane do realizacji zaplanowanych zadań;
- 2) osoby zaangażowane w realizację zadania to co najmniej 2 osoby, w tym co najmniej jedna pełniąca funkcję koordynatora zadania oraz co najmniej jedna pełniąca funkcję animatora;
- 3) koordynator powinien posiadać co najmniej wykształcenie wyższe na jednym z wymienionych kierunków studiów: pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, animator kultury, nauka o rodzinie, politologia, polityka społeczna, zarządzanie lub pokrewne oraz doświadczenie w świadczeniu min. 3 usług animacyjnych na rzecz lokalnej społeczności w ostatnich 24 miesiącach, potwierdzone oświadczeniem oferenta zawierającym rodzaj usług animacyjnych;
- 4) animator powinien posiadać co najmniej ukończone 2 szkolenia potwierdzone certyfikatami z poniższego zakresu (do wyboru): animacji społeczności lokalnej, animacji i pracy z osobami starszymi, prowadzenia działań międzypokoleniowych, animacji czasu wolnego, ekonomii społecznej, budowania partnerstw lokalnych, komunikacji interpersonalnej, treningu umiejętności społecznych, mediacji społecznych/rodzinnych lub posiadać adekwatne wykształcenie tj. ukończone studia minimum na poziomie licencjatu z zakresu pedagogiki animacji społeczno-kulturalnej (lub pokrewnej) oraz doświadczenie w świadczeniu co najmniej 3 usług animacyjnych, potwierdzone oświadczeniem kandydata zawierającym tytuł działań oraz funkcje jaką pełnił w trakcie realizacji wymienionych zadań/działań.

4. Miejsce Aktywności Lokalnej przy ul. Wólczańskiej 168 w Łodzi wyposażone zostało w:

Lp.	Wyposażenie Miejsca Aktywności Lokalnej przy ulicy Wólczańskiej 168	Liczba
1	Mobilny piekarnik elektryczny	1
2	Mobilna kuchenka indukcyjna jednopalnikowa	1
3	Zestaw garnków z patelnią	1
4	Robot kuchenny	1
5	Stół cateringowy	2
6	Huśtawka ogrodowa	1
7	Zestaw ogrodowy dla dzieci	1
8	Stół mobilny do tenisa stołowego	1
9	Zestaw książek	1
10	Zestaw zabawek	1
11	Regały białe wysokie	4
12	Pomocnik z szufladami do biurka	1
13	Komoda z trzema szufladami	2
14	Grill ogrodowy	1
15	Krzesło szare/białe	12
16	Stół 75x75	4
17	Stół do przewijania niemowląt	1
18	Krzesła składane czerwone	6

19	Krzesło z podłokietnikami białe/szare	8
20	Krzesło żółte	8
21	Krzesło składane czarne	7
22	Stół 125x75	1
23	Sofa błękitna	1
24	Poduszki	4
25	Wieszak z pięcioma uchwytyami	2
26	Krzesło do karmienia	2
27	Fotel beżowy	2
28	Stolik - ława	1
29	Meble kuchenne szafki z szufladami	2
30	Meble kuchenne szafki wiszące	5
31	Meble kuchenne szafka pod zlewem	1
32	Zmywarka	1
33	Zlewozmywak	1
34	Zlew techniczny	1
35	Kubek	30
36	Komplet 24 sztućców	5
37	Lampa podłogowa	1
38	Serwis stołowy biały	5
39	Karafka bezbarwna	4
40	Szklanki bezbarwne	18
41	Kosz plastikowy z pokrywką	2
42	Zestaw 4 koszy do segregacji odpadów	1
43	Kosz metalowy z pokrywką	1
44	Podium dziecięce	1
45	Szczotka do WC	2
46	Szczotka do zamiatania	1
47	Wieszaki 4 gałki	4
48	Lustro	2
49	Lodówka	1
50	Błat kuchenny z listwą	1
51	Czajnik elektryczny	1
52	Przedłużacz	1
53	Uchwyt na papier	1
54	Mop	1
55	Odkurzacz domowy	1
56	Stolik dla dzieci + 2 krzeselka	2
57	Dywan dziecięcy	1
58	Elektryczny zaparzac do kawy	1
59	Zestaw drobnych art. plastycznych (nożyczki, kredki, pisaki, kleje, taśmy, papiery i inne)	1
60	Zestaw drobnych akcesoriów kuchennych i toaletowych (deski, nożyki, ręczniki, ścierki, pojemniki na mydło i inne)	1
61	Zestaw narzędzi naprawczych (młotek, wkrętak z końcówkami)	1

5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.

6. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art.16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

7. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.

8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

9. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.)¹, ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756).

10. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań niosących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

11. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania:

- 1) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami;
- 3) w umowie o wsparcie/ powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.

¹ zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

- 1411), o ile jest to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania; dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna;
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej) wyżej wspomnianej ustawy oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny; szczegółowa regulacja dostępu alternatywnego określona jest w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) w trakcie realizacji zadania oferent powinien podejmować działania zmierzające do m.in.:
 - a) wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów i ich zastąpienia wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji,
 - b) podawania posiłków i poczęstunków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
 - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych,
 - d) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - e) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu,
 - f) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Biurze Rewitalizacji w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo> oraz pod nr tel. 42 638 52 81.