



DOM-WZP-IV.271.83.2024

## OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

poprzedzających ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usługi utrzymania, rozwoju i asysty technicznej MGA<sub>v</sub>3 wspierającego obsługę gospodarowania odpadami dla Miasta Łodzi**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

### PROWADZĄCY WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE:

Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź

Adres strony internetowej: <https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/wstepne-konsultacje-rynkowe/>

### II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe (dalej: Konsultacje) prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Regulamin) stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Konsultacjach (dalej: Ogłoszenie).

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi utrzymania, rozwoju i asysty technicznej MGA<sub>v</sub>3 wspierającego obsługę gospodarowania odpadami dla Miasta Łodzi.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania, rozwoju i asysty technicznej dla Systemu MGA<sub>v</sub>3 wspierającego obsługę systemu gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi z gminy Miasto Łódź.

#### 3. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest:

Celem przedmiotu zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania, rozwoju i asysty technicznej dla Systemu MGA<sub>v</sub>3 wspierającego obsługę systemu gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi z gminy Miasto Łódź. System wspiera realizację zadań związanych z gospodarką odpadami komunalnymi na terenie Miasta Łodzi w szczególności dotyczących:

- prawidłowej realizacji usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- prowadzenia ewidencji deklaracji i obsługi finansowo-księgowej w zakresie rozliczeń z właścicielami nieruchomości,





- prowadzenia postępowań administracyjnych oraz windykacji i egzekucji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wykonywanie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- wypełniania obowiązku sprawozdawczego w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi i pozbywania się nieczystości ciekłych.

#### 4. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY:

W ramach utrzymania systemu Wykonawcy powinni posiadać:

- specjalistyczną wiedzę, umiejętności oraz zasoby osobowe z branży IT,
- doświadczenie polegające na wykonaniu i wdrożeniu lub utrzymaniu aplikacji biznesowych w technologii Oracle lub Phyton/Django z wykorzystaniem bazy Oracle

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

W Konsultacjach mogą wziąć udział potencjalni Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki:

**w okresie ostatnich czterech lat przed zgłoszeniem do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy- w tym okresie) wykonują lub wykonali:**

- **co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu systemu informatycznego w technologii Oracle. Powyższe warunki winny być udokumentowane w postaci referencji wykonanych działań z należytą starannością.**

#### V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konsultacjach, spełniający wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy potencjalny Uczestnik może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Konsultacjach.
3. Zgłoszenia należy składać:

- **pisemnie** na adres:

**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców  
Urzędu Miasta Łódź  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź**

- drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

#### **UWAGA:**

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem **Świadczenie usługi utrzymania, rozwoju i asysty technicznej MGA<sub>v3</sub> wspierającego obsługę gospodarowania odpadami dla Miasta**





## Łódź.

Termin składania Zgłoszeń: **do dnia 10.01.2025 r. do godz. 11.00.**

4. W przypadku składania Zgłoszeń drogą pocztową lub przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną za termin złożenia Zgłoszenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji potencjalnego Uczestnika, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Zgłoszenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Do Zgłoszenia należy załączyć:**
  - a) Odpis lub informację z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

- b) **pełnomocnictwo** potencjalnego Uczestnika do złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach wraz z wymaganymi dokumentami, (jeśli umocowanie do reprezentacji nie będzie wynikać z odpisu właściwego rejestru). Pełnomocnictwo będzie musiało zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

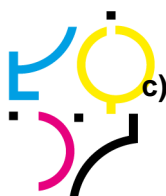
**będź też**

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- c) inne dodatkowe informacje, które Uczestnik może uznać za ważne dla przygotowania





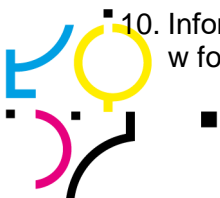
URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## Zamówienia.

- 10 W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną wszystkie załączniki winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
- 11 W przypadku dokumentów złożonych w innym języku niż język polski winny być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez potencjalnego Uczestnika, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.
- 13 W przypadku nie złożenia przez potencjalnego Uczestnika wymaganych wraz ze Zgłoszeniem dokumentów, zamawiający może wezwać potencjalnego Uczestnika do ich uzupełnienia.

**VI. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI:**

1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowanie potencjalnych Uczestników / Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Konsultacjach.
3. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani wzięciem udziału w Konsultacjach winni złożyć Zgłoszenie wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt V.9.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby uczestników Konsultacji przez zaproszenie do uczestnictwa w Konsultacjach – zgodnie z własnym wyborem – tych Uczestników, którzy przedstawią doświadczenie / doświadczenia najbardziej zbliżone do usług wskazanych na spełnienie warunku udziału w konsultacjach rynkowych, o których mowa w pkt. IV Ogłoszenia.
6. Zamawiający zaprosi do udziału w konsultacjach rynkowych wszystkich Uczestników bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Konsultacjach Zamawiający poinformuje potencjalnych Uczestników poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w Konsultacjach wyznaczając miejsce, datę i godzinę przeprowadzenia Konsultacji.
8. Zaproszenie do wzięcia udziału w Konsultacjach zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Zgłoszeniu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
9. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zorganizowania odrębnych spotkań w toku Konsultacji, ze wszystkimi lub wybranymi Uczestnikami, według decyzji Zamawiającego, przy czym spotkania będą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnej z wykorzystaniem programu MS Teams.
10. Informacje związane z prowadzeniem Konsultacji mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej lub pisemnej.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

11. Za udział w Konsultacjach Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Konsultacjach.
12. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą Uczestnika Konsultacji.
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu MsWord (\*.doc, \*.docx) względnie Adobe Acrobat (\*.PDF);
14. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r., poz. 1), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
15. Poprzez udział w Konsultacjach Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszych Konsultacji na potrzeby realizacji przez miasto Łódź zadań własnych.
16. Zamawiający w każdym czasie może zakończyć Konsultacje bez podawania przyczyny. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach, w tym koszty przygotowania wniosku, udziału w Konsultacjach itp. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie i na wyłączne własne ryzyko.
17. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
18. Konsultacje z każdym Uczestnikiem mogą zostać przeprowadzone poprzez MS Teams
19. W celu przeprowadzenia Konsultacji Uczestnik winien pobrać aplikację MS Teams. Adres do pobrania aplikacji  
Teams: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>
20. Link zostanie wygenerowany indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazany w zaproszeniu do Konsultacji.
21. W przypadku problemów technicznych Zamawiającego lub Uczestnika, Konsultacje zostaną przeprowadzone telefonicznie.
22. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
23. Z przebiegu Konsultacji z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

## 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Konsultacji należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)
2. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestnikami Konsultacji są: Waldemar Seliga, Urszula Olszycka.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66





Łódź, dnia 30.12.2024 r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

4. Szczegółowe zasady prowadzenia Konsultacji zostały określone w Regulaminie, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie Zgłoszenia przez potencjalnego Uczestnika oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
Agnieszka Mroczek-Marchewka  
/podpis nieczytelny/  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych**

