



Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH
poprzedzających ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Aktualizacja, rozwój i utrzymanie Systemu Zarządzania Finansami Miasta (ZFM)”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

PROWADZĄCY WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Adres strony internetowej: <https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/wstepne-konsultacje-rynkowe/>

II. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe (dalej: Konsultacje) prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: Regulamin) stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia o Konsultacjach (dalej: Ogłoszenie).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Przedmiot Konsultacji:

Istotnym celem konsultacji jest zapewnienie rozwoju technologicznego systemu, pracującego obecnie w oparciu o oprogramowanie Microsoft Dynamics 2012, powalającego na zapewnienie wsparcia przez producentów poszczególnych produktów (oprogramowanie systemowe, oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie aplikacyjne) składających się na system. Celem Zamawiającego, przeprowadzając Wstępne Konsultacje Rynkowe, jest także rozpoznanie, czy możliwy jest rozwój systemu ZFM do architektury mikrousługowej oraz czy możliwe jest zapewnienie rozwoju i utrzymania systemu poprzez skorzystanie z usług „body leasingu”.

W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.





Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji/doradztwo w zakresie możliwości kierunków aktualizacji oraz rozwoju w obszarze technologicznym, architektury aplikacji oraz funkcjonalnym posiadanego przez Zamawiającego systemu. Istotnym celem konsultacji jest zapewnienie rozwoju technologicznego systemu, pracującego obecnie w oparciu o oprogramowanie Microsoft Dynamics 2012, powalającego na zapewnienie wsparcia przez producentów poszczególnych produktów (oprogramowanie systemowe, oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie aplikacyjne) składających się na system. Celem Zamawiającego, przeprowadzając Wstępne Konsultacje Rynkowe, jest także rozpoznanie, czy możliwy jest rozwój systemu ZFM do architektury mikrousługowej oraz czy możliwe jest zapewnienie rozwoju i utrzymania systemu poprzez skorzystanie z usług „body leasingu”.

W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONSULTACJACH

Zamawiający może zaprosić do udziału we Wstępnej Konsultacji Rynkowej podmioty, które:

- 1) należycie wykonały lub wykonują usługę polegającą na utrzymaniu systemu informatycznego (umożliwiającego równoczesną pracę co najmniej 500 użytkowników oraz obsługę co najmniej 20 jednostek organizacyjnych).
- 2) należycie wykonały lub wykonują usługę polegającą na utrzymaniu systemów informatycznych klasy ERP. W ramach utrzymania systemu Wykonawcy powinni posiadać doświadczenie w rozwoju działającego systemu w tym dostosowywani a do zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego
- 3) należycie wykonały lub wykonują usługę polegającą na budowaniu integracji pomiędzy utrzymywanym systemem a systemami zewnętrznymi za pomocą szyny danych obsługującej webserwis.
- 4) oferuje usługę body leasingu w zakresie developerów oprogramowania oraz zarządzania wytwarzaniem oprogramowania.

V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani udziałem w Konsultacjach, spełniający wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają Zgłoszenie do udziału w Konsultacjach stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: Zgłoszenie) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Każdy potencjalny Uczestnik może złożyć tylko jedno Zgłoszenie w Konsultacjach.
3. Zgłoszenia należy składać:

- drogą elektroniczną na adres: zamowienia@uml.lodz.pl





Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

z dopiskiem „**Aktualizacja, rozwój i utrzymanie Systemu Zarządzania Finansami Miasta (ZFM)**”

4. Termin składania Zgłoszeń: **do dnia 27.05.2024 r. do godz. 10.00.**
5. Za termin złożenia Zgłoszenia drogą elektroniczną przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania Zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Zgłoszenia.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji potencjalnego Uczestnika, który złoży Zgłoszenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Zgłoszenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Do Zgłoszenia należy załączyć:**
 - a) Odpis lub informację z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

- b) **pełnomocnictwo** w przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną **winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

bądź też





Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- c) wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w konsultacjach rynkowych, o których mowa w pkt. IV Ogłoszenia (zgodnie z Załącznikiem nr 3);
 - d) inne dodatkowe informacje, które Uczestnik może uznać za ważne dla przygotowania Projektu.
- 10 W przypadku złożenia Zgłoszenia do udziału w Konsultacjach poprzez pocztę elektroniczną wszystkie załączniki winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
- 11 W przypadku dokumentów złożonych w innym języku niż język polski winny być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez potencjalnego Uczestnika, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i/lub uzupełnień dotyczących przedmiotowych dokumentów.
- 13 W przypadku nie złożenia przez potencjalnego Uczestnika wymaganych wraz ze Zgłoszeniem dokumentów, zamawiający może wezwać potencjalnego Uczestnika do ich uzupełnienia.

VI. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI:

1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowanie potencjalnych Uczestników / Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Niniejsze Ogłoszenie stanowi jednocześnie zaproszenie do udziału w Konsultacjach.
3. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Potencjalni Uczestnicy zainteresowani wzięciem udziału w Konsultacjach winni złożyć Zgłoszenie wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt V.9.



Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby uczestników Konsultacji przez zaproszenie do uczestnictwa w Konsultacjach – zgodnie z własnym wyborem – tych Uczestników, którzy przedstawią doświadczenie / doświadczenia najbardziej zbliżone do usług wskazanych na spełnienie warunku udziału w konsultacjach rynkowych, o których mowa w pkt. IV Ogłoszenia.
6. Zamawiający zaprosi do udziału w konsultacjach rynkowych wszystkich Uczestników bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Konsultacjach Zamawiający poinformuje potencjalnych Uczestników poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w Konsultacjach wyznaczając miejsce, datę i godzinę przeprowadzenia Konsultacji.
8. Zaproszenie do wzięcia udziału w Konsultacjach zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Zgłoszeniu, przy czym zaproszenie będzie wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
9. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie także prawo zorganizowania odrębnych spotkań w toku Konsultacji, ze wszystkimi lub wybranymi Uczestnikami, według decyzji Zamawiającego, przy czym spotkania będą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego bądź zdalnej z wykorzystaniem programu MS Teams.
10. Informacje związane z prowadzeniem Konsultacji mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej lub pisemnej.
11. Za udział w Konsultacjach Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w Konsultacjach.
12. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą Uczestnika Konsultacji.
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu MsWord (*.doc, *.docx) względnie Adobe Acrobat (*.PDF);
14. Prowadzone Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r., poz. 1), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom;



Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

15. Poprzez udział w Konsultacjach Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszych Konsultacji na potrzeby realizacji przez miasto Łódź zadań własnych.
16. Zamawiający w każdym czasie może zakończyć Konsultacje bez podawania przyczyny. Wszelkie koszty udziału w Konsultacjach, w tym koszty przygotowania wniosku, udziału w Konsultacjach itp. Uczestnicy ponoszą we własnym zakresie i na wyłączne własne ryzyko.
17. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
18. Konsultacje z każdym Uczestnikiem zostaną przeprowadzone poprzez Teams
19. W celu przeprowadzenia Konsultacji Uczestnik winien pobrać aplikację Teams. Adres do pobrania aplikacji
Teams: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>
20. Link zostanie wygenerowany indywidualnie dla każdego Uczestnika i przekazany w zaproszeniu do Konsultacji.
21. W przypadku problemów technicznych Zamawiającego lub Uczestnika, Konsultacje zostaną przeprowadzone telefonicznie.
22. Termin spotkania może zostać zmieniony jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
23. Z przebiegu Konsultacji z każdym uczestnikiem Zamawiający sporządzi pisemny protokół.

6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Konsultacji należy kierować na adres e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
2. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestnikami Konsultacji są: Magdalena Michalska, Magdalena Bednarek – Sicińska.
3. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Konsultacji zostały określone w Regulaminie, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie Zgłoszenia przez potencjalnego Uczestnika oznacza akceptację treści Ogłoszenia oraz Regulaminu.

Załączniki:



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Łódź, dnia 17.05.2024 r.

DSR-ZP-III.271.25.2024

Załącznik nr 1 – Regulamin przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o doświadczeniu Uczestnika

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
Roman Cieślak
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień Publicznych

ul. ks. I. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88
tel. fax.: +48 42 638 48 77

www.uml.lodz.pl
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl