



PORADNIK

dla ubiegających się o dotacje dla
nieruchomości położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji





DLACZEGO WARTO STARAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

Ustawa o rewitalizacji oraz utworzenie na terenie miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji otworzyły możliwość udzielenia finansowego wsparcia w postaci dotacji celowych z budżetu miasta na wykonanie robót budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich w budynkach leżących na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Partycypacja w kosztach prac lub robót budowlanych jest doskonałą okazją dla wspólnot mieszkaniowych i prywatnych właścicieli do aktywnego uczestnictwa w trwającym procesie rewitalizacji i poprawy estetycznego wizerunku miasta.

Finansowe wsparcie miasta stwarza szansę, aby przywrócić obiekt do stanu technicznej sprawności oraz podnieść jego walory estetyczne. Działania tego typu przekładają się na poprawę jakości życia mieszkańców danej nieruchomości oraz wszystkich mieszkańców miasta.

KTO MOŻE STARAĆ SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI?

- właściele lub użytkownicy wieczysti (w tym m.in. wspólnoty mieszkaniowe) nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, tj. aktualny wyciąg z Księgi Wieczystej.

NA JAKIE PRACE MOŻE BYĆ PRYZNANA DOTACJA?

Budynki wpisane do rejestru zabytków	Roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie
Budynki wpisane do gminnej ewidencji zabytków Budynki znajdujące się na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków Budynki pozostałe	Prace konserwatorskie Prace restauratorskie Roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie
Jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Największe szanse mają te nieruchomości, w których zakres prac wpisuje się w prowadzone w danym roku działania rewitalizacyjne w mieście oraz obejmuje te części budynku, które są dostępne dla ogółu mieszkańców – fasady, elewacje widoczne od strony przestrzeni publicznych, przejazdy bramowe w nieruchomościach, w których podwórza są ogólnie dostępne dla wszystkich mieszkańców	

Zakres robót lub prac **we wszystkich budynkach** na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji musi być zgodny z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Art. 77 – Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie kompozycji wnętrza;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;



- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeśli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwilgotnościowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1 – 30 czerwca roku poprzedzającego przeprowadzenie robót lub prac. Wnioski należy składać w kancelarii głównej Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Łodzi budżetu Miasta Łodzi na dany rok.

JAKA MOŻE BYĆ WYSOKOŚĆ DOTACJI?

Budynki wpisane do rejestru zabytków	w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 2003 r;
Budynki wpisane do gminnej ewidencji zabytków	w wysokości nieprzekraczającej 50 % nakładów koniecznych określonych w art. 77 ww. ustawy
Budynki znajdujące się na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków	w wysokości nieprzekraczającej 50 % nakładów koniecznych określonych w art. 77 ww. ustawy
Pozostałe budynki	w wysokości nieprzekraczającej 30 % nakładów koniecznych określonych w art. 77 ww. ustawy



CO TRZEBA ZROBIĆ, ABY STARAĆ SIĘ O OTRZYSKANIE DOTACJI?

Po opublikowaniu ogłoszenia naboru wniosków na wykonanie robót lub prac w nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, należy złożyć wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz w lokalnej prasie. Formularz wniosku będzie załączony do ogłoszenia w BIP oraz dostępny w Biurze Architekta Miasta

Niedopuszczalne jest modyfikowanie formularza wniosku

Wniosek musi być podpisany bezpośrednio przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty przy ubieganiu się o dotację i wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz w przypadku przyznania dotacji do nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie. Jeśli osobami upoważnionymi są członkowie zarządu należy dołączyć uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu.

WZÓR WNIOSKU	OBJAŚNIENIE
1. Wnioskodawca: (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL wnioskodawcy lub nazwa, adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, adres do korespondencji, NIP, REGON) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, nr telefonu, faksu i e-mail): osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Łodzi (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, nr telefonu, faksu i e-mail): forma organizacyjno – prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, jednostka organizacyjna):	Wnioskodawca, czyli: współwłaściciele nieruchomości / wspólnota mieszkaniowa nieruchomości. Osoby upoważnione, czyli: osoby wymienione w załączonym upoważnieniu. Proszę pamiętać o podaniu numerów kontaktowych, adresu do korespondencji oraz adresu e – mail Osoba odpowiedzialna, czyli: osoba, z którą będzie można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych ze złożonym wnioskiem. Proszę pamiętać o podaniu numerów kontaktowych, adresu do korespondencji oraz adresu e – mail Forma organizacyjno prawna, czyli: własność / współwłasność / wspólnota mieszkaniowa
2. Informacje o zabytku wpisanym do rejestru zabytków: określenie zabytku dokładny adres zabytku: nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w decyzja o wpisie do rejestru zabytków nr z dnia w zakresie:	Należy wypełnić w przypadku, gdy budynek figuruje w rejestrze zabytków.
3. Informacje o obiekcie niewpisanym do rejestru zabytków: obiekt dokładny adres obiektu: nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w wpis do gminnej ewidencji zabytków wpis obszarowy do gminnej ewidencji zabytków inny obiekt	Należy wypełnić w przypadku, gdy budynek figuruje w gminnej ewidencji zabytków / leży na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków / leży na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji
4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości:	Czyli: Numer Księgi Wieczystej



5. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:*

całkowity koszt prac objętych wnioskiem (brutto)
(słownie:)

wnioskowana wysokość dotacji (brutto)
(słownie:)

deklarowana wysokość finansowych środków własnych (brutto)
(słownie:)

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

***W przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź, powyższe kwoty nie mogą obejmować dofinansowania robót lub prac w części odpowiadającej udziałowi Gminy Łódź w nieruchomości wspólnej**



KWOTY PODANE WE WNIOSKU ORAZ KWOTY W KOSZTORYSIE INWESTORSKIM MUSZĄ BYĆ WARTOŚCIAMI BRUTTO

Kwoty te muszą być zgodne z załączonym kosztorysem inwestorskim oraz z zadeklarowanym wkładem własnym.

Ważne: W przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź kwoty całkowitego kosztu prac, dotacji i wkładu własnego muszą być wyliczone proporcjonalnie do procentowego udziału właścicieli prywatnych w nieruchomości

***w przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź, powyższe kwoty nie mogą obejmować dofinansowania robót lub prac w części odpowiadającej udziałowi Gminy Łódź w nieruchomości wspólnej**

Np.: W nieruchomości wpisanej do gminnej ewidencji zabytków, w której 20% udziałów stanowi własność Gminy

Całkowity koszt prac - 100.000

Koszt prac objętych wnioskiem - 80 000

Wnioskowana wysokość dotacji - 40 000

(wysokość nieprzekraczająca 50 % nakładów koniecznych)

Wysokość środków własnych - 40 000 (min. 50 %)

6. Zakres robót lub prac, które wnioskodawca planuje wykonać:*

.....
.....
.....

termin realizacji prac objętych wnioskiem (nie dłuższy niż do dnia 5 grudnia 2021 r.):

***W przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Gminy Łódź, powyższy zakres robót lub prac nie może obejmować zakresu w części odpowiadającej udziałowi Gminy Łódź w nieruchomości wspólnej**

Zakres prac podany we wniosku musi być zgodny z decyzją konserwatorską / pozwoleniem na budowę oraz z załączonym kosztorysem inwestorskim.

Zakres prac musi być zgodny z art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

7. Dokumenty umożliwiające przystąpienie do robót objętych wnioskiem niezwłocznie po podpisaniu umowy dla zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 i 782) oraz pozwolenie na prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego:

1.dz. z dnia

1.dz. z dnia

Należy podać numer decyzji konserwatorskiej na prace objęte wnioskiem oraz numer decyzji pozwolenia na budowę

8. Dokumenty umożliwiające przystąpienie do robót/prac objętych wnioskiem niezwłocznie po podpisaniu umowy dla zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków – w szczególności pozwolenie na budowę, pozytywna opinia konserwatora zabytków dotycząca dokumentacji projektowej zamierzenia inwestycyjnego dla prac podlegających zgłoszeniu:

1.dz. z dnia

Należy podać numer decyzji – pozwolenia na budowę. W przypadku opinii konserwatorskiej (dot. prac, które podlegają zgłoszeniu), należy podać numer znajdujący się w lewym, górnym rogu pisma.

JAKIE ZAŁĄCZNIKI NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O DOTACJĘ?

-Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz w przypadku przyznania dotacji dla osób upoważnionych do podpisania umowy dotacyjnej, nadzorowania prac i rozliczenia dotacji oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie. Według załączonego wzoru nr 1.

Pełnomocnictwo wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy

nr: **08 1560 0013 2025 0305 5133 0016**. Opłata skarbową zgodna z ustawą z dnia 16.11.2016 r. o opłacie skarbowej. **Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.**



-Wyciąg z właściwego rejestru w przypadku jednostek organizacyjnych będących wnioskodawcami tj. firm, stowarzyszeń, fundacji itp. – w szczególności Krajowy Rejestr Sądowy.

-Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości -aktualny wyciąg z Księgi Wieczystej, w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy również załączyć księgi wieczyste dla wszystkich wyodrębnionych lokali.

-Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzanie robót lub prac - według załączonego wzoru nr 2 albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

-Dla budynków wpisanych do rejestru zabytków - decyzja o wpisie do rejestru zabytków, do uzyskania w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi, ul. Piotrkowska 99 (tel. 42 – 631 78 92).

-Dla budynków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków - karta adresowa zabytku nieruchomego wpisanego do gminnej ewidencji zabytków, do uzyskania w Urzędzie Miasta Łodzi w Biurze Architekta Miasta ul. Wólczańska 36 (tel. 42 – 638 43 33).

-Dla budynków leżących na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków - zaświadczenie do uzyskania w Urzędzie Miasta Łodzi w w Biurze Architekta Miasta ul. Wólczańska 36 (tel. 42 – 638 43 33).

Dokumenty umożliwiające rozpoczęcie prac bezpośrednio po podpisaniu umowy, tj.

Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub położonych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków

- decyzję konserwatorską zezwalającą na prowadzenie robót objętych wnioskiem, do uzyskania w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi, ul. Piotrkowska 99* oraz pozwolenie na prowadzenie robót do uzyskania w wydziale Urbanistyki i Architektury UMŁ

Dla obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków oraz leżących na obszarze wpisanym do gminnej ewidencji zabytków - pozwolenie na budowę a dla prac, które podlegają zgłoszeniu pozytywną opinię konserwatorską dotyczącą dokumentacji projektowej prac objętych wnioskiem, do uzyskania w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi, ul. Piotrkowska 99*

* honorowane są także WAŻNE decyzje i opinie konserwatorskie wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków przed 27 kwietnia 2018 r., których termin realizacji nie zakończył się.

-Kosztozys inwestorski. **Przy czym należy pamiętać, że prace finansowane wkładem własnym muszą być wykonane, jako pierwsze.** Odebranie i rozliczenie wkładu własnego jest warunkiem przekazania dotacji podzielonej min. na dwie transze.

-Zaświadczenie albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą. **Według załączonego wzoru nr 3, 3a.**

Należy pamiętać, aby kserokopie ww. dokumentów były poświadczone „za zgodność z oryginałem”

Jeśli złożony wniosek jest niekompletny wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia. **Po bezskutecznym upływie terminu podanego do uzupełnienia wniosku podlega on odrzuceniu.**

ZŁOŻENIE POPRAWNEGO POD WZGLĘDEM FORMALNYM WNIOSKU, NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z PRZYZNANIEM DOTACJI. NIE GWARANTUJE RÓWNIEŻ OTRZYMANIA DOTACJI WE WNIOSKOWANEJ WYSOKOŚCI.



KTO ROZPATRUJE WNIOSKI?

Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi. Komisja składa się z przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz z radnych Rady Miejskiej w Łodzi reprezentujących wszystkie kluby radnych.

JAK WYGLĄDA PRACA KOMISJI?

Po formalnej weryfikacji wniosków Komisja dokonuje oceny zakresów planowanych prac uwzględniając:

- **uzupełnienie rewitalizacji** - ze względu na działania mające na celu poprawę wizerunku większych obszarów miasta preferowane są prace w obiektach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych w danym roku działań rewitalizacyjnych,
- **zakres prac** (strefy publiczne) -preferowane są prace, których zakres obejmuje te części budynków, które są widoczne dla ogółu mieszkańców tj. fasady, prześwity bramowe, ściany szczytowe, otwarte podwórza,
- **stan zachowania obiektu** – czyli konieczność poprawy jego stanu technicznego oraz estetyki, -wysokość wkładu własnego w stosunku do planowanych kosztów.

Powyższa analiza uzupełniona jest o rekomendacje:

- w zakresie rewitalizacji przygotowane przez Biuro ds. Rewitalizacji
 - zakresie architektoniczno-konserwatorskim przygotowane przez Biuro Architekta Miasta, Oddział Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta
- oraz opinię Zarządu Inwestycji Miejskich w zakresie ewentualnych kolizji z trwającymi lub planowanymi inwestycjami miasta (np. remonty dróg)

CZY KOMISJA MOŻE PRYZNAĆ MNIEJSZĄ KWOTĘ NIŻ WNIOSKOWANA?

Tak. Jeśli wnioskodawca wyrazi zgodę na propozycję Komisji, proszony jest o aktualizację zakresu prac, wkładu własnego oraz kosztorysu inwestorskiego.

KIEDY OTRZYMUJE SIĘ DOTACJĘ?

Po zatwierdzeniu prac Komisji przez Prezydenta Miasta Łodzi, wyniki ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej. Wnioskodawcy o wynikach prac Komisji informowani są pisemnie. Udzielenie dotacji następuje na podstawie podpisania umowy. W przypadku wspólnot mieszkaniowych umowa może być podpisana przez osoby upoważnione.

UWAGA! - Jeśli wnioskodawca nie podpisze umowy w sprawie udzielenia dotacji w terminie 21 dni od otrzymania w formie pisemnej lub elektronicznej informacji o przygotowaniu umowy do podpisu, wniosek zostanie uznany za WYCOFANY.



CO BĘDZIE POTRZEBNE DO PODPISANIA UMOWY?

- Dane osób upoważnionych do podpisania, nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja (tj. adres zamieszkania, PESEL).
- Oświadczenie czy prace objęte umową dotacyjną będą stanowiły wydatek remontowo-konserwatorski, czy inwestycyjny zwiększający wartość majątku.
- **Wyodrębniony rachunek bankowy** (np. subkonto do istniejącego rachunku), który będzie utrzymany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Łódź. **Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych w formie dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
- Zaktualizowany kosztorys inwestorski z podziałem na część finansowaną z wkładu własnego i część finansowaną z dotacji



PRZY AKTUALIZACJI KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH NALEŻY ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNĄ UWAGĘ NA WŁAŚCIWĄ TECHNOLOGICZNIE KOLEJNOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC. PONIEWAŻ ODEBRANIE I ROZLICZENIE WKŁADU WŁASNEGO WARUNKUJE PRZEKAZANIE DOTACJI, PRACE FINANSOWANE Z ŚRODKÓW DOTACJOBIORCY MUSZĄ BYĆ PRACAMI POCZĄTKOWYMI.

JAKI JEST CZAS NA WYKONANIE PRAC?

Termin realizacji umowy ustalany jest indywidualnie, w zależności od zakresu prac. Jednakże nie może być dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego. Ze względu na warunki atmosferyczne prace elewacyjne należy zaplanować w taki sposób, aby zakończenie ich było możliwe z końcem października. Należy pamiętać, że prowadzenie prac w ujemnych temperaturach przy niekorzystnych warunkach meteorologicznych może skutkować utratą właściwości stosowanych materiałów budowlanych oraz koniecznością usuwania usterek w kolejnych latach w ramach udzielonej gwarancji przez wykonawcę lub po jej zakończeniu na koszt właścicieli nieruchomości.

W JAKI SPOSÓB ROZLICZANA JEST DOTACJA?

Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór poszczególnych etapów wykonanych prac. Odbiory częściowe obejmują – prace finansowane z wkładu własnego oraz prace finansowane z I i II transzy dotacji, przy czym odbiór II transzy jest jednocześnie odbiorem końcowym.

Łącznie rozliczenie finansowe i merytoryczne stanowi:

rozliczenie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z dotacji.

Do zestawienia finansowego należy dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Miasta Łodzi następujące dokumenty:

- umowy z wykonawcami,
- oświadczenie wnioskodawcy o zastosowaniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy wyborze wykonawcy tj. w oparciu o zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości,
- rachunki lub faktury VAT wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności (dowód przelewu, odrębne potwierdzenie otrzymania wynagrodzenia itp.)
- protokoły z częściowych i końcowego odbioru (protokoły wewnętrzne), podpisane przez Kierownika,



Inspektora nadzoru, Wykonawcę i Inwestora oraz w przypadku budynków wpisanych do rejestru zabytków lub położonych na obszarze wpisanym do rejestru przez przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

- protokoły z częściowych i końcowego odbioru wykonanych prac przy udziale przedstawiciela komórki organizacyjnej UMŁ udzielającej dotacji,
- oświadczenie o wykonaniu pełnego zakresu prac określonego w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy dotacyjnej podpisane przez Inspektora nadzoru, Kierownika prac, Inwestora.

JAKIE SĄ KONSEKWENCJE NIEWYKONANIA PRAC W TERMINIE WSKAZANYM W UMOWIE?

- Niewykorzystane w danym roku dotacje podlegają zwrotowi w części, w jakiej prace nie zostały wykonane.
- Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości także podlegają zwrotowi.

UWAGA! Wnioskodawca nie może otrzymać zwrotu podatku od towarów lub usług opłaconych z dotacji (VAT)

Jeśli wnioskodawca realizując prace objęte dotacją, uzyska na podstawie obowiązujących przepisów prawa zmniejszenie wymiaru podatku dochodowego, zwrot podatku od towarów lub usług opłaconych z udzielonej dotacji lub też innych korekt księgowych pomniejszających wartość nakładów finansowych, to zobowiązany jest do zwrotu Miastu Łódź równowartości otrzymanych lub rozliczonych z tego tytułu środków w terminie 7 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

DODATKOWE INFORMACJE

DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMERAMI TELEFONÓW:

SEKRETARIAT BAM– (42) 638 43 33

Oddział Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta:

Marzena Otto (42) 638 42 28

Ewa Folde (42) 638 43 30

Agata Matyjaszczyk (42) 272 62 50

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór nr 1 - Pełnomocnictwo
- Wzór nr 2 - Zgoda współwłaścicieli na ubieganie się o dotację
- Wzór nr 3, 3a - Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis*
- Uchwała nr XI/399/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji