



RPU/782451/2020 P

Data: 2020-11-02

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Łodzi
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Spółdzielnia Socjalna FADO Ul. Nawrot 94/96, 90-040 Łódź KRS 0000491711 <a href="http://www.spoldzielniafado.pl">www.spoldzielniafado.pl</a> <a href="mailto:biuro@spoldzielniafado.pl">biuro@spoldzielniafado.pl</a> +48 730 268 764	<i>pl.km.trieda - Piszcz</i> URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych 1-7020 <i>Mok</i> ... podpis ... <i>P. W. W. W. W.</i> i Spraw S... <i>Wojciech</i> <i>Marcin</i>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie w wersji on-line, przeznaczone dla urzędników z Urzędu Miasta Łodzi dot. dostępności cyfrowej			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.11.2020	Data zakończenia	31.12.2020

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na przygotowaniu podręcznika dla urzędników Urzędu Miasta Łodzi w tematyce dostępności cyfrowej. Kwestie, jakie zostaną przybliżone w poradniku, to między innymi omówienie definicji dostępności cyfrowej i osoby z niepełnosprawnościami i omówienie otoczenia prawnego dostępności (tj. Konstytucji RP, Europejskiej Agencji Cyfrowej, Dyrektywy o Dostępności publicznych stron internetowych i aplikacji mobilnych, Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz Rozporządzenia o Krajowych Ramach Interoperacyjności).

Ponadto, pracownicy Urzędu Miasta Łodzi dowiedzą się z podręcznika, jak w praktyce przygotowywać dostępne treści, zgodne z WCAG 2.1. (zbiór dokumentów opublikowany przez WAI zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych). Autor poradnika omówi etapy przygotowywania dokumentów zarówno w formacie .DOC, jak i .PDF. Nieodłącznym elementem dostępności cyfrowej jest również jej weryfikacja w już stworzonych dokumentach oraz stronach internetowych. W związku w poradniku zaprezentowane zostaną metody i sposoby takiej weryfikacji przez użytkownika.

Poza wyżej wymienionymi kwestiami, pojawiają się również wzmianki o alternatywach dla treści multimedialnych – napisach, audiodeskrypcji, transkrypcji oraz tłumaczeniu na język migowy.

Zadanie zostanie zrealizowane w terminie od 1 listopada do 31 grudnia 2020 roku. Poradnik zostanie sporządzony w wersji elektronicznej.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poszerzenie teoretycznej wiedzy dot. dostępności cyfrowej urzędników pracujących w Urzędzie Miasta Łodzi	Kadra UMŁ	Wskaźnik jest niemierzalny – ponieważ nie będzie możliwości zbadania poziomu wiedzy po szkoleniu;
Nabycie praktycznych umiejętności, pozwalających na działanie zgodne z ustawą o dostępności	Umiejętność przygotowania dostępnych dokumentów (w formacie .DOC i .PDF)	Wskaźnik jest niemierzalny – ponieważ nie będzie możliwości sprawdzenia, jak nabyte umiejętności są wykorzystywane w praktyce;

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Spółdzielnia socjalna FADO istnieje od niemal 7 lat i zajmuje się dostarczaniem i audytowaniem usług dostępowych. Tłumaczymy teksty na polski język migowy, przygotowujemy audiodeskrypcję, napisy do materiałów wideo, zapewniamy obecność **tłumacza, wypożyczamy lub pomagamy kupić** pętle indukcyjne. Prowadzimy różnorodne szkolenia dotyczące wszystkich gałęzi dostępności. FADO zatrudnia 11 osób, w tym **większość z niepełnosprawnością**.

**Spółdzielnię** kieruje trzyosobowy zarząd. Dysponujemy **pętlami** indukcyjnymi, studiem nagraniowym do przygotowywania filmów w PJM, kadrą przygotowującą **napisy** i audiodeskrypcję, trenerami szkoleń dotyczących dostępności. Od początku istnienia współpracujemy z Urzędem Miasta Łodzi, w tym dwukrotnie współorganizowaliśmy Łódzkie Weekendy Kultury Bez Barier.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów szkolenia (2 osoby, UOP)	7000 zł	7000 zł	
2.	Wynagrodzenie grafika (zajmującego się	3000 zł	3000 zł	

	oprawą wizualną wydarzenia)			
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000 zł.	10 000 zł	0 zł

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

CZŁONEK ZARZĄDU

PREZES

Piotr Kowalski

Bartosz Stępień

Data 30.10.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)