

(WZÓR)

FORMULARZ URUCHAMIANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Wypełnij niniejszy formularz i prześlij go do Biura Aktywności Miejskiej na adres biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl lub za pośrednictwem systemu EZD celem rozpoczęcia procedury konsultacji społecznych i dalszej pracy.

I. OGÓLNE

1. Kto jest realizatorem konsultacji społecznych:

(wpisz nazwę komórki merytorycznej/wydziału/jednostki odpowiedzialnej za konsultacje)

2. Tematyka konsultacji społecznych

(Określ temat/obszar tematyczny/przedmiot, którego mają dotyczyć konsultacje społeczne)

3. Jaki jest termin realizacji konsultowanego przedsięwzięcia?

(Wskaż planowany termin realizacji konsultowanej inwestycji/wejścia w życie programu, rozwiązania itp.)

4. Jakie komórki organizacyjne lub miejskie jednostki organizacyjne powinny zostać zaangażowane w proces konsultacji społecznych?

(Wskaż te komórki merytoryczne/wydziały/jednostki, których zakres działań pokrywa się z obszarem tematycznym lub przedmiotem konsultacji – których udział może zwiększyć efektywność konsultacji lub przełożyć się na bardziej kompleksowe podejście)

5. Czy konsultacje zostały ujęte w harmonogramie konsultacji?

(Zaznacz)

TAK	NIE
-----	-----

6. Kto jest inicjatorem konsultacji?

(Zaznacz X)

Konsultacje obowiązkowe, których obowiązek wynika z wymogu ustawowego	
Konsultacje z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta Łodzi	
Na wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zweryfikowany formalnie przez Biuro Aktywności Miejskiej i uwzględniony przez Prezydenta Miasta Łodzi, zgodnie z § 13 ust. 1 Zasad	

7. Jaki jest cel konsultacji

(Wybierz z poniższych, możesz wybrać więcej niż jedną odpowiedź)

Rozpoznanie potrzeb i preferencji mieszkańców miasta Łodzi w danym obszarze tematycznym lub w kontekście planowanego działania Miasta	
Wspólne tworzenie rozwiązań	
Zebranie opinii i rekomendacji mieszkańców miasta Łodzi dotyczących podejmowanych przez Urząd Miasta Łodzi działań	
Inne, jakie?	

8. Jaki jest planowany termin konsultacji?

(Wskaż optymalny termin realizacji procesu, uwzględniający prawne uwarunkowania czasowe oraz czas potrzebny na optymalne przygotowanie merytoryczne i logistyczne procesu)

--

9. Czy przedmiot konsultacji był już konsultowany? Jeżeli tak, kiedy? Czy istnieje raport z konsultacji?

--

10. Akcja informacyjna. W jaki sposób najlepiej dotrzeć do mieszkańców miasta Łodzi z informacją o konsultacjach społecznych?

(Wskaż, jakie kanały komunikacji zostaną wykorzystane w odniesieniu do zidentyfikowanych grup interesariuszy oraz jakie materiały informacyjne należy przygotować, aby uczestnicy konsultacji mieli pełną wiedzę na temat przedmiotu konsultacji)

--

II. PRZEDMIOT KONSULTACJI

1. Opisz krótko pomysł i zakładane rezultaty procesu konsultacji

(W kilku słowach wyjaśnij okoliczności towarzyszące planowanemu procesowi – czego chcesz się dowiedzieć, jakich odpowiedzi potrzebujesz? Kto powinien być uczestnikiem/uczestniczką – partnerem do rozmowy?)

2. Co stanowi zakres negocjowalny konsultacji?

(Opisz krótko, jakich zagadnień mają dotyczyć konsultacje, czego mają dotyczyć rekomendacje i opinie mieszkańców miasta Łodzi)

3. Co nie podlega konsultacjom w danym temacie?

(Wskaż te zagadnienia w ramach tematu, na które rekomendacje i opinie mieszkańców miasta Łodzi nie będą miały wpływu)

4. Co może przeszkodzić w realizacji konsultowanego przedsięwzięcia?

(Wskaż czynniki niezależne od Urzędu Miasta Łodzi, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu planowanego działania lub termin jego realizacji, na przykład, opinia konserwatora zabytków, planowane lub procedowane zmiany w planie miejscowym, inne, jakie?)

5. Inne uwarunkowania związane z tematyką konsultacji

(Czy dany teren objęty jest planem inwestycyjnym/innymi planami mającymi wpływ na przedmiot konsultacji? Czy zakres konsultacji związany jest z określonym stanem prawnym – jakim?)

III. OTOCZENIE KONSULTACJI

1. Czy konsultacje dotyczą określonej przestrzeni/terenu w mieście? Jeżeli tak, jakiej?

(Wskaż obszar/ulicę/osiedle/działkę, którego dotyczą konsultacje. Jaki charakter ma ta przestrzeń (np. teren zielony, strefa wielkomiejska itp.), jaki jest zasięg konsultacji (lokalny/ogólnomiejski?)

2. Kogo bezpośrednio dotyczy tematyka konsultacji społecznych?

(Wskaż interesariuszy konsultacji społecznych. Postaraj się wskazać ich szczegółowo – jakie grupy społeczne (wiek, wykształcenie, płeć), instytucje, organizacje, przedsiębiorstwa powinny zabrać głos w danym temacie? Dlaczego akurat one? Na interesy lub funkcjonowanie w mieście jakich grup/osób/społeczności (na przykład, zmotoryzowanych, pieszych, rowerzystów) może mieć wpływ konsultowany projekt? Dlaczego?)

Grupa interesariuszy	Uzasadnienie

3. Kto może być pomocny przy konsultacjach?

(Wskaż osoby/firmy/organizacje/institucje, które mogą posiadać wiedzę ekspercką w temacie konsultacji lub posiadają umiejętności/zasoby/kompetencje, które mogą okazać się pomocne, zarówno w procesie konsultacji, jak i przy wdrażaniu wynikających z nich rozstrzygnięć)

Nazwa podmiotu	Uzasadnienie

4. Jakie trudności mogą pojawić się podczas procesu konsultacji?

(Wskaż potencjalne tematy, które mogą wywoływać konflikty, stanowiące kwestie sporne, stojące w sprzeczności ze znanymi stanowiskami interesariuszy)

--

IV. FORMA KONSULTACJI

1. Wskaż proponowane formy prowadzenia procesu konsultacji społecznych

(Wskaż co najmniej dwie formy działań konsultacyjnych. Pamiętaj o wyborze jednej z obowiązkowych form – spotkania otwartego z mieszkańcami lub spotkania warsztatowego. Jeżeli chcesz wykorzystać zarówno spotkanie otwarte jak i warsztatowe – zaznacz obie formy w tabeli)

Forma konsultacji I

Wybierz minimum jedną z dwóch obowiązkowych form konsultacji (zaznacz X)	
protokołowane publiczne spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami miasta Łodzi umożliwiające wymianę propozycji i opinii	
warsztat dla mieszkańców miasta Łodzi umożliwiający zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i sformułowania przez uczestników rozwiązania poddanego rozważaniu	

Forma konsultacji II (wskaz **minimum jedną**; na przykład: spacer badawczy, wysłuchanie publiczne, warsztaty tematyczne, formularz konsultacyjny itp.)

--

2. Sposób wykorzystania wyników konsultacji społecznych

(Opisz krótko w jaki sposób wyniki konsultacji społecznych (raport) przyczynią się do realizacji projektu czy inicjatywy, np. zostanie wykorzystany jako źródło wiedzy dla projektantów, będzie stanowił społeczny wkład w planowanie działań i zakres pracy jednostki merytorycznej, zostanie uwzględniony przy tworzeniu specyfikacji technicznej)

--

3. Dodatkowe informacje/uwagi

--

Osoba odpowiedzialna za proces konsultacji społecznych

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Podpis	

Podpis kierownika jednostki realizującej konsultacje społeczne

(lub przekazanie przez EZD)

Data	Podpis

Akceptacja dyrektora Biura Aktywności Miejskiej

Data	Akceptuję		Podpis
	TAK	NIE	