



Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu działań edukacyjno-kulturalnych (w tym animacyjnych oraz szkoleniowo-instruktażowych) wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj. placówek opiekuńczo-wychowawczych przy ul. Włókienniczej 5, 6 i 16.

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja działań edukacyjno-kulturalnych (w tym animacyjnych oraz szkoleniowo-instruktażowych), wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.: placówek opiekuńczo-wychowawczych na Włókienniczej 5,6 i 16. Usługi są realizowane w ramach Projektu 1 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.





Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz.U.2021.485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Placówka opiekuńczo wychowawcza – zgodnie z Ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j.) jest formą pieczy zastępczej, która jest sprawowana w formie: rodzinnej i instytucjonalnej.





Prowadzona może być jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej określa jej regulamin.

W związku z zapisami ustawy istnieje potrzeba zapewnienia infrastruktury dostosowanej do jej wymagań w zakresie nowych standardów i organizacji placówek opiekuńczo-wychowawczych. Wymagania ustawy są w tym zakresie zbieżne z celem poprawy warunków życia wychowanków tych placówek i podążają w kierunku deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi planowane jest utworzenie całodobowych placówek specjalistycznych. Będą one prowadzone przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej (CAPZ).

Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnosprawni/bez-barier/lodzki-standard-dosteposci>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROŁ, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny - pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją





i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach Projektów 1-8 ROCL. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji





Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROŁ na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlana Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II) – projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

Komitet Sterujący i Zespół ds. koordynacji bezpieczeństwa, porządku i partycypacji społecznej na terenie rewitalizowanego kwartału ulic: Wschodnia, Północna, Kilińskiego, Narutowicza, powołane [Zarządzeniem Nr 8541/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15.10.2021 r.](#)

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Tablice informacyjne na obszarze rewitalizacji – adresy:

- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Nawrot / Kilińskiego (ogrodzenie SAN)
- ul. Piotrkowska 118 (witryna lokalu użytkowego)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Żwirki 22 (ogrodzenie kamienicy róg ul. Żwirki / Wólczańskiej)
- ul. Piotrkowska 175 (witryna CUW)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- Plac Wolności 9 (witryna MPK)
- ul. Kilińskiego 37 (ogrodzenie budynku)





- ul. Traugutta 11 (ogrodzenie budynku)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- Rynek „Górniak” (pawilon I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)

Godzina szkoleniowa

Rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowo-treningowemu lub warsztatowi artystyczno-kulturalnemu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem odnowy zdegradowanych części miast – jej celem jest przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom oraz stymulowanie rozwoju społecznego i gospodarczego. To nie tylko przebudowa lub adaptacja budynków, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych ich mieszkańców, poprawa warunków mieszkaniowych, poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji, zakładający poprawę jakości życia i prowadzenia działalności społecznej oraz gospodarczej na obszarze rewitalizacji, powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i kluczowymi interesariuszami (partycypacja społeczna). W związku z tym przyczyny i skutki rewitalizacji wykraczają poza obszar bezpośredniego prowadzenia działań i mają szerszy kontekst społeczny i terytorialny oraz zdecydowanie powinny przyczyniać się do wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i rozwiązywania istniejących problemów społecznych. Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, prócz prac remontowych, prowadzi do przywrócenia lub nadania nowych funkcji społecznych na terenach zdegradowanych. W związku z tym Miasto Łódź wprowadza na terenie Projektów 1-8 ROCL nowe funkcje społeczne (tj. mieszkania chronione, Miejsca/Centra Aktywności Lokalnej, Centrum Obywatelskie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Biblioteki Miejskiej, Centrum Sztuki Młody Teatr wraz z punktem bibliotecznym, świetlice artystyczne, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowy Dom Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych). Zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+, proces rewitalizacji obejmuje tym samym, m.in. aktywizację społeczną i zawodową mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu





na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych.

Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału.

Dla **Projektu 1 ROCL** więcej informacji można znaleźć na stronie <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/dzialania/1-okolice-ul-wlokienniczej/>

Nowymi funkcjami będą tu Placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- ul. Włókiennicza 5,
- ul. Włókiennicza 6,
- ul. Włókiennicza 16.

Formy proponowanych działań edukacyjno-kulturalnych aktywizujących i integrujących powinny angażować mieszkańców reprezentujących różne grupy wiekowe i społeczne. Działania powinny przyczynić się do budowania wspólnoty, utożsamiania mieszkańców z ich miejscem zamieszkania i budowania więzi sąsiedzkich. W szczególności mają to być działania animacyjne i mikrodziałania, których celem jest aktywizacja społeczna grup mieszkańców, rodzin, integracja sąsiedztw, kreowanie własnych działań rewitalizacyjnych na obszarze oraz integracja mieszkańców z lokatorami nowych funkcji społecznych w celu obniżenia lęku i obaw związanych z ich wprowadzeniem na obszar objęty Projektem, jak również w celu wzmocnienia więzi rodzinnych, międzypokoleniowych i sąsiedzkich. Ponadto działania animacyjne i integracyjne mają za zadanie wzmocnienie poczucia tożsamości z miejscem zamieszkania oraz wzrost zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz przestrzeni i społeczności lokalnej.

Zarówno formy działań animacyjnych, jak i formy szkoleniowo-instruktażowe realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do integracji mieszkańców, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w życiu społeczności,





a także życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu zainteresowań mieszkańców, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich. Ponadto działania te powinny mieć wpływ na zmianę postaw mieszkańców, poprawę bezpieczeństwa, zwiększenie ich wiedzy

i gotowości do podejmowania oddolnych inicjatyw, pobudzenie do twórczego działania, w tym również w oparciu o zasoby nowych funkcji społecznych wprowadzanych w ramach procesu rewitalizacji. W ten sposób działania mają prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wyzwolić potencjał tkwiący w danym środowisku, a także znaleźć swoją własną kontynuację wśród zaangażowanych mieszkańców/interesariuszy po terminie zakończenia realizacji Zamówienia. Szczegółowy kontekst Zamówienia określają dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: <http://centrumwiedzy.org>, szczególnie:

- a) [Programy: Animacyjny, Partycypacyjny, Edukacyjny](#),
- b) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
- c) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
- d) [Raport „Modelowa Wspólnota”](#),
- e) [Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCL – szczególnie zadanie 3 dot. określenia sposobu wyboru operatora lub operatorów prowadzących działalność służącą realizacji celów GPR w wyremontowanych kamienicach](#),
- f) [Raport Jak rewitalizować Łódź](#).

2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j.)

3. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).

4. [Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi](#).





II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Zamówieniu Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia (obszar objęty Projektem 1 ROCL z ul. Włókienniczą wraz z najbliższym otoczeniem), lokalnych liderów, aktywne grupy nieformalne, partnerstwa, organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym, co dodatkowo stworzy możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi terenów objętych Projektem 1 ROCL oraz z partnerstwem dla Śródmieścia Łodzi (okolice ulic Wschodniej, Rewolucji 1905 r., Pomorskiej, Północnej, Kilińskiego i Włókienniczej), pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy z operatorem funkcji społecznych tj. CAPZ w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest także do uczestniczenia w spotkaniach powyżej wspomnianego partnerstwa. Wykonawca ma także obowiązek współpracy z wykonawcą realizującym działania cross – finansingowe dotyczące organizacji wolontariatu na obszarze rewitalizacji ze szczególnym uwzględnieniem projektów 1 ROCL.

W obszarze społecznym będą realizowane działania mające na celu budowanie wśród mieszkańców terenu poczucia więzi z miejscem zamieszkania, zainicjowanie i zaproponowanie sposobu w jaki można korzystać z infrastruktury rewitalizowanej w ramach Projektów do poprawy jakości życia mieszkańców i ożywienia obszaru Projektu.





Działania społeczne będą stanowić uzupełnienie działań inwestycyjnych, a ich realizacja pozwoli na osiągnięcie spójności Projektu jako całości.

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy przez okres 10 miesięcy, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

III. OPIS ZADAŃ

W ramach proponowanych **działań edukacyjno-kulturalnych** aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, planowane jest angażowanie mieszkańców obszaru objętego Projektem 1 ROCL, którzy reprezentują różne grupy wiekowe i społeczne, w działania służące budowaniu wspólnoty i wzmacnianiu tożsamości mieszkańców tego terenu z ich miejscem zamieszkania. W szczególności będą to działania animacyjne i mikrodziałania, których celem będzie aktywizacja społeczna grup mieszkańców, rodzin, integracja sąsiedztw, kreowanie własnych działań rewitalizacyjnych na obszarze oraz integracja mieszkańców z lokatorami nowych funkcji społecznych, ale także promowanie postawy tolerancji, otwartości na różnorodność kulturową, pobudzanie ciekawości świata. Wszystkie działania mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, rasę, sprawność ruchową / intelektualną, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną itp. Mają być zgodne z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równych szans kobiet i mężczyzn. Istotne, by formy zaplanowanych działań pozwoliły na nawiązywanie więzi sąsiedzkich i międzypokoleniowych, integrację społeczności z nowymi mieszkańcami wyremontowanych kamienic przy ul. Włókienniczej 5, 6 i 16.

Analiza obszaru Projektu 1 ROCL oraz wyniki dotychczasowych konsultacji społecznych potwierdzają potrzebę zapewnienia mieszkańcom możliwości organizacji czasu wolnego na omawianym terenie. Do zmniejszenia skali występowania negatywnych zjawisk społecznych przyczyni się zapewnienie infrastruktury pozwalającej na prowadzenie animacji do uczestnictwa mieszkańców w kulturze, zajęciach sportowych i edukacyjnych. Istotnym elementem realizacji celu szczegółowego będzie również stworzenie warunków do tworzenia





klubów osiedlowych dla różnych grup wiekowych, pozwalających na integrację i tworzenie więzi społecznych oraz zapewnienie większej ilości przestrzeni publicznych umożliwiających spotkania.

Przeprowadzenie działań animacyjnych

W ramach proponowanych **działań animacyjnych** aktywizujących i integrujących społeczność lokalną, planowane jest angażowanie mieszkańców obszaru objętego Projektem 1 ROCL, którzy reprezentują różne grupy wiekowe i społeczne, w działania służące budowaniu wspólnoty i wzmacnianiu tożsamości mieszkańców tego terenu z ich miejscem zamieszkania. W szczególności będą to działania animacyjne i mikrodziałania, których celem będzie aktywizacja społeczna grup mieszkańców, rodzin, integracja sąsiedztw, kreowanie własnych działań rewitalizacyjnych na obszarze oraz integracja mieszkańców z lokatorami nowych funkcji społecznych, ale także promowanie postawy tolerancji, otwartości na różnorodność kulturową, pobudzanie ciekawości świata. Istotne, by formy zaplanowanych działań pozwoliły na nawiązywanie więzi sąsiedzkich i międzypokoleniowych, integrację społeczności z nowymi mieszkańcami zrewitalizowanych kamienic w tym przy ul. Włókienniczej 5, 6 i 16.

Analiza obszaru Projektu 1 ROCL oraz wyniki dotychczasowych konsultacji społecznych potwierdzają potrzebę zapewnienia mieszkańcom możliwości organizacji czasu wolnego na omawianym terenie. Do zmniejszenia skali występowania negatywnych zjawisk społecznych przyczyni się zapewnienie infrastruktury pozwalającej na prowadzenie animacji do uczestnictwa mieszkańców w kulturze, zajęciach sportowych i edukacyjnych. Istotnym elementem realizacji celu szczegółowego będzie również stworzenie warunków do powstawania klubów osiedlowych dla różnych grup wiekowych, pozwalających na integrację i tworzenie więzi społecznych oraz zapewnienie większej ilości przestrzeni publicznych umożliwiających spotkania.





Zadanie 1

W ramach przygotowania i realizacji **działań animacji społeczno-kulturalnej** na terenie Projektu 1 ROCŁ Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, poinformowania o działaniach (zapewnienia frekwencji) i przeprowadzenia 4 różnych jednodniowych wydarzeń, w tym:

- jednego wydarzenia o większym charakterze (dla minimum 40 osób),
- trzech wydarzeń o charakterze podwórkowym (dla minimum 20 osób / każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy/użytkownicy nieruchomości przy Włókienniczej 5, 6 i 16 (w tym w szczególności: podopieczni placówek opiekuńczo-wychowawczych), inni mieszkańcy z obszaru Projektu 1 ROCŁ, przedstawiciele instytucji oraz przedsiębiorcy z obszaru Projektu 1 ROCŁ. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, rasę, sprawność ruchową / intelektualną, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną itp. Mają być zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równych szans kobiet i mężczyzn.

Działania przybiorą charakter **wydarzeń budujących więzi sąsiedzkie i integrujących lokalną społeczność z nowymi mieszkańcami funkcji społecznych oraz wzmacniających więzi międzypokoleniowe**, w tym:

- plenerowe działania animacyjne budujące więzi sąsiedzkie mieszkańców poprzez organizację festynów, pikników, imprez plenerowych, gier i zabaw podwórkowych itp., (rekomendowane),
- warsztaty edukacyjne mające na celu integrację społeczności lokalnej z nowymi mieszkańcami skierowane do mieszkańców z terenu Projektu 1 ROCŁ ale także do pracowników instytucji tam przeniesionych (placówki opiekuńczo-wychowawcze i przedszkole) oraz pracowników administracji nieruchomości





(ul. Włókienniczej 5, 6, 16), w celu obniżenia lęku i obaw związanych z powstaniem nowych funkcji społecznych na terenie Projektu 1 ROcł (rekomendowane),

- działania animacyjne i warsztaty artystyczno-kulturalne dla dzieci i młodzieży w celu wzmocnienia więzi międzypokoleniowych z seniorami zamieszkującymi obszar poprzez np. występy artystyczne dla seniorów, przygotowywanie upominków dla seniorów, wspólne zajęcia z rękodzieła, ogrodnictwa, upcyclingu itp. (rekomendowane),
- działania animacyjne i warsztaty artystyczno-kulturalne mające na celu budowanie i wzmocnienie więzi wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi z placówki przedszkolnej znajdującej się w tym samym budynku (ul. Włókiennicza 16) (rekomendowane).

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Ramowym Programie Realizacji, działania które podejmie (w tym te o charakterze informacyjnym) w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach Zadania: 4,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 100,

Liczba przeprowadzonych godzin animacji: 16.

Zadanie 2

W ramach przygotowania i realizacji **działań edukacyjno-kulturalnych** na terenie Projektu 1 ROcł Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, poinformowania o działaniach (zapewnienia frekwencji) i przeprowadzenia działań, których celem będzie wzrost zaangażowania mieszkańców w pracę na rzecz społeczności lokalnej i przestrzeni publicznej. Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotuje program merytoryczny i przeprowadzi działania (zarówno w formie zajęć grupowych, jak i doradztwa





indywidualnego) dla co najmniej 10 osób z obszaru 1 ROCL o łącznym wymiarze 50 godzin zegarowych i trwające co najmniej 2 miesiące. Działania zostaną przygotowane i przeprowadzone dla zróżnicowanych wiekowo grup międzypokoleniowych (młodzieży, osób dorosłych, seniorów). Treści i formy prowadzonych działań muszą być dostosowane do adresatów. Efektem przeprowadzonych działań powinno być przygotowanie i przeprowadzenie przez mieszkańców terenu Projektu 1 ROCL co najmniej **3 własnych mikrodziałań rewitalizacyjnych** na obszarze Projektu 1 ROCL, zgodnie ze zgłoszonymi pomysłami i potrzebami. Mikrodziałania rewitalizacyjne mogą przybrać m.in. formę działań integracyjnych dla społeczności sąsiedzkiej, rozwoju zainteresowań mieszkańców, poprawy jakości przestrzeni publicznej, rozwiązywania dostrzeganych przez mieszkańców na obszarze 1 ROCL problemów (szczególnie w zakresie problematyki środowiskowej, prozdrowotnej).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do przeprowadzenia działań na terenie Projektu 1 ROCL. Wykonawca zapewni wszystkie potrzebne materiały do przeprowadzenia działań. Wykonawca zapewni na czas trwania działań kąciak zabaw wraz z opieką dla dzieci, których rodzice/opiekunowie będą uczestniczyli w działaniach. Za prawidłowy przebieg odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od zebrania chętnych uczestników, realizację aż po ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 10,

Liczba zrealizowanych godzin działań: 50,

Liczba przeprowadzonych mikrodziałań rewitalizacyjnych: 3,

Liczba miesięcy prowadzonych działań: 2.

Przeprowadzenie działań szkoleniowo-instruktażowych

Analizy przeprowadzone wśród pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych przenoszonych na obszar rewitalizacji, zapisy Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j.) i konieczność tworzenia małych rodzinnych placówek opiekuńczo-wychowawczych a co za tym idzie zmiana sposobu opieki i programu





wychowawczego, wskazują na potrzebę przeprowadzenia szkoleń i podniesienia kompetencji kadry ww. placówek.

Zadanie 3

Przygotowanie programu i realizacja **działań szkoleniowo-instruktażowych** przeznaczonych dla pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych z ul. Włókienniczej 5, 6, 16 oraz innych pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych z terenu Łodzi, mających na celu podniesienie kompetencji pracowników ww. placówek oraz adaptację do nowych warunków lokalowych i organizacyjnych placówek przeniesionych na teren ROCL.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż zaplanowane szkolenia powinny przybrać formę poniższego programu. Dopuszcza się rozszerzenie / uzupełnienie go o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę. Muszą być one zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego:

1. Znaczenie więzi w rozwoju dziecka,
2. Praca na zasobach dziecka, analiza mocnych stron i potrzeb dziecka,
3. Tworzenie planu pomocy dziecku przy wykorzystaniu zasobów dziecka,
4. Opracowywanie i realizacji indywidualnego programu usamodzielniania z użyciem podejście skoncentrowanego na rozwiązaniach,
5. Praca zespołowa w placówce opiekuńczo wychowawczej.

Program szkolenia

1. Znaczenie więzi w rozwoju dziecka

- Poszerzenie wiedzy w zakresie budowania więzi dziecka z rodziną biologiczną.

Cele szczegółowe:

- więź emocjonalna a wychowanie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej,
- procedura obcej sytuacji i wzorce więzi,
- więź a rozwój mózgu,
- efektywna opieka nad dzieckiem, tzw. „formuła PACE”,
- analiza przypadków zgłoszonych podczas warsztatu.

2. Praca na zasobach dziecka, analiza mocnych stron i potrzeb dziecka





- Tworzenie i realizacja planów pomocy dziecku przy wykorzystaniu podejścia skupionego na rozwiązaniach.

Cele szczegółowe:

- podstawy wiedzy o rodzinie w ujęciu systemowym,
- koncepcja pracy na zasobach dziecka – wykorzystanie analizy mocnych stron i potrzeb dziecka,
- rozpoznawanie potrzeb dziecka i sposoby ich zaspakajania – tworzenie planu pomocy dziecku,
- praktyczne zastosowanie wybranych narzędzi/metod/dokumentów – praca na przykładach,

3. Tworzenie i realizacja planów pomocy dziecku przy wykorzystaniu podejścia wzmacniającego

- Realizacja zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wobec dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Cele szczegółowe:

- przedstawienie głównych celów i założeń Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- zwiększenie umiejętności odróżniania przyczyn kryzysu od objawów kryzysu - wprowadzenie do analizy przyczyn kryzysu; (*analiza przyczyn kryzysu – wymagany cały dzień na to zagadnienie*),
- wywołanie warunków do zmiany – praca nad skutecznym zaspokajaniem potrzeb dzieci,
- omówienie i przećwiczenie narzędzi niezbędnych do budowania planu pomocy dziecku: genogram i ekomapa,
- zwiększenie praktycznych umiejętności wykonywania narzędzi w budowaniu i realizacji planu pomocy dziecku - analiza przypadków.

4. Opracowywanie i realizacja indywidualnego programu usamodzielniania z użyciem podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach

- Poszerzenie kompetencji w zakresie opracowania i realizacji planu pomocy dziecku przy celu głównym „usamodzielnienie”.

Cele szczegółowe:

- opracowanie i realizacja planu usamodzielniania opartego na zasobach dziecka i rodziny (użycie narzędzi: genogram, ekomapa, plany długoterminowe),
- kompetencje opiekuna procesu usamodzielniania,
- podejście skoncentrowane na rozwiązaniach w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu usamodzielniania,
- analiza przypadków - warsztatowe przepracowanie narzędzi planu pomocy dziecku na podstawie przykładów (analiza przypadku).





5. Praca zespołowa w placówce opiekuńczo-wychowawczej

- Wzmocnienie kompetencji w planowej pracy z dzieckiem w placówce opiekuńczo-wychowawczej przy wykorzystaniu pracy zespołowej.

Cele szczegółowe:

- podstawy pracy zespołowej w pracy z dzieckiem w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- autoanaliza zasobów własnych w pracy z dzieckiem,
- zwiększenie wiedzy i umiejętności wykonywania narzędzi potrzebnych do opracowania planu pomocy dziecku – ujednoczenie metod i narzędzi pracy,
- zasady umowy zespołowej,
- wsparcie wychowawców w realizacji planu pomocy dziecku,
- ćwiczenie analizy przypadku.

Warsztaty mają być skierowane dla 30 osób (3 grupy po 10 osób) o łącznym wymiarze 50 godzin szkoleniowych na osobę, z czego co najmniej 50 % uczestników szkolenia powinni stanowić pracownicy placówek opiekuńczo-wychowawczych z ul. Włókienniczej 5, 6 i 16.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 1 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, do realizacji działań szkoleniowo-instruktażowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 30,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 150.

Zadanie 4

Według diagnozy potrzeb przeprowadzonej na terenie objętym Projektem 1 ROCL, niezbędne jest zorganizowanie **działań szkoleniowo-instruktażowych** z zakresu edukacji środowiskowej i zdrowotnej, które kierowane będą zwłaszcza do osób niezaradnych życiowo, nie posiadających umiejętności interpersonalnych, powielających negatywny wzorzec wychowawczy, mających trudności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów lub potrzebujących wsparcia.





Świat nieustannie ewoluuje. Rodzice często odtwarzają kliszę wychowawczą przekazaną przez swoich rodziców i dziadków. Czasem powoduje to zamknięty krąg powtarzania negatywnych zachowań, wyuczona bezradność.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania programu **AKADEMIA RODZICA – RODZICIELSKIE SOS**, poinformowania o działaniach (zapewnienia frekwencji) i realizacji warsztatów poradnictwa specjalistycznego dla rodziców z terenu objętego Projektem 1 ROCL. Akademia Rodzica to cykl warsztatów, podczas których rodzice zdobędą umiejętności otwartej komunikacji, oraz nawiążą głębsze i cieplejsze relacje ze swoimi dziećmi.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż wszystkie zaplanowane działania powinny przybrać formę poniższego programu. Dopuszcza się rozszerzenie / uzupełnienie go o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę. Muszą być one zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Program warsztatów

- podstawowe informacje o rozwoju dziecka,
 - stawianie granic w wychowaniu dziecka,
 - uczucia i potrzeby dziecka,
 - zachęcanie do współpracy (dlaczego dzieci nie słuchają rodziców),
 - kary i konsekwencje (pozytywna dyscyplina),
- rozwiązywanie problemów i konfliktów (Porozumienie bez Przemocy - o języku serca),
- zachęcanie dziecka do samodzielności,
 - etykietowanie naszych dzieci,
 - pochwała i zachęta,
 - "Co to znaczy być dobrym rodzicem ".

Praca z rodzinami dysfunkcyjnymi lub wymagającymi pomocy terapeutycznej posłuży zdiagnozowaniu obszarów wymagających wsparcia na terenie Projektu 1 ROCL, a raport z przeprowadzonych działań pomoże przy projektowaniu usług w kontekście





stworzenia kolejnej funkcji społecznej tj. Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży, która zlokalizowana zostanie na ul. Rewolucji 15.

Warsztaty mają być podzielone na co najmniej pięć 3-godzinnych spotkań o łącznym wymiarze 15 godzin szkoleniowych rozumianych jako godzina zegarowa i mają być skierowane dla co najmniej 30 osób z obszaru 1 ROCL. W zależności od okoliczności, grupa rodziców może być zmienna, jednak pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które zadeklarują uczestnictwo w całym cyklu warsztatów a nie tylko w wybranych tematach. Osoby, które uczestniczyć będą w co najmniej 80% warsztatów, otrzymają dyplom ukończenia Akademii.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 1 ROCL lub pobliskim do realizacji działań szkoleniowo-instruktażowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 30,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 15.

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

DOKUMENTACJA, PROGRAM, SCENARIUSZE, SPRAWOZDANIA

1. Ramowy Program Realizacji / Szczegółowe Scenariusze Zadań

- a) Ramowy Program Realizacji (RPR) Zadań zawartych w OPZ powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektu 1 ROCL, którą przygotowuje Wykonawca przed sporządzeniem RPR.

RPR powinien zawierać wstępne harmonogramy Zadań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych Zadań), opisy grup docelowych, Scenariusze działań animacyjnych, szkoleniowo-treningowych i warsztatowych, uwzględniając charakter planowanej





współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

Ramowy Program Realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia RPR zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania (animacyjnego, szkoleniowo-treningowego i warsztatowego) powinien być spójny z RPR i zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego Zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań szkoleniowo-treningowych i animacyjnych Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI (co





najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania, i co najmniej 3 screenshotów (zrzutów ekranu) z każdego wydarzenia/działania w przypadku konieczności dokumentowania działań przeprowadzonych on-line) w formie elektronicznej, która nagrana zostanie na płytę CD lub pamięć USB i przekazana Zamawiającemu jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa poniżej (pkt. IV pp. 4). Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-treningowych i warsztatach artystyczno-kulturalnych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika i dopilnowania aby podpisał się na nich każdy uczestnik.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.





4. Sprawozdanie za każde Zadanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie działania w ramach poszczególnych Zadań Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie z realizacji Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 15.000 znaków i nie więcej niż 30.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. 2).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji wybranego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.





V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i warsztatów artystyczno-kulturalnych trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

2. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) **Udział w wydarzeniach jest bezpłatny** i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań





- szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności (pkt. IV pp. 3).
- c) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia **działalności handlowej i usługowej**. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej na 20 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu danego Zadania oraz w materiałach informacyjnych jego dotyczących.
- d) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag** do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- e) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- f) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- g) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez **specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom





- każdego Zadania oraz posiadać adekwatną, skonsultowaną z Operatorem mieszkania chronionego i ich mieszkańcami, formę treningu określonych kompetencji.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych **materiałów** takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia wszystkich działań określonych w OPZ.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej **frekwencji** dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym:
- na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 1 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku),
 - w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku),
 - w instytucjach kultury,
 - szkołach, przedszkolach i innych instytucjach edukacyjnych
 - oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.
- j) Za **prawidłowy przebieg** działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach (tu oprócz standardowych kanałów, Zamawiający rekomenduje zawieszenie informacji na urzędowych tablicach rewitalizacji rozmieszczonych w różnych punktach ROCL), rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.
- k) Osobą do kontaktu z Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa jest pani Anna Baklińska a.baklińska@uml.lodz.pl tel. 42 6385754





VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi i/lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i/lub organizacji działań o charakterze międzypokoleniowym skierowanych do seniorów oraz dzieci i młodzieży, i w ostatnich 36 miesiącach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania i/lub wydarzenia (dla minimum 20 osób każde) i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej**.

Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 2 osoby.

