



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”
WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
(Projekt 7)

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

Departament Rewitalizacji i Sportu

Urząd Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa polegająca na przeprowadzeniu
działań kulturalno-edukacyjnych oraz szkoleniowo-instruktażowych,
wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych przy ul. Legionów 44**

- Świetlicy Środowiskowej
- Placówki opiekuńczo-wychowawczej

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest realizacja usług o charakterze kulturalno–edukacyjnym oraz szkoleniowo–instruktażowym wspomagających wprowadzenie funkcji społecznych, które zostaną zlokalizowane w nieruchomości przy ul. Legionów 44 w postaci placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz świetlicy środowiskowej. Nowe funkcje społeczne realizowane są w ramach Projektu 7 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.





SŁOWNICZEK

Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Wykonawca – podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

Rewitalizacja – zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 tj.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROŁ) - Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,
- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.2020.802 tj.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi.





Łódzki Standard Dostępności – zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem [Nr 7120/VII/17](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych. Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności Miasta dla wszystkich mieszkańców. Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosci>

Gospodarz Obszaru – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCL, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje, dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

Latarnik Społeczny – pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych i in.

Partycypacja społeczna - obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”
WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
(Projekt 7)

Pilotaż I – projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>

Pilotaż II – projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

Model Zasiedlania Kamienic – model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach projektów 1-8 ROČł. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROČł na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlania Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

Partnerstwo GDAŃSKA - Współpraca w formule nieformalnego partnerstwa Biblioteki Gdańskiej, instytucji, organizacji, osób pracujących i działających w obszarze rozwoju społeczno-kulturalnego Łodzi kwartału 7 i 8 ROČł. Partnerstwo jest platformą komunikacji, wymiany informacji, wspierania się i współpracy na rzecz kultury i aktywności społecznej mieszkańców Łodzi, szczególnie w obszarze Gdańskiej, Legionów, Ogrodowej i Cmentarnej.

Operatorzy funkcji społecznych – jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1-8 ROČł, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





(Dz.U.2020.1057 tj.)

Placówka opiekuńczo wychowawcza – zgodnie z Ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140 t.j.) jest formą pieczy zastępczej, która jest sprawowana w formie: rodzinnej i instytucjonalnej.

Prowadzona może być jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej określa jej regulamin.

W związku z zapisami ustawy istnieje potrzeba zapewnienia infrastruktury dostosowanej do jej wymagań w zakresie nowych standardów i organizacji placówek opiekuńczo-wychowawczych. Wymagania ustawy są w tym zakresie zbieżne z celem poprawy warunków życia wychowanków tych placówek i podążają w kierunku deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi planowane jest utworzenie całodobowych placówek specjalistycznych. Będą one prowadzone przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej (CAPZ).

Świetlica środowiskowa – jednostka organizacyjna wspierania rodziny, w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. W pracy z dzieckiem placówki współpracują z rodzicami, opiekunami, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest nieodpłatne i dobrowolne, chyba że dziecko zostanie skierowane do placówki przez sąd. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, placówki mogą korzystać z pomocy wolontariuszy. Ze względu na potrzeby społeczne obszaru świetlica może pełnić również funkcje klubu osiedlowego dla różnych grup wiekowych, pozwalającego na integrację i tworzenie więzi społecznych.

W zależności od funkcji w placówce może być realizowane również wsparcie psychologiczne, zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz inne działania aktywności społecznej i zawodowej.

RODO – wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 tj.) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

Tablice Informacyjne – tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:





1. Al. Kościuszki 47 (ZLM)
2. Rynek „Górniak” (w pawilonie I, przy ul. Piotrkowskiej)
3. ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
4. ul. Kilińskiego 97 (ogrodzenie Park im. Henryka Sienkiewicza)
5. ul. Legionów 37 (plac zabaw)
6. ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
7. ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
8. ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
9. ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)
10. ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
11. ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
12. ul. Sienkiewicza 46 Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
13. ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
14. ul. Traugutta 10 (ogrodzenie budynku)
15. ul. Zachodnia 47 (UMŁ)
16. ul. Kilińskiego 40 (ogrodzenie placu zabaw)

Godzina doradcza/warsztatowa - rozumiana jest, jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu na określony temat, trwająca 60 minut.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja jest kluczowym narzędziem odnowy zdegradowanych części miast – jej celem jest przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom oraz stymulowanie rozwoju społecznego i gospodarczego. To nie tylko przebudowa lub adaptacja budynków, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych ich mieszkańców, poprawa warunków mieszkaniowych, poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji. Proces rewitalizacji, zakładający poprawę jakości życia i prowadzenia działalności społecznej oraz gospodarczej na obszarze rewitalizacji, powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i kluczowymi interesariuszami (partycypacja społeczna). W związku z tym przyczyny i skutki rewitalizacji wykraczają poza obszar bezpośredniego prowadzenia działań i mają szerszy kontekst społeczny i terytorialny oraz zdecydowanie powinny przyczyniać się do wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i rozwiązywania istniejących problemów społecznych. Realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych, prócz prac remontowych, prowadzi do przywrócenia lub





nadania nowych funkcji społecznych na terenach zdegradowanych. W związku z tym Miasto Łódź wprowadza na terenie projektów 1-8 ROCL nowe funkcje społeczne (tj. mieszkania chronione, Miejsca/Centra Aktywności Lokalnej, Centrum Obywatelskie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Biblioteki Miejskiej, Centrum Sztuki Młody Teatr – Teatr Pinokio wraz z punktem bibliotecznym, świetlice artystyczne, placówki opiekuńczo-wychowawcze, Środowiskowy Dom Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych). Dzięki temu proces rewitalizacji realizuje cele wynikające nie tylko z Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+ lecz również założone w Strategii Rozwoju Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób niepełnosprawnych i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań kulturalno-edukacyjnych i szkoleniowo-instruktażowych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.: placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz świetlicy środowiskowej w wyremontowanej kamienicy przy ul. Legionów 44.

Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału. Dla **Projektu 7 ROCL** więcej informacji można znaleźć na stronie <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/dzialania/7-okolice-ul-legionow-i-ul-mielczarskiego/>

Nowymi funkcjami będą tu :

- mieszkanie chronione dla osób wychodzących z pieczy zastępczej (ul. Gdańska 1),
- świetlica środowiskowa (ul. Legionów 44),
- placówki opiekuńczo-wychowawcze (ul. Legionów 44 i ul. Mielczarskiego 15),
- mieszkanie chronione dla osób z niepełnosprawnością ruchową (ul. Mielczarskiego 22).





Zarówno formy działań kulturalno-edukacyjnych, jak i formy szkoleniowo-treningowe realizowane w ramach niniejszego Zamówienia, powinny przyczynić się do integracji mieszkańców, zwiększenia tolerancji i gotowości do aktywnego udziału w społeczności, a także w życiu kulturalnym Miasta. Dialog ze społecznością lokalną i podejmowane w ramach Zamówienia działania powinny służyć aktywnemu organizowaniu społeczności lokalnej, rozwijaniu zainteresowań mieszkańców, wspólnemu poznaniu się, skróceniu dystansu społecznego i budowaniu trwałych więzi sąsiedzkich. Ponadto działania te powinny mieć wpływ na zmianę postaw mieszkańców, zwiększenie ich wiedzy i gotowości do podejmowania oddolnych inicjatyw, pobudzenie do twórczego działania, w tym również w oparciu o zasoby nowych funkcji społecznych wprowadzanych w ramach procesu rewitalizacji. W ten sposób działania mają prowadzić do zespołowej aktywności całej społeczności i wyzwolić potencjał tkwiący w danym środowisku, a także znaleźć swoją własną kontynuację wśród zaangażowanych mieszkańców/interesariuszy po terminie zakończenia realizacji Zamówienia. Szczegółowy kontekst Zamówienia określają ramy prawne dla systemu funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz świetlic środowiskowych, jak również dokumenty wypracowane w ramach projektów pilotażowych I i II w zakresie rewitalizacji, z którymi należy się zapoznać w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym m.in.:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu I, Pilotażu II, dostępne na stronie: <http://centrumwiedzy.org>, szczególnie:

- a) [Programy: Animacyjny, Partycypacyjny, Edukacyjny](#),
 - b) [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - c) [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkowiejskiej”](#),
 - d) [Raport „Modelowa Wspólnota”](#),
 - e) [Model Zasiedlania Kamienic wyremontowanych w ramach ROCL – szczególnie zadanie III](#),
 - f) [Raport Jak rewitalizować Łódź](#).
2. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).
3. [Strategia Rozwoju Łodzi 2030+](#).





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 14 ha ograniczony ulicami: Ogrodową, Gdańską, Legionów, Cmentarną wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic.”
WND-RPLD.06.03.03-10-0004/17
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.*
(Projekt 7)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w ramach niniejszego zamówienia polega na przeprowadzeniu działań kulturalno-edukacyjnych oraz szkoleniowo-instruktażowych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych na obszarze Projektu 7 ROCŁ w kamienicy przy ul. Legionów 44 tj.: placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz świetlicy środowiskowej. Nadrzędnym celem działań prowadzonych w ramach Zamówienia jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integracja społeczna mieszkańców Projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy, a także ułatwienie adaptacji podopiecznym placówki opiekuńczo-wychowawczej do nowego otoczenia oraz stworzenie atrakcyjnej oferty zajęć, warsztatów i metod spędzania wolnego czasu w nowo powstającej świetlicy środowiskowej.

Zakłada się, że będą to działania skierowane do dzieci i młodzieży oraz grup zróżnicowanych pod względem wieku i problemów społecznych. Zamawiający podkreśla istotną rolę aktywizacji społecznej mieszkańców, rodzin, sąsiedztw poprzez kreowanie własnych inicjatyw we współpracy z podopiecznymi placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz świetlicy środowiskowej. Działania służyć mają wzmocnieniu więzi międzypokoleniowych i sąsiedzkich oraz wzbudzeniu poczucia tożsamości z miejscem zamieszkania, a także zaangażowaniu w działania na rzecz przestrzeni miejskiej, społeczności lokalnej. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia lokalnych liderów, aktywne partnerstwa i grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje (w tym instytucje kultury) a także przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań, co stworzy dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi, pracującymi na obszarze Projektu 7 ROCŁ pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z przedstawicielami UMŁ oraz z lokalnym partnerstwem skupionym wokół Biblioteki Miejskiej na ul. Gdańskiej 8.





Podejmowane przez Wykonawcę działania mają być realizowane we współpracy ze szkołami podstawowymi (w szczególności SP 23 i SP 36), MOPS/CAPZ, operatorem świetlicy środowiskowej oraz instytucjami i organizacjami działającymi na obszarze w temacie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży (w szczególności Fundacją Wsparcia Psychospołecznego Logo oraz Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży "Przystań").

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy przez okres **9 miesięcy**, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

III. Opis zadań

W ramach proponowanych działań animacyjnych, warsztatowych i doradczych planowane jest angażowanie mieszkańców obszaru objętego Projektem 7 ROCL w działania służące budowaniu lokalnej wspólnoty. Celowi temu służyć będą aktywności, dzięki którym mieszkańcy będą mieli możliwość nawiązania dialogu międzypokoleniowego, a także uzyskają możliwość otrzymania bezpłatnej pomocy specjalistycznej w formie konsultacji i warsztatów. Działania animacyjne o charakterze społecznym, kulturalnym czy artystycznym posłużą wzmocnieniu tożsamości sąsiedzkiej mieszkańców tego terenu, zapoczątkują integrację z lokatorami i użytkownikami nowych funkcji społecznych, ale także będą okazją do wzmocnienia tolerancji i otwartości na różnorodność społeczną. Ważne jest aby rezultaty zaplanowanych działań wyzwoływały długofalowe, pozytywne skutki wśród lokalnej społeczności zamieszkującej obszar Projektu 7 ROCL.

Przeprowadzenie działań kulturalno-edukacyjnych

Zadanie 1

Celem realizacji Zadania jest wzmocnienie więzi rodzinnych, międzypokoleniowych i sąsiedzkich, angażujące w jak największym stopniu mieszkańców obszaru oraz integracja nowych funkcji w przestrzeni miejskiej - adaptacja podopiecznych placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz świetlicy środowiskowej do nowego otoczenia a także asymilacja ich





ze społecznością lokalną i rozbudzenie postaw wzajemnej życzliwości i otwartości wśród mieszkańców kwartału 7 ROŁ.

W ramach przygotowania i realizacji działań Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania, organizacji i przeprowadzenia 4 wydarzeń w tym:

- **dwóch wydarzeń o większym charakterze** (dla minimum 40 osób),
- **dwóch wydarzeń o charakterze podwórkowym** (dla minimum 20 osób/każde wydarzenie).

Uczestnikami wydarzeń będą mieszkańcy całego kwartału 7 ROŁ, a także pozostali chętni mieszkańcy Miasta. Wydarzenia te mają mieć charakter otwarty, co oznacza, że mają być dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp.

Wszystkie działania mają stanowić spójną całość i odpowiadać kontekstowi Zamówienia, a także muszą być dopasowane do grupy odbiorców, do których są kierowane. Zaplanowane wydarzenia przybiorą formę, adekwatną do skonsultowanych przez Wykonawcę potrzeb mieszkańców, z poniższego spisu:

- 2 większe wydarzenia w formie pikników integracyjnych / antydyskryminacyjnych dla dzieci, młodzieży, rodziców i opiekunów zlokalizowane na boisku Szkoły Podstawowej nr. 23, które tematycznie będą nawiązywały do kampanii „Porozmawiajmy o dzieciach” z Zadania 3 i odbędą się:
 - ◆ pierwsze przed rozpoczęciem wakacji pod koniec maja 2023 r. (np. 27.05.2023 r. - termin proponowany przez szkołę – do potwierdzenia),
 - ◆ drugie po zakończeniu wakacji we wrześniu 2023 r. (termin do ustalenia ze szkołą),

Wykonawca zapewni podczas nich atrakcje w postaci: grilla, waty cukrowej, malowania buziek, tworzenia zwierzątek z balonów, wielkie bańki mydlane, balony z helem, trampolinę, animacje międzypokoleniowe dla dzieci i dorosłych. Zapewni także zabawki dmuchane dla dzieci (tzw. dmuchańce typu: zamek – zjeżdżalnia, suchy basen z kulkami, itp.) – min. 2 sztuki, muzykę, konferansjera -





animatora prowadzącego konkursy z nagrodami np. w postaci międzypokoleniowych quizów, zawodów sprawnościowych (strzelanie z łuku, walka na miecze, wyścigi słowiańskie w workach, szukanie skarbów z niezwykłym Bibliotekarzem, itp.). Podczas pikników Wykonawca informował będzie o założeniach kampanii oraz zapraszał rodziców i opiekunów na planowaną konferencję z Zadania 3 (marketing bezpośredni, ulotki z informacjami) oraz na szkolenia i warsztaty wspierające (szkolenia/warsztaty powinny się odbyć w ciągu maksymalnie 2 tygodni po zakończeniu każdej imprezy). Rekomendujemy, aby podczas imprez były obecne co najmniej 3 stoiska organizacji NGO (Wykonawca zapewnia namioty / stoiska dla organizacji) zajmujących się tematyką adopcji, pieczy zastępczej, działających na rzecz dzieci których przedstawiciele przy wsparciu Wykonawcy, informować będą o swojej działalności, odpowiadać na pytania, animować zebraną podczas wydarzeń lokalną społeczność.

- 1 mniejsze wydarzenie integracyjne w formie międzypokoleniowej wymiany dóbr i talentów: targ sąsiedzki, pokaz talentów i własnej twórczości np. rękodzieła artystycznego, warsztaty międzypokoleniowe DIY, wspólne śpiewanie przy akompaniamencie instrumentów, pokaz i nauka gry na bębnach i/lub innych prostych instrumentach,
- 1 mniejsze wydarzenie w formie działania sąsiedzkiego na rzecz wspólnej przestrzeni wg. potrzeb społeczności lokalnej.

Dopuszcza się realizację innej formy wydarzeń niż zaproponowane powyżej, jeśli zmiana zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami społeczności lokalnej, zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.

Każde z wydarzeń powinno odbywać się w sobotę lub niedzielę (lub w inne dni w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego) i trwać co najmniej 4 godziny. Wykonawca powinien wskazać w Programie, jakie działania podejmie w celu zapewnienia odpowiedniej frekwencji podczas każdego z wydarzeń.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 1:

Liczba wydarzeń zrealizowanych w ramach zadania: 4,

Liczba osób biorących udział w wydarzeniach: 120,





Liczba godzin zegarowych działań: 16.

Zadanie 2

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania i przeprowadzenia działań, których celem będzie zapewnienie atrakcyjnego spędzenia czasu podczas wakacji dla dzieci i młodzieży z obszaru Projektu 7 oraz stworzenie przestrzeni dającej możliwość zaprezentowania i rozwijania własnych pasji i zainteresowań uczestników poprzez np. spotkania z ciekawymi osobami, udział w warsztatach tematycznych. Działania mają być skierowane w szczególności do dzieci i młodzieży ze środowisk z utrudnioną socjalizacją, w celu zapewnienia alternatywnych form spędzania czasu wolnego w sposób twórczy i atrakcyjny.

Wykonawca w ramach realizacji tej części Zamówienia przygotuje i przeprowadzi działania kulturalno-edukacyjne w **formie półkolonii** w trakcie przerwy wakacyjnej. Działania zostaną przeprowadzone we współpracy z okolicznymi placówkami edukacyjnymi (w szczególności szkołami podstawowymi SP 23, SP 36), Biblioteką Gdańska i okolicznymi instytucjami kultury (np. MS2, teatry, Muzeum Tradycji Niepodległościowych itp). Działania skierowane zostaną do co najmniej 40 uczestników (2 grupy po 20 osób). Podzielone zostaną na dwa cykle, trwające po 10 dni (5+5: poniedziałek-piątek) w godzinach 8.00-16.00 (8 godzin dziennie).

Pierwszy cykl odbędzie się w czerwcu tuż po zakończeniu szkoły a drugi w sierpniu 2023 r. Działania będą trwać łącznie co najmniej 160 godzin zegarowych, tzn. każdy z 40 uczestników działań kulturalno-edukacyjnych weźmie udział w 80 godzinach zajęć. Wykonawca zaplanuje w harmonogramie półkolonii, poza działaniami integracyjnymi, rozwijającymi twórczo i społecznie, minimum 6 wyjść poza teren Projektu 7 ROCŁ (np. na basen, lodowisko, do parku trampolin, EC1, kina, orientarium, palmiarni, Lasu Łągielnickiego na piknik, itp.).

Wykonawca zapewni trzy posiłki (w tym jeden ciepły dwudaniowy, w formie obiadu). Program półkolonii będzie uwzględniał potrzeby poszczególnych grup wiekowych i będzie dostosowany do możliwości uczestników. Wykonawca ustali harmonogram i zakres działań,





sporządzi listy obecności oraz zdobędzie stosowane zgody opiekunów prawnych na udział w zajęciach.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie ze standardami i kodeksami etycznymi obowiązującymi wychowawców kolonijnych. Wszystkie zaplanowane działania będą prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, w miejscu znajdującym się na obszarze Projektu 7 ROCL lub w najbardziej odpowiedniej, wskazanej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni wszelkie materiały do właściwego przeprowadzenia i organizacji działań oraz zapewni ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć, transport i bilety wstępu do odwiedzanych miejsc / instytucji.

Za prawidłowy przebieg zadania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 2:

Liczba osób biorących udział: 40,

Liczba dni półkolonii podczas jednego cyklu: 10,

Liczba cykli półkolonii: 2

Liczba godzin: 160,

Zadanie 3

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania i przeprowadzenia 6-miesięcznego programu społecznego - **społecznej kampanii informacyjnej pt.: „Porozmawiajmy o dzieciach”** na obszarze Projektu 7 ROCL, przybliżającej zagadnienia:

- pieczy zastępczej,
- adopcji,
- dyskryminacji,
- więzi,
- tożsamości,
- przywiązania,





- porzucenia psychicznego dziecka i sieroctwa społecznego,
- dysfunkcji,
- traumy którą przeżywa dziecko po rozpadzie / odebraniu z Rodziny.

Celem działania jest uwrażliwienie społeczności lokalnej z obszaru Projektu 7 i 8 na ww. kwestie. Działanie powinno zostać zakończone tematyczną konferencją z ekspertami, która powinna odbyć się na obszarze Projektu 7 ROCŁ lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnionej przez Wykonawcę lokalizacji, zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Osiągnięcie zaplanowanych celów kampanii uwypukli problem dzieci w pieczy zastępczej, pozwoli oswoić problem rodziny w kryzysie, zapobiegać dyskryminacji dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz zagrożonych wykluczeniem w szkole i najbliższym otoczeniu, wesprzeć potencjalnych przyszłych rodziców adopcyjnych.

Działania uzupełnione zostaną pracą integracyjną i włączającą animatora z dziećmi i młodzieżą z obszaru Projektu 7 ROCŁ.

W ramach realizacji zadania Wykonawca:

1. przygotuje i przeprowadzi spotkania informacyjne / pogadanki oraz animacje / gry / warsztaty np. z wykorzystaniem gier planszowych jako narzędzia edukacyjnego, przedstawień teatralnych, itp. w szkołach i przedszkolach oraz dla społeczności lokalnych na obszarze Projektu 7, mające na celu integrację, minimalizowanie uprzedzeń i zachowań dyskryminacyjnych, wzmocnienie wzajemnych relacji i akceptacji pod hasłem „Wszyscy różni, wszyscy równi” dla 5 grup wiekowych:

- dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
- dla młodzieży w wieku powyżej 15 lat,
- dla osób dorosłych,
- dla seniorów (osoby powyżej 60 roku życia),

Tematami, które powinny być poruszone są: nierówność ekonomiczno-społeczna jako źródło dyskryminacji i wykluczenia, empatia i jej granice, konsekwencje nierównych szans w społeczeństwie (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z pieczy zastępczej i z rodzin dysfunkcyjnych). Wykonawca w ramach realizacji tej części Zadania





przygotuje i przeprowadzi działania edukacyjne dla co najmniej 20 grup z wyżej wymienionych kategorii wiekowych (liczących minimum 10, a maksymalnie 30 uczestników), o łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin szkoleniowych. Wykonawca w razie potrzeby zapewni na czas trwania działań edukacyjnych kąci zabaw wraz z opieką dla dzieci, których rodzice będą uczestniczyli w spotkaniu. Miejsce spotkań / działań - rekomendowana Szkoła Podstawowa nr 23.

2. przygotuje i przeprowadzi działania animacyjne w terenie na obszarze Projektu 7 ROCL i jego najbliższej okolicy polegające na bezpośredniej pracy **animatora** z dziećmi i młodzieżą w celu kreowania zachowań akceptujących i równościowych (szczególnie wobec dzieci i młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych), wzmocnienia ich podmiotowości, poznania potrzeb i zachęcenia do wprowadzenia zmian w przestrzeni, w której żyją, oswojenia ich miejsca. Treści i formy prowadzonych działań muszą być dostosowane do adresatów. Efektem przeprowadzonych działań powinno być przygotowanie i przeprowadzenie przez zdiagnozowaną wcześniej grupę dzieci i młodzieży co najmniej **2 własnych mikrodziałań rewitalizacyjnych** na obszarze Projektu 7 ROCL, zgodnie ze zgłoszonymi pomysłami i potrzebami (np. zbudowanie swojej bazy, SkateParku, małego gaju, itp.), sfinansowanych przez Wykonawcę do kwoty maksymalnie 5.000,00 każde. Mikrodziałania rewitalizacyjne mogą przybrać także formę działań rozwijających zainteresowania, integracyjnych z podopiecznymi placówki opiekuńczo-wychowawczej i świetlicy środowiskowej z ul. Legionów 44, w celu obniżenia lęku i obaw związanych z powstałymi nowymi funkcjami społecznymi w danym obszarze; aktywizujących społeczność sąsiedzką. Odbiorcami działań animacyjnych będą głównie dzieci i młodzież ze świetlicy środowiskowej i placówki opiekuńczo-wychowawczej z ul. Legionów 44, i pozostała młodzież z obszaru ROCL. Za główną lokalizacją pracy animatora można przyjąć plac zabaw przy ul. Legionów 39, gdzie będzie dostępny w miesiącach maj - wrzesień 2023r. min. 3 x w tygodniu po 2 godziny dziennie. Wg. diagnozy potrzeb Wykonawca może obrać na swoje działania również inne miejsca na terenie Projektu 7 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, po wcześniejszym zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Prócz pracy związanej z realizacją mikrodziałań, przynajmniej raz w tygodniu animator





przygotuje i przeprowadzi na ww. placu zabaw jedną większą animację integrującą z elementami antydyskryminacji dla wcześniej zdiagnozowanej grupy dzieci. Minimalna liczba godzin pracy animatora w terenie to 140 godzin zegarowych.

- na zakończenie (październik/listopad) przygotuje i zorganizuje **konferencję** tematyczną podsumowującą kampanię, w trakcie której, oprócz panelu eksperckiego (prelegentami powinni być minimum 3 znani specjaliści w tej dziedzinie), zostaną przedstawione wyniki pracy animatora na obszarze z dziećmi i młodzieżą przez cały okres trwania działania w postaci prezentacji / filmu. Do udziału w konferencji zostaną zaproszeni rodzice i opiekunowie biorący udział w szkoleniach oraz pozostali rodzice dzieci z obydwu szkół podstawowych SP 23 i SP 36 i świetlicy środowiskowej na ul. Legionów 44, kadra nauczycielska z obydwu z SP 23 i SP 36 oraz okolicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych (z Projektu 1, 4 i 7), przedstawiciele MOPS i CAPZ odpowiednich wydziałów zajmujących się pieczę zastępczą, okolicznych instytucji kultury, wszyscy chętni mieszkańcy Łodzi. Tematyka konferencji „Porozmawiajmy o dzieciach” powinna skupić się na problemie więzi, tożsamości, dyskryminacji i traumy.

Za prawidłowy przebieg zadania odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od promocji, zebrania uczestników, aż po realizację oraz ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 3:

- Liczba osób biorących udział w działaniach minimalizujących uprzedzenia: 200,
- Liczba zrealizowanych godzin działań minimalizujących uprzedzenia: 100,
- Liczba godzin pracy animatora: 140,
- Liczba miesięcy trwania całego programu: 6,
- Liczba miesięcy pracy animatora: 5,
- Liczba przeprowadzonych z młodzieżą mikrodziałań rewitalizacyjnych: 2,
- Liczba osób biorących udział w konferencji: 60.





Przeprowadzenie działań szkoleniowo-instruktażowych

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania i przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych dla mieszkańców (w szczególności dla rodzin podopiecznych świetlicy środowiskowej) oraz kadry nauczycielskiej z obszaru Projektu 7 ROCŁ i najbliższej okolicy, których celem będzie wsparcie i rozwijanie kompetencji rodzicielskich wśród rodziców i opiekunów, wzmacnianie umiejętności społecznych wśród dzieci oraz podnoszenie kompetencji wśród kadry nauczycielskiej współpracującej z ww. na co dzień.

Zadanie 4.1

Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi dwa różne tematycznie 12-godzinne jednoczesne warsztaty wyjazdowe dla rodziców/opiekunów i ich dzieci/młodzieży w promieniu maksymalnie 100 km od Łodzi z pełnym wyżywieniem (tj.: śniadanie, obiad i kolacja, oraz serwis kawowy w trakcie szkoleń) i zakwaterowaniem (w domkach lub pokojach hotelowych z pełnym węzłem sanitarnym, na terenie ogrodzonym) w trybie weekendowym (wyjazd z Łodzi w piątek w godzinach popołudniowych/wieczornych, powrót w niedzielę w godzinach popołudniowych/wieczornych). Minimalna liczba uczestników każdego warsztatu wyjazdowego to 15 rodziców/opiekunów i 15 dzieci/młodzieży (lub w najbardziej adekwatnej konfiguracji: rodzice /opiekunowie i ich dzieci wg. diagnozy potrzeb). Ośrodek, w którym będą odbywały się warsztaty powinien posiadać określony standard, adekwatny dla tego rodzaju wydarzeń. Na terenie ośrodka powinno znajdować się miejsce do przeprowadzenia działań szkoleniowo-treningowych tj.: co najmniej dwie sale przystosowane do prowadzenia warsztatów - oddzielne dla dorosłych i dzieci. Sale muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów tj. flipchart, zestaw pisaków, projektor multimedialny, rzutnik, ekran, itp. W najbliższej okolicy ośrodka powinna być zapewniona możliwość i warunki do przeprowadzenia wydarzeń rekreacyjnych i integracyjnych (np. miejsce przystosowane do rozpalenia ogniska, infrastruktura sportowa, wypożyczalnia sprzętu itp.). Optymalnym terminem dla pierwszego warsztatu będzie





początek czerwca a dla drugiego – wrzesień (po piknikach w Szkole Podstawowej 23 z Zadania 1).

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż zakres tematyczny warsztatów powinien przybrać formę poniższego spisu wg diagnozy potrzeb:

Dla rodziców i opiekunów

- warsztat wzmacniający kompetencje rodzicielskie,
- fonoholizm - warsztat dla rodziców dzieci uzależnionych od Internetu i telefonów z naciskiem na niebezpieczeństwa związane z użytkowaniem FB i innych mediów społecznościowych,
- warsztat kompetencji rodzicielskich dla dzieci z ADHD,
- warsztat dla rodziców dzieci z depresją i zaburzeniami lękowymi.

Dla dzieci i młodzieży

- warsztat dla różnych grup wiekowych z trudnościami w radzeniu sobie z emocjami,
- trening zastępowania agresji dla dzieci z zaburzeniami zachowania (Trening Zachowań Agresywnych),
- trening umiejętności społecznych. Dopuszcza się realizację innej tematyki warsztatów / szkoleń niż zaproponowane powyżej, jeśli zmiana zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami, zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.

Wszystkie szkolenia i warsztaty będą prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia animacji czasu wolnego po zakończonych warsztatach (typu: zabawy integracyjne, animacje, wspólne działania, ognisko). Wykonawca ustali program warsztatów, sporządzi listy obecności, zapewni transport w obie strony. Wykonawca zagwarantuje, że uczestnicy przewożeni będą zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdów, którym będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców), pojazdy muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu (min. 5.000 zł/os). Wykonawca





dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

Wykonawca zapewni wszelkie materiały edukacyjne do właściwego przeprowadzenia i organizacji warsztatów (w tym jeden komplet dla Zamawiającego), papiernicze i pomocnicze do wykorzystania podczas zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania na materiałach edukacyjnych ologowania Projektu udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej dotyczącej tematyki warsztatów (przed i po warsztatach) oraz ankiety dotyczącej organizacji warsztatów (po zakończeniu warsztatów). Treść ankiety musi być uzgodniona z Zamawiającym. Po zakończonych warsztatach, każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat ich ukończenia.

Organizacja działań warsztatowych musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji (np. podczas pikników i imprez animacyjnych z Zadania 1). Zamawiający rekomenduje do działań w tym zakresie współpracę z pobliskimi szkołami (w szczególności SP 23 i SP 36), świetlicą środowiskową z ul. Legionów 44, pracownikami socjalnymi z obszaru Projektu 7 ROCL, przyszłymi rodzicami adopcyjnymi (ośrodki adopcyjne).

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.1:

Liczba cykli wyjazdowych: 2

Liczba dni wyjazdowych: 3 + 3

Liczba godzin warsztatowych na każdym wyjeździe: 12

Liczba uczestników każdego cyklu : 30

Zadanie 4.2

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania i przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych dla **rady pedagogicznej** szkół podstawowych (w szczególności SP 23 i 36), których celem będzie rozwijanie kompetencji nauczycieli w pracy z dziećmi po traumie, z placówek opiekuńczo-wychowawczych i dzieci sprawiających trudności wychowawcze.





Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi jeden 12-godzinny warsztat wyjazdowy dla nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 23 (w przypadku niepełnej listy, można ją uzupełnić o nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 36), w promieniu maksymalnie 100 km od Łodzi z pełnym wyżywieniem (tj.: śniadanie, obiad i kolacja, oraz serwis kawowy w trakcie szkoleń) i zakwaterowaniem (w domkach lub pokojach hotelowych z pełnym węzłem sanitarnym, na terenie ogrodzonym) w trybie weekendowym (wyjazd z Łodzi w piątek w godzinach popołudniowych/wieczornych, powrót w niedzielę w godzinach popołudniowych/wieczornych). Ośrodek, w którym będą odbywały się działania powinien posiadać określony standard, adekwatny dla tego rodzaju wydarzeń. Na terenie ośrodka powinno znajdować się miejsce do przeprowadzenia działań szkoleniowo-treningowych tj.: co najmniej dwie sale przystosowane do prowadzenia warsztatów (przy 40 osobach musi być możliwość podzielenia ich na 2 grupy szkoleniowe po 20 osób każda). Sale muszą posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz muszą być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów tj. flipchart, zestaw pisaków, projektor multimedialny, rzutnik, ekran, itp. W najbliższej okolicy ośrodka powinna być zapewniona możliwość i warunki do przeprowadzenia wydarzeń rekreacyjnych i integracyjnych (np. miejsce przystosowane do rozpalenia ogniska, infrastruktura sportowa, wypożyczalnie sprzętu itp.). Optymalnym terminem dla tego typu działania będzie miesiąc wrzesień (do uzgodnienia ze szkołami). Minimalna liczba uczestników warsztatu wyjazdowego to 40 osób.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż zakres tematyczny powinien przybrać formę poniższego spisu wg diagnozy potrzeb:

- edukacja antydyskryminacyjna w szkole,
- praca z dziećmi po traumie,
- więź, tożsamość, przywiązanie,
- uczenie uczenia się,

Dopuszcza się realizację innej tematyki warsztatów / szkoleń niż zaproponowane powyżej, jeśli zmiana zostanie odpowiednio uzasadniona potrzebami, zdiagnozowanymi przez Wykonawcę.





Wszystkie szkolenia i warsztaty będą prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia animacji czasu wolnego po zakończonych warsztatach (typu: gry i zabawy integracyjne wzmacniające kompetencje, animacje, wspólne działania, ognisko). Wykonawca ustali program warsztatów, sporządzi listy obecności. Zapewni transport w obie strony. Wykonawca zapewni, że uczestnicy przewożeni będą zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdów, którym będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców), pojazdy muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu (min. 5.000 zł/os). Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

Wykonawca zapewni wszelkie materiały edukacyjne do właściwego przeprowadzenia i organizacji warsztatów (w tym jeden komplet dla Zamawiającego), papiernicze i pomocnicze do wykorzystania podczas zajęć. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania na materiałach edukacyjnych ologowania Projektu udostępnionego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej tematyki warsztatów (przed i po warsztatach) oraz ankiety dotyczącej organizacji warsztatów (po zakończeniu warsztatów). Treść ankiety musi być uzgodniona z Zamawiającym. Po zakończonych warsztatach, każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat ich ukończenia. Organizacja działań warsztatowych musi zostać poprzedzona akcją informacyjną, której celem jest zapewnianie frekwencji.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.2:

Liczba cykli wyjazdowych: 1

Liczba dni wyjazdowych: 3

Liczba godzin warsztatowych: 12

Liczba uczestników wyjazdu : 40





Zadanie 4.3

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania i przeprowadzenia działań szkoleniowo-instruktażowych dla **pracowników placówki opiekuńczo-wychowawczej** z ul. Legionów 44 oraz innych pracowników placówek opiekuńczo-wychowawczych z terenu Łodzi, mających na celu podniesienie kompetencji pracowników ww. placówek oraz adaptację do nowych warunków lokalowych i organizacyjnych placówek przeniesionych na teren ROCL.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż zaplanowane szkolenia powinny przybrać formę poniższego programu. Dopuszcza się rozszerzenie / uzupełnienie go o propozycje Wykonawcy wg diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Wykonawcę:

1. Praktyczne wykorzystanie podstawowej wiedzy o znaczeniu więzi i ważnych relacji w rozwoju dziecka – 1 dzień

Zagadnienia które musi zawierać szkolenie:

- więź emocjonalna a wychowanie dziecka w pieczy zastępczej,
- procedura obcej sytuacji i wzorce więzi,
- wpływ więzi na rozwój mózgu,
- metody pracy z dziećmi z zaburzeniami więzi,
- ujęcie obszarów więzi w planie pomocy dziecku i planie pracy z rodziną,
- analiza przypadków.

2. Efektywna komunikacja w ujęciu skupionym na rozwiązaniach – 2 dni

Zagadnienia które musi zawierać szkolenie:

- Założenia teoretyczne podejścia skupionego na rozwiązaniach wg. Steva de Shazera i Insoo Kim Berg,
- Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach w pracy z dzieckiem,
- Bariery komunikacyjne i podstawy efektywnej komunikacji,
- Elementy dialogu motywującego w pracy z dzieckiem.





3. Pozytywna dyscyplina i praca z dziećmi przejawiającymi zaburzenia zachowania – 1 dzień

Zagadnienia które musi zawierać szkolenie:

- Pojęcie kary i konsekwencji,
- Zachowania trudne dzieci – agresja słowna i fizyczna – sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- Wzmacnianie pozytywnych zachowań u dzieci,
- Analiza przypadków.

4. Praca zespołowa w grupie wychowawców. Planowanie pracy, wymiana informacji, zebrania zespołów i społeczności – 2 dni

Sposoby komunikacji członków zespołu w sytuacji kryzysowej

- Praca indywidualna a praca z zespołem dzieci,
- Zebranie zespołu wychowawczego,
- Organizowanie i prowadzenie zespołu społeczności.

Warsztaty mają być skierowane dla 20 osób (2 grupy po 10 osób) o łącznym wymiarze 40 godzin szkoleniowych na osobę, z czego minimum 20 % uczestników szkolenia w każdej grupie powinni stanowić pracownicy placówki opiekuńczo-wychowawczej z ul. Legionów 44. Wszystkie osoby chętne, biorące udział w warsztatach zostaną także objęte superwizją indywidualną lub grupową (wg. diagnozy potrzeb) w łącznym wymiarze 20 godzin (tj. minimum 1 godzina /osobę).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 7 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, do realizacji działań szkoleniowo-instruktażowych oraz wszystkich potrzebnych materiałów.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.3:

Liczba osób biorących udział w działaniach: 20,

Liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 80,

Liczba godzin superwizji: 20.





Zadanie 4.4

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przygotowania i realizacji działań polegających na zapewnieniu pomocy mieszkańcom obszaru Projektu 7 ROCŁ (zwłaszcza rodzinom i podopiecznym świetlicy środowiskowej z ul. Legionów 44) w formie bezpłatnych konsultacji: psychologicznej, logopedycznej i porad związanych z terapią uzależnień i treningiem umiejętności społecznych prowadzonych we współpracy ze Szkołą Podstawową nr. 23. Wykonawca zrealizuje 100 godzin konsultacji w formie spotkań osobistych w tym:

- 20 godz. konsultacji z terapeutą uzależnień,
- 20 godz. konsultacji z psychologiem,
- 20 godz. konsultacji z trenerem umiejętności społecznych,
- 40 godz. konsultacji z logopedą (gr. dzieci 3-4 os.).

Długość dyżuru nie przekroczy jednorazowo 2 godzin. Konsultacje będą poprzedzone zapisami, odbywać się będą cyklicznie w stałych godzinach i terminach, w określone dni tygodnia ustalone i określone wcześniej przez Wykonawcę. Informacje o godzinach i ewentualnych zmianach konsultacji będą dostępne na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, a także pod wskazanym numerem telefonu Wykonawcy. Osoby umówione na konsultacje, o wszelkich nagłych zmianach w harmonogramie wizyt, zostaną poinformowane w sposób skuteczny.

Jeśli sprawa osoby zgłaszającej problem tego wymaga, udzielana pomoc doradcza powinna wskazywać rekomendacje co do dalszego postępowania.

Zadanie będzie realizowane w odpowiednim miejscu znajdującym się na obszarze Projektu 7 ROCŁ lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnionej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego (rekomendowana - SP 23). Wykonawca zapewni w pełni wyposażone stanowisko niezbędne do realizacji Zadania umożliwiające zachowanie dyskrecji i komfortu przeprowadzanych konsultacji, oraz spełniające normy i wymogi tego typu usług z zachowaniem najwyższych standardów. Wykonawca ustali harmonogram i zakres działań na cały okres realizacji Zadania wg diagnozy potrzeb. W ramach świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia





ewidencji – listy osób odbywających konsultacje, która będzie dostępna do wglądu Zamawiającego na każdym etapie realizacji Zadania.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 4.4:

Liczba godzin doradztwa: 100,

Liczba godzin jednorazowego dyżuru: 2.

Zadanie 5

We współpracy ze świetlicą środowiskową z ul. Legionów 44 oraz Szkołą Podstawowa nr 23 z ul. Gdańskiej 16, wg. diagnozy potrzeb Wykonawca przygotuje i zrealizuje warsztaty dla grupy minimum 40 dzieci i młodzieży zagrożonych ubóstwem, wykluczeniem społecznym, z trudnościami w nauce, ujawniających skłonności do ryzykownych zachowań, mających problemy z nawiązywaniem kontaktów rówieśniczych. Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji społecznych i wsparcie dzieci w trudniej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans edukacyjnych i zawodowych.

Wykonawca do poprowadzenia warsztatów i zajęć zapewni wykwalifikowaną kadrę. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż wszystkie zaplanowane działania powinny przybrać formę poniższego spisu:

1. Warsztaty efektywnej nauki i szybkiego czytania – 20 godzin,
 - umiejętność szybkiego czytania,
 - techniki pamięciowe,
 - mapy myśli,
 - wiedza o funkcjonowaniu mózgu.
2. Trening umiejętności społecznych - 30 godzin,
3. Zajęcia grupowe dla dzieci z trudnościami logopedycznymi - 30 godzin,
4. Dogoterapia – 80 godzin (2 grupy wiekowe po 40 godzin),
5. Trening zakupowy i warsztaty kulinarne – gotuj jak MasterChef - 40 godzin,
6. Konsultacje z doradcą zawodowym - 10 godzin.

Czas trwania pojedynczego warsztatu będzie dostosowany do wieku dzieci i ich możliwości percepcji, uwagi i koncentracji. Warsztaty zorganizowane zostaną w świetlicy





środowiskowej przy ul. Legionów 44, lub w najbardziej odpowiedniej, uzasadnianej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt i materiały do przeprowadzenia warsztatów i zajęć w tym pomoce dydaktyczne, etc.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 5:

Minimalna liczba osób biorących udział w warsztatach: 40,

Liczba zrealizowanych godzin zegarowych: 210.

Zadanie 6

Zadanie ma na celu budowanie pozytywnych **relacji międzypokoleniowych** pomiędzy mieszkańcami placówki opiekuńczo-wychowawczej, dziećmi i młodzieżą ze świetlicy środowiskowej oraz mieszkańcami obszaru Projektu 7 ROCŁ i jego najbliższej okolicy. Wykonawca zaplanuje i zorganizuje sześć 2-godzinnych warsztatów dla społeczności wielopokoleniowej (placówka opiekuńczo-wychowawcza, świetlica środowiskowa, seniorzy z obszaru Projektu 7 ROCŁ lub bliskiej okolicy), których efektem będzie powstanie strony w mediach społecznościowych. Uczestnicy warsztatów nauczą się tworzyć np. posty dokumentujące historię miejsca zamieszkania i okolicy, zamieszczać relacje i opisywać wspólne przedsięwzięcia, działania etc.

Wykonawca zrealizuje podczas warsztatów min. 3 z proponowanych zadań:

- zorganizowanie aukcji internetowej dla potrzebujących (np. schronisko dla zwierząt etc.),
- publikacja sztuki młodego i dojrzałego pokolenia (z głosowaniem internetowym),
- wykonanie filmiku promującego np. zdrowe odżywianie/ aktywność, czy lokalną usługę,
- przeprowadzenie ankiety społecznej dotyczącej zdiagnozowanych problemów wśród społeczności lokalnej,
- zaproszenie na wydarzenie lokalne.

Minimalna liczba uczestników jednego warsztatu to 10 osób – mieszkańców z obszaru Projektu 7 ROCŁ lub jego najbliższej okolicy (w tym 5 seniorów i 5 dzieci/młodzieży – z czego minimum 3 z nich powinna być z placówki opiekuńczo-wychowawczej / świetlicy środowiskowej).





Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego miejsca na realizację Zadania na obszarze Projektu 7 ROCL lub we wskazanej, uzasadnianej przez Wykonawcę lokalizacji, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów, sprzętu i Internetu, a także zapewnienia osobom wykluczonym cyfrowo dostępu do urządzeń mobilnych umożliwiających samodzielne tworzenie treści wykorzystywanych podczas realizacji Zadania.

Wykonawca odpowiada w całości za prawidłowy przebieg działań wspierających budowanie dialogu międzypokoleniowego oraz angażujących dzieci i młodzież w nowe formy spędzania czasu wolnego, począwszy od zebrania chętnych uczestników, poprzez realizację, aż po ewaluację.

Minimalny poziom realizacji mierników dla Zadania 6:

Liczba osób biorących udział w warsztatach: 10,

Liczba zrealizowanych godzin: 12,

Liczba zrealizowanych tematów: 3.

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

DOKUMENTACJA, PROGRAM, SCENARIUSZE, SPRAWOZDANIA

1. Ramowy Program Realizacji / Szczegółowe Scenariusze Zadań

- a) Ramowy Program Realizacji (RPR) Zadań zawartych w OPZ powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie projektu 1 ROCL, którą przygotowuje Wykonawca przed sporządzeniem RPR.

RPR powinien zawierać wstępne harmonogramy Zadań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych Zadań), opisy grup docelowych, Scenariusze działań animacyjnych, szkoleniowo-treningowych i warsztatowych, uwzględniając charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach. Ramowy Program Realizacji powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia RPR zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę





do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany program. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do programu, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

- b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania (animacyjnego, szkoleniowo-treningowego i warsztatowego) powinien być spójny z RPR i zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego Zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań szkoleniowo-treningowych i animacyjnych Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania, i co najmniej 3 screenshotów (zrzutów ekranu) z każdego wydarzenia/działania w przypadku konieczności dokumentowania działań przeprowadzonych on-line) w formie elektronicznej, która nagrana zostanie na płytę CD lub pamięć USB i przekazana Zamawiającemu jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa poniżej (pkt. IV pp. 4). Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do





uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

3. Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-treningowych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika i dopilnowania aby podpisał się na nich każdy uczestnik.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

4. Sprawozdanie za każde Zadanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w programie działania w ramach poszczególnych Zadań Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) sprawozdanie z realizacji Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji





dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 15.000 znaków i nie więcej niż 30.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. 2).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji wybranego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania i wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowo-treningowych i warsztatów trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu, tj.:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,





- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

2. Pozostałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia bezpieczeństwa** adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. jedn. Dz. U. z 2019 poz. 2171 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnie 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995). Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.
- b) **Udział w wydarzeniach jest bezpłatny** i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności (pkt. IV pp. 3).
- c) Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia **działalności handlowej i usługowej**. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej na 20 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży w loterii przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej





działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu danego Zadania oraz w materiałach informacyjnych jego dotyczących.

- d) Zamawiający zastrzega sobie **prawo zgłoszenia bieżących uwag** do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- e) Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
- f) **Koszty** przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- g) Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez **specjalistów** zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość, odpowiadać celom każdego Zadania oraz stanowić formę treningu określonych kompetencji.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potrzebnego **sprzętu** oraz **materiałów biurowych, papierniczych, plastycznych, pomocy dydaktycznych, podłączenia do prądu i Internetu**, itp. do przeprowadzenia wszystkich działań określonych w OPZ.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej **frekwencji** dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 7 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym:
- na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 7 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku),
 - w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku),





- w instytucjach kultury,
 - szkołach, przedszkolach i innych instytucjach edukacyjnych
 - oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.
- j) Za **prawidłowy przebieg** działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach (tu oprócz standardowych kanałów, Zamawiający rekomenduje zawieszenie informacji na urzędowych tablicach rewitalizacji rozmieszczonych w różnych punktach ROCL), rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.
- k) Osobą do kontaktu z Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa jest pani Anna Baklińska a.baklińska@uml.lodz.pl tel. 42 6385754

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

By wziąć udział w postępowaniu, Wykonawca wykaże, iż w Zespole skierowanym do realizacji Zamówienia, dysponuje osobami, które spełniają następujące warunki:

- a) Co najmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi i/lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.
- b) Co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i/lub organizacji działań o charakterze międzypokoleniowym skierowanych do seniorów oraz dzieci i młodzieży, i w ostatnich 36 miesiącach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania i/lub wydarzenia (dla minimum 20 osób każde) i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej**.

Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 2 osoby.

