



Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa
Departament Rewitalizacji i Sportu
Urząd Miasta Łodzi

Opis Przedmiotu Zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod CPV:

85320000-8 Usługi społeczne,

Dodatkowy kod CPV:

92331210-5 Usługi animacji dla dzieci,

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

Przedmiotem zamówienia jest

usługa polegająca na przeprowadzeniu działań edukacyjno-kulturalnych oraz szkoleniowo-warsztatowych wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych tj.

Centrum Aktywności Lokalnej dla młodzieży oraz mieszkań chronionych dla osób wychodzących z pieczy zastępczej i osób z niepełnosprawnością intelektualną w nowo wyremontowanej kamienicy przy ul. Piotrkowskiej 115 w Łodzi.





CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja działań kulturalno-edukacyjnych (w tym animacyjnych) oraz szkoleniowo-instruktażowych i warsztatowych, wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych to znaczy: mieszkań chronionych dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, mieszkań chronionych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, Centrum Aktywności Lokalnej dla młodzieży.

Usługa realizowana jest w ramach Projektu 5 Rewitalizacji Obszarowej „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 5. Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot.” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

SŁOWNICZEK

a) Zamawiający

zgodnie z art. 7 pkt. 31 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

b) Wykonawca

podmiot wykonujący niniejsze Zamówienie.

c) Rewitalizacja

zgodnie z Ustawą o rewitalizacji (Dz. U. 2021. poz. 485 t.j.) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

d) Obszar Rewitalizacji

obszar Miasta Łodzi określony uchwałą Nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi.

e) Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (ROCL)

Zespół ośmiu kluczowych obszarowych projektów rewitalizacyjnych, dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

Projekty 1-8 obejmują wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych:

- Projekt 1 Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,
- Projekt 2 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,
- Projekt 3 Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima oraz obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,





- Projekt 4 Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,
- Projekt 5 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,
- Projekt 6 Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,
- Projekt 7 Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów,
- Projekt 8 Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów,

Więcej informacji na stronie: <https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/wybrane-projekty-rewitalizacji/rewitalizacja-obszarowa-centrum-lodzi-projekty-1-8/>

f) Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+ Gminny Program Rewitalizacji (GPR)

dokument wynikający z art. 14-24 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2021 poz. 485 t.j.), przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku. Aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Druga aktualizacja GPR została przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

g) Placówka opiekuńczo wychowawcza

zgodnie z Ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j.) jest formą pieczy zastępczej, która jest sprawowana w formie: rodzinnej i instytucjonalnej.

Prowadzona może być jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego, rodzinnego. Typ placówki opiekuńczo-wychowawczej określa jej regulamin.

W związku z zapisami ustawy istnieje potrzeba zapewnienia infrastruktury dostosowanej do jej wymagań w zakresie nowych standardów i organizacji placówek opiekuńczo-wychowawczych. Wymagania ustawy są w tym zakresie zbieżne z celem poprawy warunków życia wychowanków tych placówek i podążają w kierunku deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego:

- 1) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
- 2) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
- 3) współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi planowane jest utworzenie całodobowych placówek specjalistycznych. Będą one prowadzone przez Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej (CAPZ).

h) Mieszkanie chronione

forma pomocy społecznej, przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu, realizowana na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.). Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym





życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki. Mieszkania chronione są przeznaczone dla osób wychodzących z pieczy zastępczej, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi. Mieszkania chronione mogą być prowadzone przez jednostkę pomocy społecznej lub organizację pożytku publicznego i w zależności od celu udzielenia wsparcia prowadzone są jako mieszkania chronione treningowe lub mieszkania chronione wspierane. W mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości. Zamieszkanie w takim mieszkaniu jest możliwe na podstawie decyzji administracyjnej. Analiza popytu na mieszkania chronione została wskazana w dokumencie Polityka Społeczna dla Miasta Łodzi 2020+. W dokumencie przeanalizowano sytuację grup, do których adresowane jest wsparcie w postaci mieszkań chronionych. Zebrane wnioski wskazują na potrzebę powstawania takich mieszkań, dlatego w ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi Władze Miasta podjęły decyzję o utworzeniu w modernizowanych w ramach Projektów 1-8 ROČŁ budynkach 23 mieszkań chronionych jako elementu systemu deinstytucjonalizacji opieki dla osób o szczególnych potrzebach mieszkaniowych. W planowanych mieszkaniach chronionych mają zamieszkiwać:

- wychowankowie pieczy zastępczej (12 mieszkań): Wschodnia 45, Kilińskiego 36, Narutowicza 4, Narutowicza 12, Tuwima 33, Piotrkowska 115, Sienkiewicza 56, Gdańska 1,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową (5 mieszkań): Kilińskiego 39, Zachodnia 56, Sienkiewicza 79, Mielczarskiego 22, Legionów 20a,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (3 mieszkania): Wschodnia 35, Piotrkowska 115, Gdańska 8,
- oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (3 mieszkania): Włókiennicza 3, Wschodnia 42, Sienkiewicza 56.

i) Łódzki Standard Dostępności

zbiór podstawowych wytycznych, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzony zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r. określającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W dokumencie znaleźć można informacje zarówno z zakresu rozwiązań architektonicznych jak i sposobów organizacji wydarzeń, spotkań i imprez plenerowych.

Celem dokumentu jest ustanowienie podstawowych wytycznych decydujących o spełnieniu wymaganych warunków dostępności przestrzeni miejskiej, obiektów oraz ich otoczenia, środków komunikacji miejskiej, wydarzeń i usług w tym także usług cyfrowych, oraz usprawnienie i podwyższenie poziomu koordynacji procesów projektowych i wykonawczych w zakresie zapewnienia dostępności miasta dla wszystkich mieszkańców.

Więcej informacji na stronie: <https://uml.lodz.pl/niepelnospawni/bez-barier/lodzki-standard-dostepnosc>





j) Gospodarz Obszaru

pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, odpowiadający za koordynację przeprowadzek do lokali zamiennych w ramach ROCŁ, działania informacyjne, diagnozowanie problemów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pomoc w ich rozwiązywaniu. To on sprawdza, z jakimi trudnościami borykają się mieszkańcy, wskazuje dokąd mogą udać się po pomoc materialną itp. Wspiera mieszkańców w kontakcie z Wydziałem Windykacji Zarządu Lokali Miejskich i w uregulowaniu sytuacji mieszkaniowej. Pomaga uzyskać dodatek mieszkaniowy, proponuje udział w programie odpracowania długu lub spłatę w ratach. Dostarcza rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji.

k) Latarnik Społeczny

pracownik Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa UMŁ, wspierający mieszkańców w procesie zmiany życiowej, do której pretekstem może być przeprowadzka. Pracuje z osobami, które są lub będą przeprowadzane w związku z trwającą rewitalizacją i same nie radzą sobie z rozwiązaniem swoich problemów, jednak są gotowe przyjąć pomoc oraz podjąć wysiłek dokonania zmiany życiowej. Ze wsparcia Latarnika Społecznego mogą korzystać osoby bez względu na status ekonomiczny – nie stosuje się tu typowych dla pomocy społecznej kryteriów dochodowych. Latarnik Społeczny pomaga podjąć decyzję, towarzyszy mieszkańcowi podczas wizyt w urzędzie pracy i przegląda z nim oferty zatrudnienia, pomaga załatwiać sprawy w ośrodku pomocy społecznej, np. w celu uzyskania usług opiekuńczych.

l) Partycypacja społeczna

obejmuje w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy (m.in. mieszkańców, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych itd.), w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Działania w ramach partycypacji społecznej opierają się przede wszystkim na poznaniu potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z oczekiwaniami interesariuszy. Partycypacja społeczna to również szereg działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących procesu rewitalizacji, z uwzględnieniem możliwości uczestniczenia wszystkich zainteresowanych osób w tworzeniu najważniejszych dokumentów, w tym przede wszystkim Gminnego Programu Rewitalizacji.

m) Pilotaż I

projekt realizowany w Mieście Łodzi na zlecenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w latach 2014 – 2016 pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi” współfinansowany z Programu Operacyjnego Pomoc

Techniczna 2014-2020. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łodzi. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org/>





n) Pilotaż II

projekt w zakresie rewitalizacji realizowany przez Miasto Łódź w latach 2017–2019 na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020. Celem Projektu było wypracowanie modelowych rozwiązań w zakresie rewitalizacji oraz ich przetestowanie w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. W ramach projektu wypracowano m.in. modele przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Większość z działań zrealizowana została na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi (Projekty 1-8), pozostałe obejmowały cały obszar rewitalizacji. Szczegóły dot. projektu: <http://centrumwiedzy.org>

o) Model Zasiedlania Kamienic

model wypracowany w ramach Pilotażu II, obejmujący m.in. rekomendacje dla sposobu zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach Projektów 1-8 ROŁ. Lokatorzy zamieszkujący nieruchomości gminne mieszczące się na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, przeznaczone do remontu w ramach procesu rewitalizacji, co do zasady uprawnieni są do powrotu do zajmowanych aktualnie lokali. W ramach Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi realizowany jest proces relokacji. Ze względu na skalę przedsięwzięcia, liczbę przeprowadzanych mieszkańców (około 1 tysiąca najemców), ich preferencje mieszkaniowe, zakres prac remontowanych nieruchomości (w tym zmiany powierzchni lokali oraz sposobu ich użytkowania poprzez wprowadzenie, np. nowych funkcji społecznych) niezbędne jest jasne określenie zasad i warunków zasiedlania wyremontowanych budynków, w tym powrotu dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych. Zadanie 2 Modelu Zasiedlania pt. „Określenie sposobu wyboru i przydziału lokali w kamienicach wyremontowanych w ramach programu ROŁ na potrzeby mieszkańców w szczególnej sytuacji życiowej (mieszkania chronione) oraz modelu zarządzania tym segmentem najmu” dotyczy bezpośrednio mieszkań chronionych. Model Zasiedlania Kamienic dostępny jest na stronie <http://centrumwiedzy.org/>

p) Projekt Urban – Regeneration – Mix (faza II)

projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu URBACT III, dotyczy transferu praktyk wypracowanych przy rewitalizacji przez partnerów projektu: Polska (Łódź), Birmingham (Wielka Brytania), Baena (Hiszpania), Braga (Portugalia), Bolonia (Włochy), Zagrzeb (Chorwacja) oraz Tuluza (Francja) i wiąże się z wprowadzeniem zmian na wielu poziomach zarządzania miastem, zaangażowaniem mieszkańców w proces rewitalizacji oraz zastosowaniem innowacji społecznych.

q) Operatorzy funkcji społecznych

jednostki prowadzące działania społeczne określone w projektach 1,4,7 i 8 ROŁ, jednostki organizujące pomoc społeczną, organizacje pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.).





r) RODO

wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.

s) Tablice Informacyjne

tablice ogłoszeniowe Łódź Rewitalizuje, informujące mieszkańców obszaru rewitalizacji o istotnych wydarzeniach, programach społecznych i zmianach związanych z prowadzonymi remontami. Tablice znajdują się w następujących lokalizacjach:

- Al. Kościuszki 47 (ZLM)
- Rynek „Górniak” (w pawilonie I, przy ul. Piotrkowskiej)
- ul. Gdańska 16 (SP nr 23)
- ul. Kilińskiego 97 (ogrodzenie Park im. Henryka Sienkiewicza przy przystanku tramwajowym)
- ul. Legionów 37 (plac zabaw)
- ul. Mała 3 (Zielony Rynek – ogrodzenie parkingu)
- ul. Narutowicza 8/10 (Miejska Biblioteka „Otwarta”)
- ul. Nawrot 16 (skrzyżowanie ul. Nawrot / Sienkiewicza)
- ul. Pogonowskiego 27/29 (SP nr 26)
- ul. Pomorska 27 (SP nr 175)
- ul. Rewolucji 22 (SP nr 70)
- ul. Sienkiewicza 46 (Park im. Henryka Sienkiewicza, ogrodzenie SP nr 173)
- ul. Sienkiewicza 61a (od Pasażu Schillera)
- ul. Traugutta 10 (ogrodzenie budynku)
- ul. Zachodnia 47 (UMŁ)

t) Godzina szkoleniowa

rozumiana jest jako godzina zegarowa, poświęcona działaniu szkoleniowo-treningowemu lub warsztatowi artystyczno-kulturalnemu na określony temat, trwająca 60 minut. W godzinę szkoleniową nie wlicza się czas poświęcony na przerwy w trakcie zajęć.

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Rewitalizacja to nie tylko przebudowa budynków lub ich adaptacja do nowych funkcji, ale przede wszystkim rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa warunków mieszkaniowych, poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz zwiększanie atrakcyjności gospodarczej obszaru rewitalizacji.

Do zakresu rzeczowego rewitalizacji w Łodzi włączono działania inwestycyjne obejmujące remont, przebudowę, rozbudowę, prace konserwatorskie, prace restauratorskie kamienic, będących w 100% własnością gminną. Realizacja projektów rewitalizacyjnych ma za zadanie przywrócić lub nadać nowych funkcji społecznych (edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych) na terenach zdegradowanych i gospodarczych istniejącym obiektom. W związku z tym Miasto Łódź realizując zadania własne gminy wprowadza do





zrewitalizowanych budynków nowe funkcje społeczne, takie jak mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego, Centra/Miejsca Aktywności Lokalnej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Łódzkie Centrum Wsparcia i Rozwoju Społecznego, Punkt Pracy Socjalnej, Filie Miejskiej Biblioteki, placówki opiekuńczo – wychowawcze, Środowiskowe Domy Samopomocy, Domy Dziennego Pobytu, Centrum Profilaktyki Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży czy Świetlicę Artystyczną. Dzięki temu proces rewitalizacji realizuje cele nie tylko wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji, lecz również założone w Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, obejmujące m.in. aktywizację społeczną i gospodarczą mieszkańców, służącą włączeniu społecznemu na terenach rewitalizowanych. Koncepcja rewitalizacji uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zmierza w kierunku likwidacji istniejących obecnie barier zarówno architektonicznych jak i społecznych. Wszelkie działania w procesie wprowadzania funkcji społecznych są realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych w latach 2014-2020.

W jego społecznym wymiarze powinien przyczyniać się do wzrostu zaangażowania lokalnych społeczności w działania na rzecz swoich sąsiadów i wspólnej przestrzeni, a także do rozwiązywania problemów społecznych występujących na danym obszarze. Powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i kluczowymi interesariuszami (partycypacja społeczna).

Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach Zamówienia mają służyć ułatwieniu wprowadzenia wskazanych funkcji społecznych oraz wzmocnieniu ich lokalnego potencjału.

W celu zrealizowania powyższych planów, zgodnie z pierwszym celem strategicznym w Gminnym Programie Rewitalizacji pn. „Uzyskać spójność społeczną” konieczne jest podejmowanie działań aktywizujących i włączających mieszkańców, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Służyć temu będzie realizacja działań edukacyjno – kulturalnych (w formie działań animacyjnych oraz szkoleń i treningów) wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych w postaci: **Centrum Aktywności Lokalnej dla młodzieży** oraz **mieszkań chronionych dla osób:**

- wychodzących z pieczy zastępczej,
- z niepełnosprawnością intelektualną.

Dla lepszego zrozumienia kontekstu zamówienia niezbędne jest zapoznanie się z następującymi dokumentami:

1. Dokumenty opracowane na podstawie Pilotażu 1, Pilotażu 2, dostępne na www.centrumwiedzy.org, szczególnie: [Program Animacyjny](#), [Program Partycypacyjny](#), [Program Edukacyjny](#).
 - a. [Raport „Zestaw analiz i rekomendacji w zakresie sytuacji społeczno – gospodarczej pilotażowego obszaru rewitalizacji Łodzi”](#),
 - b. [Raport „Jak rewitalizować Łódź”](#),
 - c. [Raport „Analiza możliwych zagrożeń oraz sposobów ich uniknięcia dla procesu rewitalizacji Strefy Wielkomiejskiej”](#),
 - d. [Model zasiedlania kamienic wyremontowanych w ramach programu „Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi”](#).
2. [Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łodzi 2026+](#).





II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa w ramach niniejszego zamówienia polega na przeprowadzeniu działań edukacyjno – kulturalnych (w formie działań animacyjnych oraz szkoleń i treningów) wspomagających wprowadzenie nowych funkcji społecznych w postaci: **Centrum Aktywności Lokalnej dla młodzieży** oraz **mieszkań chronionych dla osób:**

- **wychodzących z pieczy zastępczej,**
- **z niepełnosprawnością intelektualną.**

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zadań powinien zidentyfikować na terenie realizacji Zamówienia lokalnych liderów, aktywne partnerstwa i grupy nieformalne i/lub organizacje pozarządowe oraz ważne dla mieszkańców instytucje, w tym instytucje kultury, a także przedsiębiorców w celu włączenia ich do aktywnego projektowania działań. Zadania realizowane w ramach niniejszego Zamówienia powinny zostać dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb interesariuszy, a także zakładać współpracę z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi w obszarze społeczno-kulturalnym. Stworzy to dodatkowe możliwości do wypracowywania wzorców działania odpowiednich dla danej społeczności lokalnej oraz umocni szansę na kontynuację podjętych działań po zakończeniu Zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek współpracować z Gospodarzami Obszaru i Latarnikami Społecznymi, pracującymi na obszarze Projektu 5 ROCŁ pod kątem informacji istotnych dla Wykonawcy - odnośnie mieszkańców i ich potrzeb oraz lokalnych uwarunkowań społecznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji Zadań.

Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy przez okres **7 miesięcy**.



III. OPIS ZADAŃ

Zadanie 1

Wykonawca w ramach Zadania 1 zobowiązany jest przygotować i zrealizować program wydarzeń opisanych w podpunktach. Wydarzenia kierowane są do potencjalnych osób wytypowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przy ul. Piotrkowskiej 115. Działania w ramach Zadania powinny objąć 15 potencjalnych mieszkańców mieszkań chronionych w tym:

- 6 osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- 9 osoby wychodzące z pieczy zastępczej.

Wszystkie działania podejmowane w ramach Zadania 1 muszą zostać skonsultowane z przedstawicielami Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej, ponadto mają być przystępne i dostosowane do odbiorców oraz bezpośrednio angażujące uczestników swoją formą.

Za prawidłowy przebieg realizowanych podzadań w całości odpowiada Wykonawca.

Szczegółowy Scenariusz realizacji Zadania 1 zostanie sporządzony i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą zatwierdzania scenariuszy realizacji zadań opisaną w zobowiązaniach Wykonawcy podpunkt b.

W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest do:

a) zorganizowania i przeprowadzenia spotkania integracyjnego, które będzie opierało się na wspólnym wyjściu do kręgielni, zakończonym kolacją.

Wydarzenie ma na celu poznanie się potencjalnych mieszkańców mieszkań chronionych, skrócenie dystansu społecznego i zapoczątkowanie budowania trwałych więzi sąsiedzkich. Wykonawca zapewni bilety wstępu oraz pobyt uczestników w lokalu gastronomicznym. Wykonawca zarezerwuje minimum dwa tory w kręgielni oraz miejsca w lokalu dla uczestników. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie ww. działań w centrum handlowo-usługowo-rozrywkowym „Manufaktura”. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów Lokalnego Transportu Zbiorowego w Łodzi do/z miejsc realizacji zadania.

Wyjście integracyjne powinno trwać minimum 3 godziny zegarowe w tym minimum godzina powinna być spędzona w kręgielni.

b) przygotowania programu i realizacji dwóch wyjazdów szkoleniowo-treningowych przygotowujących do samodzielnego funkcjonowania oraz adaptacji do nowego otoczenia i przestrzeni mieszkalnej. Wyjazdy zawierać będą elementy integracyjne.

Szkolenia i instruktaże mają obejmować następujące bloki tematyczne:

Umiejętności społeczne:

- grupowa i indywidualna odpowiedzialność za wspólny pobyt w mieszkaniu,
- dbałość o najbliższe otoczenie,
- asertywność,

- trening umiejętności koegzystowania podczas wspólnego pobytu w mieszkaniu,
- rozwiązywanie konfliktów,
- sposoby radzenia sobie ze stresem i emocjami.

Umiejętności praktyczne:

- trening umiejętności obsługi AGD (zamawiający zaleca przeprowadzenie treningu użycia kuchni na kuchence indukcyjnej),
- załatwianie spraw urzędowych,
- planowanie zakupów oraz posiłków,
- gospodarowanie budżetem,
- organizowanie czasu wolnego, motywacja do pracy,
- reagowanie w sytuacji zagrożenia i dbanie o bezpieczeństwo własne i innych,
- nawiązywanie kontaktów z sieciami wsparcia,
- rozwiązywanie bieżących problemów.

Umiejętności zawodowe:

- określenie swoich predyspozycji i kompetencji zawodowych,
- nauka pisania CV oraz listu motywacyjnego,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- poszerzanie swoich kwalifikacji i umiejętności,
- zwiększanie swojej atrakcyjności na rynku pracy,
- podstawy prawa pracy.

Każdy z bloków tematycznych powinien trwać minimum 4 godziny zegarowe. W trakcie bloków należy zapewnić przerwy według potrzeb uczestników. Łączna minimalna liczba godzin szkoleń i treningów wynosi 12 godzin zegarowych.

Zamawiający zaleca, aby zajęcia szkoleniowe i instruktażowe odbywały się w podziale na grupę osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz grupę osób z pieczy zastępczej.

Dopuszczalne jest rozszerzanie i/lub uzupełnianie bloków tematycznych szkoleń i instruktaży o propozycje Wykonawcy według diagnozy potrzeb osób wytypowanych, przeprowadzonej przez Wykonawcę. Propozycje muszą zostać zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Poza działaniami szkoleniowymi i instruktażowymi Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom wyjazdu także wspólne wydarzenia rekreacyjne i integracyjne dostosowane do pory roku w której zorganizowany zostanie wyjazd (np. rowery wodne, kajaki, ognisko, kulig, etc.). Zamawiający proponuje, aby jednym z wydarzeń integracyjnych w trakcie wyjazdu było wspólne przygotowanie posiłku.

Działania te będą realizowane w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę. Miejsce to powinno znajdować się w promieniu do ok. 120 km od Łodzi. Wykonawca zobowiązany jest w miejscu realizacji zapewniać noclegu, wyżywienia i warunków do przeprowadzenia



działań szkoleniowych oraz instruktażowych. (Szkolenia i instruktaże umiejętności praktycznych wymagają dostępności AGD takich jak m. in. kuchenka, pralka) W najbliższej okolicy miejsca zakwaterowania powinna być zapewniona możliwość i warunki do prowadzenia wydarzeń rekreacyjnych i integracyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom transportu dostosowanego do ich potrzeb. Zamawiający nie wprowadza dodatkowych rozgraniczeń, co do rodzaju transportu. Wyjazd z Łodzi w piątek powinien odbyć się w godzinach popołudniowych lub wieczornych, powrót w niedzielę w godzinach popołudniowych lub wieczornych. Wykonawca na czas wyjazdów musi zapewnić uczestnikom wyjazdu dodatkowe ubezpieczenie.

Zadanie 2

Celem Zadania 2 jest zapoznanie młodzieży z przyszłą ofertą CAL, promowanie rozwijania pasji i talentów wśród młodzieży oraz kształtowanie i rozwój młodych lokalnych liderów. Zamawiający rekomenduje przy realizacji zadania 2 współpracę z Pałacem Młodzieży im. Juliana Tuwima w Łodzi.

Zamawiający rekomenduje podjęcie współpracy z następującymi placówkami oświaty:

• III Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łodzi	ul. Henryka Sienkiewicza 46
• Technikum nr 3 w Łodzi	ul. Jana Kilińskiego 159/163
• XXI Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Łodzi	ul. Mikołaja Kopernika 2
• Technikum nr 19 im. Karola Wojtyły w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi	ul. Stefana Żeromskiego 115
• Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi	ul. Henryka Sienkiewicza 88

oraz klasami 7 i 8 w:

• Szkoła Podstawowa nr 14 im. Józefa Lompy w Łodzi	ul. Wigury 8/10
• Szkoła Podstawowa nr 160 im. Powstańców Śląskich w Łodzi	ul. Andrzeja Struga 24a
• Szkoła Podstawowa nr 173 w Łodzi	ul. Sienkiewicza 46
• Szkoła Podstawowa nr 46 im. J. Chełmońskiego w Łodzi	ul. F. Żwirki 11/13

Zadanie należy realizować na obszarze Projektu 5 ROCL lub w jego najbliższej okolicy nie wychodząc poza Obszar Rewitalizacji.

Szczegółowe Scenariusze realizacji Zadania 2.1, Zadania 2.2, Zadania 2.3, Zadania 2.4, Zadania 2.5, zostaną sporządzone i przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z procedurą zatwierdzania scenariuszy realizacji zadań opisaną w zobowiązaniach Wykonawcy podpunkt b.

W ramach zadania 2 wykonawca przygotowuje i przeprowadzi:

Zadanie 2.1 działania o charakterze streetworkingowym na obszarze Projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy polegające na pracy z młodzieżą.





Celem pracy jest poznanie potrzeb młodzieży i zapoznanie ich z powstającym CAL o profilu młodzieżowym. W trakcie działań wśród lokalnej młodzieży streetworkerzy powinien zachęcać do udziału w pozostałych formach wynikających z zadania.

Działania należy realizować w miejscach szczególnie uczęszczanych przez młodzież, zdiagnozowanych przez Wykonawcę na obszarze Projektu 5 ROCL i w jego najbliższej okolicy.

Praca opierać się będzie na regularności i odbywać minimum dwa razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca zapoznał się z organizacją roku szkolnego w wyżej wymienionych placówkach oświaty i realizował działania w dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych takie jak dni maturalne.

Minimalna liczba godzin animacji w terenie to 65 godzin zegarowych.

Zadanie 2.2 szkolenia podnoszące kompetencje kadry pracującej z młodzieżą (m. in. pedagodzy, animatorzy, streetworkerzy).

Celem szkoleń jest wyposażenie kadry w narzędzia dające możliwość skuteczniejszej pracy z młodzieżą. Tematyka szkoleń swoim zakresem powinna obejmować:

- i. sposoby zaangażowania młodzieży w wolontariat i realizacja wolontariatu,
- ii. pracę nad rozwojem społecznych kompetencji młodzieży – jak pracować z młodzieżą,
- iii. przejawy aktywności młodzieży – społeczeństwo obywatelskie,
- iv. praca metodą projektu edukacyjno-rozwojowego,

Warsztaty mają być skierowane do 30 osób (2 grupy po 15 osób) o łącznym wymiarze 40 godzin szkoleniowych (20 godzin na jedną grupę).

Jedno spotkanie szkoleniowe powinno trwać do 4 godzin.

Dopuszczalne jest rozszerzanie i/lub uzupełnianie tematyki szkoleń o propozycje Wykonawcy według diagnozy potrzeb osób biorących udział, przeprowadzonej przez Wykonawcę. Propozycje muszą zostać zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na terenie obszaru 5 ROCL lub w jego najbliższej okolicy, do realizacji działań oraz wszystkich potrzebnych materiałów edukacyjno-dydaktycznych.

Minimalna liczba osób biorących udział w działaniach: 30,

Minimalna liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych: 40.

Zadanie 2.3 otwarte warsztaty antydyskryminacyjne dla młodzieży.

Celem warsztatów jest przeciwdziałanie dyskryminacji wśród młodzieży. Tematyka warsztatów powinna obejmować swoim zakresem radzenie sobie z dyskryminacją oraz przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na: różne formy niepełnosprawności, wychowywanie się w placówce opiekuńczo-wychowawczej, płeć, status społeczny, narodowość, wygląd. Ponadto warsztaty powinny obejmować tematyką cyberprzemoc oraz budowanie pewności siebie.

Dopuszczalne jest rozszerzanie i/lub uzupełnianie tematów warsztatów o propozycje Wykonawcy w przypadku zdiagnozowania takiej potrzeby. Propozycje muszą zostać zawarte w Ramowym Programie Realizacji i zaakceptowane przez Zamawiającego. Uczestnikami warsztatów powinny być osoby z obszaru Projektu 5 ROCL i jego najbliższej

okolicy. Warsztaty należy poprowadzić nie opierając się o grupy takie jak klasy szkolne – osoby na szkolenie powinny być pozyskane w ramach streetworkingu.

Warsztaty powinny być prowadzone:

- metodami angażującymi osoby uczestniczące do uczenia się poprzez doświadczenie,
- w podziale na grupy ze względu na wiek uczestników.

Warsztaty mają być skierowane do 45 osób o łącznym wymiarze 3 godzin szkoleniowych na osobę.

Grupy warsztatowe powinny być nie większe niż 15 osób.

Zadanie 2.4 organizacja forum młodzieży.

Celem forum jest stworzenie możliwości poznania się młodzieży oraz sieciowania się. Młodzi ludzie po sieciowaniu się będą mogli realizować własne pomysły i inicjatywy w powstającym CAL. Forum jako pierwsza inicjatywa ma opisać niżej ramy i służyć ma pokazaniu, że młodzież może realizować własne pomysły przy wsparciu. Odbiorcami forum ma być młodzież.

Wykonawca przeprowadzi co najmniej 7 spotkań z młodzieżą z obszaru Projektu 5 ROCL oraz jego najbliższej okolicy których efektem będzie zrekrutowanie młodzieży do współpracy przy forum oraz przedstawienie idei wydarzenia. Zaleca się również zaproszenie na spotkania młodzież z wyżej wymienionych placówek oświaty. Maksymalnie 5 spotkań może zostać zorganizowanych w placówkach oświaty, pozostałe powinny się odbyć w bibliotekach lub innych ogólnodostępnych miejscach na obszarze Projektu 5 ROCL lub w jego najbliższej okolicy. W trakcie spotkań należy zebrać najbardziej interesujące młodzież tematy które powinny być poruszone w ramach paneli.

Następnie należy przeprowadzić co najmniej 3 spotkania z zrekrutowanymi osobami gdzie przy wsparciu Wykonawcy opracowany zostanie plan oraz tematyka forum. W trakcie tych spotkań młodzież powinna podzielić się na grupy zadaniowe z którymi następnie Wykonawca będzie pracował metodą projektową. Przykładowe grupy zadaniowe to: przyjmowanie i obsługa zgłoszeń, promocja wydarzenia, grupa czuwająca nad całością organizacyjną, szukająca panelistów i moderatorów.

Młodzież przy pomocy Wykonawcy ma zorganizować forum trwające co najmniej 7 godzin i składające się z co najmniej 5 paneli.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca do przeprowadzenia forum według pomysłu młodzieży. Wykonawca zobowiązany jest do takiej pracy z młodzieżą, aby wydarzenie było promowane oraz, aby informacja o wydarzeniu dotarła do grupy odbiorców. Celem jest zapewnienie frekwencji na wydarzeniu. Na forum obowiązywać mają zapisy, rekrutacja leży po stronie Wykonawcy. Do każdego z paneli powinno zostać zaproszonych od dwóch do pięciu panelistów. Każdy panel powinien mieć swojego moderatora.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczania posiłków obiadowych dwudaniowych w miejsce odbywania się forum dla uczestników. W punkcie V podpunkt b opisane zostały zasady techniczne związane z dostarczeniem posiłku obiadowego.

Minimalny czas trwania forum - 7 godzin zegarowych.

Minimalna liczba paneli w ramach forum - 5.

Minimalna liczba młodzieży biorąca udział w spotkaniach - 80 osób.

Minimalna liczba spotkań informacyjno – rekrutacyjnych z młodzieżą przed forum - 7.

Minimalna liczba spotkań z zrekrutowaną młodzieżą przed forum 3.

Minimalna liczba młodzieży biorąca udział w forum - 50 osób.

Minimalna liczba młodzieży zaangażowana w organizację (będąca w grupach zadaniowych) forum - 15 osób.

Zadanie 2.5 Piknik Talentów dla młodzieży w Parku im. Henryka Sienkiewicza.

Piknik Talentów ma na celu pokazanie młodzieży różnych działań sportowych, artystycznych i tym podobnych którymi mogą się zainteresować. Dodatkowym celem będzie przedstawienie uczestnikom pikniku młodzieży która zaprezentuje swoje talenty na scenie. Wydarzenie ma mieć charakter otwarty co oznacza jego dostępność dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na: wiek, płeć, sprawność ruchową / intelektualną itp. Piknik ma odbywać się w Parku im. Henryka Sienkiewicza. Wykonawca zapewnić musi scenę z nagłośnieniem oraz osobę bądź osoby prowadzące konferansjerkę. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, które podejmie w celu zapewnienia frekwencji podczas wydarzeń oraz zaproszenia osób prezentujących talenty. Zamawiający rekomenduje współpracę z Miejską Strefą Kultury w Łodzi, Pałacem Młodzieży im. Juliana Tuwima i Centrami Zajęć Pozaszkolnych w zakresie prezentacji talentów.

Prezentacja talentów powinna odbywać się w formie stoisk warsztatowo-animacyjnych i występów na scenie. Wykonawca jest odpowiedzialny za dobranie terminu oraz godziny wydarzenia, z uwzględnieniem potrzeb młodzieży.

Uczestnikami Pikniku Talentów będą mieszkańcy obszaru Projektu 5 i jego najbliższej okolicy, w szczególności dzieci i młodzież oraz mieszkańcy mieszkań chronionych przy ul. Piotrkowskiej 115.

Minimalna liczba osób biorąca udział w pikniku 50 osób.

Minimalny czas trwania pikniku 6 godzin zegarowych.

IV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Dokumentacja zadań, działań i wydarzeń

a) Ramowy Program Realizacji (RPR) Zadań zawartych w OPZ

powinien zostać poprzedzony diagnozą zasobów środowiska lokalnego na terenie Projektu 5 ROCŁ, którą przygotowuje Wykonawca przed sporządzeniem RPR.

RPR powinien zawierać wstępne harmonogramy zadań (terminy i miejsca realizacji poszczególnych Zadań), opisy grup docelowych, Scenariusze działań animacyjnych, szkoleniowo-treningowych i warsztatowych, uwzględniając charakter planowanej współpracy pomiędzy interesariuszami i sposoby informowania społeczności lokalnej o prowadzonych przedsięwzięciach.

RPR powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową w terminie nie później niż 10 dni roboczych od podpisania Umowy. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia RPR zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle skorygowany RPR. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do RPR, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja materiałów



przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

b) Szczegółowy Scenariusz każdego Zadania (animacyjnego, szkoleniowo-treningowego i warsztatowego)

powinien być spójny z RPR i zostać przekazany Zamawiającemu drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) w terminie co najmniej 20 dni roboczych przed terminem wybranego Zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag w terminie 3 dni roboczych do przesłanych Scenariuszy, które Wykonawca winien uwzględnić. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawiony Scenariusz. W sytuacji nieuwzględniania wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Scenariusza, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następane 3 dni robocze. Trzecia wersja Scenariusza przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

c) Dokumentacja fotograficzna

W czasie trwania wszystkich działań Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową w formacie JPG do edycji w rozdzielczości 300 DPI (co najmniej 5 zdjęć z każdego wydarzenia/działania, i co najmniej 3 screenshotów (zrzutów ekranu) z każdego wydarzenia przeprowadzanego w formule on-line). Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej (nagrana na płytę CD lub pamięć USB w jakości umożliwiającej późniejszy druk i edycję) jako załącznik do sprawozdania, o którym mowa poniżej. Zgodnie z wymogami RODO, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody uczestników na utrwalanie, późniejszą modyfikację i upublicznienie ich wizerunków w postaci zdjęć.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do fotografii, stanowiących Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym punkcie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu.

d) Listy obecności

Udział we wszystkich działaniach szkoleniowo-warsztatowych uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania list obecności zawierających datę i nazwę wydarzenia, imię i nazwisko, podpis uczestnika i dopilnowania aby podpisał się na nich każdy uczestnik.

Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania we własnym zakresie ww. list obecności, oraz zapewnienia przechowywania danych uczestników (imię i nazwisko, podpis uczestnika, pliki cyfrowe / fotografie) zgodnie z wymogami RODO. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w listy obecności. Wszelkie podejmowane działania powinny być prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), RODO oraz innymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.



e) Sprawozdanie za każde Zadanie

W terminie do 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego zaplanowanego w Programie działania w ramach poszczególnych Zadań Wykonawca prześle drogą e-mailową (na adres wskazany w Umowie) Sprawozdanie z realizacji każdego Zadania. Sprawozdanie zawierać powinno opis zrealizowanych działań, zgodny z zatwierdzonym Programem, liczbę uczestników poszczególnych działań, miejsce realizacji działań wraz z informacją odnośnie skuteczności przeprowadzonych działań i wniosków z realizacji, ewentualnych rekomendacji dla innych działań o podobnym charakterze. Sprawozdanie powinno liczyć nie mniej niż 10.000 znaków i nie więcej niż 25.000 znaków. Do sprawozdania zostanie dołączona dokumentacja fotograficzna jak powyżej (pkt. IV pp. c).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprawozdania zgłosi swoje uwagi do przesłanej treści, zobowiązując Wykonawcę do naniesienia poprawek do materiału. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek prześle poprawione sprawozdanie. W sytuacji nieuwzględnienia wszystkich uwag Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zgłosi kolejne uwagi do Sprawozdania, na poprawę których Wykonawca będzie mieć następne 3 dni robocze. Trzecia wersja Sprawozdania przedstawiona przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, musi być wersją poprawną i akceptowalną przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

Akceptacja przez Zamawiającego Sprawozdania z realizacji danego Zadania będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru Zadania oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury za Zadanie.

V. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

a) Serwis kawowy

W przypadku działań szkoleniowych, treningowych instruktażowych i warsztatów trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dziennie Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy w formie bufetu:

- wrzątek w termosach do dozowania,
- kawa (posiadająca certyfikat FairTrade lub inny równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie przez ten produkt kryteriów „Sprawiedliwego Handlu”),
- 3 rodzaje herbat (czarna, zielona, owocowa),
- dodatki do kawy i herbaty (cukier biały i trzcinowy, cytryna, mleko/śmietanka),
- gazowana i niegazowana woda mineralna w szklanych naczyniach - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych (np. pomarańczowy, jabłkowy) - minimum 0,5 litra na osobę,
- 2 rodzaje ciastek – minimum 100 gram na osobę,
- zastawa ceramiczna i szklana,
- obrusy, serwetki,
- stoły na potrzeby zorganizowania serwisu.

b) Posiłek obiadowy dwudaniowy

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi 1 ciepły posiłek dwu daniowy. Pierwsze danie zupa wegetariańska minimum 250 ml.



Drugie danie do wyboru: danie mięsne lub danie wegetariańskie (min. 200 g na osobę).
Dodatki do drugiego dnia: ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza (co najmniej 300 g na osobę), sałatka/bukiet warzyw.

W trakcie serwowania obiadu wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, tj.:
 - świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przygotowania ww. posiłków, dowóz posiłków, obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.),
 - zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
 - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
- zapewnienia obsługi, tj. wydawanie dań podczas posiłków oraz czuwanie nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów,
- dostarczenia posiłków nie wcześniej niż 15 minut przed zaplanowaną godziną ich serwowania,
- zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy do dozowania wrzątku, obrusy tekstylne, naczynia szklane i ceramiczne / porcelanowe, metalowe sztućce oraz papierowe serwetki, w liczbie uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby uczestników szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku),
- serwowania posiłków bezwzględnie świeżych i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję uczestników, w ilości gwarantującej zaspokojenie potrzeb uczestników szkoleń,
- zapewnienia wysokiej jakości w odniesieniu do użytych składników,
- uwzględnienia w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi),
- dostarczania posiłków w miejsce realizacji działania.

c) Pozostałe

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa adekwatnie do rodzaju, charakteru i skali działania, szczególnie z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019 poz. 2171) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Do obowiązków Wykonawcy należy wybór, odpowiednie przygotowanie terenu



wydarzenia, także uprzątnięcie terenu po zakończeniu i usunięcie zgromadzonych podczas wydarzenia odpadów komunalnych.

- Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i w przypadku działań animacyjnych nie powinien wymagać wcześniejszych zgłoszeń; w przeciwieństwie do działań szkoleniowo-treningowych, wymagających wcześniejszych zgłoszeń gdzie udział w nich uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej frekwencji wskazanej w OPZ dla każdego Zadania, a sposób informowania o planowanych i podejmowanych działaniach musi być adekwatny dla poszczególnych grup odbiorców. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu drogą e-mailową projektów graficznych materiałów informacyjnych. Zamawiający może określić zakres modyfikacji projektów oraz zaakceptuje je zgodnie z procedurą opisaną dla przyjęcia Scenariuszy dla poszczególnych Zadań. Informacje dotyczące działań powinny zostać umieszczone w widocznych miejscach na obszarze Projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy w tym:
 - na tablicach informacyjnych Łódź Rewitalizuje znajdujących się na obszarze projektu 5 ROCL i jego najbliższej okolicy (zgodnie z wykazem lokalizacji tablic zamieszczonym w słowniczku),
 - w prześwitach bramowych (za zgodą zarządcy budynku),
 - w instytucjach kultury,
 - szkołach, przedszkolach i innych instytucjach edukacyjnych
 - oraz innych miejscach wskazanych przez Wykonawcę jako istotne z punktu widzenia grupy docelowej prowadzonych działań.
- Co do zasady w czasie działań animacyjnych nie przewiduje się prowadzenia działalności handlowej i usługowej. Jeśli taka miałaby mieć miejsce, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego drogą mailową na wskazany adres co najmniej 3 tygodnie przed planowanym wydarzeniem, o podmiotach które będą brały w nim udział, a Zamawiający musi za każdym razem wyrazić na to zgodę. Dodatkowo taka działalność handlowa i usługowa musi mieć zasadność merytoryczną, w tym np. powiązanie z tematyką wydarzenia i znaczące jego wzbogacenie lub np. środki uzyskane ze sprzedaży przekazywane na cel charytatywny dla organizacji pozarządowej z Łodzi, bądź okazjonalna, osobista sprzedaż prac przez lokalnych twórców, kiermasz książek itp. Informacja o takiej działalności powinna znaleźć się w Scenariuszu danego Zadania oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia bieżących uwag do wykonania realizacji Zadań, podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybranych działaniach, realizowanych w ramach Zamówienia, bez obowiązku wcześniejszego informowania Wykonawcy.
- Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Łodzi, oraz informacje i logotypy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla





standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

- Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty dodatkowe związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.
- Wszystkie zaplanowane działania muszą być prowadzone przez specjalistów zapewnionych przez Wykonawcę, mają stanowić spójną całość i odpowiadać celom każdego Zadania.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich potrzebnych materiałów takich jak: flipchart, kartki do flipcharta, mazaki, rzutnik, laptop, podłączenie do prądu i Internetu, itp. do przeprowadzenia wszystkich działań edukacyjno-kulturalnych i edukacyjno-dydaktycznych określonych w OPZ.
- Za prawidłowy przebieg działań odpowiada w całości Wykonawca, począwszy od poinformowania o działaniach (tu oprócz standardowych kanałów, Zamawiający rekomenduje zawieszenie informacji na urzędowych tablicach rewitalizacji rozmieszczonych w różnych punktach ROCŁ), rekrutacji uczestników, aż po realizację działań oraz ich ewaluację.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności muszą spełniać łącznie poniższe warunki:

a) Zdolności techniczne

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1 usługę dot. organizacji działań szkoleniowych z zakresu pracy z młodzieżą i/lub aktywizacji osób z niepełnosprawnością,
- 1 usługę dot. animacji społeczno-kulturalnej lub pracy ze społecznością lokalną.
- 1 usługę dot. organizacji działań skierowanych do młodzieży.
- Dla minimum 15 osób każda z powyższych usług.

b) Zdolności zawodowe

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1 osobą (**Koordynatorem zamówienia**), która w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert koordynowała wykonanie usługi i/lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji projektów społecznych i/lub





partycypacji społecznej i będzie pełniła funkcję **Koordynatora** odpowiedzialnego za realizację zamówienia i jego rozliczenie.

- Co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w animacji społeczności lokalnej i/lub organizacji działań o charakterze młodzieżowym, i w ostatnich 36 miesiącach od ogłoszenia przetargu przeprowadziła łącznie 3 tego typu działania i/lub wydarzenia (dla minimum 10 osób każde) i będzie pełniła funkcję **Specjalisty ds. animacji społeczno-kulturalnej.**

c) Zespół Wykonawcy nie może liczyć mniej niż 2 osoby.

