

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego dotyczącego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I. Rodzaj i cel zadań, wysokość środków publicznych, które Miasto Łódź ma zamiar przeznaczyć na realizację tych zadań, termin realizacji zadań oraz dopuszczalne rezultaty zadań.

Realizacja programu osłonowego pn. „Hostel koedukacyjny dla osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzin”.

Cel zadania: wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin doświadczających bezdomności poprzez podejmowanie działań terapeutycznych i edukacyjnych w trakcie ich pobytu w hostelu koedukacyjnym, prowadzących do wyjścia z kryzysu bezdomności.

Termin realizacji: od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. – do 338 122,00 zł.

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2023 r. na realizację zadania może ulec zmianie w wyniku ustalenia w budżecie Miasta Łodzi innej kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

Dopuszczalne rezultaty zadania: wzmocnianie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin w kryzysie bezdomności, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wyjście z kryzysu bezdomności.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Udzielanie schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, oraz realizacja programów osłonowych dla osób bezdomnych:

- 1) w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 3.394.818,83 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 2.539.347,00 zł;
- 2) w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – 65.807,75 zł, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 1.405.347,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego i w postaci elektronicznej z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#);
 - 4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
 - 5) złożą ofertę z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) oraz dostarczą potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 6) załączą:
 - a) poprawnie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jedynie w sytuacji, gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – załączą dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników,
 - f) regulamin organizacyjny/porządkowy hostelu regulujący również kwestie ponoszenia przez osoby korzystające opłat za pobyt.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [Generatora Wniosków](#) dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W konkursie na realizację zadania zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Kwota wnioskowanej dotacji dla jednej oferty nie może stanowić 100% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 0,01% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

8. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec organu administracji publicznej.
9. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412) oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Warunki realizacji zadań.

1. Podmiot, które otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany/dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta Łodzi, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceńbiorczy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: <http://uml.lodz.pl/dla-mieszkanow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/>
2. **Informacja o realizacji zadania powinna być zamieszczona zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej (zgodnie z WCAG2.1) oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji informacji w języku prostym oraz w formie pliku zawierającego filmik z tłumaczem Polskiego Języka Migowego.**
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta Łodzi. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 70% założonych w ofercie rezultatów.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Łodzi oraz aneksu do umowy.
6. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w ust. 4 bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

V. Koszty kwalifikowane.

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a miastem Łódź;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia.

VI. Koszty niekwalifikowane.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w konkursach ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#).
2. Potwierdzenie złożenia oferty w [Generatorze Wniosków](#) powinno zostać wydrukowane, prawidłowo podpisane i złożone w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a (parter, pok. 006), w godzinach pracy MOPS w Łodzi **w nieprzekraczalnym terminie 22 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia.**
3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 lipca 2023 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2023 r.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie po terminie;
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
 - 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta Łodzi lub jego mieszkańców;
 - 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 10) wysokość wkładu własnego oferenta nie jest zgodna z kwotą określoną w ogłoszeniu o konkursie;
 - 11) niezłożenie oferty z wykorzystaniem [Generatora Wniosków](#) wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej;
 - 12) złożenie potwierdzenia złożenia oferty niepodpisanego przez osoby uprawnione.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;
 - 3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną poprzez konto założone przez oferenta w [Generatorze Wniosków](#). Ponadto, lista podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków formalnych publikowana może być na Portalu. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, tytuł zadania oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia.
8. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
9. Przed złożeniem oferty pracownicy realizatora konkursu ofert mogą sprawdzić ofertę pod względem formalnym i udzielić stosownych wyjaśnień najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
12. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Urzędu Miasta Łodzi, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie

wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności. Odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 8] pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt;
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt (nie dotyczy zadań 4 i 5);
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt;
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
5. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu: <http://uml.lodz.pl/ngo> i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi.
6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.
7. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadań:

Charakterystyka zadania:

Zakłada się wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin doświadczających bezdomności poprzez podejmowanie działań terapeutycznych i edukacyjnych w trakcie ich pobytu w hostelu koedukacyjnym, prowadzących do wyjścia z kryzysu bezdomności. Miejszem realizacji zadania będzie przekształcone w hostel dotychczasowe Schronisko dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Gałczyńskiego 7 w Łodzi, funkcjonujące w strukturze III Wydziału Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Nieruchomość stanowi własność Miasta Łodzi, oznaczoną w obrębie G-17, jako działka nr 324, uregulowaną w księdze wieczystej nr LD1M/00120234/0, o łącznej powierzchni 2 930 m².

Szczegółowa charakterystyka nieruchomości i ruchomości przy ul. Gałczyńskiego 7 w Łodzi:

Dane na podstawie Książki Obiektu:

Budynek konstrukcji żelbetowej.

Rok budowy 1966-68.

Kubatura: 4358,58 m³.

Powierzchnia użytkowa: 950,80 m².

Powierzchnia zabudowy: 558,00 m².

Ilość kondygnacji podziemnych: 1.

Ilość kondygnacji naziemnych: 2.

Budynek wyposażony w instalacje:

- wod-kan.,
- c.w.u.,
- elektryczną,
- wentylacyjną,
- gazową,
- c.o.

Ww. lokal będzie można obejrzyć po telefonicznych ustaleniach z p. Barbarą Łuczak – Kierownikiem III Wydziału Pracy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi – tel. 42 684 44 81, email: 3wps@mops.lodz.pl.

Wykazy wyposażenia placówki i środków trwałych zostaną udostępnione na prośbę oferenta po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. W przedmiotowym zakresie należy kontaktować się z Wydziałem Gospodarczo-Technicznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, tel. 42 685-43-48 lub 87, wgt@mops.lodz.pl.

Dotychczasowe wyposażenie placówki oraz środki trwałe, obecnie stanowiące część majątku MOPS (bez woli zbywania majątku przez Miasto Łódź / MOPS), zostaną udostępnione Zleceniobiorcy nieodpłatnie na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego na czas realizacji zadania.

W nieruchomości przy ul. Gałczyńskiego 7 MOPS ma ustanowiony trwały zarząd. Udostępnienie nieruchomości przez Zleceniobiorcę nie wpłynie na wygaśnięcie trwałego zarządu. Koszty związane z trwałym zarządem w roku 2023 zostały w całości opłacone przez MOPS. Udostępnienie lokalu na realizację zadania oraz jego zwrotne przekazanie po zakończeniu realizacji zadania nastąpi na podstawie protokołu spisane pomiędzy administratorem lokalu a Zleceniobiorcą.

Docelowo planuje się dokonanie zmian w zakresie dysponowania nieruchomością przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi (wygaśnięcie trwałego zarządu). Zastrzega

się tym samym, w trakcie realizacji zadania, prawo do dokonania zmiany w zakresie użytkowania nieruchomości przez Zleceniobiorcę – zmiana formy na umowę użyczenia nieruchomości zawartą bezpośrednio przez odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi.

Koszty: podatku od nieruchomości, wywozu śmieci i ścieków, zakupu energii cieplnej i elektrycznej, zakupu gazu i wody zostaną w trakcie realizacji zadania poniesione przez MOPS.

Pracownicy placówki:

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu, po zawarciu umowy, dokona przejęcia na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140 oraz z 2023 r. poz. 240), pracowników Schroniska dla Bezdomnych Kobiet i zachowa ciągłość zatrudnienia względem dotychczasowych pracowników, którzy wyrażą zamiar kontynuowania stosunku pracy, przez cały okres realizacji zadania.

Oferent z mocy prawa staje się stroną dotychczasowych stosunków pracy. Prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy pracowników Schroniska przechodzą na oferenta, tj. nowego pracodawcę, z zachowaniem przepisów Kodeksu pracy.

Wykaz stanowisk i liczba pracowników zatrudnionych w placówce wraz z wymiarem i rodzajem umów zostaną udostępnione na prośbę oferenta po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Osobą do kontaktu w przedmiotowym zakresie jest p. Agata Naporska z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, tel. 42 685-43-74, a.naporska@mops.lodz.pl

Opis zadania:

Głównym celem realizacji zadania będzie wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin doświadczających bezdomności poprzez podejmowanie działań terapeutycznych i edukacyjnych w trakcie ich tymczasowego całonocnego pobytu w hostelu koedukacyjnym, prowadzących do wyjścia z kryzysu bezdomności.

Cel zadania:

Hostel przeznaczony jest dla osób podejmujących działania na rzecz zmiany swojej sytuacji życiowej, z uwzględnieniem indywidualnego wsparcia adekwatnego do zapotrzebowania oraz towarzyszenie im w procesie zmian. W trakcie pobytu w hostelu wspólnie z klientem określone zostaną obszary, w których wymagana będzie aktywność mieszkańca (celem zweryfikowania chęci, gotowości i motywacji do realizowania działań w wyznaczonych obszarach). Mieszkańcy hostelu będą zobowiązani do współpracy ze specjalistami, którzy, podczas tworzenia wspólnego planu pomocy podopiecznemu, okażą się niezbędnymi. Utworzony wraz ze specjalistami plan pomocy będzie miał na celu sukcesywną zmianę, bieżącą weryfikację i docelową poprawę sytuacji życiowej mieszkańca, przy czym specjaliści mają za zadanie pomóc realizować ten plan. Działania aktywizacyjne (prowadzone na terenie hostelu i/lub poza nim) mają mieć charakter otwarty w postaci np. warsztatów, szkoleń/treningów z różnych kompetencji społecznych i zawodowych, i stanowić będą integralną część pobytu w hostelu.

Zakłada się prowadzenie hostelu dla dwóch „profilu/grup” odbiorców zadania, tj.:

- I profil - osoby w wieku aktywności zawodowej (do 60 r. ż, tzw. aktywni dorośli), z zastrzeżeniem, że ważniejszym od kryterium wieku jest kryterium aktywności (motywacji do zmiany i gotowości na nią) – do 40 osób,
- II profil - osoby od 18 do 26 r.ż. (tzw. młodzi dorośli) - osoby oczekujące na mieszkanie z zasobów gminy, i/lub opuszczające pieczę zastępczą, a jeszcze niegotowe do samodzielnego życia - do 20 osób

Standard podstawowych usług świadczonych przez hostel obejmuje usługi w zakresie zapewnienia potrzeb bytowych oraz terapeutyczno-wspomagających mających na celu wyjście z kryzysu bezdomności:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych hostel zapewnia mieszkańcom:
 - a) pomieszczenia do spania (w przypadku rodzin w miarę możliwości pokoje dostosowane do liczby osób w rodzinie),
 - b) pomieszczenia do prowadzenia zajęć terapeutyczno-wspomagających,
 - c) wspólne pomieszczenie do pobytu dziennego,
 - d) łazienki wyposażone w pełen węzeł sanitarny,
 - e) miejsce do prania i suszenia odzieży,
 - f) ogólnodostępną kuchnię do samodzielnego przygotowywania posiłków,
 - g) zabezpieczenie na początku pobytu art. chemicznych oraz odzieży dla osób, które nie będą w stanie zapewnić sobie tych artykułów ze środków własnych,
 - h) 1 mieszkanie interwencyjne przeznaczone dla osób w szczególnie kryzysowych i nagłych sytuacjach. To krótkoterminowe miejsce pobytu przed uruchomieniem innych możliwości zakwaterowania, przeznaczone dla osób, które nie mogą przebywać w hostelu wg zasad ogólnych. Przyjęcie do mieszkania interwencyjnego następuje na podstawie decyzji kierownika placówki.
- 2) w zakresie potrzeb terapeutyczno-wspomagających hostel zapewnia mieszkańcom dostosowane do potrzeb i możliwości klienta:
 - a) usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z kryzysu bezdomności, gdzie wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. poprzez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - uczestnictwo w grupach wsparcia
 a uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. poprzez:
 - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
 - trening gospodarowania własnym budżetem,
 - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,
 - b) informacje o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,

- c) inne usługi realizowane w oparciu o dokonaną indywidualną diagnozę klienta, w tym z wykorzystaniem zasobów podmiotów zewnętrznych.

Przyjęcie do hostelu może nastąpić w drodze skierowania m. in. przez: streetworkerów, pracowników socjalnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych, ośrodków terapii odwykowej, lub w drodze samodzielnego zgłoszenia się klienta do placówki.

Osoby, którym udzielono schronienia w Schronisku dla Bezdomnych Kobiet przy ul. Gałczyńskiego 7, przebywające w nim na dzień przekształcenia placówki w Hostel, będą nadal mogły w nim pozostać na zasadach ustalonych przez Oferenta.

W placówce mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce, jednocześnie wykazujące gotowość do podjęcia oraz utrzymania pracy zawodowej i zmiany swojej sytuacji życiowej. Po przyjęciu klient zobowiązany jest do:

- uzyskania zaświadczenia od lekarza POZ o stanie zdrowia nie wykluczającym pobytu w placówce,
- w przypadku potwierdzenia incydentów leczenia psychiatrycznego, uzyskania (w terminie ustalonym wspólnie ze wskazanym pracownikiem placówki lub specjalistą), zaświadczenia od lekarza PZP (poradnia zdrowia psychicznego) o stanie zdrowia nie wykluczającym pobytu.

Osoba przyjęta do placówki powinna posiadać centrum życiowe na terenie miasta Łodzi.

Możliwy jest pobyt ze zwierzętami – każdorazowo decyzję o przyjęciu mieszkańca do placówki ze zwierzęciem podejmuje kierownik. Zasady pobytu ze zwierzętami określone zostaną w regulaminie organizacyjno-porządkowym placówki.

Pobyt w placówce ma być odpłatny dla każdego mieszkańca, bez względu na osiągnięty dochód. W określonych przypadkach możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności na czas określony. Zasady ponoszenia odpłatności określone zostaną w regulaminie organizacyjno-porządkowym placówki.

Czas pierwszego pobytu mieszkańca zakładany jest na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące po indywidualnej ocenie współpracy mieszkańca na rzecz poprawy swojej sytuacji. Maksymalny czas pobytu w placówce nie może przekroczyć 18 miesięcy. Pomoc specjalistów każdorazowo zostanie dostosowana do potrzeb klientów.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):

maksymalna rotacyjna ilość 60 miejsc (w zależności od potrzeb).

Oferent zobowiązany jest do określenia przewidywanej ilości miejsc w hostelu w podziale na miejsca dla kobiet i dla mężczyzn. Dopuszcza się:

- 1) zmianę proporcji pomiędzy ilością miejsc dla kobiet i dla mężczyzn w zależności od potrzeb i możliwości lokalowych,

- 2) zmianę proporcji pomiędzy przyjętą ilością osób z profilu I i II w zależności od ilości osób potrzebujących wsparcia w trakcie realizacji zadania,
- 3) w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową - przyznanie tymczasowego schronienia w hostelu większej ilości osób niż 60.

Oferent zobowiązany jest do zorganizowania spotkania na terenie placówki z pracownikami aktualnie funkcjonującego Schroniska oraz osobami korzystającymi z placówki celem przedstawienia sposobu realizacji zadania. Spotkanie winno się odbyć do 10 dni po ogłoszeniu konkursu. Konkretną datę i godzinę spotkania należy ustalić z p. Barbarą Łuczak – Kierownikiem III Wydziału Pracy Środowiskowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi, tel. 42 684 44 81, email: 3wps@mops.lodz.pl.

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo.
3. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.
4. Partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185 oraz z 2023 r. poz. 412) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Oferent, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.
7. **Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania:**
 - 1) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

- o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6, który zawiera regulacje dotyczące wymagań minimalnych;
- 2) jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, który ma wyłącznie charakter okresowy; oferent musi złożyć na piśmie dokładny opis przeszkód prawnych lub technicznych, które uniemożliwiają zapewnienie minimalnych wymagań dostępności oraz propozycje rozwiązań alternatywnych; szczegółowa regulacja dostępu alternatywnego określona jest w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; docelowo oferent powinien dążyć do osiągnięcia stanu opisanego w pkt 1;
 - 3) realizator konkursu ofert zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z powodu niewystarczających przesłanek do zastosowania dostępu alternatywnego;
 - 4) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty pn. Inne informacje;
 - 5) w ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V oferty) kosztów związanych z zapewnianiem dostępności; środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności, ze środków planowanych na koszty realizacji działań.

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a pod nr tel. 42 685-43-42, w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl>, na Portalu internetowym Urzędu Miasta Łodzi <http://uml.lodz.pl/ngo>