

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustny przetarg nieograniczony (licytację) na sprzedaż samodzielnego lokalu użytkowego oraz samodzielnych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia lokalu [m <sup>2</sup> ] udział w częściach wspólnych nieruchomości	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łączna [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><b>ul. Lipowa 48</b> <b>lokal mieszkalny nr 13</b></p> <p><b>KW LD1M/00096449/2</b></p> <p>Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 81 62, 510 931 722 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00</p>	<p>P-19</p> <p>156</p> <p>1201</p>	<p>23,04</p> <hr/> <p>0,021</p>	<p>1 pokój, ślepa kuchnia, łazienka z WC, przedpokój</p> <hr/> <p>prawa oficyna – parter</p>	<p><b>120 000</b></p>	12 000	1 200

2.	<b>ul. Lipowa 48</b> <b>lokal użytkowy nr 4U</b>  <b>KW LD1M/00096449/2</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 81 62, 510 931 722 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	P-19  156  1201	20,64 <hr/> 0,019	1 pomieszczenie <hr/> prawa oficyna – parter	<b>90 000</b>	9 000	900
3.	<b>ul. kpt. Stefana Pogonowskiego 37</b> <b>lokal mieszkalny nr 13*2</b>  <b>KW LD1M/00061081/0</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 81 62, 798 735 055 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	P-19  19/1  415	17,77 <hr/> 0,027	1 pokój <hr/> budynek frontowy – I piętro	<b>130 000</b>	13 000	1 300
4.	<b>ul. Mikołaja Kopernika 10*1</b> <b>lokal mieszkalny nr 2A*3</b>  <b>KW LD1M/00087029/6</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 684 81 62, 510 931 722 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	P-20  158  727	49,23 <hr/> 0,039	2 pokoje, kuchnia, przedpokój <hr/> budynek frontowy – parter	<b>250 000</b>	25 000	2 500

5.	<b>ul. Północna 21*<sup>1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 40*<sup>4</sup></b>  <b>KW LD1M/00059948/9</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 628 71 67, 798 734 702 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-1  168/3  615	43,32 <hr/> 0,029	1 pokój, kuchnia, WC <hr/> lewa oficyna – I piętro	<b>200 000</b>	20 000	2 000
6.	<b>ul. Północna 21</b> <b>lokal mieszkalny nr 48</b>  <b>KW LD1M/00059948/9</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 628 71 67, 798 734 702 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-1  168/3  615	32,72 <hr/> 0,022	1 pokój, kuchnia, łazienka z WC <hr/> poprzeczna oficyna – parter	<b>150 000</b>	15 000	1 500
7.	<b>ul. Solna 5*<sup>1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 27</b>  <b>KW LD1M/00002457/6</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 857 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-1  179  1210	68,55 <hr/> 0,062	4 pokoje, ślepa kuchnia, WC, przedpokój <hr/> budynek frontowy – I piętro	<b>290 000</b>	29 000	2 900

8.	<b>ul. Solna 12*1</b> <b>lokal mieszkalny nr 12*5</b>  <b>KW LD1M/00088191/9</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 857 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-1  171  1342	19,20 <hr/> 0,020	1 pokój, ślepa kuchnia, z zainstalowaną miską ustępową  budynek frontowy – I piętro	<b>90 000</b>	9 000	900
9.	<b>ul. plk. Jana Kilińskiego 105*1</b> <b>lokal mieszkalny nr 9</b>  <b>KW LD1M/00062200/8</b>  Miejski Administrator Nieruchomości nr tel.: (42) 682 23 72, 798 732 074 Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich (42) 628 70 00	S-6  278  1188	71,09 <hr/> 0,032	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój  budynek frontowy – III piętro	<b>360 000</b>	36 000	3 600

\*1/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r., Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r. i Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r. budynki objęte zostały gminną ewidencją zabytków.

\*2/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 13 przy ul. kpt. Stefana Pogonowskiego 37** – według zapisu w księdze wieczystej nr LD1M/00061081/0 prowadzonej dla nieruchomości oraz zgodnie z danymi Łódzkiego Ośrodka Geodezji nieruchomość oznaczona jest adresem – Zielona 44; kpt. Stefana Pogonowskiego 37.

Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

\*3/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 2A przy ul. Mikołaja Kopernika 10** – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.

\*4/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 40 przy ul. Północnej 21** – brak wentylacji pomieszczenia WC.

\*5/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 12 przy ul. Solnej 12** – zgodnie z wpisem w załączniku nr 1 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego NR: RON13/LM/934/2019 z dnia 26.09.2016 r. sporządzonego przez Zarząd Lokali Miejskich kabina prysznicowa oraz umywalka do demontażu.

**UWAGA:**

**Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).**

**W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).**

**Prezentacja lokali odbędzie się w dniach 10.06.2024 r. i 12.06.2024 r. w godzinach 12.00 – 15.00.**

**Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.**

**Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.**

**1. Przetarg odbędzie się w dniu 20 czerwca 2024 r., w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad, o godz. 10.00.**

**2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.**

**3. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne lub prawne, które przedłożą w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ...(należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujące dokumenty:**

**1) dowód wpłaty wadium;**

**2) dane dotyczące osoby zainteresowanej, w przypadku:**

**a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;**

- b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
- c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
- 3) **dane dotyczące przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;
- 4) **pisemne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się**: ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także o poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

**UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE .**

**Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być przesłana za pośrednictwem poczty na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, lub złożona w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, ul. Piotrkowska 110, w terminie do dnia 12 czerwca 2024 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**

4. **Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 3, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**
5. **Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931. Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty**

wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w czyim imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**

6. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. **Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu**, przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia 12 czerwca 2024 r. wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 5, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.
7. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
8. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.
9. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
10. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
14. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
15. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
16. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiszczy należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 15, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
17. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
18. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.

19. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
20. Dodatkowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 457a, 468 tel. (42) 638-45-83, (42) 638-44-14.
21. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.
22. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargu” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

**Marek Józwiak**

**p.o. Dyrektora Wydziału  
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

*UWAGA:*

*Osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (tj. nr dowodu osobistego/paszportu, stan cywilny, imiona rodziców, nr telefonu).*

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>  
<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>  
<https://nieruchomosci.uml.lodz.pl>