

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza ustne przetargi nieograniczone (licytacje) na sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w prawie własności gruntu, stanowiących własność Miasta Łodzi, usytuowanych w budynkach położonych w Łodzi przy:

Lp.	Położenie nieruchomości Nr księgi wieczystej nieruchomości gruntowej zabudowanej Rejon Obsługi Najemców	Obręb, nr działki, powierzchnia działki [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia lokalu [m <sup>2</sup> ] /pomieszczenia przynależnego [m <sup>2</sup> ]	Struktura lokalu usytuowanie lokalu w budynku	Cena wywoławcza łącznie [zł]	Wadium [zł]	Minimalna kwota postąpienia [zł]
			udział w częściach wspólnych nieruchomości				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>ul. Brzozowa 17<sup>*1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 9<sup>*2</sup></b>  <b>KW LD1M/00106004/5</b>  <b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 81 30, 798 735 641</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	G-4  59/1  1028	  34,56 <hr/> 0,021	  pokój, kuchnia <hr/> budynek frontowy – I piętro	  <b>160 000</b>	  16 000	  1 600

2.	<p><b>ul. Praska 10</b> <b>lokal mieszkalny nr 2A/2B<sup>*3</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00166918/3</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 81 30, 798 735 641</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	G-4 147/2 983	48,51 / 3,54 <hr/> 5205/117206	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój <hr/> prawa oficyna – parter	<b>250 000</b>	25 000	2 500
3.	<p><b>ul. Praska 10</b> <b>lokal mieszkalny nr 16<sup>*4</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00166918/3</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 81 30, 798 735 641</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	G-4 147/2 983	35,73 / 3,51 <hr/> 3924/117206	2 pokoje, ślepa kuchnia, przedpokój <hr/> prawa oficyna – II piętro	<b>180 000</b>	18 000	1 800
4.	<p><b>al. 1 Maja 53</b> <b>lokal mieszkalny nr 15</b></p> <p><b>KW LD1M/00071081/3</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 81 62, 798 736 726</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	P-9 211 1050	77,39 <hr/> 0,083	2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój <hr/> budynek frontowy – III piętro	<b>390 000</b>	39 000	3 900

5.	<p><b>ul. Stefana Żeromskiego 13</b> <b>lokal mieszkalny nr 31<sup>*5</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00070540/2</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 81 62, 798 734 275</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>P-9</p> <p>250</p> <p>1205</p>	<p>30,96</p> <hr/> <p>0,015</p>	<p>1 pokój, ślepa kuchnia</p> <hr/> <p>budynek frontowy – III piętro</p>	<p><b>150 000</b></p>	<p>15 000</p>	<p>1 500</p>
6.	<p><b>ul. kpt. Stefana Pogonowskiego 66<sup>*1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 24/25<sup>*6</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00094952/7</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 82 07</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>P-19</p> <p>131/1, 131/2, 131/3</p> <p>1198</p>	<p>44,25</p> <hr/> <p>0,037</p>	<p>1 pokój, kuchnia</p> <hr/> <p>budynek frontowy – III piętro</p>	<p><b>150 000</b></p>	<p>15 000</p>	<p>1 500</p>
7.	<p><b>ul. Andrzeja Struga 15<sup>*1</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 24<sup>*7</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00095237/6</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 684 81 62, 798 736 726</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00</p>	<p>P-19</p> <p>279</p> <p>594</p>	<p>14,38</p> <hr/> <p>0,014</p>	<p>1 pokój</p> <hr/> <p>budynek frontowy – III piętro</p>	<p><b>60 000</b></p>	<p>6 000</p>	<p>600</p>

8.	<p><b>ul. Grzegorza Piramowicza 7*<sup>1</sup></b>  <b>lokal mieszkalny nr 12</b></p> <p><b>KW LD1M/00007971/0</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b>  <b>nr tel.: (42) 684 73 56, 504 952 838</b>  Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego,  ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90  Zarząd Lokali Miejskich  nr tel.: (42) 628 70 00</p>	S-1 500/2 772	81,55 <hr/> 0,050	3 pokoje, kuchnia, łazienka, WC, przedpokój <hr/> lewa oficyna – II piętro	<b>480 000</b>	48 000	4 800
9.	<p><b>ul. Wschodnia 27*<sup>1</sup></b>  <b>lokal mieszkalny nr 31*<sup>8</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00006334/6</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b>  <b>nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 668</b>  Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego,  ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90  Zarząd Lokali Miejskich  nr tel.: (42) 628 70 00</p>	S-1 135 1343	45,28 <hr/> 0,018	2 pokoje, kuchnia, WC, przedpokój <hr/> prawa oficyna – I piętro	<b>200 000</b>	<b>20 000</b>	2 000
10.	<p><b>ul. Wschodnia 27*<sup>1</sup></b>  <b>lokal mieszkalny nr 35*<sup>9</sup></b></p> <p><b>KW LD1M/00006334/6</b></p> <p><b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b>  <b>nr tel.: (42) 682 23 72, 798 733 668</b>  Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego,  ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90  Zarząd Lokali Miejskich  nr tel.: (42) 628 70 00</p>	S-1 135 1343	52,63 <hr/> 0,020	2 pokoje, kuchnia, WC <hr/> prawa oficyna – III piętro	<b>240 000</b>	24 000	2 400

11.	<b>ul. Dowborczyków 5<sup>*1, *10</sup></b> <b>lokal mieszkalny nr 11</b>  <b>KW LD1M/00050342/8</b>  <b>Miejski Administrator Nieruchomości,</b> <b>nr tel.: (42) 682 23 72, 798 732 074</b> Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego, ul. Ciasna 19a, nr tel.: (42) 684 81 90 Zarząd Lokali Miejskich nr tel.: (42) 628 70 00	S-6	63,44	2 pokoje, kuchnia, WC, korytarz	<b>320 000</b>	32 000	3 200
		302/2, 302/4	0,049	prawa oficyna – parter			

- \*1/ Zgodnie z zarządzeniem Nr 4216/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 7257/VII/17 z dnia 20 listopada 2017 r., Nr 3397/VIII/20 z dnia 28 lutego 2020 r., Nr 6843/VIII/21 z dnia 26 marca 2021 r., Nr 772/2023 z dnia 6 kwietnia 2023 r. i Nr 1201/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. budynki objęte zostały gminną ewidencją zabytków.
- \*2/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 9 przy ul. Brzozowej 17** – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości. Zgodnie z wpisem w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich „Przy wejściu do lokalu wydzielone wc przy pomocy ścianek lekkiej konstrukcji (dykta) – DO DEMONTAŻU”.
- \*3/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 2A/2B przy ul. Praskiej 10** – pomieszczenie przynależne nr 2A/2B o powierzchni 3,54 m<sup>2</sup> znajduje się w budynku nr 503 na I piętrze.
- \*4/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 16 przy ul. Praskiej 10** – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości. Pomieszczenie przynależne nr 16 o powierzchni 3,51 m<sup>2</sup> znajduje się w budynku nr 503 na parterze.
- \*5/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 31 przy ul. Stefana Żeromskiego 13** – zgodnie z zapisem w bazie Łódzkiego Ośrodka Geodezji adres nieruchomości to: Aleja 1 Maja 27, Stefana Żeromskiego 13. Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.
- \*6/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 24/25 przy ul. kpt. Stefana Pogonowskiego 66** – wejście do każdego z pomieszczeń z korytarza stanowiącego część wspólną nieruchomości. Dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości.
- \*7/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 24 przy ul. Andrzeja Struga 15** – dostęp do pomieszczenia WC w częściach wspólnych nieruchomości. Zgodnie z wpisem w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich „samowola budowlana – ścianka lekkiej konstrukcji w pokoju wydzielająca kuchnię – do demontażu”.

- \*8/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 31 przy ul. Wschodniej 27** – zgodnie z wpisem w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich z kuchni ścianką lekkiej konstrukcji została wydzielona łazienka stanowiąca samowolę budowlaną – do demontażu. Według informacji zawartej w załączniku nr 1 do protokołu przejęcia lokalu mieszkalnego NR: RON11/LM/1565/2021 z dn. 01.10.2021 r. sporządzonego przez Zarząd Lokali Miejskich nad kuchnią i pokojem znajduje się antresola wykonana samowolnie przez byłego użytkownika lokalu – do demontażu. Brak wentylacji w pomieszczeniu WC.
- \*9/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 35 przy ul. Wschodniej 27** – zgodnie z wpisem w arkuszu kontrolnym nieruchomości sporządzonym przez Zarząd Lokali Miejskich z kuchni ścianką lekkiej konstrukcji wydzielono pomieszczenie przedpokoju – do demontażu. Brak wentylacji w pomieszczeniu WC.
- \*10/ Dotyczy **lokalu mieszkalnego nr 11 przy ul. Dowborczyków 5** – w księdze wieczystej LD1M/00050342/8 prowadzonej dla nieruchomości usytuowanej w Łodzi przy ul. Dowborczyków 5, w Dziale III widnieje wpis:  
„ODPŁATNA, NA CZAS NIEOZNACZONY, NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCY: VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W ŁODZI, SŁUŻEBNOŚĆ PRZESYŁU POLEGAJĄCA NA: A) PRAWIE KORZYSTANIA PRZEZ VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ S.A. Z CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W ŁODZI PRZY ULICY DOWBORCZYKÓW 5, OZNACZONEJ JAKO DZIAŁKA NR 302/4, OBJĘTEJ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA I EKSPLOATACJI NALEŻĄCEJ DO VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ S.A. ISTNIEJĄCEJ W BUDYNKU SIECI CIEPŁOWNICZEJ 2XDN40 WYKONANEJ W TECHNOLOGII RUR PREIZOLOWANYCH O DŁUGOŚCI 19,1 (DZIEWIĘTNAŚCIE I JEDNA DZIESIĄTA) M ZAJMUJĄCEJ WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ O SZEROKOŚCI 1,0 (JEDEN) M POWIERZCHNIĘ 19,1 (DZIEWIĘTNAŚCIE I JEDNA DZIESIĄTA) M<sup>2</sup>, KTÓREJ PRZEBIEG ZOSTAŁ UWIDOCZNIONY NA MAPIE STANOWIĄCEJ ZAŁĄCZNIK DO UMOWY ORAZ B) PRAWIE NIEOGRANICZONEGO W CZASIE I MIEJSCU NIEODPŁATNEGO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ, W CELU WYMIANY, WYKONYWANIA KONSERWACJI I REMONTÓW ORAZ USUWANIA AWARII; WYKONYWANIE WYMIANY, KONSERWACJI I REMONTÓW SIECI NASTĘPOWAĆ BĘDZIE W TERMINACH WCZEŚNIEJ UZGODNIONYCH Z WŁAŚCICIELEM NIERUCHOMOŚCI, W SPOSÓB MOŻLIWIE NAJMNIEJ KOLIDUJĄCY Z BIEŻĄCYM UŻYTKOWANIEM I FUNKCJONOWANIEM NIERUCHOMOŚCI”.
- W pomieszczeniu WC brak wentylacji grawitacyjnej.

#### **UWAGA:**

**Przystępujący do przetargu winni dokonać wizji lokalnej przedmiotu licytacji w terenie i uzyskać wszelkiego rodzaju informacje dotyczące nieruchomości, takie jak: stan techniczny budynku i lokalu, elementów konstrukcyjno-budowlanych, przyłączy, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, przewodów, w tym kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).**

**W tym celu należy zwrócić się do Zarządu Lokali Miejskich (właściwego Rejonu Obsługi Najemców / Miejskiego Administratora Nieruchomości, zgodnie z informacją zawartą w kolumnie 2 tabeli).**

**Prezentacja lokali odbędzie się w dniach 14.04.2025 r. i 16.04.2025r. w godzinach 14.00 – 15.00.**

**Kwestia możliwości zachowania istniejących w lokalach urządzeń sanitarnych do uzgodnienia z Zarządem Lokali Miejskich.**

Ustalenie wszystkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji oraz możliwego przyszłego sposobu zagospodarowania przedmiotu przetargu w całości spoczywa na przystępującym do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

1. **Przetargi odbędą się w dniu 24 kwietnia 2025 r., o godz. 10:00, w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, Łódź ul. Piotrkowska 104, Duża Sala Obrad.**
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. **Warunkiem udziału w przetargu jest dostarczenie w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Dokumenty do przetargu (licytacji) na sprzedaż lokalu nr ... (należy wpisać nr lokalu) położonego w Łodzi przy ul. ...(należy wpisać nazwę ulicy i nr budynku)”, następujące dokumenty:**
  - 1) **dowód wpłaty wadium;**
  - 2) **dane dotyczące osoby zainteresowanej**, w przypadku:
    - a) osoby fizycznej: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego;
    - b) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), **stanu cywilnego**, adresu zamieszkania, adresu do doręczeń, adresu elektronicznego, wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
    - c) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: nazwy, numeru identyfikacji podatkowej NIP, adresu siedziby, adresu elektronicznego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wskazania osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego sporządzonego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu;
  - 3) **dane dotyczące przedstawicieli** osoby fizycznej, pełnomocników, osób reprezentujących osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, tj. imienia, nazwiska, numeru identyfikacji Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adresu do doręczeń i adresu elektronicznego oraz w przypadku przedstawicieli osoby fizycznej – dokumentu potwierdzającego przedstawicielstwo, w przypadku pełnomocników – **pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego**;
  - 4) **pisemne oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się**: ze stanem prawnym nieruchomości, w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, stanem technicznym budynku oraz lokalu, a także „Warunkami przetargu” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń, o poinformowaniu, iż w przypadku, jeżeli wspólnota mieszkaniowa nieruchomości, z której zbywany jest lokal, posiada zobowiązania dotyczące nieruchomości wspólnej, przejmuje to zobowiązanie w udziale ustalonym w umowie sprzedaży, przypadającym na nabywany lokal, a także poinformowaniu, iż ustalone udziały w częściach wspólnych nieruchomości mogą ulec zmianie, na co wyraża zgodę i w związku z powyższym oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosić roszczeń wobec Miasta Łodzi.

**UWAGA! Wzory oświadczeń/dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie: <https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/> - zakładka MIESZKANIA lub LOKALE UŻYTKOWE.**

**4. Wyżej opisana koperta z dokumentami powinna być:**

- złożona w Centrum Kontakt z Mieszkańcami, wejście od Pasażu Schillera, Łódź, ul. Piotrkowska 110, bądź
- przesłana na adres Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 - 004 Łódź,

**w terminie do dnia 16 kwietnia 2025 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**

**5. Złożenie niekompletnych dokumentów bądź niedostarczenie dokumentów w terminie określonym w punkcie 4, skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.**

**6. Jeżeli nabycie lokalu ma nastąpić do majątku wspólnego osób pozostających w związku małżeńskim, warunkiem dopuszczenia do przetargu jest:**

**1) stawiennictwo na licytacji obojga małżonków, albo**

**2) dostarczenie, w terminie określonym w punkcie 4, udzielonego przez drugiego małżonka pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego zawierającego zgodę drugiego małżonka na odpłatne nabycie lokalu.**

**7. Wadium należy wpłacać w wysokości podanej w tabeli jw. na konto Urzędu Miasta Łodzi, Bank Pekao S.A. o numerze: 74 1240 1037 1111 0011 0911 0931. Z tytułu wpłaty wadium musi jednoznacznie wynikać na poczet jakiego lokalu dokonano wpłaty. W przypadku wpłaty wadium przez podmiot inny niż przystępujący do przetargu, z tytułu przelewu musi jednoznacznie wynikać w czyim imieniu została dokonana wpłata. **Wpłata wadium na niewłaściwy rachunek bankowy skutkować będzie niedopuszczeniem do przetargu.****

**8. Komisja przetargowa, po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości złożonych przez poszczególne osoby fizyczne lub prawne dokumentów, przyznaje numery uprawniające do udziału w licytacji. Numer uprawniający do uczestnictwa w przetargu wydawany jest w dniu przetargu, przed wejściem na salę, na której odbywa się licytacja, po uprzednim potwierdzeniu przez Komisję przetargową, iż wpłacone do dnia **16 kwietnia 2025 r.** wadium, wpłynęło na rachunek bankowy Miasta wskazany w punkcie 7, nie później niż 3 dni przed dniem przetargu.**

**9. Cudzoziemcy mogą brać udział w przetargu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).**

**10. Osoby przystępujące do przetargu na więcej niż jeden wybrany lokal, zobowiązane są wpłacić oddzielnie wadium na każdy z tych lokali.**



11. Cena wywoławcza obejmuje cenę lokalu oraz cenę gruntu wchodzącego w skład nieruchomości wspólnej w udziale przypadającym na ten lokal.
12. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
13. Sprzedaż lokali zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721 i 1911).
14. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe ceny za lokal wraz z ułamkową częścią gruntu. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyżej zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
15. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
16. Wadium wniesione przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi w formie przelewu na wskazane przez uczestnika konto po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.
17. Uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
18. Wpłata wylicytowanej ceny nabycia lokalu wraz z udziałem w prawie własności gruntu winna nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży w takim terminie, aby wpłacone środki były widoczne na koncie Urzędu Miasta Łodzi przed podpisaniem umowy notarialnej. Nabywcy, który nie uiszczy należnej opłaty w terminie, jak również, który nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 17, nie przysługuje roszczenie o sprzedaż lokalu, a wadium nie podlega zwrotowi.
19. Podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu i ułamkowej części gruntu stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu.
20. Protokół z przetargu podpisują: Przewodniczący, Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
21. **W przypadku nabycia danego lokalu do majątku osobistego przy zawieraniu umowy sprzedaży wylicytowanego lokalu osoba ustalona w przetargu jako nabywca zobowiązana będzie do przedstawienia wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielność majątkową bądź odpis orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielność majątkową albo oświadczenia współmałżonka o potwierdzeniu nabycia lokalu przez małżonka wyłonionego w przetargu jako nabywca do majątku osobistego z funduszy osobistych.**
22. Koszty związane z nabyciem lokalu i ułamkowej części gruntu ponosi nabywca.
23. Dodatkowe informacje na temat przetargów można uzyskać w Wydziale Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ, ul. Piotrkowska 104, IV p., pok. 468 i 457a, tel. (42) 272-67-83, (42) 638-45-83, (42) 638-44-14.
24. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo odwołania przetargów z ważnych powodów.

25. W kwestiach nieuregulowanych w „Warunkach przetargów” stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

**Marek Józwiak**

**p.o. Dyrektora Wydziału  
Zbywania i Nabywania Nieruchomości**

*UWAGA:*

*Osoba wyloniona w przetargu jako nabywca lokalu proszona jest o pozostanie na sali do zakończenia licytacji w celu uzupełnienia danych niezbędnych do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego przetargu (tj. nr dowodu osobistego/paszportu, stan cywilny, imiona rodziców, nr telefonu).*

**<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/sprzedaz-nieruchomosci/>**

**<https://uml.lodz.pl/dla-biznesu/nieruchomosci-na-sprzedaz/sprzedaz-nieruchomosci/>**